



দর্জি বিজ্ঞান ও পোশাক প্রস্তুতকরণ প্রশিক্ষণ মডিউল



স্বপ্ন

উৎপাদনশীল ও সম্ভাবনাময় কর্মের সুযোগ গ্রহণে নারীর সামর্থ্য উন্নয়ন প্রকল্প
Strengthening Women's Ability for Productive New Opportunities (SWAPNO)

স্থানীয় সরকার বিভাগ



*Empowered lives.
Resilient nations.*

“স্বপ্ন প্রকল্পে” গ্রামীণ সরকারি অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষনের সাথে জড়িত
মহিলাকর্মীদের জন্য প্রণীত-

দর্জি বিজ্ঞান ও পোশাক প্রস্তুতকরণ প্রশিক্ষণ মডিউল

মেয়াদকাল: ষাট (৬০) দিন

এই মডিউল প্রণয়নে:

১. টেইলারিং এন্ড ড্রেস মেকিং প্রশিক্ষণ মডিউল- ক্ষিল ট্রেনিং আল্ড এ্যাম্প্লায়মেন্ট প্রমোশন ফর উইমেন থু স্ট্রেংডেনিং
অব টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টারস বিজিডি/৯৭/০২২ আইএলও বাংলাদেশ এবং ইউএনডিপি বাংলাদেশ
২. Competency Based Learning Materials (CBLM)- ব্র্যাক ক্ষিল্ড ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম এবং
৩. সেলাই শিখুন সেলাই জানুন- সিঙ্গার বাংলাদেশ লিমিটেড এর প্রশিক্ষণ মডিউল সমূহের সহায়তা নেয়া হয়েছে

প্রস্তুতকরণ :

স্বপ্ন
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

সহযোগিতায় :

স্থানীয় সরকার বিভাগ
ইউএনডিপি বাংলাদেশ ও মারিকো বাংলাদেশ

ভূমিকা

ক্ষেত্রদেশিং উইমেনস্ এবিলিটি ফর প্রোডাক্টিভ নিউ অপরচুনিটিস্ (স্বপ্ন) প্রকল্পটি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর স্থানীয় সরকার বিভাগ বাংলাদেশের সাময়িক খাদ্য ঘাটতি প্রবণ, দারিদ্র্য পীড়িত এবং জলবায়ু পরিবর্তন জনিত বুঁকিপূর্ণ এলাকা কুড়িগ্রাম ও সাতক্ষীরা এলাকার ১২৪টি ইউনিয়নে মোট ৪৪৬৪ জন মহিলা উপকারভোগীদের জন্য বাস্তবায়ন করছে। ইউএনডিপি প্রকল্পটি বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করছে। স্বপ্ন প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে সমৰ্বিত সামষ্টিক অর্থনেতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনের মাধ্যমে অর্থনেতিক উন্নয়নের সুযোগগুলো গ্রামীণ হত-দরিদ্র নারী ও অসহায় জনগোষ্ঠীর কাছে পৌছে দেয়া এবং তাদেরকে আকস্মিক বিপদাপ্রয়োগে থেকে সুরক্ষা ও টেকসই জীবিকা নির্বাহে সহায়তা করা।

স্বপ্ন প্রকল্পের মহিলা উপকারভোগীদের দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তরিত করার লক্ষ্যে ইউএনডিপি, বাংলাদেশ সরকারের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ (TVET) এর উপর বিশেষভাবে জোর দিচ্ছে। এ প্রেক্ষিতে আইএলও এর কম্যুনিটি বেজড ট্রেনিং ফর রুরাল ইকনোমিক এমপাওয়ারমেন্ট (CB-TREE) পদ্ধতি অনুসরণে বাজার চাহিদা ও স্বপ্নের উপকারভোগীর প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনের মাধ্যমে উপকারভোগীর দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে তাদের জীবনযাত্রার মান-উন্নয়নে কার্যকরী ভূমিকা রাখবে।

এ উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে স্বপ্ন প্রকল্প বিভিন্ন কারিগরি বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে উপকারভোগীদের টেকসই জীবনযাত্রার উন্নয়নের মাধ্যমে পারিবারিক ও সামাজিকভাবে প্রতিষ্ঠিত করার প্রয়াস চালিয়ে যাচ্ছে।

স্বপ্ন প্রকল্পের উপকারভোগীরা দক্ষতা অর্জন করে আত্মকর্মসংস্থান বা মজুরি ভিত্তিক কাজে নিয়োজিত হয়ে ক্ষুদ্র আকারে এবং পর্যায়ক্রমে মাঝারি ও বড় আকারে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানে যোগদান বা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে তাদের সম্পৃক্ত করে আত্মনির্ভরশীল করে গড়ে তোলার জন্য ‘দর্জি বিজ্ঞান ও পোশাক প্রস্তুতকরণ’ বিষয়ক প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুত করেছে। এই প্রশিক্ষণ মডিউলটি প্রয়নকালে উপকারভোগীদের অভিজ্ঞতা, শিক্ষাগত যোগ্যতা, ধারণক্ষমতা, দক্ষতা ও সীমাবদ্ধতা এবং আবশ্যিকতা বিবেচনায় রেখে ষাট (৬০) দিনের এ মডিউলটি প্রণীত হয়েছে।

এ মডিউলটি চূড়ান্তকরণে অনেকগুলো ধাপ অনুসরণ করা হয়েছে:

প্রথমতঃ জেলা পর্যায়ের স্থানীয় সরকারি ও বেসরকারি সংস্থাসমূহের বিষয়ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ ও স্বপ্ন প্রকল্পের কর্মকর্তাবৃন্দের অংশহাগে খসড়া মডিউল তৈরি করা হয়। মডিউলটি স্বপ্ন প্রকল্পের ১ম চক্রের এই ট্রেডের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষনে ফিল্ড টেষ্ট হিসাবে ব্যবহৃত হয় এবং প্রাপ্ত ফিল্ডব্যকগুলো মডিউলসমূহে সংযোজন করা হয়।

