

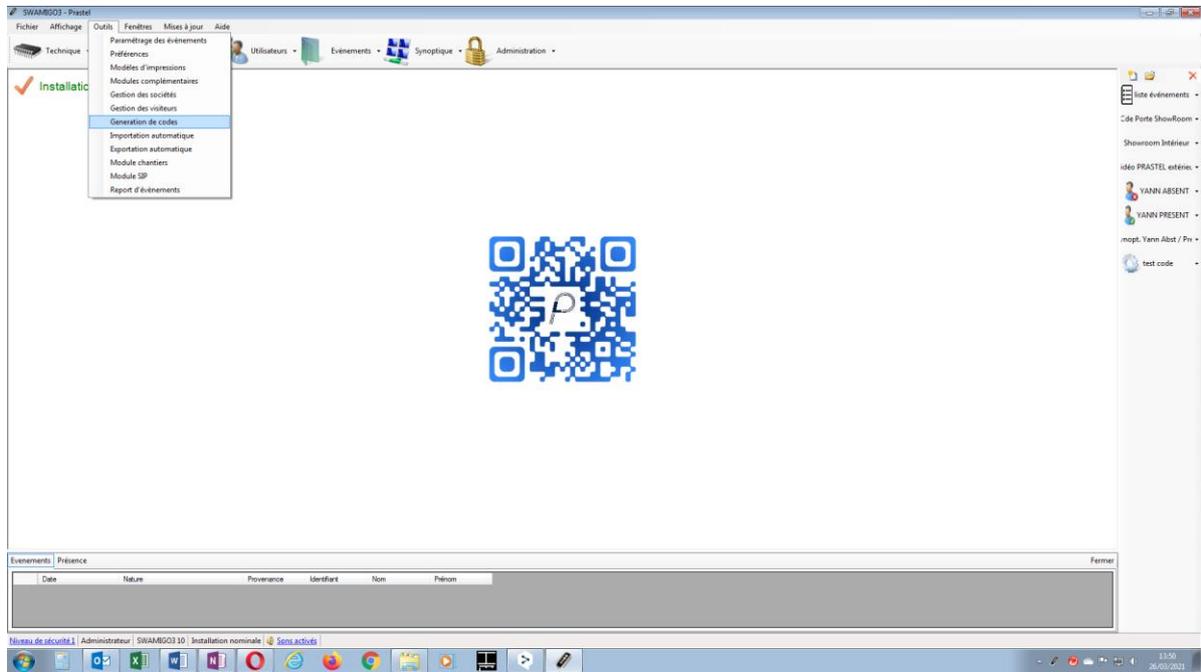
SWAMIGO3®

Module SmartCode
Guide d'utilisation

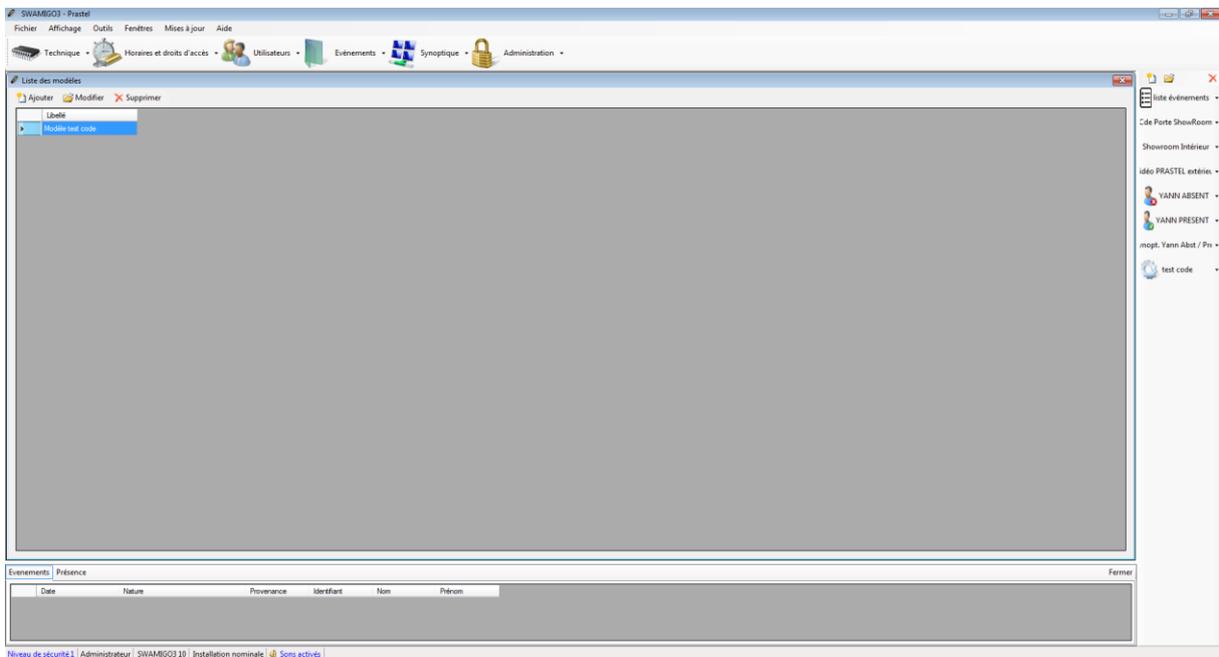
Gestion des codes	3
Ajout d'un modèle de code	4
Informations générales	4
Onglet affichage	5
Onglet paramètres	5
Onglet Image de fond	6
