



FLORIAN HARDERWIJK

VERANDERMANAGER/
PROGRAMMAMANAGER/
PROJECTMANAGER

INFO

- ☎ 06-42214096
- ✉ fharderwijk@arlande.nl
- 🌐 [LinkedIn](#)
- 🏠 [Arlande](#)
- 🏠 Utrecht
- 🎂 05 december 1978

COMPETENTIES

Analytisch
Besluitvaardig
Betrouwbaar
Communicatief
Durf
Verbinder

OPLEIDINGEN

- 2013 **SCRUM MASTER PSM 1**
- 2011 **IPMA C (THEORIE)**
Capgemini
- 2010 **BACHELOR MIDDLE
MANAGEMENT**
NCOI
- 2006 **BACHELOR
INFORMATION
ENGINEERING**
Hogeschool van Amsterdam

PERSOONLIJKE ACHTERGROND & MOTIVATIE

Als verander- en programmamanager kan ik met mijn functionele en ook technische achtergrond (IV & IT) en ervaring in advies- en verandertrajecten snel de essentie doorgronden. Hiermee behaal ik, op basis van Best Practices en passend voor een organisatie, resultaat. Speel graag tussen de linies: verandering en de dagelijkse business gaan dan hand in hand.

Veranderen is lastig. Een goede constructieve dialoog is fundamenteel. Ik ben een toegankelijke gespreks- en (sparring)partner op strategisch-, tactisch- en operationeel niveau. Aangevuld met ook mijn leidinggevende ervaring en IV & IT-kennis weet ik wat voor organisaties nodig is om met beoogde resultaten aan de slag te kunnen. Ik word gezien als een gebouwer.

Kenmerkende vaardigheden in mijn werk zijn regie en structuur aanbrengen om grip te realiseren, maar ook coaching & begeleiding van collega's. En op het organisatorische speelveld van digitalisering kan ik goed uit de voeten.

Geef vertrouwen en je krijgt het. Mensgericht typeert mij. In mijn werk stuur ik op 'afspraken is afspraken', waarbij ik vertrouwen uitdraag en verantwoordelijkheden neerleg bij de specialist. Samen komen wij tot resultaat.

Specifieke eigenschappen die van mij een effectieve veranderaar maken zijn het - stap voor stap - planmatig uitvoeren van (optimalisatie)trajecten, zelf startend, analytisch, oog voor detail en het motiveren van collega's door persoonlijke aandacht.

RECENTE OPDRACHTEN

- 2022 **Nivel**
Hoofd Datamanagement a.i. & Projectmanager
- ASG**
Kwartiermaker I-Management/Digitalisering
- 2021-2022 **UWV**
Migratie Manager/ Programma Manager
Uitkeringssystemen
- HAAGS MONTESSORI LYCEUM**
Programmamanager Nationaal Programma
Onderwijs | DIGITALISERING |
2021 Covid-19 Onderwijsachterstanden inlopen
- IDEALIS**
2020- 2021 Adviseur Inkoop- en Leveranciersmanagement
- STICHTING OPSPOOR**
2020- 2021 Adviseur Bedrijfsvoering
- 2018 - 2019 **COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA**
Interimmanager IT | Projectmanager zaaksysteem |
Adviseur Informatiemanagement



ROL

Hoofd Datamanagement a.i. & Projectmanager

OPDRACHTGEVER

Nivel

JAAR

Juni 2022 - heden

Het Nivel is een publieke kennisorganisatie die onderzoek doet naar de gezondheidszorg. Dit doen zij op het brede terrein van de eerstelijns- en ook tweedelijnszorg en zij hebben hierin een nationale functie.

Een migratie van alle servers en toepassingen was bij mijn start bij Nivel aanstaande. Om de impact hiervan te duiden op het reguliere projectenwerk in opdracht van bijvoorbeeld VWS is mij gevraagd dit te onderzoeken door dit in samenspraak met de afdelingen en medewerkers inzichtelijk te maken. Met mijn analyse, advies en ontwikkeld draagvlak voor de migratie is er ruimte ontstaan om alsnog tijdig te migreren.

In een vervolgtraject is mij gevraagd om ter voorbereiding van de migratie een kernteam samen te stellen met daarin een vertegenwoordiging van verschillende disciplines van technische aard. Hiermee is grip en regie op de uit te voeren migratiestappen gekomen. Specifiek op de dataverwerkingsstraten die ieder een aparte benadering nodig hadden.

Momenteel vervul ik de de rol van Hoofd Databeheer en stuur ik een team van 25 specialisten aan die de aanlevering, verwerking en het aanbieden van data aan de onderzoekskant van Nivel verzorgt.



ROL

Kwartiermaker Informatiemanagement | Digitalisering

OPDRACHTGEVER

Almeerse Scholengroep

JAAR

2022 - heden

De Almeerse Scholengroep is het onderwijsbestuur van 37 basisscholen, twee scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en acht scholen in het voortgezet onderwijs in Almere. 21.000 leerlingen ontvangen hier inspirerend onderwijs. Bij de ASG werken 2.150 medewerkers.

