

**Затверджено Загальними
зборами учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ФЕНІКС ГРУП»
Протокол №01/07/2022 від 01 липня 2022 року**

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ФЕНІКС ГРУП»
(ідентифікаційний код: 43813363)
(нова редакція)

м. Київ – 2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ФЕНІКС ГРУП»** (далі за текстом – «Фонд») є недержавною, неприбутковою благодійною організацією, яка створена і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійництво та благодійні організації», інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.2. Повна назва Організації:

- українською мовою: **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ФЕНІКС ГРУП"**;
- російською мовою: **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ФЕНИКС ГРУП"**;
- англійською мовою: **CHARITABLE ORGANISATION «CHARITABLE FUND FENIX GROUPS»**.

1.3 Скорочена назва Організації:

- українською мовою: **БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ФЕНІКС ГРУП»**;
- російською мовою: **БО «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ФЕНИКС ГРУП»**;
- англійською мовою: **СО «CHARITABLE FUND FENIX GROUPS»**.

1.4. Місцезнаходження Фонду: 04080, м. Київ, вул. Новокостянтинівська, буд. 1А.

1.5. Організаційно-правова форма: благодійна організація.

1.6. Фонд набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку. Фонд має самостійний баланс, рахунки в банках, печатку, кутовий штамп, бланки та символіку, що реєструється в установленому законом порядку.

1.7 Офіційна мова Фонду – українська.

1.8. Фонд є благодійною недержавною, неприбутковою організацією.

1.9. Фонд здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.10. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

2. ЦІЛІ, ПРЕДМЕТ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

- 2.1.1 освіта;
- 2.1.2. охорона здоров'я;
- 2.1.3 екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- 2.1.4. запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 2.1.5. опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- 2.1.6. соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- 2.1.7. культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- 2.1.8. наука і наукові дослідження;
- 2.1.9. спорт і фізична культура;
- 2.1.10. права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 2.1.11. розвиток територіальних громад;
- 2.1.12. розвиток міжнародної співпраці України;
- 2.1.13. стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- 2.1.14. сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;

2.1.15. сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.2. Предметом діяльності є здійснення благодійної діяльності та надання благодійної допомоги.

2.3. Формами здійснення благодійної діяльності є:

- надання одноразової та систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування програм та проєктів;
- допомога на основі договорів /контрактів/ про благодійну діяльність;
- дарування або дозвіл на безоплатне /пільгове/ використання об'єктів власності;
- подання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- акумулювання коштів для здійснення вищезазначених програм і проєктів;
- інші форми, не заборонені чинним законодавством.

2.4. Для досягнення мети Фонд ставить перед собою завдання спрямовані на реалізацію мети Фонду, а також:

- сприяє правовому і соціальному захисту громадян і організацій, що підтримують цілі діяльності Фонду, сприяє підтримці сім'ї, дитинства і материнства;
- бере участь в розробці і сприяє реалізації програм в області освіти, культури, духовного розвитку, спорту, здоров'я, туризму;
- бере участь в підготовці і сприяє реалізації освітніх програм виховання підростаючого покоління у дусі культурного розвитку, пошани материнства, любові до Батьківщини;
- сприяє відродженню національної культури, науки, історичних традицій народів України;
- заохочення програм та заходів екологічної безпеки;
- сприяння в організації та проведенні благодійних акцій;
- залучає спонсорські засоби зацікавлених фізичних і юридичних осіб для фінансування своєї діяльності, пов'язаної з реалізацією цілей, визначених даним Статутом;
- сприяє здійсненню зв'язків з іншими організаціями, у тому числі міжнародних зв'язків, для досягнення статутних цілей Фонду;
- організовує і проводить культурно-масові, спортивні заходи;
- здійснює видавничу діяльність і в її рамках видання і поширення інформаційних, методичних матеріалів, а також буклетів, брошур з тематики Фонду;
- створює відділення в Україні, відкриває філії і представництва на території України і іноземних держав;
- отримує та надає гуманітарну допомогу.

2.5. Для здійснення благодійної діяльності Фонд має право:

- самостійно вирішувати питання про подання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії, представництва;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- постійно визначати форми, об'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю;
- бути членом інших благодійних організацій;

- мати власну символіку, популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- мати інші права згідно з законодавством України.

2.6. Фонд встановлює та підтримує міжнародні контакти і зв'язки з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересах Фонду відповідно до передбачених цим Статутом цілей і завдань.