Modification d'un modèle de code	6
Suppression d'un modèle de code	7
Génération d'un code à l'aide d'un modèle	8

GESTION DES CODES

Depuis le menu Outils, sélectionnez Génération de codes

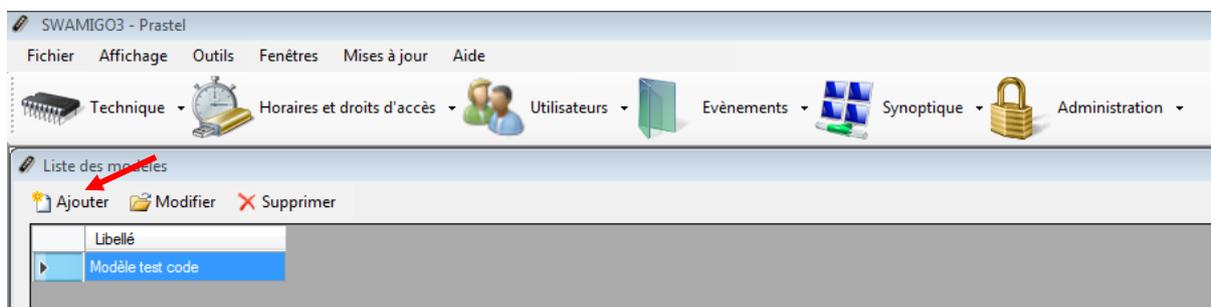


La liste des modèles de code s'affiche :

