

*Maîtrisez l'orthographe et la grammaire pour une communication écrite de qualité*

### Objectifs pédagogiques

- Appliquer les règles de base de l'orthographe de la langue française
- Revoir les accords, les règles d'orthographe et les principes de conjugaison de base
- Acquérir les bons réflexes de relecture pour corriger ses erreurs

### Contenu du programme

- Maîtriser les règles de l'orthographe et de la grammaire
  - Identifier les règles de l'orthographe d'usage
  - Réviser nature grammaticale et fonctions des mots
  - Revoir les règles d'accord des noms simples et composés
  - Maîtriser les verbes et les participes passés
- Déjouer les pièges
  - Identifier les invariables
  - Identifier les pluriels trompeurs
  - Revoir les mots et expressions problématiques
  - Identifier les points de vigilance particuliers
- Maîtriser les principales conjugaisons
  - Différencier les principales conjugaisons
  - Revoir les terminaisons des verbes au présent
- Rédiger des mails
  - Connaître les règles de lisibilité
  - Organiser des phrases simples et complexes
  - Se servir de la ponctuation pour donner du rythme
- Connaître les techniques efficaces de relecture
  - Corriger ses écrits
  - Identifier les points à vérifier
  - Utiliser des méthodes ludiques et surprenantes

#### Prérequis :

Ne pas être en situation d'analphabétisme ni illettrisme

Connaître les bases de l'orthographe

Avoir un score inférieur à 10 au test de positionnement

#### Durée :

21 heures  
( soit 3 jours )

#### Tarif HT par stagiaire :

1265.00 €  
*Tarif INTRA nous consulter*

#### Profil des stagiaires :

Tout public

#### Nombre de participants :

9 maximum

#### Contact :

02.31.43.96.10  
[contact@gabrielconseils.fr](mailto:contact@gabrielconseils.fr)

#### Lieu :

Espace Gabriel  
400, Boulevard Charles Cros  
14123 IFS  
*ou sur site (INTRA)*

## Organisation de la formation

### Méthodes et outils pédagogiques et techniques

- Formation opérationnelle basée sur la pratique
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets et/ou mises en situation
- Manipulation de jeux pédagogiques
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Le stagiaire travaille sur des cas concrets pour lui permettre une application directe en entreprise
- Une évaluation des compétences en fin de formation permet de mesurer la progression du stagiaire au regard des besoins exprimés en amont ( recueil des besoins et évaluation pré-formatrice)
- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques, jeux pédagogiques
- Le participant complète un recueil des besoins avant la formation, une évaluation à la fin de la formation ( à chaud) et 3 mois après la formation (évaluation à froid)
- Signature en ligne pour émarger par demi-journée
- Présentation à la certification Voltaire® en fin de formation dans les respects des conditions d'agrément du Certificateur

### Equipe pédagogique

La formation est menée par un intervenant spécialiste du domaine.

### Accessibilité

Notre référent handicap se tient à votre disposition pour toute information à l'adresse : [mission.handicap@gabrielconseils.fr](mailto:mission.handicap@gabrielconseils.fr)

*Les éléments contenus dans cette fiche constituent le programme de la formation prévue et sont donnés à titre indicatif. S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra adapter les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique du groupe, ou le niveau des participants.*

*Les délais d'accès dépendent des disponibilités. Les dates sont à retrouver sur notre site internet [www.espace-gabriel.fr](http://www.espace-gabriel.fr)*

*Les Conditions Générales de Vente sont à retrouver sur notre site internet : [www.espace-gabriel.fr/cgv](http://www.espace-gabriel.fr/cgv)*

*Les taux de satisfaction des stagiaires et les taux d'obtention des Certifications sont disponibles sur notre site internet : [www.espace-gabriel.fr](http://www.espace-gabriel.fr)*

*Ecrire sans faute en langue française - EG039 - Certificat Voltaire®*

*MAJ :8 juin 2023*

## Description de la formation :

*La formation "Écrire sans faute en langue française" vous offre l'opportunité d'améliorer vos compétences en orthographe, grammaire et syntaxe afin de produire des écrits impeccables.*

*Au cours de cette formation, vous explorerez les règles fondamentales de la langue française et apprendrez à éviter les erreurs les plus courantes. Vous développerez une meilleure compréhension des subtilités de la langue et des astuces pour améliorer votre expression écrite.*

*Grâce à des exercices pratiques, des exemples concrets et des mises en situation, vous renforcerez votre capacité à rédiger des textes clairs, précis et exempts de fautes.*

*Vous apprendrez à structurer vos idées, à utiliser le vocabulaire approprié et à maîtriser les règles de ponctuation.*

*Cette formation vous permettra d'acquérir les compétences nécessaires pour communiquer efficacement par écrit, que ce soit dans un contexte professionnel ou personnel.*

*Rejoignez-nous dès maintenant et transformez vos écrits en un atout majeur. Améliorez vos compétences en orthographe et en grammaire, et faites en sorte que chaque mot compte.*

*La formation Ecrire sans faute est interactive et pratique, combinant des présentations, des exercices pratiques, des études de cas et des discussions en groupe.*

*Elle est adaptée à tous les niveaux d'expérience et peut être personnalisée pour répondre aux besoins spécifiques de votre organisation.*

*Durée 21h (3 jours)*

*Tarif INTER entreprises: 1265 €/stagiaire*

*Tarif INTRA : Nous consulter*

*Possibilité de se présenter à la Certification Voltaire*

*Pour une formation Intra entreprise, le contenu est travaillé pour s'adapter aux problématiques spécifiques de l'organisation.*