

EKOTRAX ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR ONDERAANEMERS

1. Toepassingsgebied

- 1.1. Alle overeenkomsten zijn onderworpen aan de onderhavige algemene voorwaarden van EKOTRAX NV, bij uitsluiting van elke andere, waardoor ook de algemene voorwaarden van de betrokken onderaannemer uitgesloten zijn. De algemene voorwaarden maken integraal deel uit van de overeenkomst en er kan alleen schriftelijk van afgeweken worden.
- 1.2. De onderaannemer wordt geacht de onderhavige algemene voorwaarden te aanvaarden door loutere aanvaarding of uitvoering van de overeenkomst.
- 1.3. Alle vervoersovereenkomsten zijn eveneens onderworpen aan de bepalingen van het CMR-verdrag zoals bekrachtigd door de Wet van 4 september 1962 (B.S. 8 november 1962) en de Algemene Voorwaarden voor Wegvervoer, die op verzoek kosteloos verkrijgbaar zijn.

2. Verbintenissen van de onderaannemer

Met betrekking tot de voertuigen

- 2.1. De onderaannemer gebruikt voor het transport steeds het type van voertuig dat door EKOTRAX NV werd besteld. Voor het inzetten van een ander soort voertuig dient er voorafgaandelijk uitdrukkelijke toestemming te worden bekomen.
- 2.2. De onderaannemer maakt de voertuigen geschikt voor het transport.
Hij verbindt er zich onder andere toe dat de voertuigen:
 - voldoen aan alle reglementaire bepalingen voor het vervoer van voeding over de weg;
 - beantwoorden aan de meest strikte reglementeringen inzake hygiëne;
 - op voorhand gekoeld worden in de mate dat de vracht het vereist. De bestuurder van het voertuig moet de exact in te stellen temperatuur opvragen bij de laadplaats en vervolgens hanteren in zijn voertuig;
 - het voertuig is voorzien van een temperatuurregistratie. De temperatuur gegevens moeten op eenvoudig verzoek van EKOTRAX NV te allen tijde kunnen worden voorgelegd;
 - visueel worden gecontroleerd op het vastzitten van de laaddeuren, de inklapbare laadklep, het reservewiel en de andere uitrustingen die te maken hebben met het gebruik van het voertuig;
 - voorzien zijn van de boordcomputer of smartphone applicatie, ter beschikking gesteld door Ekotrax NV en verplicht te gebruiken door de onderaannemer.Voorafgaande opsomming is niet limitatief.