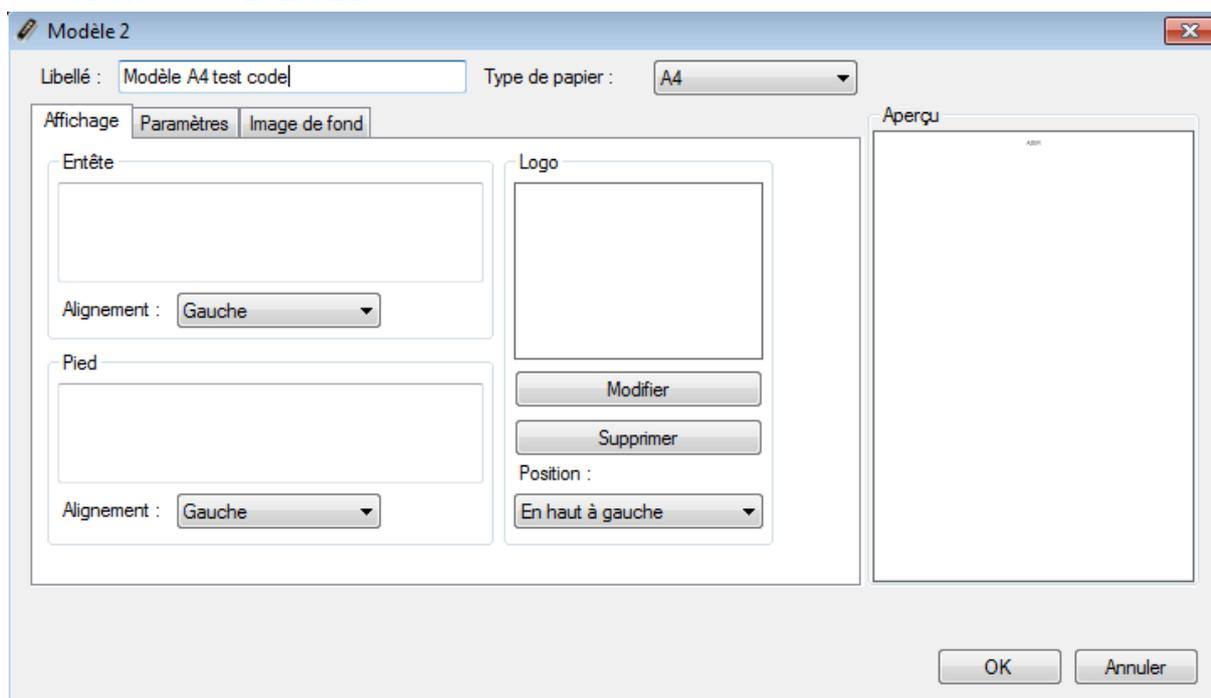


AJOUT D'UN MODELE DE CODE

Depuis la liste des modèles de code, cliquez sur « Ajouter »



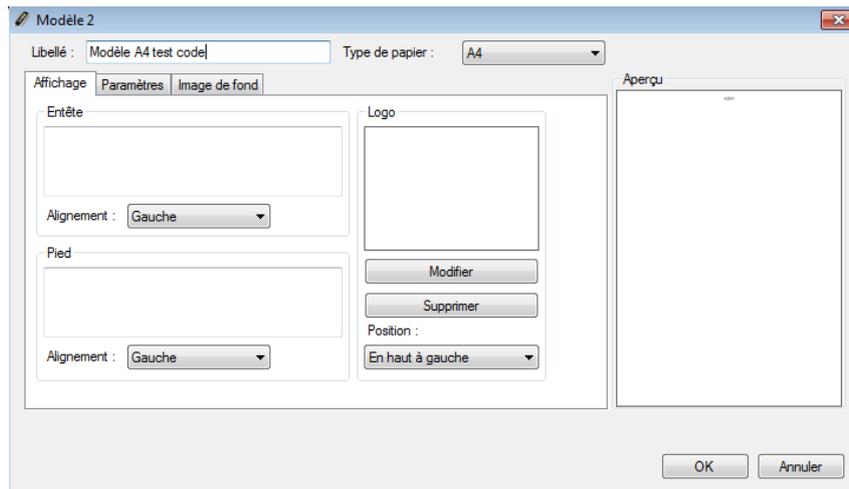
INFORMATIONS GENERALES



Vous pouvez :

- Choisir le nom de votre modèle
- Choisir le type de papier (Ticket ou A4) utilisé pour imprimer les codes
- Paramétrer votre code à l'aide des onglets.
- Visualiser le résultat depuis l'aperçu

