



DECLARACIÓN DE DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA

Sobre nosotros y el propósito del programa: Oeste Elmwood NeighborWorks HomwOwnership centro (WENHOC) es una sin fines de lucro, autorizado por HUD integral de agencia de asesoría de vivienda. Ofrecemos una gama completa de servicios de asesoría de vivienda y educación gratuita talleres: previa a la compra, propietario, no delincuencia después de la compra, alquiler y ejecución de la prevención. Servimos a todos los clientes sin importar ingresos, raza, color, religión/credo, sexo, origen nacional, edad, estado familiar, discapacidad, orientación sexual o identidad de género. Administrar nuestros programas de conformidad con las leyes contra la discriminación locales, estatales y federales incluyendo el federal acto de vivienda justa (42 USC 3600, et seq.). **Como un participante del programa Consejería vivienda, afirman sus roles y responsabilidades, además de las siguientes divulgaciones e inicial, signo y fecha el formulario en la siguiente página.**

Cliente y consejeros de funciones y responsabilidades:

| Funciones y responsabilidades del consejero | Funciones y responsabilidades del cliente |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Revisar su meta de vivienda y sus finanzas; que incluyen sus ingresos, deudas, activos e historial de crédito. • Preparar un Plan de acción del cliente que enumera los pasos que usted y su consejero tendrá para lograr su objetivo de vivienda. • Preparar un presupuesto familiar que le ayudará a administrar sus deudas, gastos y ahorros. • Su consejero no es responsable de alcanzar su objetivo doméstico, pero proporcionará orientación y educación en apoyo a su objetivo. • Ni el consejero ni WENHOC empleados, agentes o directores pueden proporcionar asesoramiento jurídico. | <ul style="list-style-type: none"> • Completar los pasos asignados en su Plan de acción del cliente. • Proporcionar información precisa sobre sus ingresos, deudas, gastos, crédito y empleo. • Asistir a las reuniones, devolver llamadas telefónicas, proporcionando la documentación solicitada en tiempo y forma. • Notificación a WENHOC o tu consejero cuando cambio de objetivo de vivienda. • Que asisten a taller educativo (talleres de consejería previa a la compra es decir) como recomendado. • Retener a un abogado si desea asesoramiento legal o representación en asuntos tales como la protección de una ejecución hipotecaria o bancarrota. |
| <p>___ (iniciales) Terminación de servicios: falta de trabajar cooperativamente con su consejero de vivienda o WENHOC con resultado en la interrupción de servicios de asesoramiento. Esto incluye, pero no se limita a falta de tres citas consecutivas.</p> | |

Agencia conducta: No WENHOC empleado, funcionario, director, contratista, voluntario o agente deberá emprender cualquier acción que podría resultar en, o crear la apariencia de administrar operaciones de asesoramiento para obtener beneficios personales o privadas, dar trato preferencial a cualquier persona u organización, o participar en conducta que pondrá en peligro el cumplimiento nuestro organismo de las regulaciones federales y nuestro compromiso a servir a los intereses de nuestro cliente.

Las relaciones de agencia: WENHOC tiene afiliaciones financieras o afiliaciones profesionales con HUD, NeighborWorks America, USDA Desarrollo Rural, estado de Rhode Island, vivienda red de RI, RI vivienda,

bancos y préstamos de las instituciones incluyendo pero no limitado a; Como comunidad, Credco CoreLogic, Banco de América, Santander, Banco de TD. Como una asesoría a participante en el programa de vivienda, no estás obligado a usar los productos y servicios de WENHOC o de nuestros socios de la industria.

La **libertad de elección alternativa servicios, programas, productos y clientes:** WENHOC tiene un programa de primerizo desarrollado en colaboración con pero no limitado a; Como Community Bank, Banco de banco Newport, RI y TD Bank, Santander. Sin embargo, no estás obligado a participar en este u otros programas WENHOC y servicios mientras que usted está recibiendo asesoría de vivienda de nuestra agencia. Usted puede considerar la búsqueda de productos alternativos y servicios de entidades, incluyendo la administración de vivienda Federal (FHA) para primera programas préstamos para compradores de vivienda, vivienda de RI u otro. Cliente no está obligado a comprar una casa de WENHOC para recibir servicios de consejería previa a la compra. WENHOC habitualmente se asocia con instituciones financieras y puede recibir un honorario de la asesoría de un prestamista de hipoteca. Usted tiene derecho a elegir lo que profesionales de bienes raíces, prestamistas y productos de préstamos que mejor satisfagan sus necesidades.

Referencias y recursos de la comunidad: se proporcionará una comunidad lista de recursos que describe los servicios del Condado y regionales disponibles para satisfacer una variedad de necesidades, incluyendo asistencia de utilidades, vivienda transitoria, refugio de emergencia, bancos de alimentos, y asistencia legal. Esta lista también identifica organismos alternativos que ofrecen servicios, programas o productos idénticos a los ofrecidos por WENHOC y sus colaboradores exclusivos y afiliaciones.