Met betrekking tot wettelijke en administratieve verplichtingen

- 2.3. De door EKOTRAX NV toevertrouwde opdrachten worden door de onderaannemer uitgeoefend zonder dat deze, of diens personeel, onder het gezag staan van EKOTRAX NV. De onderaannemer deelt zijn werkzaamheden naar eigen goeddunken in en beschikt zelfstandig over zijn tijd. Geen enkele band van ondergeschiktheid kan bestaan tussen EKOTRAX NV en de onderaannemer of één van de personen, die de onderaannemer tewerkstelt. De onderaannemer en zijn personeel kunnen nooit worden beschouwd als een werknemer, een ondergeschikte of een agent van EKOTRAX NV. Deze onafhankelijkheid vormt een essentieel onderdeel van de overeenkomst tussen EKOTRAX NV en de onderaannemer, zonder hetwelk de partijen deze overeenkomst niet zouden hebben gesloten.
Niettemin verbindt de onderaannemer zich ertoe het beleid en de algemene richtlijnen van EKOTRAX NV te respecteren. Bovendien erkennen en aanvaarden partijen dat, het feit dat EKOTRAX NV haar wettelijke gezondheids- en veiligheidsverplichtingen nakomt en afdwingt, of het feit dat EKOTRAX NV instructies in het kader van deze overeenkomst geeft aan de onderaannemer of diens personeel, niet kan worden beschouwd als het uitoefenen van gezag over de onderaannemer of diens personeel.
De volgende instructies moeten worden beschouwd als 'instructies in het kader van deze overeenkomst' in de zin van de vorige paragraaf (cfr. Artikel 31, §1, lid 3 van de Wet van 24 juli 1987) en hollen op geen enkele wijze het werkgeversgezag van de onderaannemer uit:
 - Instructies m.b.t. de voorbereiding, reiniging, het onderhoud en het gebruik van gereedschappen en materialen, zoals de door de onderaannemer te gebruiken boordcomputer, met inbegrip van de eventuele vorming en opleiding, die noodzakelijk zouden zijn voor het uitvoeren van de opdrachten en die specifiek zouden zijn aan EKOTRAX NV.
 - Algemene richtlijnen en informatie om een correcte en tijdige uitvoering van de opdracht te verzekeren, zoals instructies, aanwijzingen, opmerkingen of het verstrekken van informatie met betrekking tot:
 - Specificaties van de opdracht of specifieke wensen van de klant;
 - De uitvoering en de planning van de uit te voeren opdracht in overeenstemming met de offerte, het contract met de klant of eventuele andere contractuele documenten, evenals eventuele tussentijdse wijzigingen waarmee rekening moet gehouden worden door de onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht (zoals wijzigingen in de planning, verandering van route, extra uit te voeren ritten, aanpassing van laad- en/of lostijden en/of laad- en losreferenties);
 - De technische eisen van de opdracht;
 - Kwaliteitseisen;
 - Plaats van uitvoering;
 - Tijd en schema voor de uitvoering van de opdrachten, evenals eventuele tussentijdse wijzigingen, waarmee rekening moet gehouden worden door de onderaannemer bij de uitvoering van de opdrachten;
 - Instructies met betrekking tot rij- en rusttijden en instructies met betrekking tot de timing van de verplicht te nemen pauzes. Dit alles in functie van het behalen van de doelstellingen binnen het order in uitvoering of de orders die daarna moeten uitgevoerd worden;
 - De voortgang en het controleren of de opdracht conform de gemaakte afspreken wordt uitgevoerd;
 - Vertragingen of niet-naleving van de specificaties.
 - Instructies over interne en externe communicatie;
 - Instructies en interventies ter vermindering en/of ter voorkoming van risico's en/of ongevallen;
 - De toegang tot de locaties en/of faciliteiten van EKOTRAX NV;
 - Instructies omtrent en controle op de naleving van de wettelijke en reglementaire bepalingen, van toepassing in de transportsector (zoals bvb de rij- en rusttijden) en het nemen van acties, indien zou blijken dat deze reglementering niet gevolgd zou worden door de onderaannemer;
 - Instructies met betrekking tot mogelijke dringende interventies of ingrepen die nodig zouden zijn om de veiligheid en het welzijn op het werk te bewaren of economische schade te voorkomen, met inbegrip van een eventueel tijdelijk stopzetten van de opdracht;
 - Instructies en opmerkingen in geval van niet-correcte uitvoering van de opdracht;
 - In het algemeen, alle instructies, die rechtstreeks betrekking hebben op de goede uitvoering van de opdracht.

De onderaannemer leeft de wettelijke sociale, fiscale en handelsverplichtingen na die gelden voor zelfstandige of zelfstandige ondernemingen (o.m. bijdragen aan het sociaal-zekerheidsstelsel, bedrijfsvoorheffing, B.T.W., ...). Deze verplichting geldt ook t.a.v. de zaakvoerder en/of aangestelde.

De onderaannemer verbindt er zich toe EKOTRAX NV schadeloos te stellen en te vrijwaren tegen alle vergoedingen, verliezen, aansprakelijkheden, schade, kosten of uitgaven die EKOTRAX NV kan lijden of kan oplopen als gevolg van de her kwalificatie van de aard van huidige overeenkomst.

- 2.4. De onderaannemer bevestigt en garandeert dat de door hem gebruikte voertuigen, de bestuurders en andere aangestelden aan alle technische en administratieve eisen voldoen. Hij beschikt over alle vergunningen, voorschriften en documenten – van welke aard ook – die nodig zijn om het beoogde transport te mogen uitvoeren.
- 2.5. De onderaannemer mag zijn voertuig niet gebruiken als het ladingzekeringsstelsel van de in of op het voertuig vervoerde lading niet in overeenstemming is met de wettelijke voorwaarden.
- 2.6. De onderaannemer verbindt zich er toe om een CMR-verzekering voor de vervoerde goederen en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de gebruikte voertuigen af te sluiten en dit, op eenvoudig verzoek van EKOTRAX NV, te staven door middel van een verzekeringsattest.
Elke wijziging inzake voorgaande verzekeringen, alsmede elk schadegeval, dient door de onderaannemer onmiddellijk gemeld te worden aan EKOTRAX NV.