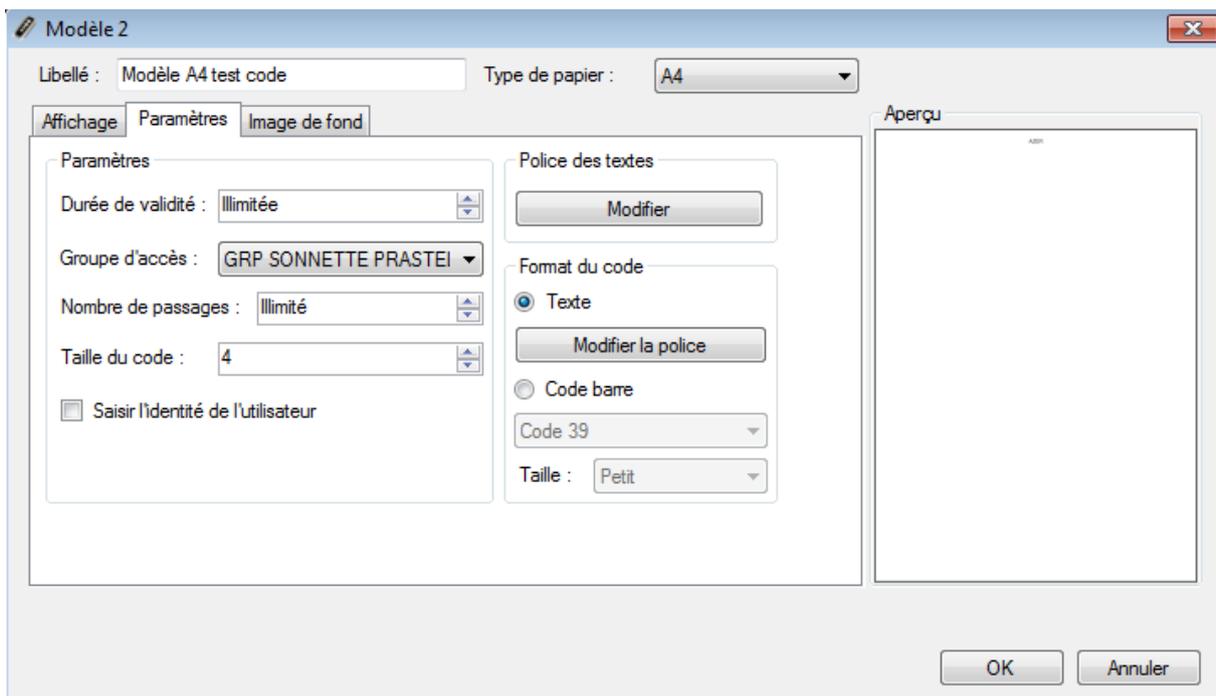
ONGLET AFFICHAGE



Depuis cet onglet, vous pouvez :

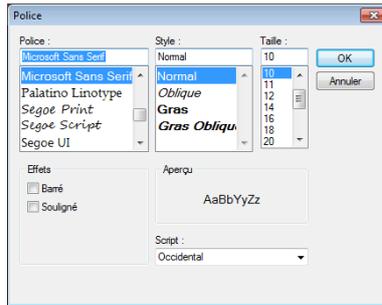
- Définir le texte et la position de l'entête à utiliser
- Définir le texte et la position du pied de page à utiliser
- Choisir un logo et sa position