Als kwartiermaker Informatiemanagement | Digitalisering ben ik verantwoordelijk voor het creëren van een fundament. Een basis die bijdraagt aan grip en regie op informatiemanagement. Om dit te realiseren wordt er invulling gegeven aan een viertal deelprojecten die ik allen in samenhang en in samenspraak met ASG ontwikkel en implementeer. Na oplevering zal een nog te werven informatiemanager hier een vervolg aan geven waarbij ondersteuning in de vorm van coaching vanuit mij kan worden geboden.

Aanpak

1. Invulling van Governance, wensen digitalisering en *quick wins*
2. Grip en inzicht op ASG-applicatielandschap NU en GEWENST
3. Projecten Portfolio/ Roadmap "op weg naar een digitale werkelijkheid"
4. Opstellen profiel informatiemanager

Het verbinden van het bestaande ASG-besturingsmodel met het, bij ASG omarmde, 9-vlakmodel van Maes is fundamenteel als vertrekpunt.



ROL

Migratie Manager/ Programma Manager Uitkeringssystemen

OPDRACHTGEVER

UWV

JAAR

2021-2022

UWV staat voor Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen. Zij zorgen voor een deskundige en efficiënte uitvoering van de werknemersverzekeringen, zoals de WW, WIA, WAO, WAZ, Wazo en Ziektewet. Daarnaast bieden zij arbeidsmarkt- en gegevensdiensten. Zij voeren deze diensten uit als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Als migratie manager ben ik verantwoordelijk geweest voor het verhuizen van uitkeringssystemen en de daarin ondergebrachte data. Omwille van een aanbesteding is het beheer en onderhoud van deze systemen DXC Technology gegund. In een voorbereidende fase zijn deze systemen bij DXC Technology opnieuw opgebouwd, mijn verantwoordelijk lag met name in het gecontroleerd verhuizen van de data uit deze systemen (gegevens van uitkeringsgerechtigden). Zo ook het wederom tot stand brengen van alle connecties met aanpalende systemen na migratie die veelal in een weekend plaatsvond.

Mijn voorname taak hierin had met name focus op het realiseren van een *runbook*, een migratiedraaiboek. De aspecten die hierin prominent een rol spelen waren het organiseren van capaciteit en technische expertise van meerdere organisaties (Kyndryl, CGI, KPN, UWV, DXC), het opstellen van inhoudelijk activiteitendiagram op basis van de voor UWV geldende architectuurprincipes en daaraan verbonden werkinstructies. Ook de communicatie en instructies ter voorbereiding van een migratieweekend. Na een migratie werd het beheer van de applicaties in een nazorgfase van een tweetal weken overgedragen conform UWV-inrichting, ITIL gebaseerd.

Tijdens de migratie zelf stuurde ik de uitvoerende specialisten aan die conform het *runbook* een taak uitvoerde. Als migratie manager verzorgde ik ook de escalatie bij issues naar ook remote specialisten in Oost Europa.

Juist mijn communicatieve en verbindende vaardigheden hebben bijgedragen aan dit traject. Een migratie is veelal een technische exercitie waar veel techneuken in opereren. Waar zij meer focus hebben op wat er op de monitor van hun computer gebeurt, stond ik meer met mijn rug hiernaar in een verbindende rol.



ROL

Programmamanager Nationaal Programma Onderwijs
Covid-19 Onderwijsachterstanden inlopen | Consultant Opstellen
informatie(beveiligings)beleid

OPDRACHTGEVER

Haags Montessori Lyceum

JAAR

2021 | Mei - December

Leerlingen verdienen volwaardig onderwijs en een goede toekomst, ondanks corona. Het Nationaal Programma Onderwijs helpt leervertragingen in te halen en het onderwijs te verbeteren. Vanuit het Ministerie OC&W is geld beschikbaar gesteld om elke leerling passende interventies aan te bieden om de opgelopen vertraging in te lopen.

Als programmamanager ben ik onder andere verantwoordelijk geweest voor het datagedreven meten van alle leerlingen op cognitieve- en executieve functies als ook sociale vaardigheden. Dit is een nieuw ontwikkelde tooling ondergebracht. Op basis van de uitkomsten worden bewezen en nog onbewezen interventies aangeboden aan deze leerlingen. De interventies hebben een duurzaam en collectief karakter en dragen hiermee bij aan het kwaliteitssysteem van het Haags Montessori Lyceum. Het bewaken van de NPO-communicatie, verbinding zoeken en onderhouden met belanghebbenden intern, begroting als ook het leveranciersmanagement behoorden tot mijn werkzaamheden.

Ook ben ik verantwoordelijk voor het opstellen, optimaliseren en uitdragen van het privacy- en informatiebeveiligingsbeleid. Hierin heb ik onderscheid gemaakt en eveneens een balans gevonden wat er vanuit een overkoepelende stichting opgelegd werd als ook waar HML als onderwijsinstelling voor wil staan op dit vlak.