Met betrekking tot het transport

- 2.7. De onderaannemer verbindt zich er toe dat de bestuurder van het voertuig de goederen bij de inontvangstneming zorgvuldig controleert en dat de nodige voorbehouden op het vervoersdocument worden aangebracht. In geval van problemen dient de bestuurder steeds contact met zijn werkgever te nemen, die op zijn beurt instructies vraagt aan EKOTRAX NV.
- 2.8. De onderaannemer verbindt zich er toe dat het maximaal toegelaten gewicht van het betrokken voertuig niet overschreden wordt gedurende het transport en mag de lading in geen geval gedurende het transport herladen of anders stuwten zonder voorafgaand overleg en uitdrukkelijke toestemming van EKOTRAX NV. Evenmin mogen andere goederen bijgeladen worden zonder uitdrukkelijke toestemming van EKOTRAX NV.
- 2.9. De onderaannemer verbindt zich er toe dat de laadruimte volledig vergrendeld is gedurende het transport en dat niets of niemand toegang kan verkrijgen tot de laadruimte.
- 2.10. De onderaannemer verbindt zich er toe dat de lading geen hinder vormt voor het veilig besturen van het voertuig en dat het zwaartepunt van de lading zoveel mogelijk gecentreerd wordt in het voertuig.
- 2.11. De onderaannemer zorgt voor de strikte naleving van de overeengekomen leveringsuren- en data. Hij verwittigt EKOTRAX NV onmiddellijk over enig probleem, vertraging en/of onduidelijkheid die tot gevolg zou kunnen hebben dat de tussen partijen gemaakte leveringsafspraken niet kunnen worden nageleefd.
- 2.12. Indien de ladingbelanghebbenden geen vrachtbrief hebben opgesteld, zorgt de onderaannemer of diens bestuurder ervoor dat er een vrachtbrief wordt opgesteld die alle nuttige en noodzakelijke gegevens omtrent het transport vermeldt. De onderaannemer is verplicht om na de levering zo spoedig mogelijk de ondertekende CMR-vrachtbrief over te maken aan EKOTRAX NV.
- 2.13. In geval van problemen of onduidelijkheden met betrekking tot de lading gedurende het transport zal de onderaannemer steeds EKOTRAX NV verwittigen en zelf niets ondernemen. Kosten die worden gemaakt, zonder toelating van Ekotrax NV, zullen niet worden vergoed..

Met betrekking tot internationaal transport

- 2.14. Bij internationaal transport verbindt de onderaannemer zich er toe dat hij alle technische en administratieve voorschriften naleeft van de landen waardoor het transport loopt.
- 2.15. Indien de lading in een bepaald kantoor gedouaneerd dient te worden, zorgt de onderaannemer ervoor dat de douanering exact bij het opgegeven kantoor plaatsvindt en dat het transport zodanig wordt georganiseerd dat de bestuurder aldaar toekomt op het tijdstip dat het kantoor geopend is.