দ্বিতীয়তঃ মডিউলটি যাচাই ও চূড়ান্তকরণে জেলা পর্যায়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের প্রাণী সম্পদ অধিদপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাবৃন্দ এবং বিভিন্ন উন্নয়ন সংস্থা যেমন : কেয়ার বাংলাদেশ, AFAD, সুশীলন, ইএসডিও, ব্র্যাক, আরডিআরএস বাংলাদেশ, SIYB Foundation of Bangladesh সমূহের বিষয়ভিত্তিক বিশেষজ্ঞদের সহায়তা নেয়া হয়েছে। এ ছাড়াও স্থানীয় সফল ব্যবসায়ীর সুচিহ্নিত মতামতের জন্য দুটি যাচাই করণ কর্মশালা (Validation Workshop) আয়োজনের মাধ্যমে তাদের মতামতগুলো মডিউলে সংযোজন করা হয়।

তৃতীয়তঃ খসড়া মডিউলগুলো চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে স্বপ্ন প্রকল্পের ঢাকা অফিসে অনুরূপ আরো ১টি যাচাই করণ কর্মশালা (Validation Workshop) আয়োজন করা হয়। কর্মশালায় উপস্থিত সকল পর্যায়ের বিশেষজ্ঞগণ তাদের মতামত প্রদান এবং প্রয়োজনীয় বিষয়গুলো সংযোজন ও বিয়োজন করে চূড়ান্ত করেন। যে সকল সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার কর্মকর্তাবৃন্দ বিভিন্ন পর্যায়ে উপস্থিত থেকে মূল্যবান সময় ও মেধা দিয়ে মডিউলগুলো চূড়ান্তকরণে সহযোগিতা করেছেন তাঁদের প্রতি আমরা আন্তরিকভাবে কৃতজ্ঞ। মডিউলগুলোর সঠিক বানান নিশ্চিতকরণের জন্য আমরা প্রফ রিডার জনাব মদন চন্দ, প্রগতি প্রেস রংপুর কে আমাদের কৃতজ্ঞতা জানাই।

এ মডিউলটি অপরিবর্তনীয় নয়, এটি একজন প্রশিক্ষকের জন্য একটি গাইড মাত্র। সেশনের উদ্দেশ্য এবং প্রশিক্ষণার্থীদের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষক যে কোন ধরনের পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন এবং বিয়োজন করতে পারবেন।

আশা করা যায় এ মডিউলটি অনুসরণে একজন প্রশিক্ষক যথাসম্ভব স্থানীয়ভাবে সহজলভ্য উপকরণ ব্যবহার করে, দক্ষতার সাথে ‘দর্জি বিজ্ঞান ও পোশাক প্রস্তুতকরণ’ বিষয়ক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ ও সার্বিক সহযোগিতার মাধ্যমে সঙ্গাবনাময় উদ্যোক্তাদের ধারণা, দৃষ্টিভঙ্গি, জ্ঞান ও দক্ষতার বিকাশ ঘটাতে বিশেষ ভূমিকা রাখবেন।

প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য

প্রশিক্ষণের সার্বিক উদ্দেশ্য:

গামীণ পর্যায়ে দারিদ্র্যপীড়িত, অধিকার বঞ্চিত নারীদের আত্ম জিজ্ঞাসা ও আত্মাপলক্ষি সৃষ্টির মাধ্যমে দর্জি বিজ্ঞান ও পোশাক প্রস্তুত বিষয়ে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের মধ্য দিয়ে তাদের আত্মনির্ভরশীল করে একজন সফল উদ্যোগ্তা বা সফল কর্মী হিসেবে গড়ে তোলা। এর ফলে ছায়িতৃশীল উন্নয়নের মাধ্যমে তারা পারিবারিক ও সামাজিকভাবে নিজেদের প্রতিষ্ঠিত করতে পারবেন।

প্রশিক্ষণের সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যসমূহ:

- পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যচর্চা (Occupational Safety & Health) এবং ব্যক্তিগত আত্মরক্ষার সরঞ্জাম (Personal Protective Equipments) সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা ও তা চিহ্নিতকরণে পারবেন;
- সেলাই মেশিনের বিভিন্ন যন্ত্রাংশের নাম ও তা চিহ্নিতকরণে পারবেন;
- সঠিক ভাবে সেলাই মেশিন রক্ষণাবেক্ষণ করতে সক্ষম হবেন;
- সেলাই মেশিন সঠিকভাবে চালাতে সক্ষম হবেন;
- বিভিন্ন পোশাকের সঠিক মাপ নির্ণয় করে ক্রেতার চাহিদা অনুযায়ী পোশাক কাটতে ও তা সেলাই করতে পারবেন;
- ক্রেতার চাহিদা অনুযায়ী গুণগত মান সম্পন্ন পোশাক প্রস্তুত এবং তা সরবরাহ করে তাদের আয় বৃদ্ধি করতে সক্ষম হবেন।

প্রশিক্ষণের বিষয়সমূহ:

- পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যচর্চা (OSH) এবং ব্যক্তিগত আত্মরক্ষা সরঞ্জাম (PPE);
- পোশাক তৈরির গুরুত্ব, প্রাথমিক উপকরণ এবং ইঞ্চি ফিতার পরিমাপ;
- দেহের পরিমাপ এবং কাপড় পরিমাপ নির্ধারণ এবং পোশাক তৈরির ধাপ;
- সেলাই মেশিন ও মেশিন সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি ও সেলাই মেশিনের সম্ভাব্য দোষক্রটি (Trouble Shooting) সমাতৃকরণ ও সমাধান;
- সেলাই মেশিন পরিচর্যা ও রক্ষণাবেক্ষণ, সেলাই মেশিন চালনা এবং ঘাট সেলাই, বোতাম ঘর সেলাই;
- পুনরায় অনুশীলন ও দক্ষতা যাচাই (মূল্যায়ন);
- জাঙিয়া, পেটিকোট, বেবি ফ্রক, সালোয়ার কামিজ, ম্যাক্সি, ফতুয়া এবং ব্লাউজ প্রস্তুতকরণ;
- পণ্যের খরচ, মূল্য নির্ধারণ ও বাজারজাতকরণ।