2.7. Цілями благодійної діяльності є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

3. ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ТА ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

3.1. Видами благодійної діяльності Фонду є:

3.1.1. Безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

3.1.2. Безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

3.1.3. Безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

3.1.4. Безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

3.1.5. Благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

3.1.6. Публічний збір благодійних пожертв;

3.1.7. Управління благодійними ендаментами;

3.1.8. Виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

3.1.9. Проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

3.2. Видом економічної діяльності Фонду за КВЕД-2010 в Україні є:

- надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.

3.3. Фонд може також здійснювати додаткові види благодійної та економічної діяльності, визначені законами України.

4. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ФОНДУ

4.1. При здійсненні своєї діяльності Фонд організовує благодійні програми, що становлять комплекс благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду.

4.2. За умови реалізації Фондом довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

4.3. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх Учасників (Засновників), а Учасники (Засновники) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Фонду.

4.4. Держава не відповідає за зобов'язаннями Фонду. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТЬ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

5.1. Органами управління Фонду є:

- Вищий орган управління: **Загальні Збори Учасників;**

- Одноосібний виконавчий орган, що є постійно діючим органом управління: **Директор.**

Оскільки кількість Учасників Фонду не більша десяти, відповідно до ч. 2 ст. 19 Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Наглядова Рада у Фонді не створюється.

- 5.2. До складу Вищого органу управління Фонду - **Загальних Зборів Учасників** входять Учасники (Єдиний Учасник) Фонду.
- 5.3. До складу одноосібного виконавчого органу Фонду, що є постійно діючим органом управління, Директором, за рішенням Вищого органу управління Фонду - **Загальних Зборів Учасників** призначається одна особа з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність, та кандидатури яких відповідають іншим вимогам, встановленим законодавством України для осіб, які можуть бути призначені до одноосібного виконавчого органу, що є постійно діючим органом управління (керівником) Фонду.
- 5.4. Компетенція, порядок скликання та проведення, діяльності та прийняття рішень Вищого органу управління Фонду - Загальних Зборів Учасників:
- 5.4.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні Збори Учасників, які складаються з Учасників Фонду (або Єдиного Учасника Фонду, якщо Фонд має одного учасника) або уповноважених представників таких учасників.
- 5.4.2. Загальні Збори Учасників (або Єдиний Учасник Фонду, якщо Фонд має одного учасника) можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.
- 5.4.3. Загальні Збори Учасників повинні скликатися не рідше двох разів на рік:
- 5.4.3.1. Загальні Збори Учасників скликаються одноосібним виконавчим органом, що є постійно діючим органом управління, Директором, не рідше двох разів на рік, у випадках, визначених цим Статутом, та/або коли цього потребують інтереси Фонду.
- 5.4.3.2. Загальні Збори Учасників можуть скликатися також будь-яким Учасником Фонду, у випадках, визначених цим Статутом, та/або коли цього потребують інтереси Фонду.
- 5.4.3.3. Учасники Фонду мають бути повідомлені про скликання Загальних Зборів Учасників (далі також – «Зборів»), з зазначенням часу і місця проведення Зборів та порядку денного, не менше, ніж за 10 (Десять) днів до дати проведення Зборів.
- 5.4.3.4. Будь-хто з Учасників Фонду вправі вимагати розгляду питання на Загальних Зборах Учасників Фонду за умови, що воно було ним поставлено не пізніше як за 7 (Сім) днів до початку Зборів.
- 5.4.3.5. Не пізніше, як за 5 (П'ять) днів до дати проведення Зборів Учасникам Фонду повинна бути надана можливість ознайомитися з питаннями та документами, внесеними до порядку денного Зборів.
- 5.4.4. Загальні Збори Учасників можуть бути визнані правомочними за одночасної наявності таких умов:
- 5.4.4.1. Якщо в Загальних Зборах Учасників присутні та/або взяли участь більше ніж 50% (П'ятдесят відсотків) Учасників Фонду, або уповноважені представники таких учасників;
- 5.4.4.2. Якщо більше ніж 50% (П'ятдесят відсотків) Учасників Фонду, або уповноважені представники таких учасників, були належним чином повідомлені про дату проведення Зборів або присутні та/або взяли участь в Загальних Зборах Учасників і не заперечили щодо проведення Зборів.
- 5.4.5. Один Учасник Фонду має один голос на Загальних Зборах Учасників Фонду.
- 5.4.6. Рішення Загальними Зборами Учасників оформлюються у формі протоколу або у формі рішення Єдиного Учасника (якщо Фонд має одного учасника).
- 5.4.7. В ході Загальних Зборів Учасників Фонду, присутніми Учасниками Фонду та/або представниками Учасників Фонду, з їх складу, може бути обрано Голову Зборів (який організує подальшу реалізацію порядку денного та проведення цих Зборів) та Секретаря Зборів (який організує ведення протоколу цих Зборів).
- 5.4.8. Протоколи Загальних Зборів Учасників Фонду підписуються Головою Зборів і Секретарем Зборів, або всіма присутніми Учасниками Фонду (за відсутності Голови Зборів та/або Секретаря Зборів).
- 5.4.9. Рішення Єдиного Учасника (якщо Фонд має одного учасника) приймаються цим Учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