ROL

Adviseur Bestuur Ondersteuning | Kwartiermaker Communicatie Ketenproces

OPDRACHTGEVER

GGD GHOR | Adjunct-Directeur

JAAR

2021 | Maart - April

Voor GGD GHOR - de overkoepelende brancheorganisatie van de vijftientig Gemeentelijke Gezondheidsdiensten (GGD'en) en Geneeskundige Hulpverleningsorganisaties in de Regio (GHOR). - ben ik gevraagd gedupeerden van een diefstal persoonsgegevens aan te schrijven met een excuusbrief conform richtlijnen Autoriteit Persoonsgegevens. Gezien de gevoeligheid op het handelen van GGD GHOR in algemene zin en tijdsdruk op dit dossier is het gelukt om de betrokken partijen (12) vanuit hun eigen expertise bij te laten dragen aan de inrichting van een op te stellen verzendproces. Ik ben verantwoordelijk geweest voor de totstandkoming als ook de borging ervan binnen de GGD GHOR-organisatie.

Ik ben verantwoordelijk geweest voor onder andere de volgende resultaten:

- Structuur & regie aangebracht in dit al lopende traject;
- Het opstellen van de excuusbrief aan gedupeerden in samenspraak met politie, OM & GGD GHOR, conform de wettelijke eisen aangaande informatiebeveiliging en privacy die hierop van toepassing zijn;
- Namens GGD GHOR de brief centraal uit te kunnen sturen. Alle vijftientig GGD'en hebben hiervoor als verwerkersverantwoordelijke van bronssystemen een volmacht aan moeten leveren;
- Inrichting en opleiding van een callcenter;
- Na aanlevering van adresinformatie van gedupeerden vanuit de politie de excuusbrief binnen 48 uur uitgestuurd conform richtlijnen AP;
- Communicatie aan alle GGD'en en andere betrokken partijen.

ROL

Adviseur Bedrijfsvoering



OPDRACHTGEVER

Stichting OPSPoor (Primair & Voortgezet Onderwijs) | College van Bestuur

JAAR

2020-2021 | Mei - Januari

Voor Stichting OPSPoor, dat basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Purmerend en de omliggende gemeenten verzorgt, ben ik primair verantwoordelijk geweest voor het opstellen van inkoopbeleid en daaraan verbonden contractmanagement. De samenhang met ook IT-middelen, -procedures, als ook informatiebeleid maakt dat deze onderwerpen tezamen door mij in een programma ondergebracht zijn. Hierin zocht ik ook actief verbinding met IT en Financiën. Uiteindelijk heeft het geleid tot grip en regie op inkoop en indirect tot meer gelden ten behoeve van het primaire proces; het onderwijs. Dit deed ik samen met nog vijf specialisten die in mijn team opereerden.

Ik ben verantwoordelijk geweest voor de volgende resultaten:

- Opstellen van inkoopbeleid en bijbehorende procedures als ook de implementatie ervan;
- Ingericht en inzichtelijk SLA- en contractmanagement als ook de implementatie ervan;
- Structuur & regie aanbrengen in samenhang van IT, Financiën en Inkoop, en bijbehorende procedures als ook de implementatie ervan;
- Communicatie aan alle stakeholders zoals schooldirecteuren, Bestuur, MT en leveranciers.

ROL

Interimmanager IT | Projectmanager | Adviseur Informatiemanagement



OPDRACHTGEVER

Commissariaat voor de Media | Manager Risk & Control | Directeur Bedrijfsvoering

JAAR

2018 – 2019 | September - December

Als (interim) Manager IT binnen het Commissariaat was ik verantwoordelijk voor Run & Change. Ik heb regie en structuur aangebracht in de integrale IT-omgeving, verandertrajecten begeleid en visie en strategie ontwikkeld.

Resultaat optimalisatie & verandertrajecten:

- Afgeronde aanbesteding en implementatie van een nieuw zaakstelsel (Djuma) dat het primaire proces ondersteunt. Een implementatie op technisch (stelselrichting/ interfaces) en functioneel vlak. Denk hierbij aan opleidingen, instructies, communicatie, maar ook migratie van oude naar nieuw stelsel;
- Nieuw ingerichte telefonie en werkplekken, waar een aanbesteding aan ten grondslag lag en het migreren van applicaties naar de Cloud;
- Geoptimaliseerde en nieuw ingerichte IT-processen mede op basis van BPM en BiSL;
- Een nieuwe methode van tijdschrijven met selectie en implementatie van een passende tooling;
- Structuur & regie aangebracht in leveranciersmanagement en contractbeheer.

Resultaat visie & Strategie

In opdracht van de Manager Risk & Control een advies opgesteld hoe de rol van Manager IT ingevuld kan worden door een interne medewerker waarbij o.a. continuïteit van de business en consistentie van de systemen gewaarborgd blijft.