

Stellenausschreibung

Unser Unternehmen, spezialisiert auf industrielle Identifikation und Kommunikation durch das Beschriften und Kennzeichnen diverser Produkte, sucht zur Erweiterung unseres Teams eine/n engagierte/n

Mitarbeiter/in Verkaufsinendienst Teilzeit 40 - 60% (w/m)

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Koordination des internen Auftrags- und Bestellwesens zwischen Verkauf, Disposition und Einkauf
- Betreuung der Auftragsabwicklung von der Offerte bis zur Auslieferung und Fakturierung
- Vergabe von Aufträgen an Transport- und Speditionsunternehmen sowie Erstellung von Liefer- und Exportpapieren
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Kunden, Lieferanten und Partnern
- Unterstützung des Aussendienstes in der Verkaufsadministration
- Optimierung und Weiterentwicklung der Verkaufsprozesse
- Mitwirkung im Marketing und Erstellung grafischer Entwürfe

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische, grafische oder technische Ausbildung mit 2-3 Jahren Erfahrung im Verkaufsinendienst
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Technikbegeistert und vertriebsorientiert
- Selbständige, organisierte Arbeitsweise sowie eine qualitätsbewusste Arbeitshaltung
- Hohe Kundenorientierung, unternehmerisches Denken und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse erwünscht

Stellenantritt per sofort oder nach Vereinbarung.

Wenn Sie Eigenverantwortung schätzen und aktiv zur Weiterentwicklung beitragen möchten, bieten wir Ihnen eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position in einem kollegialen und motivierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung.

all-signet AG
Herr Christoph Langer
Wiesgasse 1
9444 Diepoldsau

www.all-signet.ch
langner@all-signet.ch

Wenns um Schilder geht: all-signet

all-signet AG
Wiesgasse 1
9444 Diepoldsau
Schweiz
T +41 71 733 26 26
F +41 71 733 18 92
schilder@all-signet.ch
www.all-signet.ch