Met betrekking tot het personeel

- 2.16. De bestuurders van de voertuigen dienen over de nodige ervaring en bekwaamheid te beschikken. EKOTRAX NV heeft het recht om de onderaannemer te vragen een bepaalde bestuurder niet in te schakelen voor haar opdrachten.
- 2.17. De onderaannemer waakt erover dat zijn personeel over alle correcte informatie beschikt en de nodige documentatie heeft om het transport probleemloos te laten verlopen. Meer specifiek verklaart de onderaannemer voldoende geïnformeerd te zijn over de voorwaarden en de vereisten voor het werken met buitenlands personeel in België, op tijdelijke basis. In het bijzonder erkent de onderaannemer voldoende geïnformeerd te zijn met betrekking tot zijn verplichtingen met betrekking tot (A) Limosa/IMI – verplichte verklaring en A1 – attest van dekking, (B) arbeidsvoorwaarden bepaald door de Belgische wetten en reglementen, (C) sociale documenten en (D) huisvesting.
- (A) Indien wettelijk vereist, zal de onderaannemer aan EKOTRAX NV een kopie bezorgen van:
- Een geldig Limosa en/of IMI aangiftebewijs voor elke werknemer die betrokken is bij de uitvoering van deze overeenkomst;
 - Een A1 bewijs van dekking voor elke bij de uitvoering van deze overeenkomst betrokken werknemer, afgeleverd door de bevoegde buitenlandse autoriteit en tenminste geldig voor de duur van de opdracht;
 - Voor werknemers van buiten de EU, dient de onderaannemer tevens een kopie van een geldige verblijfs- en werkvergunning voor te leggen;
 - Een gegevenslijst van alle werknemers, die betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst.
- (B) Voor alle in België uitgevoerde werkzaamheden moet de onderaannemer alle dwingende arbeidsvoorwaarden naleven, die door de Belgische wetten en reglementen zijn bepaald, voor zover deze voorwaarden het gunstigst zijn voor de betrokken werknemers.
- (C) Gedurende elke detachingsperiode moet de onderaannemer het volgende bijhouden:
- Een kopie van de arbeidsovereenkomst van alle gedetacheerde werknemers;
 - Informatie over de vreemde valuta die worden gebruikt om de gedetacheerde werknemers voor hun werk in België te vergoeden;
 - Informatie over de voorwaarden voor repatriëring;
 - Een overzicht van de werktijden (duur, begin en einde van de dagelijkse werktijden) van de gedetacheerde werknemers;
 - Betalingsbewijzen van de lonen van de gedetacheerde werknemers.

Alvorens in België te werken moet de onderaannemer een verbindingpersoon aanstellen. Deze natuurlijke persoon kan zowel in België als in het buitenland wonen. De verbindingpersoon heeft als taak te zorgen voor het contact met de inspectiediensten in België, voor rekening van de onderaannemer. De inspectiediensten kunnen zich tot de verbindingpersoon wenden voor het bezorgen of in ontvangst nemen van documenten en adviezen betreffende de gedetacheerde werknemers in België.

- (D) De onderaannemer verbindt zich ertoe alle werknemers die hij tijdelijk in België tewerkstelt voor de uitvoering van de diensten in het kader van deze overeenkomst, te huisvesten, overeenkomstig de Belgische huisvestingsnormen.
- (E) De onderaannemer bevestigt dat hij het verschuldigd loon van de werknemers, die hij tewerkstelt nauwgezet betaalt en zal betalen, dit in overeenstemming met de Belgische minimumlonen. EKOTRAX NV verwijst in dit kader uitdrukkelijk naar de internetsite van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, zijnde www.werk.belgie.be (zie ook www.minimumlonen.be), waar de onderaannemer inlichtingen kan terugvinden betreffende het verschuldigde loon.

In geval Ekotrax nv door een bevoegde inspectiedienst in kennis wordt gesteld van de omstandigheid, dat de onderaannemer of één of meer van diens onderaannemers tekortschieten in hun verplichting om aan hun werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, waardoor EKOTRAX NV hoofdelijk aansprakelijk wordt voor de betaling van het loon aan de betrokken werknemers (hierna de “Kennisgeving Hoofdelijke Aansprakelijkheid”), heeft EKOTRAX NV de keuze om (1) ofwel de overeenkomst met de onderaannemer met onmiddellijke ingang te ontbinden ten nadele van de onderaannemer, zonder enige termijn of vergoeding en waarbij de onderaannemer alle mogelijke schade volgend uit deze onmiddellijke ontbinding zal vergoeden; (2) ofwel de overeenkomst verder te zetten, mits de onderaannemer EKOTRAX NV voldoende financiële garanties biedt ter dekking van de hoofdelijke aansprakelijkheid van EKOTRAX NV en de onderaannemer op het eerste verzoek van EKOTRAX NV alle mogelijke informatie bezorgt, noodzakelijk voor het correct uitvoeren van de loonbetalingen, zoals onder meer, maar niet beperkt tot, het adres van de betrokken werknemers, hun bankrekeningnummer, de gegevens in verband met de toepasselijke sociale zekerheid, etc.