___ (iniciales) **Política de privacidad: / que reconocer que he recibido una copia de WEHOC Política de privacidad.**

Errores y omisiones y descargo de responsabilidad: Yo estamos de acuerdo WENHOC, sus empleados, agentes. y directores no son responsables de cualquier reclamo y causas de acción resultantes de errores u omisiones por las partes, o relacionados con mi participación en WENHOC asesoramiento; y/WE por soltar y renunciar a todas las demandas de acción contra WENHOC y sus afiliados. He leído este documento, entiendo que han renunciado a derechos substanciales por firmarlo y han firmado libremente y sin inducción o garantía de la naturaleza y piensa que es una liberación completa e incondicional de toda responsabilidad en la medida permitido por la ley. Si cualquier disposición de este documento es inaplicable, se modificará en la medida necesaria para hacer la disposición válida y vinculante y el resto de este documento será exigible en toda la extensión de la ley.

Aseguramiento de la calidad: Para evaluar la satisfacción del cliente y en cumplimiento de requisitos, WENHOC o uno de sus socios, la financiación de la subvención puede en contacto con usted durante o después de la terminación de su servicio de asesoramiento de vivienda. Yu puede solicitarse para completar una encuesta para evaluar la experiencia del cliente. Los datos de la encuesta pueden ser confidencial comparte con otorgantes WENHOC como HUD o NeighborWorks America.

Nombre en imprenta: ___ Fecha: ___

Nombre del signo: ___ Date: ___

Fecha ___: ___ firma de consejeros:





DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

Sección 1 . REQUISITOS generales: ningún miembro del personal deberá usar su o su posición o el conocimiento adquirido por lo tanto, de tal manera que un conflicto entre el interés de la Corporación o a cualquiera de sus filiales o subsidiarias y su personal interés financiero o material surge.

Cada miembro del personal tiene el deber de colocar el interés de la Corporación en cualquier trato con la sociedad y tiene una continua responsabilidad para cumplir con los requisitos o esta política.

Si un miembro del personal tiene cualquier interés financiero o material, en una transacción propuesta con la Corporación en la forma de un material o financiera interés personal en la operación o en cualquier empresa u organización involucrados en la transacción, o tiene una posición como Administrador, director o directivo ejecutivo en tal negocio u organización, él o ella debe hacer completa divulgación de dichos intereses antes de cualquier discusión o negociación de dichas transacciones.

Cualquier miembro del personal que es consciente de un conflicto de intereses personal, potencial con respecto a cualquier cuestión antes de la Corporación no debe estar presente para cualquier discusión de una votación en relación con la materia. La decisión final en estos asuntos es hecha por la Junta Directiva.

Sin embargo, porque los funcionarios son reclutados de baja a los barrios de ingresos moderados, que serán no necesariamente excluye o niega participación en iniciativas y programas de la Corporación únicamente por su condición de miembro del personal. Una vez que consideren la posibilidad, o determinar que podrían participar en un programa o iniciativa, debe excusarse de todos las discusiones o supervisión o participación en cualquier artículo relacionado con ese programa o iniciativa. También debe cumplir con cualquier aprobación, autorizaciones especiales o los requisitos de la exención de cualquier programa o iniciativa fuente de financiamiento. En ningún caso y bajo ninguna circunstancia, otorgará tratamiento preferencial o ventaja con respecto a otros programa o iniciativa de los proveedores, participantes, inscritos, inquilinos, compradores o vendedores.

Sección2. PROPÓSITO: el propósito de esta política de conflicto de intereses es proteger el interés de la Corporación cuando está considerando la posibilidad de entrar en una transacción o arreglo que podría beneficiar el interés privado de un miembro del personal de la Corporación. La normativa está pensada para complementar pero no sustituir cualquier leyes federales, leyes estatales o locales que regulan los conflictos de intereses aplicables a las corporaciones sin fines de lucro y de caridad.

Sección 3 . PERSONA de interés: cualquier miembro del personal, que tiene un interés financiero o material directo o indirecto, como se define abajo, es una persona interesada.

Section4. FINANCIERO o MATERIAL de interés: A persona tiene una financiera o Material de interés si la persona tiene, directa o indirectamente, a través de negocio, inversión o familia (a) y propiedad o inversión en cualquier entidad con la que la Corporación tiene una transacción o arrangement,(b) un acuerdo de compensación con la Corporación o con cualquier entidad o individuo con el que la Corporación tiene una transacción o arreglo, o una potencial participación o inversión interés o compensación de acuerdo con cualquier entidad o persona con la que la Corporación está negociando una transacción o acuerdo. Compensación incluye la remuneración directa e indirecta, así como regalos o favores que son sustanciales en la naturaleza o (d) participar en, en, alquiler de, compra o adquisición de cualquier proyecto empresarial, iniciativa o empresa. Financiero o Material de interés no es necesariamente un conflicto de intereses. Una persona que tiene una financiera o Material de interés puede tener un conflicto de intereses sólo si la Junta correspondiente o Comité decida que existe un conflicto de interés.