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি সমূহ :

প্রশিক্ষণ পরিচালনার মূল কৌশল হবে বয়স্ক শিক্ষা অনুসরণ, যা নিম্নোক্ত প্রশিক্ষণ পদ্ধতির উপর নির্ভরশীল:

- বক্তৃতা, প্রশ্নোত্তর, আলোচনা
- মুক্ত চিন্তার বক্তৃতা, মুক্ত আলোচনা
- অভিজ্ঞতা বিনিয়য়, প্রদর্শন
- হাতে কলমে অনুশীলন (একক এবং দলীয়)

প্রশিক্ষণ উপকরণ

- হোয়াইট বোর্ড/ব্লাক বোর্ড
- মার্কার পেন/চক ডাস্টার
- পোস্টার পেপার/ফ্লিপচার্ট, খবরের কাগজ
- খাতা, কলম, ব্রাউন পেপার
- ছবি/পোস্টার (বিভিন্ন পোশাক)
- নমুনা পোশাক
- মাসকিন টেপ/ডক ক্লিপ
- ব্যক্তিগত আত্মরক্ষার উপকরণ

সেলাইয়ের প্রয়োজনীয় সাজ - সরঞ্জাম (যন্ত্রপাতি / উপকরণসমূহ):

সেলাইয়ের জন্য ব্যবহৃত বিভিন্ন সরঞ্জামের মধ্যে সবচেয়ে প্রধান হলো সেলাই মেশিন। সেলাই মেশিন ছাড়াও সেলাই কাজে আনুষাঙ্গিক আরও নানারকম সরঞ্জামের দরকার হয়। ব্যবহার অনুযায়ী এগুলো হল নিম্নরূপ:

মাপ নেয়ার সরঞ্জাম:

- মেজারমেন্ট টেপ বা মাপের ফিল্টা
- ফ্রেল, টি-ক্ষেয়ার, সেপকার্ট-কার্থ, দর্জি ফ্রেল
- ফ্রেঞ্চ কার্ড, গজ কাঠি, কাটিং টেবিল ইত্যাদি

কাটার সরঞ্জাম:

- মাঝারি ধরনের ১৭.৭৮ - ২০.৩০ সেন্টিমিটার দৈর্ঘ্য বিশিষ্ট ধারালো কাঁচি
- সুতা কাটার জন্য ১০-১৬ সেন্টিমিটার - ১৫.২৪ সেন্টিমিটার দৈর্ঘ্য বিশিষ্ট ধারালো ছোট কাঁচি
- পোশাকের প্রান্ত ধার কাটার জন্য পিংকিং শীয়ার, খ্রেড কার্টার এবং সেলাই খোলার জন্য বড়কিন

কাপড়ে দাগ দেওয়ার সরঞ্জাম:

- পেপিল, টেইলরিং চক, ট্রেসিং হাইল
- কার্বন পেপার, বিভিন্ন ধরনের সুতার গুটি
- দাগ মোছার জন্য রবার

হাতে সেলাই করার সরঞ্জাম

একটি পোশাক মেশিনে সেলাই করার পরও পোশাকটি পরিপাটি ভাবে শেষ করতে কিছু অংশ হাতে সেলাই করার প্রয়োজন হয়।

হাতে সেলাই করতে যে সকল সরঞ্জাম প্রয়োজন:

- সুচ, নিডল ত্রিপার, নিডেল সিলেক্টর ডায়াল
- ভুক, সুতা ভরার যন্ত্র, নানা রংয়ের সুতা ও বোতাম

প্রশিক্ষণ পরিবেশ

- কোলাহলমুক্ত প্রশিক্ষণ কক্ষ
- অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা অনুযায়ী আসন ও সেলাই মেশিনের ব্যবস্থা
- প্রশিক্ষণ কক্ষে কোনো বাচ্চা না নিয়ে আসা
- নিরাপদ পানির ব্যবস্থা রাখা
- পরিচ্ছন্ন টয়লেটের ব্যবস্থা রাখা

মূল্যায়ন প্রক্রিয়া

- প্রতিটি অধিবেশনের পর প্রশ্নোত্তর, প্রতিবার্তা গ্রহণ
- হাতে-কলমে পোশাকের মাপ নির্ণয়, মাপ অনুযায়ী পোশাক কাটা ও সেলাই পর্যবেক্ষণ
- প্রশিক্ষণার্থীদের পারফরম্যান্স টেস্ট ও কোর্স শেষে প্রশিক্ষণ কোর্স মূল্যায়ন

প্রশিক্ষকের যোগ্যতা

- সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ এবং প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হবেন
- বয়স্কদের প্রশিক্ষণ পরিচালনায় অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হবেন
- শিক্ষানবিশি (Apprenticeship) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হবেন।

