



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК П.И.ЧАЙКОВСКОГО"
(Музей-заповедник П.И.ЧАЙКОВСКОГО)

П Р И К А З

« 10 » 01 2022 г.

№ 1

**Об утверждении Антикоррупционных стандартов
Государственного автономного учреждения культуры Московской области
«Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И.
Чайковского» в новой редакции**

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 г. № 1202/40 «Об утверждении примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в Постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 г. № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционные стандарты в Государственном автономном учреждении культуры Московской области «Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И. Чайковского» в новой редакции с 10.01.2022 года.
2. Разместить на официальном сайте Государственного автономного учреждения культуры Московской области «Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И. Чайковского» в разделе открытые данные скан утвержденных Антикоррупционных стандартов не позднее 31.01.2022 года.

Ответственные: Николаева С.Б., Тюрчева Т.И.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой..

Директор

И.П. Корнилов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного автономного
учреждения культуры Московской области
«Государственный мемориальный
музыкальный музей-заповедник
П.И.Чайковского»

от « 10 » 01 2022 г. № 1

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

Государственного автономного учреждения культуры Московской области
«Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И. Чайковского»

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты Государственного автономного учреждения культуры Московской области «Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И. Чайковского» (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Государственного автономного учреждения культуры Московской области «Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И. Чайковского» (далее – Музей-заповедник).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
повышение открытости и прозрачности деятельности Музея-заповедника;
создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Музея-заповедника и его работников в коррупционную деятельность;
формирование у работников Музея-заповедника негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
минимизация имущественного и репутационного ущерба Музея-заповедника путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица Музея-заповедника, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Музее-заповеднике осуществляют руководитель, работник ответственный за профилактику коррупционных нарушений в Музее-заповеднике.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель Музея-заповедника.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:
законность;

- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

5.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Музея-заповедника.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель Музея-заповедника утверждает перечень должностей работников Музея-заповедника (далее - Перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

Директор Музея-заповедника подает декларацию в кадровую службу Министерства культуры Московской области.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется директором Музея-заповедника не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Министерство культуры Московской области.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней директором Музея-заповедника, а в случае предоставления декларации директором Музея-заповедника – кадровой службой министерства культуры Московской области.

В Перечень включаются лица, занимающие должности директора, заместителей директора и работники контрактной службы (контрактный управляющий) Музея-заповедника, а также иные работники Музея-заповедника (по согласованию с Министерством культуры Московской области), осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Музей-заповедник направляет копию Перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в Министерство культуры Московской области.

6.2. Оценка коррупционных рисков музея-заповедника.

Музей-заповедник не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Музея-заповедника.

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Музея-заповедника в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Музей-заповедник на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Музея-заповедника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Музей-заповедник сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство культуры Московской области.

6.6.2. Музей-заповедник воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Руководитель Музея-заповедника и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном автономном учреждении культуры Московской области «Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И. Чайковского» (приложение 2 к Антикоруptionным стандартам).

V. Антикоруptionные стандарты поведения работников организации

7. Руководитель и работники Музея-заповедника должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Музея-заповедника, в том числе настоящие Антикоруptionные стандарты.

8. Работники организации:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Музея-заповедника;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники Музея-заповедника, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Работники Музея-заповедника уведомляют директора Музея-заповедника обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоруptionным стандартам).

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов Музея-заповедника руководитель и работники Музея-заповедника несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Антикоррупционным стандартам
УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного автономного
учреждения культуры Московской области
«Государственный мемориальный
музыкальный музей-заповедник
П.И.Чайковского»

от «10» 01 2022 г. № 1

**ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами Государственного автономного учреждения культуры Московской области «Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И. Чайковского» (далее – музей-заповедник), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном автономном учреждении культуры Московской области «Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И. Чайковского» мне понятны.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя музея-заповедника)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, - далее - декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	"__" _____ 20__ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Музеем-заповедником либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Музея-заповедника?
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Музеем-заповедником либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Музея-заповедника?
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?
4. Работают ли в Музее-заповеднике Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Музея-заповедника?
6. Участвовали ли Вы от лица Музея-заповедника в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?
7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял :

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами Музея-заповедника	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Рекомендуется передать декларацию руководителю Музея-заповедника для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	
--	--

Директор Музея-заповедника

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

1 Представляется ежегодно.

2 Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3 Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

4 Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

5 Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Приложение 2
к Антикоррупционным стандартам
УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного автономного
учреждения культуры Московской области
«Государственный мемориальный
музыкальный музей-заповедник
П.И. Чайковского»
от « 10 » 01 2022 г. № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

Трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном автономном учреждении культуры Московской области «Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И. Чайковского»

1. Обеспечивает взаимодействие Государственного автономного учреждения культуры Московской области «Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И. Чайковского» (далее – Музей-заповедник) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Музее-заповеднике.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Музея-заповедника.
3. Оказывает работникам Музея-заповедника консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Музея-заповедника обязанности уведомлять руководителя музея-заповедника, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Музея-заповедника.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Музее-заповеднике.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Музее-заповеднике.

9. Осуществляет в Музее-заповеднике антикоррупционную пропаганду и просвещение.

10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в Музее-заповеднике.

11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Музее-заповеднике, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Музея-заповедника по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Музея-заповедника к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя Музея-заповедника.

13. Незамедлительно информирует руководителя Музея-заповедника о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Музея-заповедника, контрагентами Музея-заповедника или иными лицами.

14. Сообщает руководителю Музея-заповедника о возможности возникновения либо возникшем у работника Музея-заповедника конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя Музея-заповедника по вопросам привлечения работников Музея-заповедника к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Антикоррупционным стандартам
УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного автономного
учреждения культуры Московской области
«Государственный мемориальный
музыкальный музей-заповедник
П.И.Чайковского»

от «10» 01 2020 г. № 1

Директору Государственного
автономного учреждения культуры
Московской области
«Государственный мемориальный
музыкальный музей-заповедник
П.И.Чайковского»

ФИО директора

От _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время) ;

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____ ;

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику
предлагается совершить коррупционное правонарушение)

_____ ;

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение
лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от " ____ " _____ 20__ г.