Section5. DEBER para divulgar: en relación con cualquier conflicto de intereses real o posible, una persona de interés deben revelar la existencia y naturaleza de su financiera o Material de interés y deben tener la oportunidad para revelar a todos hechos a la Junta Directiva.

Section6. DETERMINACIÓN de un conflicto de interés: después de divulgación financiero o Material de interés y todos los hechos materiales y después de cualquier discusión con la persona interesada, deberá esperar una decisión final y la determinación de un conflicto de intereses es discutido y votado por el Consejo de administración. Después de ejercer debida diligencia, la Junta o Comisión, si procede, determinará si la Corporación y obtener una más ventajosa transacción o arreglo con esfuerzos razonables de la persona o entidad que no daría lugar a un conflicto de interés. Si una más ventajosa o arreglo no es razonablemente alcanzable en circunstancias que no daría lugar a un conflicto de intereses, el Consejo o el Comité determinará por mayoría de votos de los directores desinteresados si la transacción es justa y razonable a la empresa y deberá tomar su decisión sobre si entrar en la transacción o el acuerdo de conformidad con dicha determinación. El Acta de la Junta y todos comités-con facultades delegada de la Junta llevarán un registro de los nombres de todas las personas que participan en la reunión, un resumen de la discusión, incluyendo cualquier sistema alternativo propuesto, y un registro de cualquier votos tomados en conexión con la determinación final.

Para ser considerado justo y razonable y servirse de la capaz de rebut presunción de razonabilidad bajo régimen de transacción exceso del IRS, 26U.S.C. 4958, justa y razonable requiere que la Corporación utilice datos de comparabilidad, lo que significa que el Corporación ha examinado operaciones similares por al menos tres o más entidades similares. Una transacción justa y razonable es generalmente una transacción.

Section7. DECLARACIONES anuales: personal de cada miembro, anualmente deberá firmar una declaración que afirma que dicha persona (a) ha recibido una copia de la política de conflicto de intereses, (b) ha leído y entiende la política, (c) se ha comprometido a cumplir con la política , y (d) entiende que la Corporación es una organización de caridad y que para mantener su exención de impuestos federal, deben involucrarse en actividades que cumplir uno o más de sus propósitos exentos de impuestos.

Section8. Comentarios de PERIODIAC: para asegurarse de que la Corporación opera en consonancia con sus fines benéficos y que no participar en actividades que puedan perjudicar su estatus como una organización exenta de impuestos federales, se realizarán revisiones periódicas de la política de conflicto de intereses y necesidades.

VERIFICACIÓN de la recepción de la política:

Nombre del cliente (la impresión): ____

Firma del cliente: fecha ____: ____

Nombre del cliente (2) (impresión): ____

Firma del cliente (2): fecha ____: ____

Nombre del Consejero (impresión): ____

Firma del Consejero: ____ Date: ____





Política de privacidad

West Elmwood Housing Development Corporation (WENHOC) se compromete a garantizar la privacidad de las personas y / o familias que se hayan puesto en contacto con nosotros para recibir asistencia. Nos damos cuenta de que las inquietudes que nos presenta son de naturaleza altamente personal y le aseguramos que toda la información compartida, tanto oralmente como por escrito, se gestionará de manera confidencial y con los estándares legales y éticos. Su "información personal no pública", como su información total de la deuda, ingresos, gastos de subsistencia e información personal relacionada con sus circunstancias financieras, puede proporcionarse a los acreedores, monitores de programas y otros solo con su autorización y firma en la "Autorización para divulgar información". También podemos usar información agregada anónima del archivo de caso con el fin de evaluar nuestros servicios, recopilar información de investigación valiosa y diseñar programación futura.

Tipos de información que recopilamos sobre usted

- Información que recibimos de usted en forma oral, en solicitudes u otros formularios relacionados con el programa, como su nombre, dirección, número de seguro social, activos e ingresos.
- Información sobre sus transacciones con nosotros, sus acreedores u otros, como los saldos de su cuenta, el historial de pagos, el uso de la tarjeta de crédito y las partes de las transacciones.
- Información que recibimos de una agencia de informes de crédito, como su informe de crédito y / o puntaje.

Puede optar por no recibir ciertas divulgaciones

- 1) Usted tiene la oportunidad de "optar por no recibir" las divulgaciones de su "información personal no pública" a terceros, como sus acreedores.
- 2) Si elige "optar por no participar", no podremos responder preguntas de terceros, como sus acreedores. Si en algún momento desea cambiar su decisión con respecto a una "exclusión voluntaria", puede hacerlo enviando una solicitud por escrito a nuestra oficina.