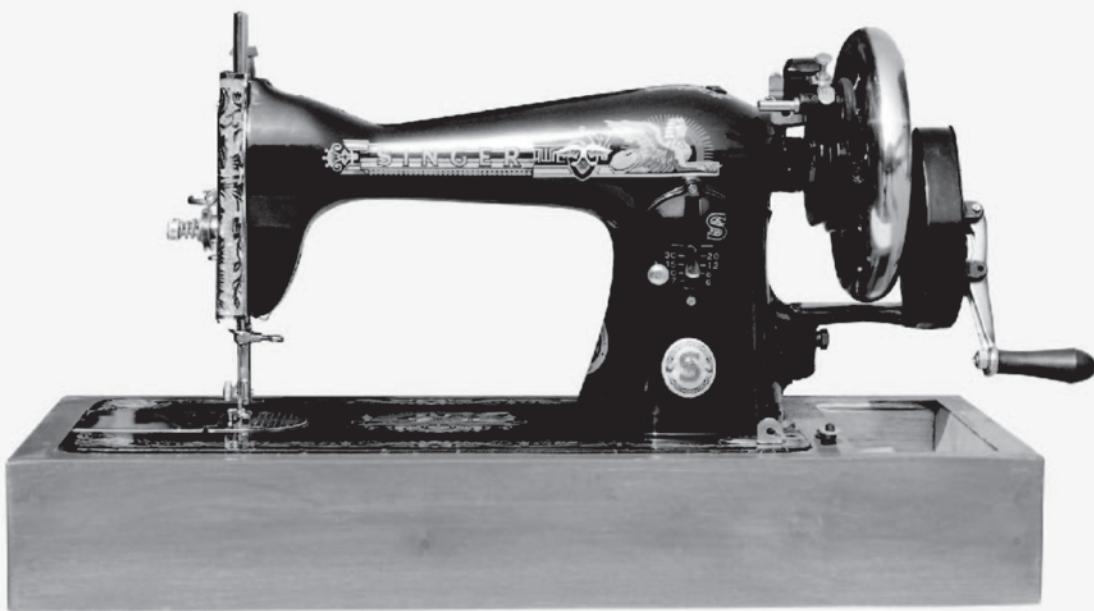
প্রশিক্ষণ মডিউল ব্যবহারের নিয়মাবলী

দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের বিষয়গুলো অংশগ্রহণমূলক ও জীবন ঘনিষ্ঠ আলোচনার মাধ্যমে অংশগ্রহণকারীদের কাছে বোধগম্য ও বস্তুনিষ্ঠ করে তোলা প্রশিক্ষকের জন্য একটি চ্যালেঞ্জ। এই চ্যালেঞ্জকে মোকাবেলার জন্য প্রশিক্ষক নিম্নলিখিত বিষয়গুলো অনুসরণ করলে সফলভাবে প্রশিক্ষণ কোর্সটি শেষ করতে পারবেন :

- মডিউলটির প্রথম থেকে শেষ পর্যন্ত প্রতিটি বিষয় মনোযোগসহকারে পড়ে নিন; তাহলে প্রশিক্ষণ চলাকালীন আপনার দায়িত্বগুলো সঠিকভাবে পালন করা সহজ হবে।
- বিষয়ভিত্তিক আলোচনার ক্ষেত্রে প্রয়োজন ও কার্যকারিতা বিবেচনায় রেখে সেশনের সময় বাড়াতে বা কমাতে পারেন। তবে তা প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্যের সঙ্গে সংগতিপূর্ণ হতে হবে।
- আলোচনার শুরুতে খেয়াল রাখতে হবে যে প্রশিক্ষণ পরিবেশটি যেন অনানুষ্ঠানিক ও অংশগ্রহণমূলক (informal & participatory) হয়, যাতে প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া অনুসরণ করা সহজ হয়।
- অংশগ্রহণকারীদের দৈনিক উপস্থিতি ফর্ম এ স্বাক্ষর নিন। এতে করে অংশগ্রহণকারীগণ সময়মত সেশনে উপস্থিত থাকার তাগিদ অনুভব করবেন।
- প্রশিক্ষণে তাত্ত্বিক বিষয়ের থেকে ব্যবহারিক বিষয় ও অনুশীলনের প্রতি বেশি মনোযোগ দিন।
- প্রশিক্ষণে ব্যবহার্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী আগে থেকে হাতের কাছে সংগ্রহ ও প্রস্তুত করে রাখুন।
- প্রশিক্ষণ পরিচালনার সময় মনোযোগ সহকারে সেশনের প্রতিটি ধাপ ক্রমানুসারে পরিচালনা করতে হবে। এক্ষেত্রে আলোচ্য বিষয়ের কারিগরি ও তথ্যগত দিক সম্পর্কে ভালো ধারণা ও প্রস্তুতি রাখা অপরিহার্য।
- অংশগ্রহণকারীদের প্রতি সহনশীল ও দৈর্ঘ্যশীল থাকবেন।
- সেশন পরিচালনার সময় সেশন পরিকল্পনা অনুযায়ী, প্রয়োজনীয় উপকরণ ও সরঞ্জাম ব্যবহার করুন। প্রতিটি শিখন বিষয় বারবার চর্চা বা অনুশীলন করান।
- অংশগ্রহণকারীদের প্রাণবন্ত ও স্বতঃস্ফূর্ত রাখার জন্য মাঝে মাঝে ছোটখাটো বিনোদনের ব্যবস্থা করতে হবে। প্রয়োজনে প্রশিক্ষকই প্রথমে উদ্যোগ নিতে পারেন।
- টেকনিক্যাল টার্মগুলো সহজ ভাষায় বলুন। প্রয়োজনে বাংলায় টার্মগুলো লিখে দিন যাতে তারা মনে রাখতে পারে, এজন্য প্রয়োজনে অংশগ্রহণকারীদের আঞ্চলিক ভাষায় প্রশিক্ষণ পরিচালনা করুন।
- দর্জিবিজ্ঞানও পোশাক প্রস্তুতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক বিষয়ে বিশেষ জোর দিন এবং পাশাপাশি বার বার অনুশীলন করার যাতে অংশগ্রহণকারীদের দক্ষতা সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত হয়।