5.4.10. До виключної компетенції Загальних Зборів Учасників Фонду належить:

5.4.10.1. Внесення змін до Статуту;

5.4.10.2. Призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) одноосібного виконавчого органу Фонду, що є постійно діючим органом управління, Директора, та Наглядової ради (у разі її створення);

5.4.10.3. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію;

5.4.10.4. Обрання та відкликання Голови Зборів та Секретаря Зборів;

5.4.10.5. Прийняття рішення про обрання уповноваженої особи Учасників для представлення інтересів Учасників, а також прийняття рішення про припинення або обмеження повноважень, наданих або покладених на таку особу;

5.4.10.6. Прийняття нових Учасників до Фонду;

5.4.10.7. Затвердження умов трудового договору (контракту) з Директором Фонду, а також умов трудових договорів (контрактів) або цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради (у разі її створення);

5.4.10.8. Затвердження умов трудових договорів (контрактів) та розмірів оплати праці співробітників Фонду, рівень зарплати яких перевищить середню заробітну плату в Україні за минулий рік.

5.4.11. Рішення Загальних Зборів Учасників Фонду приймаються простою більшістю голосів, належних Учасникам Фонду, присутнім або представленим на правомочних Зборах.

5.5. Компетенція, порядок діяльності та прийняття рішень одноосібного виконавчого органу Фонду, що є постійно діючим органом управління, ДИРЕКТОРОМ:

5.5.1. Поточне керівництво діяльністю Фонду здійснюється призначеним Загальними Зборами Учасників одноосібним виконавчим органом, що є постійно діючим органом управління, Директором.

5.5.2. Директор, за рішенням Вищого органу управління Фонду - Загальних Зборів Учасників призначається одна особа з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність, та кандидатури яких відповідають іншим вимогам, встановленим законодавством України для осіб, які можуть бути призначені до одноосібного виконавчого органу, що є постійно діючим органом управління (керівником) Фонду. Як виконавчий орган Фонду може виступати тільки одноосібно фізична особа, за винятком передачі повноважень за договором керуючому.

5.5.3. Директор зобов'язаний діяти в інтересах Фонду, приймати зважені і продумані рішення і несе відповідальність за свої дії відповідно до діючого законодавства.

5.5.4. Винагорода Директора, заробітна плата - як її постійна, так і змінювана частина, так само як і винагорода за результатом і/або інші форми оплати праці, визначаються рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду. За рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду з Директором може бути укладений трудовий договір в письмовій формі. За рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду з Директором може бути укладений контракт.

5.5.5. У разі укладання письмового трудового договору або контракту з Директором, трудовий договір або контракт від імені Фонду підписується особою, що головувала на Загальних Зборах Учасників Фонду, на яких був обраний Директор, або одним з Учасників Загальних Зборів Учасників Фонду (його представником), уповноваженим рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду.

5.5.6. При відсутності Директора, а також в інших випадках, коли Директор не може виконувати своїх обов'язків, його функції виконує визначений ним заступник або особа, призначена виконуючим обов'язки Директора Загальними Зборами Учасників Фонду.

5.5.7. До компетенції ДИРЕКТОРА Фонду відносяться:

5.5.7.1. Оперативне керівництво діяльністю Фонду, при якому вчинення окремих правочинів, угод, дій, діянь тощо Директором, у разі якщо такі правочини, угоди, дії, діяння тощо можуть істотно вплинути на діяльність Фонду, здійснюється за погодженням та з дозволу Загальних Зборів Учасників Фонду;