ONGLET PARAMETRES



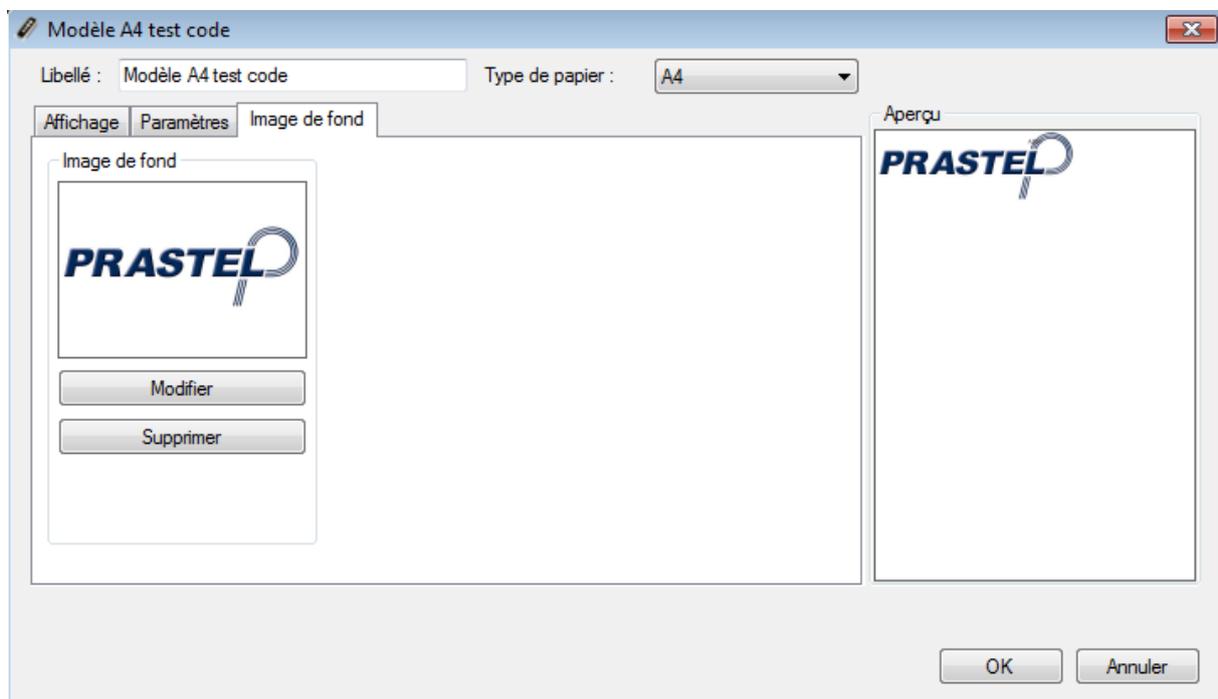
Depuis cet onglet, vous pouvez :

- Paramétrer le code généré :
 - Indiquer sa durée de validité
 - Indiquer le groupe d'accès auquel le code sera associé
 - Indiquer le nombre de passages autorisés pour ce code
 - Indiquer le nombre de chiffres qui composeront le code (entre 4 et 9)
 - Indiquer si l'identité de l'utilisateur devra être saisi lors de la génération d'un code.
 - Choisir la police et la taille des textes à utiliser en cliquant sur « Modifier »
- PRASTEL France - 225 Impasse du Serpolet - 13600 La Ciotat Cedex - France
www.prastel.com



- Choisir le format du code à utiliser
 - Format texte, auquel cas, il est possible de personnaliser la police
 - Format Code barre, de type Code39 () ou QRCode ()

ONGLET IMAGE DE FOND



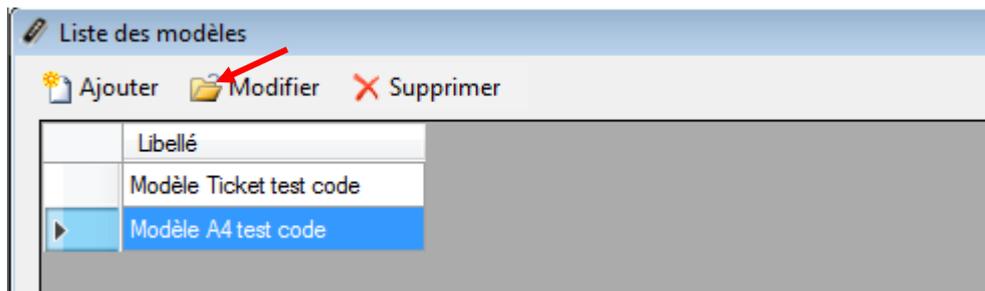
Depuis cet onglet, vous pouvez :

- Choisir l'image de fond qui sera utilisée. L'image doit être au format jpg, bmp, gif, png ou pdf