দর্জি বিজ্ঞান ও পোশাক প্রস্তুতকরণ

প্রশিক্ষণ মডিউল



প্রশিক্ষণসূচি

সময় কাল: ষাট (৬০) দিন

সেশন সময়: সকাল ৯টা - বিকাল ৪টা (বিরতি ২ ঘন্টা)

সেশন নং	বিবরণ	কর্মদিবস
১	প্রশিক্ষন কোর্স উদ্বোধন, পরিচয় পর্ব, প্রশিক্ষণ কোর্সের উদ্দেশ্য, প্রশিক্ষণের নিয়ম নীতি ও পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যচৰ্চা (OSH) এবং ব্যক্তিগত আত্মরক্ষা সরঞ্জাম (PPE)	১
২	পোশাক তৈরির গুরুত্ব, প্রাথমিক উপকরণ এবং ইঞ্চি ফিতার পরিমাপ	২
৩	দেহের পরিমাপ ও কাপড় পরিমাপ নির্ধারণ এবং পোশাক তৈরির ধাপ	২
৪	সেলাই মেশিন ও মেশিন সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি ও সেলাই মেশিনের সম্ভাব্য দোষগ্রস্তি সনাক্তকরণ	৩
৫	সেলাই মেশিন পরিচর্যা ও রক্ষণাবেক্ষন, সেলাই মেশিন চালনা এবং ষাট সেলাই, বোতাম ঘর সেলাই	৫
৬	পুনরায় অনুশীলন ও দক্ষতা যাচাই (মূল্যায়ন)	১
৭	জাঙিয়া প্রস্তুতকরণ	৮
৮	পেটিকোট প্রস্তুতকরণ	৮
৯	বেবি ফ্রক প্রস্তুতকরণ	৮
১০	সালোয়ার প্রস্তুতকরণ	৮
১১	কামিজ প্রস্তুতকরণ	৮
১২	ম্যাক্সি প্রস্তুতকরণ	৮
১৩	ফতুয়া প্রস্তুতকরণ	৮
১৪	ব্লাউজ প্রস্তুতকরণ	৫
১৫	পণ্যের খরচ, মূল্য নির্ধারণ ও বাজারজাতকরণ	১
১৬	প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রস্তুতকৃত পোশাক পুনরায় হাতে কলমে অনুশীলন ও ভূল ক্রস্টি সংশোধন	৩
১৭	শিখন যাচাই (পারফরম্যান্স টেস্ট), প্রশিক্ষণ কোর্স মূল্যায়ন	১
	মোট কর্মদিবস	৫২

নোট : শুক্রবার সাপ্তাহিক ছুটিসহ মোট প্রশিক্ষণ ৬০ দিন।

দার্জি বিজ্ঞান ও পোশাক প্রস্তুতকরণ

প্রশিক্ষকের করণীয়:

- প্রশিক্ষণের প্রতিটি বিষয় দীর্ঘ সময় ধরে আলোচনা ও উপস্থাপন করতে হয়, তাই এই ক্ষেত্রে অংশগ্রহণকারীদের একঘেয়েমি বা মনোযোগের ঘাটতি হতে পারে। তাই প্রশিক্ষককে অবশ্যই তা মনে রাখতে হবে। একঘেয়েমি দূর করার জন্য সেশনের মাঝে কিছু সময় বিরতি বা উদ্দীপক খেলা দেয়া যেতে পারে তাতে অংশগ্রহণকারীগণ একঘেয়েমি কাটিয়ে পুনরায় সেশনের প্রতি মনোযোগী হবেন;
- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান এবং গ্রহণ উভয়ই বুঁকিপূর্ণ। বিষয়ভিত্তিক আলোচনায় নিরাপত্তা, সর্তর্কতা/সারধানতা (Safety Measures/Precaution), যত্প্রাপ্তি, মেশিন চালনা (Machine operation), রক্ষণাবেক্ষণ (Maintenance), মূল্য নির্ধারণ (Costing), মাপ নির্ণয়, (Measurement), ইত্যাদি বিষয়ে বিশেষ জোর দিন এবং প্রয়োজনে বার বার আলোচনা ও অনুশীলন করান;
- সেলাই মেশিন চালনা ও সেলাই করা কাজটি কষ্টকর ও সময় সাপেক্ষে হলেও অংশগ্রহণকারীগণ দক্ষতার সাথে এ কাজ করতে পারবেন, এ ব্যাপারে তাদের মনোবল বৃদ্ধিতে সহায়তা করুন;
- সেলাই মেশিন চালনার কাজে ব্যবহৃত বিভিন্ন টুলসের ব্যবহার ও সর্তর্কতা অবলম্বন সম্পর্কে গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করুন, যাতে করে অংশগ্রহণকারীগণ সচেতন হয়ে দক্ষতার সাথে সেলাই মেশিন মেরামত করতে পারেন এবং যেকোনো দুর্ঘটনা থেকে নিজেকে রক্ষা করার কোশলগুলো আয়ত্ত করতে পারেন;
- অংশগ্রহণকারীদের দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রতিটি বিষয় আলোচনার পাশাপাশি বাস্তব প্রদর্শন করুন এবং হাতে-কলমে অনুশীলন করান, যাতে করে তাদের দক্ষতা সম্মোজনক পর্যায়ে উন্নীত হয়;
- প্রতিদিনের মূল সেশন শুরু করার আগে এবং শেষ করার পর কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্ব দিনের সেশনের শিক্ষণীয় বিষয় ও দিনের আলোচনার শিক্ষণীয় বিষয়গুলো পুনরালোচনা করুন;
- সেশন পরিকল্পনার অধিক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়গুলো বার বার আলোচনা করুন, যাতে করে অংশগ্রহণকারীরা শ্রেণিকক্ষে তা আয়ত্ত করে নিতে পারেন। প্রয়োজনে খাতায় লিখে নিতে বলুন;
- সেলাই মেশিন চালনা ও কাটি/সেলাই শিক্ষণ কালে দক্ষতা অর্জনের পাশাপাশি অংশগ্রহণকারীদের বিশেষ করে পণ্ডের চাহিদা, ক্রেতার সাথে যোগাযোগ, মূল্য নির্ধারণ, মুনাফা অর্জন ইত্যাদি বিষয়ে প্রাথমিকভাবে ধারণা দিন, যাতে করে পরবর্তী সময়ে ব্যবসা করতে গিয়ে বিষয়গুলোকে সহজভাবে নিতে পারেন;
- প্রশিক্ষণ প্রদানকালে দক্ষতা প্রদানের প্রতিটি বিষয়ে জেন্ডার সচেতনতা ও ব্যবসা পরিচালনা সাথে সম্পর্ক টেনে আলোচনা করুন যাতে করে অংশগ্রহণকারীগণ কাজ করতে গিয়ে পরিবার, সমাজ থেকে কোনো বাধার সম্মুখীন না হয় বা নিজেরা যেন পিছপা না হন;
- প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে ব্যবহারিক অনুশীলনের মাধ্যমে প্রত্যেক অংশগ্রহণকারীর দক্ষতা যাচাই করুন এবং নিজস্ব নোট খাতায় অংশগ্রহণকারীর নামের বিপরীতে তা লিখে রাখুন এতে দুর্বল অংশগ্রহণকারী চিহ্নিত করতে পারবেন;
- প্রশিক্ষণ কোর্সের শেষের ব্যবহারিক পরীক্ষার মাধ্যমে প্রত্যেক অংশগ্রহণকারীর দক্ষতা যাচাই করুন এবং তা পারফরম্যান্স শিটে পূরণ করুন।

