

UMOWA UCZESTNICTWA
„Go for Java, girl”

zawarta w Krakowie, dnia [___], pomiędzy:

Fundacją Imagine Inclusive Technology z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Dolnych Młynów 3/1, 31-224 Kraków, wpisaną do rejestru Fundacji prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000987121, posiadająca NIP: 6762623375, REGON: 52284827500000 reprezentowaną przez _____, członkinię zarządu Fundacji, dalej jako “Fundacja”

a

[Imię i nazwisko] , zamieszkałą pod adresem _____ , posiadającą numer PESEL: _____ , legitymującą się dowodem osobistym: seria: _____ , numer _____/ numer paszportu: _____ adres e-mail: _____ , zwaną dalej „Uczestniczką”,
zwanymi dalej łącznie “**Stronami**” i osobno “**Stroną**”, a niniejsza umowa zwana jest dalej „**Umową**”.

PREMABUŁA

Zważywszy, że:

- Fundacja jest organizatorem projektu „**Go for Java, girl!**”, którego celem jest m.in. wyrównywanie szans i promocja D&I poprzez wspieranie kobiet w branży IT, podnoszenie ich umiejętności w zakresie programowania w języku Java (dalej jako „Projekt”),
- podczas Projektu Fundacja oferuje w szczególności kurs online zapoznający uczestniczki z podstawami w zakresie programowania w języku Java,
- w ramach Projektu Fundacja współpracuje na podstawie odrębnych umów z partnerami, na podstawie których jest zobowiązana do wywiązania się z określonych wskaźników efektywności takiego Projektu (dalej jako „Partnerzy”),
- Uczestniczka jako osoba nieposiadająca wiedzy w zakresie programowania w języku Java, jest zainteresowana udziałem w tymże Projekcie na zasadach opisanych poniżej,

1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Przedmiotem Umowy jest określenie zobowiązań i praw Stron w związku z udziałem Uczestniczki w Projekcie.
- 1.2. W ramach Projektu Fundacja realizuje szkolenie w systemie hybrydowym, w tym zajęcia online, w ramach których Uczestniczka zdobędzie umiejętności między innymi z obszaru programowania w Java, podstaw testowania, korzystania z oprogramowania Git, wiedzę o wzorcach projektowych i dobrych praktykach, podstawy SQL, HTTP, technik frontendowych i pracy z frameworkiem Spring oraz trzy warsztaty organizowane stacjonarnie (dalej: „Szkolenie”).
- 1.3. Celem Projektu jest również inspirowanie kobiet zatrudnionych na stanowiskach technicznych w IT do podnoszenia kompetencji, inspirowanie młodych kobiet do wybierania kierunków studiów STEM i podejmowania kariery zawodowej w IT, wpływ na zróżnicowanie i integrację środowiska pracy w IT, oraz aktywizacja kobiet innych niż uczestniczki projektu, które zainspirują się historiami uczestniczek i samodzielnie lub dzięki innym projektom podejmą wysiłek dokonania zmiany w swoim życiu zawodowym. W tym celu Fundacja opublikuje po zakończeniu Projektu historie tych uczestniczek, które ukończyły Szkolenie a następnie znalazły zatrudnienie w branży IT korzystając z nowo zdobytych kompetencji.
- 1.4. Uczestniczki uzyskają pomoc menterek, mentorów i doświadczonych członkiń społeczności Women in Technology i Imagine Inclusive Technology, która zwiększy prawdopodobieństwo ukończenia Szkolenia, przybliży specyfikę branży, ułatwi przygotowanie portfolio i znalezienie pierwszej pracy.

2. ZOBOWIĄZANIA FUNDACJI

- 2.1. Fundacja zobowiązuje się do zorganizowania części online Szkolenia we współpracy z Software Development Academy, tj. SDA sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni.
- 2.2. Fundacja w ramach Projektu zapewni Uczestnicze udział w działaniach towarzyszących Szkoleniu, tj. w szczególności zapewni mentoring, wsparcie w przygotowaniu portfolio, wsparcie w przygotowaniu do rozmowy o pracę.
- 2.3. Fundacja w ramach organizacji Szkolenia zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnicze następujących narzędzi niezbędnych do wzięcia udziału w Szkoleniu:
 - 2.3.1. platforma edukacyjna ClickView
 - 2.3.2. komunikator Slack
- 2.4. Fundacja nie jest zobowiązana do zapewnienia Uczestnicze sprzętu komputerowego, łącza internetowego, noclegów oraz dojazdów na warsztaty odbywające się stacjonarnie.

3. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNICZKI

- 3.1. Uczestniczka biorąc udział w Projekcie, w tym w Szkoleniu zobowiązuje się działać w dobrej wierze, z zaangażowaniem i determinacją, oraz dołożyć należytej staranności w celu ukończenia Szkolenia, w szczególności oświadcza, iż jest świadoma, że organizacja Projektu wiąże się po stronie Fundacji chociażby z kosztami wynikającymi z umów z Partnerami oraz konieczności wywiązania się z określonych wskaźników efektywności takiego Projektu.
- 3.2. Uczestniczka zobowiązuje się do aktywnego i zaangażowanego udziału w zajęciach w ramach Szkolenia, w szczególności w zakresie koniecznym do ukończenia Szkolenia. Powodem nieobecności na zajęciach w ramach Szkolenia mogą być jedynie ważne powody, za które Strony uważają chorobę uczestniczki lub członka jej najbliższej rodziny o przebiegu uniemożliwiającym wzięcie udziału w Szkoleniu, sytuacje wyjątkowe i inne poważne zdarzenia losowe. Nieobecności te, choć usprawiedliwione, wliczają się w pulę absencji, których dopuszczalny limit jest wskazany w pkt 4.1.1.
- 3.3. Uczestniczka przyjmuje do wiadomości, że udział w Szkoleniu jest bezpłatny pod warunkiem ukończenia Szkolenia. W przypadku nieukończenia Szkolenia, Uczestniczka zobowiązana jest zapłacić Fundacji opłatę za Szkolenie zgodnie z pkt. 4.2 Umowy.

4. OPŁATA ZA SZKOLENIE

- 4.1. Udział w Projekcie, w tym w Szkoleniu jest bezpłatny, pod warunkiem potwierzonego ukończenia Szkolenia przez Uczestniczkę. Za potwierdzone ukończenie Szkolenia uważa się:
 - 4.1.1. udział w co najmniej 80% zajęć w ramach Szkolenia,
 - 4.1.2. pozytywny wynik egzaminu końcowego połączony z obroną projektu własnego Uczestniczki.
- 4.2. W przypadku nieukończenia Szkolenia przez Uczestniczkę, Fundacji przysługuje opłata za Szkolenie w kwocie 10 tys. zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 4.3. Uczestniczka zapłaci Fundacji kwotę, o której mowa w pkt. 4.2. na podstawie faktury przedstawionej Uczestnicze przez Fundację. Płatność nastąpi przelewem, w terminie oraz na numer konta bankowego wskazanych na fakturze.

5. CZAS OBOWIĄZYWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

- 5.1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas trwania Projektu, tj. od 1 kwietnia 2023 roku do dnia, w którym kończy się Projekt tj. 31 grudnia 2023 roku.
- 5.2. Uczestniczka może odstąpić od Umowy – tym samym rezygnując z udziału w Projekcie i Szkoleniu – po dwóch pierwszych zajęciach następujących bezpośrednio po sobie. Odstąpienie od Umowy dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej lub dokumentowej.
- 5.3. W przypadku istotnego naruszenia postanowień Umowy przez Uczestniczkę, Fundacji przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie dla swej skuteczności

wymaga formy pisemnej lub dokumentowej. Istotnym naruszeniem Umowy jest w szczególności nieobecność Uczestniczki na więcej niż 4 zajęciach pod rząd lub na 2 pierwszych zajęciach, następujących bezpośrednio po sobie.

- 5.4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Uczestniczkę, o którym mowa w pkt. 5.2., Uczestniczka nie jest zobowiązana do zapłaty Fundacji wynagrodzenia określonego w ust. 4 Umowy.
- 5.5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Fundację z przyczyn wskazanych w pkt. 5.3 Uczestniczka jest zobowiązana do zapłaty Fundacji wynagrodzenia określonego w ust. 4 Umowy.
- 5.6. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Uczestniczka jest zobowiązana niezwłocznie usunąć wszelkie hasła i kody dostępu do systemów udostępnionych w ramach Szkolenia i zwrócić wszelkie dokumenty, narzędzia i inne materiały, które otrzymała, sporządziła, zebrała, uzyskała lub do których posiadała dostęp w związku lub przy okazji wykonywania Umowy, włączając w to ich kopie i odpisy, a także wszelkie inne nośniki zapisu, na których zostały one utrwalone.