heeft EKOTRAX NV de keuze om (1) ofwel de overeenkomst met de onderaannemer met onmiddellijke ingang te ontbinden ten nadele van de onderaannemer, zonder enige termijn of vergoeding en waarbij de onderaannemer alle mogelijke schade volgend uit deze onmiddellijke ontbinding zal vergoeden; (2) ofwel de overeenkomst verder te zetten, mits de onderaannemer EKOTRAX NV voldoende financiële garanties biedt ter dekking van de hoofdelijke aansprakelijkheid van EKOTRAX NV en de onderaannemer op het eerste verzoek van EKOTRAX NV alle mogelijke informatie bezorgt, noodzakelijk voor het correct uitvoeren van de loonbetalingen, zoals onder meer, maar niet beperkt tot, het adres van de betrokken werknemers, hun bankrekeningnummer, de gegevens in verband met de toepasselijke sociale zekerheid, etc.

Bovendien heeft EKOTRAX NV het recht om, na ontvangst van een Kennisgeving Hoofdelijke Aansprakelijkheid, de desgevallend verschuldigde loonbedragen integraal in te houden op de aan de onderaannemer verschuldigde bedragen.

In elk geval heeft EKOTRAX NV het recht om, na ontvangst van een Kennisgeving Hoofdelijke Aansprakelijkheid, onmiddellijk de toegang tot enige transportopdrachten te verbieden aan alle werknemers, die vermeld worden in deze Kennisgeving Hoofdelijke Aansprakelijkheid, en dit gedurende de volledige periode van hoofdelijke aansprakelijkheid, zoals vastgesteld in deze kennisgeving.

- (F) De onderaannemer verklaart dat hij noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks, onderdanen van derde landen in illegaalverblijf tewerkstelt of zal tewerkstellen.

- 2.18. De bestuurders dienen de wettelijk voorziene rusttijden gedurende het transport in acht te nemen.
- 2.19. De bestuurder gedraagt zich steeds correct tegenover de belanghebbenden in verband met de overeenkomst.
- 2.20. De onderaannemer en diens personeel zorgen ervoor dat onbevoegde derden geen inzage krijgen in de documenten die het vervoer begeleiden. Tevens onthoudt men zich om welke informatie dan ook omtrent de lading of de ladingbelanghebbenden te verstrekken aan onbevoegde derden.

3. Aansprakelijkheid van de onderaannemer

- 3.1. De onderaannemer verbindt zich er toe om EKOTRAX NV te vrijwaren voor alle aanspraken, waaronder deze op basis van:
- vertragingen met betrekking tot de levering van de overeengekomen goederen;
 - boetes;
 - claims van derden;
 - het niet beschikken over de vergunningen, voorschriften en/of documenten die vereist zijn voor het overeengekomen transport;
 - eender welke door hem of zijn personeel aangebrachte schade aan derden en/of schade die voortvloeit uit het niet naleven van de algemene voorwaarden van EKOTRAX NV.
- Voorgaande opsomming is niet limitatief.
- De onderaannemer is gehouden om alle bewezen schade integraal te vergoeden.
- 3.2. Elke schade aan ter beschikking gestelde opleggers en mogelijke dervingsschade ingevolge de niet-beschikbaarheid van de betrokken oplegger dienen door de onderaannemer integraal vergoed te worden aan EKOTRAX NV.

4. Betaling en prijzen

EKOTRAX NV verbindt er zich toe de onderaannemer te betalen uiterlijk binnen dertig dagen na factuurdatum en op voorwaarde dat alle vrachtbrieven zijn meegedeeld.

5. Slotbepalingen

- 5.1. De niet-afdwingbaarheid of nietigheid van enige bepaling in de algemene voorwaarden van EKOTRAX NV doet geen afbreuk aan de afdwingbaarheid of geldigheid van de overige bepalingen.
- 5.2. Voor alle betwistingen, van welke aard ook, tussen EKOTRAX NV en haar onderaannemers en diens bestuurders zijn de bevoegde rechtbanken van arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen territoriaal bevoegd. Enkel het Belgisch recht is van toepassing.
- 5.3. Deze bepaling vervangt alle hiermee strijdige bevoegdheidsclausules.