সেশন পরিকল্পনাসমূহ

সেশন-০১

বিষয় : প্রশিক্ষণ কোর্স উদ্বোধন, পরিচয় পর্ব, প্রশিক্ষণ কোর্সের উদ্দেশ্য, প্রশিক্ষণের নিয়ম নীতি ও পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যচৰ্চা (OSH) এবং ব্যক্তিগত আত্মরক্ষা সরঞ্জাম (PPE)

সেশনের উদ্দেশ্য :

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ-

- একে অপরের সাথে পরিচিত হয়ে জড়তামুক্ত হবেন;
- প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য ও গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবেন;
- প্রশিক্ষণের নীতিমালা তৈরি করতে সক্ষম হবেন;
- পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য এবং ব্যক্তিগত আত্মরক্ষা সরঞ্জাম সম্পর্কে বলতে এবং তা ব্যবহার করতে পারবেন।

সময় : ৫ ঘন্টা

প্রশিক্ষণ উপকরণ : মার্কার, বোর্ড, পোস্টার, ফ্লিপচার্ট, ভিপ কার্ড, ব্যক্তিগত আত্মরক্ষার উপকরণ

প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া

কর্ম দিবস	প্রশিক্ষকের করণীয়	পদ্ধতি
১ দিন	<p>ধাপ-১</p> <ul style="list-style-type: none"> ● প্রথমে অংশগ্রহণকারীদের শুভেচ্ছা জানান এবং কুশল বিনিময়ের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের পরিবেশ তৈরি করুন। ● অংশগ্রহণকারীদের বলুন আগামী ষাট (৬০) দিন একসাথে প্রশিক্ষণে থাকব। প্রশিক্ষণ ভালো ও সাফল্যজনকভাবে শেষ করতে হলে একে অপরের সাথে পরিচিত হওয়া দরকার। ● আলোচনার মাধ্যমে নিজের পরিচয় দিয়ে অংশগ্রহণকারীদের সাথে পরিচয় পর্বটি শুরু করুন। ● পরিচয় পর্বের পর প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য সমূহ এক এক করে বুঝিয়ে বলুন। ● অংশগ্রহণকারীদের সাথে আলোচনা করে প্রশিক্ষণের নিয়মনীতি তৈরি করুন এবং তা প্রশিক্ষণ কক্ষে ঝুলিয়ে রাখুন। <p>ধাপ-২</p> <ul style="list-style-type: none"> ● প্রথমে পেশাগত নিরাপত্তা, ঝুঁকি ও ঝুঁকি নিরসন, প্রাথমিক চিকিৎসা, ব্যক্তিগত আত্মরক্ষার উপকরণ সম্পর্কে অংশগ্রহণকারীদের ধারনা যাচাই করুন। ● পেশাগত নিরাপত্তা, ঝুঁকি ও ঝুঁকি নিরসন, প্রাথমিক চিকিৎসা, ব্যক্তিগত আত্মরক্ষার উপকরণ সম্পর্কে আলোচনা করুন। ● পেশাগত নিরাপত্তা ও ব্যক্তিগত আত্মরক্ষার উপকরণ গুলো প্রদর্শনের মাধ্যমে ব্যবহারবিধি বুঝিয়ে বলুন এবং কর্মক্ষেত্রে তা ব্যবহার করতে উৎসাহিত করুন। ● সারা দিনের আলোচনার শিক্ষণীয় বিষয়গুলোর ওপর পুনরায় আলোচনা করুন। অংশগ্রহণকারীদের কাছে জানুন কারো কোন প্রশ্ন আছে কিনা, প্রশ্ন থাকলে উত্তর দিন এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সেশন শেষ করুন। 	আলোচনা অভিজ্ঞতা বিনিময় প্রশ্নেওর প্রদর্শন

সেশন-০২

বিষয় : পোশাক তৈরীর গুরুত্ব, প্রাথমিক উপকরণ এবং ইঞ্চি ফিতার পরিমাপ

সেশনের উদ্দেশ্য :