Divulgación de información a terceros

- 1) Mientras no haya "excluido", podemos divulgar parte o la totalidad de la información que recopilamos, como se describe anteriormente, a Housing Network of Rhode Island o a terceros o instancias en las que hayamos determinado que sería útil para usted, nos ayudaría a brindarle servicios de asesoría de vivienda, o es un requisito de otorgamiento de subsidios que hacen que estos servicios sean posibles.
- 2) También podemos divulgar cualquier "información personal no pública" sobre usted a cualquier persona según lo permita la ley, como cuando se lo obliga a hacerlo por un proceso legal.
- 3) Dentro de (inserte el nombre de la organización), restringimos el acceso a "información personal no pública" sobre usted a los empleados que necesitan conocer esa información para brindarle servicios. Mantenemos medidas de seguridad físicas, electrónicas y de procedimiento que cumplen con las reglamentaciones federales para garantizar la confidencialidad y seguridad de su "información personal no pública"

Firma De Cliente

Fecha

Firma De Cliente

Fecha

AUTORIZACIÓN PARA OBTENER Y SUELTE INFORMACIÓN DE INFORME DE CRÉDITO

Autorizo a West Elmwood NeighborWorks HomeOwnership Center (Agencia) en adelante "WENHOC" a: (por favor inicial)

_____ He acordado pagar **\$21.00 (por persona)** para un informe tri-merge (Transunion, Experian, Equifax) por adelantado a WENHOC para cubrir el costo del crédito el informe. (si corresponde)

_____ Yo/Nosotros autorizo a WENHOC/consejero hablar o compartir información financiera en mi/nuestro nombre.

_____ Yo/nosotros entiende y acepta que mi/nuestra información se usará para el propósito de evaluar opciones de hipoteca y/o análisis financiero.

_____ Yo/Nosotros autorizo WENHOC/consejero para liberar el reporte de crédito u otra información financiera, que he suministrado en conexión con tales análisis.

_____ Yo/Nosotros autorizo WENHOC/consejero para obtener nuestro crédito información almacenada en una o más crédito repositorios (Transunion, Experian, Equifax).

_____ Yo/nosotros reconocemos que ésta aparecerá en mi informe de Buró de crédito como una investigación.

_____ Entiendo que los repositorios de Buró de crédito (Transunion, Experian, Equifax) **no** será permiten una copia de este informe que se dará a mí personalmente, pero nosotros podemos solicitar una copia de los repositorios.

_____ Entiendo que WENHOC no garantiza la exactitud de la información reportada en el informe de crédito, ni el análisis hecho por el consejero.

_____ Yo estoy de acuerdo que cualquier disputa con respecto a la exactitud o integridad si dicho información será dirigida para el repositorio de origen (Transunion, Experian, Equifax).

Totalmente entender y han convenido en los términos mencionados. Entiendo que yo/nosotros podemos revocar mi consentimiento a estas declaraciones en cualquier momento notificándolo por escrito a WENHOC.

Nombre en imprenta:

Nombre en imprenta:

de Seguro Social:

Número de Seguro Social:

Número

Número de licencia:

Número licencia:

Fecha de nacimiento:

Fecha de nacimiento

Dirección:

Dirección:

Firma del cliente:

Firma del cliente:

Consejeros firma: fecha:

Dia:



PHOTOGRAPH/VIDEO RELEASE AUTHORIZATION

Event: _____

I grant to WEHDC, its representatives and employees the right to take photographs and/or videos of me in connection with the above identified subject. I authorize WEHDC, its assigns and transferees to copyright, use and publish the same in print and or electronically.

I agree that WEHDC may use such photograph/video of me with or without my name and for any lawful purpose, including for example such purposes as publicity, illustration, advertising, and web content.

=====

FORMA DE PERMISO PARA FOTOGRAFIAS / VIDEOS

Evento: _____

Concedo a WEHDC, a sus representantes y a los empleados la derecha de tomar las fotografías y/o los videos de mí con respecto al tema arriba identificado. Autorizo WEHDC, su asigna y los transferidos al copyright, uso y publica igual en la impresión y o electrónicamente. Convengo que WEHDC puede utilizar tal fotografía/vídeo de mí con o sin mi nombre y para cualquier propósito legal, incluyendo por ejemplo los propósitos tales como la publicidad, ilustración,

- YES I give permission to release photograph and/or video to WEH**
- SI, doy el permiso para divulgar fotos y/o videos**
- NO I do not give permission to release photograph and/or video to WEH**
- NO No le doy permiso para divulgar mi fotos y/o videos**

Print Name

Signature

Nombre

Firma

DATE: Dia: _____