- 5.5.7.2. Розпорядження, у порядку, визначеному Загальними Зборами Учасників Фонду, майном (коштами), активами, майновими та немайновими правами Фонду;
- 5.5.7.3. Реалізація цілей Фонду, програм та планів діяльності Фонду, котрі затверджуються Загальними Зборами Учасників, представлення Загальним Зборам Учасників річного балансу та звіту про діяльність за підсумками року;
- 5.5.7.4. Розробка нормативних актів Фонду для затвердження Загальними Зборами Учасників;
- 5.5.7.5. Вчинення правочинів (угод) від імені Фонду;
- 5.5.7.6. Організація бухгалтерського обліку та звітності, розробка штатного розпису, посадових інструкцій, прийом і звільнення працівників;
- 5.5.7.7. Видання наказів, обов'язкових для всіх працівників Фонду, вжиття мір заохочення та накладення дисциплінарних стягнень;
- 5.5.7.8. Вирішення питань, що віднесені Загальними Зборами Учасників Фонду до компетенції Директора (крім питань виключної компетенції Загальних Зборів Учасників Фонду).
- 5.5.8. Директор не має права приймати рішення, обов'язкові для Учасників Фонду.
- 5.5.9. Директор підпорядковується Загальним Зборам Учасників Фонду, підзвітний Зборам і організовує виконання їх рішень.
- 5.5.10. Директор діє від імені Фонду, представляє його в усіх установах, підприємствах та організаціях України та за кордоном. Директор з дозволу Загальних Зборів Учасників Фонду може передавати окремі свої повноваження та видавати довіреності на вчинення дій від імені Фонду. Директор діє без доручення.

6. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ФОНДУ

- 6.1. Майно та кошти Фонду складають:
- благодійні внески і пожертвування, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
 - спонсорські надходження та цільове фінансування окремих програм, грантів, міжнародних та вітчизняних фондів;
 - надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів;
 - доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, що перебувають у власності Фонду;
 - цільові надходження на виконання благодійних програм;
 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством.
- 6.2. У власності Фонду можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.
- 6.3. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.
- 6.4. Майно та кошти Фонду використовуються для виконання статутних завдань Фонду і не можуть бути предметом застави.
- 6.5. Фонд здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання її статутних цілей та завдань.
- 6.6. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства. На господарські витрати та утримання апарату Фонду може виділятися не більше 20 відсотків коштів від поточних надходжень Фонду.
- 6.7. Доходи, майно Фонду або його частина, не підлягають розподілу між їх засновниками або Учасниками, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або Учасника такої неприбуткової організації, її посадових осіб, крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи (нарахування єдиного соціального внеску).

7. УЧАСНИКИ ФОНДУ

- 7.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи (крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права), що поділяють програмні принципи та Статут Фонду, виконують рішення органів управління Фонду та приймають участь у його діяльності (надалі за текстом – «Учасники»).
- 7.2. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути засновниками та Учасниками Фонду.
- 7.3. Всі засновники Фонду є його Учасниками.
- 7.4. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу Учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.
- 7.5. Рішення про прийняття в Учасники Фонду, а також рішення про вихід з Учасників Фонду приймається Загальними зборами Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.
- 7.6. Прийняття у Учасники Фонду або вибуття з Учасників Фонду фізичної особи здійснюється на підставі її письмової заяви.
- 7.7. Прийняття в Учасники Фонду або вибуття з Учасників Фонду юридичної особи здійснюється на підставі рішення відповідного органу управління такої особи про вступ до або вибуття з Учасників Фонду.
- 7.8. Загальні збори Фонду можуть прийняти рішення про прийняття в Учасники Фонду за умови, якщо відповідна особа:
- визнає положення установчих документів Фонду;
 - визнає мету діяльності та завдання Фонду;
 - сприятиме діяльності Фонду.
- 7.9. Учасники Фонду - юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.
- 7.10. Участь у Фонді може бути припинено за рішенням Загальних зборів Фонду без згоди виключеного в наступних випадках:
- при недотриманні Учасником статутних вимог Фонду;
 - вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
 - вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду;
 - невиконання Учасником Фонду своїх посадових обов'язків.
- 7.11. Учасники Фонду мають всі права, передбачені Конституцією України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
- 7.12. Права Учасників Фонду:
- Брати участь в управлінні справами Фонду особисто або через свого представника;
 - Бути обраним до органів управління Фонду;
 - Вносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо усіх питань роботи Фонду;
 - Приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Фонду;
 - Одержувати повну інформацію про діяльність Фонду (на вимогу Учасника Фонд зобов'язаний надати йому для ознайомлення річні баланси, дані бухгалтерського обліку, звіти про діяльність Фонду, протоколи Загальних Зборів Учасників Фонду, іншу документацію);
 - Вийти з Фонду у випадках, не заборонених чинним законодавством України
 - Здійснювати інші права, надані законодавством України та цим Статутом.
- 7.13. Учасники Фонду зобов'язані:
- дотримуватись положень Статуту Фонду;
 - виконувати рішення керівних органів Фонду;
 - сприяти здійсненню завдань Фонду;

- брати участь у заходах, що проводяться Фондом.