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ-

- পোশাক তৈরির গুরুত্ব ও প্রাথমিক উপকরণ সম্পর্কে জানতে ও তা চিহ্নিত করতে পারবেন;
- ইঞ্চি ফিতার মাপ সম্পর্কে জানতে ও তা পরিমাপ করতে পারবেন;
- পোশাক তৈরী করতে কি কি লাগে তা চিহ্নিত করতে পারবেন;
- পরিমাপ বা মেজারিং টুলস সঠিকভাবে ব্যবহার করতে পারবেন।

সময় : ১০ ঘন্টা

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি : আলোচনা, প্রশ্নোত্তর ও ব্যবহারিক অনুশীলন ও প্রদর্শন

প্রশিক্ষণ উপকরণ : মার্কার, বোর্ড, মেশিন, কাচি, চক, মেজারিং টেপ, স্কেল, রবার, পেনসিল, কাপড়, ডামি

প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া

কর্ম দিবস	প্রশিক্ষকের করণীয়	সময় (ঘন্টা)	
		তাত্ত্বিক	ব্যবহারিক
২ দিন	<p>ধাপ -১</p> <ul style="list-style-type: none"> ● সেশনের শুরুতে অংশগ্রহণকারীদের স্বাগত জানান। কুশলাদি বিনিময় করুন, শিখন উপযোগী পরিবেশ তৈরি করুন। ● গত দিনের সেশনের শিক্ষণীয় বিষয় নিয়ে পুনরায় আলোচনা করুন। কারো কোন অস্পষ্টতা থাকলে তা স্পষ্ট করুন এবং আজকের বিষয়ের উদ্দেশ্য ও বিষয় সম্পর্কে ধারণা দিন। <p>ধাপ -২</p> <ul style="list-style-type: none"> ● এবার প্রশ্নোত্তরের মাধ্যমে গজ ইঞ্চি, মিটার ও ফিতার মাপ ও মাপ নেবার পদ্ধতি সম্পর্কে অংশগ্রহণকারীদের ধারণা জানুন। ● এবার গজ ইঞ্চি, মিটার ও ফিতার মাপ এর হিসাব প্রদর্শনের মাধ্যমে বুঝিয়ে বলুন। যেমনঃ <ul style="list-style-type: none"> ■ ১গজ = ১৬ গিরা ■ ১ গিরা = ২ ইঞ্চি, ২ সুতা ■ ১ ইঞ্চি = ৪ সুতা ■ ৮ গিরা = ১৮ ইঞ্চি বা ১ হাত ■ ১৬ গিরা = ১ গজ বা ৩৬ ইঞ্চি ● এবার অংশগ্রহণকারীদের এক এক করে প্রত্যেককে ইঞ্চি ফিতার মাপ অনুশীলন করতে দিন। ● এবার প্রশ্নোত্তরের মাধ্যমে পোশাক তৈরী করতে কি কি লাগে সে সম্পর্কে অংশগ্রহণকারীদের ধারণা জানুন। সহায়ক তথ্য অনুযায়ী পোশাক তৈরির উপকরণ গুলো এক এক করে প্রদর্শন এবং পোশাক তৈরির গুরুত্ব আলোচনা করুন। ● সারা দিনের আলোচনার শিক্ষণীয় বিষয়গুলোর ওপর পুনরায় আলোচনা করুন। অংশগ্রহণকারীদের কাছে জানুন কারো কোন প্রশ্ন আছে কিনা, প্রশ্ন থাকলে উত্তর দিন এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সেশন শেষ করুন। 	৩	৭

সেশন-০৩

বিষয় : দেহের পরিমাপ ও কাপড় পরিমাপ নির্ধারণ এবং পোশাক তৈরির ধাপ

সেশনের উদ্দেশ্য :

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ-

- পোশাক তৈরির জন্য দেহের প্রয়োজনীয় পরিমাপগুলো চিহ্নিত পারবেন;
- পোশাক তৈরির জন্য দেহের প্রয়োজনীয় মাপ নিতে পারবেন;
- পোশাক তৈরির ধাপ গুলো বর্ণনা করতে পারবেন;
- কাগজে ও কাপড়ে প্যাটার্ন তৈরি করতে পারবেন।

সময় : ১০ ঘন্টা

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি : আলোচনা, প্রশ্নাওত্তর, ব্যবহারিক অনুশীলন ও প্রদর্শন

প্রশিক্ষণ উপকরণ : মার্কার, বোর্ড, মেশিন, কাচি, চক, মেজারিং টেপ, স্কেল, রবার, পেনসিল, কাপড়, খবরের কাগজ, ডামি