Attention, cet onglet est disponible uniquement pour un type de papier A4

MODIFICATION D'UN MODELE DE CODE

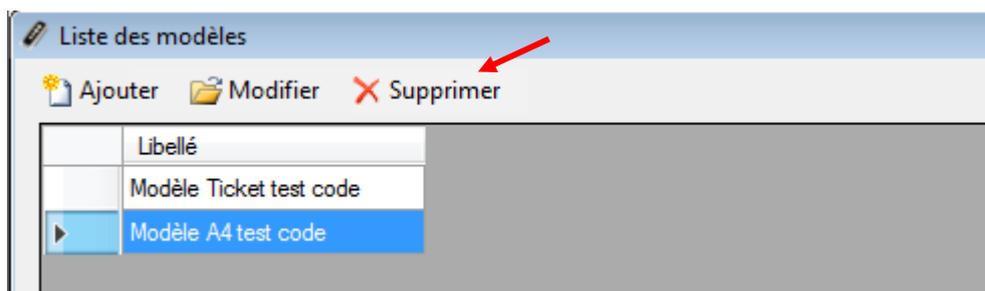
Depuis la liste des modèles de code, cliquez sur « Modifier »



Les fenêtres sont alors identiques à l'ajout d'un modèle de code.

SUPPRESSION D'UN MODELE DE CODE

Depuis la liste des modèles de code, cliquez sur « Supprimer »

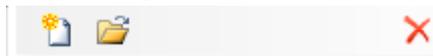


Valider la demande de confirmation.

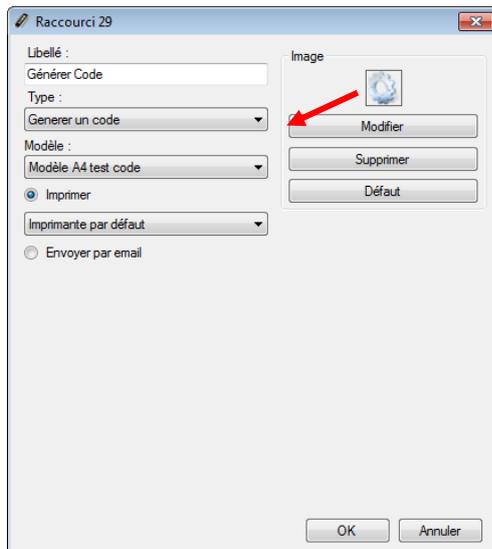
Attention : la suppression est irréversible.

GENERATION D'UN CODE A L'AIDE D'UN MODELE

Pour générer un code, vous devez passer par un raccourci de type « Générer un code ».



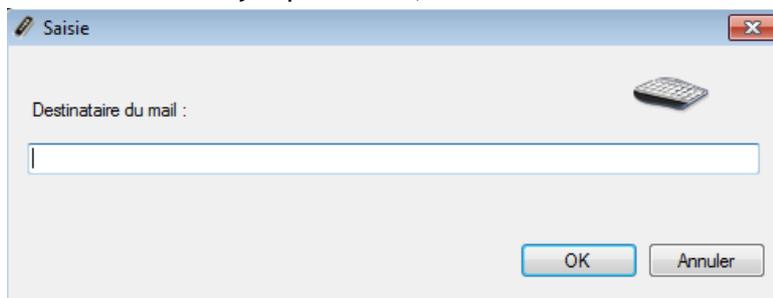
Cliquez sur le bouton  pour créer un nouveau raccourci



Depuis la fenêtre de création, vous pouvez :

- Choisir un raccourci de type « Générer un code ».
- Choisir le modèle qui sera utilisé
- Choisir de l'imprimer ou de l'envoyer par email

Lors de l'exécution de ce raccourci, un code sera créé.
Dans le cas « Envoyer par mail », la fenêtre ci-dessous s'ouvrira.



L'utilisateur reçoit un mail avec en pièce jointe le code.