7.14. Учасники та благодійники за особливі заслуги перед Фондом отримують звання «почесний» з врученням диплому в авторському виконанні.

7.15. Прийняття в Учасники Фонду та надання звання «почесного Учасники» Фонду відбувається на підставі заяви, за рішенням Директора Фонду на його засіданні і оформляється протоколом.

7.16. Вибуття із Учасників здійснюється добровільно, на підставі заяви про вихід чи за рішенням Директора у випадку порушень даного Статуту.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

8.1. Питання про внесення змін до статуту Фонду належить до компетенції Загальних зборів.

8.2 Зміни і доповнення до установчих документів Фонду вносяться за рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду, прийнятим відповідно до цього Статуту.

8.3 Внесення змін до цього Статуту може бути оформлене викладенням цього Статуту у новій редакції.

8.4. Державна реєстрація змін до статуту Фонду проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

9.1. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

9.2. Контроль Фонду здійснюється органами управління Фонду, Учасниками Фонду, іншими органами, у випадках і порядку визначених цим Статутом та законодавством України.

9.3. У разі відсутності Наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними Зборами Учасників.

9.4. Рішеннями Вищого органу управління Фонду - Загальних Зборів Учасників або правочинами між Фондом та благодійниками можуть бути визначені порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

9.5. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

9.6. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ.

10.1. Фонд має право на договірній основі використовувати працю громадян. Трудова діяльність в Фонді здійснюється на основі трудових договорів, контрактів, згідно діючого законодавства України.

10.2. Фонд зобов'язується забезпечити громадянину, праця якого використовується, умови та охорону праці, її оплату не нижче встановленого в країні мінімального рівня, а також соціальні економічні гарантії, включаючи соціальне, медичне страхування та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства. Трудові доходи найманого працівника Фонду визначаються трудовим договором.

10.3. Трудовий колектив Фонду становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору.

10.4. Трудовий колектив:

10.4.1. Своєю працею забезпечує досягнення цілей Фонду;

10.4.2. Розглядає і затверджує проект колективного договору;

10.4.3. Бере участь у визначенні переліку і порядку надання працівникам Фонду соціальних пільг;

10.4.4. Бере участь у моральному і матеріальному стимулюванні праці;

10.5. Повноваження трудового колективу реалізуються Загальними Зборами або Конференцією трудового колективу.

10.6. Загальні Збори трудового колективу вважаються повноваженими, якщо на них присутні більш як половина загальної кількості членів трудового колективу, а Конференція - не менш як дві третини делегатів.

10.7. Рішення Загальних Зборів (Конференції) трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на повноважних Загальних Зборах (Конференції) трудового колективу. При проведенні Зборів трудового колективу по підрозділах Фонду рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів трудового колективу, присутніх на повноважних Зборах трудового колективу. Рішення Загальних Зборів (Конференції) трудового колективу оформлюються протоколом, який підписується усіма присутніми членами колективу або їх делегатами. Рішення доводяться до відома всіх членів колективу.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ,

ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.

11.2. При реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до його правонаступників. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

11.3. Фонд ліквідується:

- за рішенням Зборів Фонду;
- на підставі рішення суду або господарського суду;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.4. Ліквідацію Фонду провадить ліквідаційна комісія, яка призначається Зборами, а у випадках припинення діяльності Фонду за рішенням суду, ліквідаційна комісія призначається відповідним органом, який прийняв рішення про ліквідацію Фонду.

11.5. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Фондом.

11.6. В разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

11.7. Доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу між його засновниками (Учасниками), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

12.2. Фонд створено на невизначений строк. Діяльність Фонду не обмежена жодним терміном.

12.3. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

12.4. Місцем (територією) благодійної діяльності Фонду є Україна (територія України) для всіх сфер та видів діяльності Фонду, а також іноземні держави (території іноземних держав), в межах та обсязі, не заборонених законодавством України, якщо це необхідно для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», а також розвитку і підтримки цих сфер у суспільних інтересах.

12.5. Бенефіціарами благодійної допомоги Фонду можуть будь-які фізичні та/або юридичні особи, яким, для досягнення цілей, визначених цим Статутом та Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», надаватиметься Фондом допомога.

ПІДПИС УЧАСНИКА:

ГІЛЯДОВ ФАРАДЖ



Всього проведено і проаналізовано

11 (одинадцять) архівів

Григорів Фараж

