

Zasady korzystania z pożyczki pracowniczej Pre-pensja

1. Pre-pensja jest to krótkoterminowy kredyt konsumencki („Pre-pensja”) udzielany przez Soonly Finance sp. z o.o. („Soonly”) na rzecz pracowników Soonly zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony, z wyłączeniem osób zatrudnionych na okres próbny lub pozostających w okresie wypowiedzenia („Pracownik”).
2. Maksymalna wysokość Pre-pensji w danym miesiącu wynosi 800 zł. Prepensja może być wypłacona w całości jednorazowo lub w częściach, których suma nie będzie przekraczała 800 zł.
3. Do momentu zwrotu całości aktualnie wypłaconej Pre-pensji, kolejna Prepensja nie może być Pracownikowi wypłacona ponownie.
4. Pracownik nie ponosi kosztów (odsetek, prowizji) z tytułu wypłaty Pre-pensji.
5. Wypłatę pożyczki w ramach Pre-pensji można dokonać wyłącznie w określony terminie, podstawowym okres wypłaty przypada od 5 do 20 dnia każdego miesiąca („Okres pożyczkowy”), w przypadku upływu ww. terminu Pracownik może skorzystać z Pre-pensji w kolejnym Okresie pożyczkowym.
6. Soonly może dokonać zmiany Okresu pożyczkowego, w szczególności gdy przewidywany termin wypłaty wynagrodzenia się zmienia. O zmianie Okresu pożyczkowego Soonly poinformuje Pracowników w komunikacji powszechnie stosowanej w Soonly, w szczególności za pośrednictwem wiadomości e-mail.
7. Warunkiem możliwości skorzystania z Pre-pensji jest wyrażenie na piśmie zgody na potrącenie należności z wynagrodzenia Pracownika. Zgoda ta może zostać wycofana na piśmie lub poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres natalia.romaniecka@vivus.pl. W przypadku wycofania przez Pracownika zgody przed zwrotem kwoty wynikającej z Pre-pensji Pracownik zobowiązany jest spłacić pożyczkę Pre-pensję bezpośrednio na rachunek bankowy Soonly.
8. Treść zgody na potrącenie wynagrodzenia może zostać pobrana z wiadomości e-mail informującej o produkcie Pre-pensja lub pracownik może poprosić o przekazanie wydrukowanego egzemplarza zgody z recepcji. Podpisana zgoda powinna zostać przekazana do Departamentu Kadr i Administracji (dalej „HR”).
9. Po przekazaniu zgody na potrącenie wynagrodzenia Pracownik otrzyma z HR Kod Promocyjny („Kod”).
10. W celu skorzystania z Pre-pensji pracownik zobowiązany jest wpisać Kod w czasie składania pierwszego wniosku o pierwszą Pre-pensję.
11. Kod ma charakter indywidualny, przekazanie Kodu osobom trzecim (innym pracownikom lub osobom spoza Soonly) jest zabronione.
12. Zakładając Profil Klienta Pracownik zobowiązany jest użyć swojego prywatnego adresu e-mail (nie dozwolone jest wykorzystywanie przez Pracowników e-maili służbowych w celach rejestracji).

13. Rejestracja Profilu Klienta oraz złożenie wniosku o Pre-pensję może być dokonana wyłącznie poprzez stronę internetową, rejestracja i złożenie wniosku poprzez aplikację mobilną oraz telefonicznie poprzez Dział Obsługi Klienta nie jest możliwa.
14. Pracownik zobowiązany jest przejść proces rejestracji i identyfikacji (w tym dokonać przelewu identyfikacyjnego), w tym wypełnić prawdziwe dane osobowe, podać swój numer rachunku bankowego oraz zaznaczyć niezbędne zgody.
15. W ramach produktu Pre-pensja dane Pracownika nie są przekazywane do Biura Informacji Kredytowej SA, a jedynie do wybranych biur informacji gospodarczych.
16. Po założeniu Profilu Klienta (lub wyjątkowo jeżeli Pracownik posiada już Profil Klienta) i po prawidłowej identyfikacji wniosek o Pre-pensję jest przetwarzany.
17. Złożenie wniosku o Pre-pensję nie gwarantuje otrzymania decyzji pozytywnej i przyznania Pre-pensji.
18. Wypłata środków występuje niezwłocznie po zaakceptowaniu wniosku, niemniej jednak faktyczna data wpływu na konto może być uzależniona od banku, w którym rachunek posiada Pracownik oraz od terminów księgowania przelewów przychodzących w takim banku.
19. Pracownik zobowiązany jest dokonać zwrotu kwoty wypłaconej w ramach Pre-pensji z chwilą wypłaty najbliższego wynagrodzenia za pracę. Kwota Pre-pensji zostanie potrącona z takiego wynagrodzenia na podstawie przedłożonej przez Pracownika zgody na potrącenie, z dniem dokonania potrącenia uznaje się zobowiązanie Pracownika do zwrotu Pre-pensji zostaje wykonane do wysokości potrąconej kwoty.
20. W przypadku, gdy dokonanie potrącenia z wynagrodzenia nie jest możliwe w całości lub w części, Soonly ma prawo potrącić kwotę Pre-pensji z przyszłego (kolejnego wynagrodzenia) wynagrodzenia Pracownika lub Pracownik zobowiązany jest zwrócić kwotę Pre-pensji bezpośrednio na rachunek bankowy Soonly.
21. Możliwość skorzystania z Pre-pensji jest wyłączona w stosunku do Pracowników, którzy przebywają na zwolnieniach lekarskich, urloпах macierzyńskich, ojcowskich, lub których rachunek bankowy został zajęty przez organy egzekucyjne (komornika, Urząd Skarbowy).
22. Pracownicy posiadający dostęp do Coli nie mają prawa dokonywać jakichkolwiek niedozwolonych (niezgodnych z procesem) zmian na swoim profilu lub profilach innych pracowników korzystających z Pre-pensji.
23. Niniejszy dokument nie stanowi warunków umowy Pre-pensji, a ma wyłącznie charakter informacyjny.