6. WIZERUNEK UCZESTNICZKI

- 6.1. Uczestniczka wyraża zgodę na wykorzystywanie jej danych osobowych, w tym wizerunku, przez Fundację w ramach realizacji celu Projektu, poprzez publikację wizerunku Uczestniczki oraz jej historii o uczestnictwie w Projekcie, a jeżeli zaistnieje taka sytuacja - informacji o zatrudnieniu w branży IT uzyskanemu dzięki Projektowi („Success Story”).
- 6.2. Jako wizerunek, o którym mowa w niniejszym par. 6 Umowy, rozumie się wizerunek w formie zdjęć lub nagrań wykonanych podczas Projektu lub dostarczonych przez Uczestniczkę, jak również imię i nazwisko Uczestniczki i jej bio („Wizerunek”).
- 6.3. Zgoda, o której mowa w pkt. 6.1. obejmuje: wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę, powielanie, archiwizację, jak również tworzenie, przechowywanie i użytkowanie kopii zapasowych, w celu publikacji Wizerunku na stronie internetowej Fundacji/Partnerów, w ich mediach społecznościowych, jak również we wszelkich materiałach promocyjnych i prezentacjach Fundacji/Partnerów, również w materiałach prasowych.
- 6.4. Zgoda zostaje wyrażona bezterminowo i bez ograniczeń terytorialnych. Zgoda jest wyrażona w zamian za nieodpłatny udział w Projekcie.
- 6.5. Uczestniczka zobowiązuje się nie odwoływać niniejszej zgody, chyba że Fundacja lub Partner naruszą jej dobra osobiste.

7. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 7.1. Administratorem danych osobowych Uczestniczki jest Fundacja. Uczestniczka może skontaktować się z Administratorem danych osobowych pod adresem wskazanym w komparycji Umowy.
- 7.2. Fundacja będzie przetwarzała następujące dane osobowe Uczestniczki: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres zamieszkania, wizerunek, data urodzenia oraz inne dane, niezbędne do wykonania Umowy.
- 7.3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Fundację wyłącznie w celu prawidłowego wykonania Umowy oraz w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów Projektu. Zakres przetwarzania obejmuje swym zakresem tylko te dane, które są niezbędne Fundacji do prawidłowej współpracy z Uczestniczką w ramach Umowy.
- 7.4. Dane będą przetwarzane przez Fundację przez okres trwania Umowy, a po tym czasie tylko w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów Projektu oraz w publikowania Wizerunku, w tym Success Story, zgodnie z pkt. 6 Umowy.
- 7.5. Uczestniczce przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo do ich przenoszenia, sprostowania, a także usunięcia albo ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7.6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie realizacji praw i obowiązków wynikających ze współpracy, a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność zawarcia i realizacji Umowy.

- 7.7. W procesie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
- 7.8. Dane osobowe będą przekazywane przez Fundację do: hostingodawcy, Partnerów, podmioty obsługujące Fundację i Partnerów marketingowo, podmiotów obsługujących Fundację informatycznie, dostawcom usług księgowych, prawnych, pocztowych i kurierskich. Podmioty te będą działać jako podmioty przetwarzające działające w imieniu Fundacji.
- 7.9. Dane osobowe Uczestniczki nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. poza obszar EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
- 7.10. Dane osobowe mogą być udostępniane organom władzy publicznej (np. Policji, sądom, Państwowej Inspekcji Pracy), o ile obowiązek ich udostępnienia będzie wynikać z przepisów prawa lub decyzji tych organów.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe wskazane przez każdą ze Stron w komparcji Umowy są właściwe do komunikacji oraz składania oświadczeń woli w związku z Umową.
- 8.2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
- 8.3. Uczestniczka nie jest uprawniona do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na jakiegokolwiek osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Fundacji.
- 8.4. W przypadku nieważności jakiegokolwiek postanowienia Umowy, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, z wyjątkiem postanowień, których treść - po wyłączeniu postanowień nieważnych - nie da się w sposób racjonalny pogodzić z resztą Umowy. Nieważne postanowienia Umowy zostaną zastąpione ważnymi postanowieniami, których treść w sposób jak najbardziej zbliżony odpowiadać ich gospodarczemu celowi. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie także w przypadku częściowej nieważności jakiegokolwiek postanowienia Umowy.
- 8.5. Postanowienia niniejszej Umowy stanowią całość i zastępują wszelkie wcześniejsze - jeszcze niewykonane lub nierozwiązane - zobowiązania, porozumienia i uzgodnienia ustne lub pisemne w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
- 8.6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 8.7. Spory wynikające z Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.

Fundacja

Uczestniczka