প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া

কর্ম দিবস	প্রশিক্ষকের করণীয়	সময় (ঘন্টা)	
		তাত্ত্বিক	ব্যবহারিক
২ দিন	<p>ধাপ -১</p> <ul style="list-style-type: none"> ● সেশনের শুরুতে অংশগ্রহণকারীদের স্বাগত জানান। কুশলাদি বিনিময় করুন, শিখন উপযোগী পরিবেশ তৈরি করুন। ● গত দিনের সেশনের শিক্ষণীয় বিষয় নিয়ে পুনরায় আলোচনা করুন। কারো কোন অস্পষ্টতা থাকলে তা স্পষ্ট করুন। ● আজকের বিষয়ের উদ্দেশ্য ও বিষয় সম্পর্কে ধারণা দিন। <p>ধাপ -২</p> <ul style="list-style-type: none"> ● এবার মাপ নেবার জন্য পরিমান, উচ্চতা, বুক, কোমর, হিপ, হাতার মাপ নিম্নোক্ত বিষয়গুলো সম্পর্কে বুঝিয়ে বলুন। ● এবার অনুযায়ী সঠিক মাপ নেওয়ার পদ্ধতি প্রদর্শন করে দেখান। ● এবার অংশগ্রহণকারীদের এক এক করে এক একটি বিষয়ের মাপ নেওয়ার পদ্ধতি অনুশীলন করতে দিন এবং তা প্রদর্শন করতে বলুন। ● সঠিকভাবে প্রদর্শন করার জন্য উৎসাহ দিন। কোন অংশগ্রহণকারীর দুর্বলতা থাকলে তা পুনরায় দেখিয়ে দিন, যেন অংশগ্রহণকারীগণ সন্তোষজনক পর্যায়ে উত্তীর্ণ হয়। <p>ধাপ -৩</p> <ul style="list-style-type: none"> ● এবার পোশাক তৈরির ধাপ গুলো এক এক করে বলুন যেমন: <ul style="list-style-type: none"> ■ পোশাক তৈরির পরিকল্পনা করা এবং ডিজাইন নির্বাচন করা; ■ দেহের বিভিন্ন অংশের সঠিক মাপ নেয়া; ■ মাপ অনুযায়ী কাগজে মূল ড্রাফটিং বা প্যাটার্ন তৈরি করা; ■ মূল ড্রাফটিং বা প্যাটার্নকে চূড়ান্ত নকশায় রূপান্তরিত করা; ■ নকশা অনুযায়ী পোশাক ছাঁটা বা কাটার আগে কাপড়/ বস্ত্রের প্রস্তুতি নেয়া; ■ পোশাক কাটা বা ছাঁটা ও সেলাই করে পোশাক তৈরি করা। ● এবার অংশগ্রহণকারীদের কাগজে ও কাপড়ে পোশাক প্যাটার্ন অনুশীলন করতে দিন। প্রয়োজনে সহায়তা করুন। ● সারা দিনের আলোচনার শিক্ষণীয় বিষয়গুলোর ওপর পুনরায় আলোচনা করুন। অংশগ্রহণকারীদের কাছে জানুন কারো কোন প্রশ্ন আছে কিনা, প্রশ্ন থাকলে উত্তর দিন এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সেশন শেষ করুন। 	৩	৭

সেশন-০৮

বিষয় : সেলাই মেশিন ও মেশিন সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি ও সেলাই মেশিনের সম্ভাব্য দোষক্রটি সনাত্তকরণ

সেশনের উদ্দেশ্য :

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ-

- সেলাই মেশিন ও যন্ত্রপাতির নাম, ব্যবহার বলতে ও চিহ্নিত করতে পারবেন;
- সেলাই মেশিনের সম্ভাব্য দোষ ক্রটি চিহ্নিত করতে ও সমাধান করতে পারবেন;
- হাতে কলমে মেশিন চালনা কৌশল রপ্ত করে মেশিন চালাতে সক্ষম হবেন।

সময় : ১৫ ঘন্টা

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি : আলোচনা, প্রশ্নাওত্তর, ব্যবহারিক অনুশীলন ও প্রদর্শন

প্রশিক্ষণ উপকরণ : সেলাই মেশিন, কাঁচি, কাপড়, বৰিন, বৰিন কেস, সুতা, সুই, মেশিনের তেল

প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া

কর্ম দিবস	প্রশিক্ষকের করণীয়	সময় (ঘন্টা)	
		তাত্ত্বিক	ব্যবহারিক
১ দিন	<p>ধাপ -১</p> <ul style="list-style-type: none"> ● সেশনের শুরুতে অংশগ্রহণকারীদের স্বাগত জানান। কুশলাদি বিনিময় করুন, শিখন উপযোগী পরিবেশ তৈরি করুন। ● গত দিনের সেশনের শিক্ষণীয় বিষয় নিয়ে পুনরায় আলোচনা করুন। কারো কোন অল্পষ্টতা থাকলে তা স্পষ্ট করুন। ● আজকের বিষয়ের উদ্দেশ্য ও বিষয় সম্পর্কে ধারণা দিন। ● এবার হাতে চালিত, পা চালিত ও বৈদ্যুতিক মেশিন সম্পর্কে সাধারণ ধারণা দিন। ● অংশগ্রহণকারীদের এ ক্ষেত্রে বৈদ্যুতিক সেলাই মেশিনের সর্তকতা সম্পর্কে বলুন। ● এবার সুচ কিভাবে লাগাতে হয়, সুচে সুতা কিভাবে পরাতে হয়, বৰিনে কিভাবে সুতা পরানো হয়, বৰিন কেস কিভাবে লাগাতে হয়, কিভাবে মেশিনে সুতা পরানো হয় এবং কিভাবে বৰিন থেকে সুতা উঠানো হয় তা প্রদর্শন ও অনুশীলন করান। ● অংশগ্রহণকারীদের এ সম্পর্কে কোন প্রশ্ন থাকলে তা জানুন এবং উত্তর দিয়ে ধারণা স্পষ্ট করুন। ● সারা দিনের আলোচনার শিক্ষণীয় বিষয়গুলোর ওপর পুনরায় আলোচনা করুন। অংশগ্রহণকারীদের কাছে জানুন কারো কোন প্রশ্ন আছে কিনা, প্রশ্ন থাকলে উত্তর দিন এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সেশন শেষ করুন। 	২	৩
১ দিন	<p>ধাপ -১</p> <ul style="list-style-type: none"> ● সেশনের শুরুতে অংশগ্রহণকারীদের স্বাগত জানান। কুশলাদি বিনিময় করুন, শিখন উপযোগী পরিবেশ তৈরি করুন। ● গত দিনের সেশনের শিক্ষণীয় বিষয় নিয়ে পুনরায় আলোচনা করুন। কারো কোন অল্পষ্টতা থাকলে তা স্পষ্ট করুন। ● সেলাই মেশিন মেরামতের যন্ত্রপাতির নাম/টুলসের পরিচিতি, সনাত্তকরণ এবং তাদের ব্যবহার সম্পর্কে আলোচনা করুন। ● সেলাই মেশিনের বিভিন্ন যন্ত্রাংশের নাম এবং উহাদের কাজ সম্পর্কে সহায়ক তথ্য অনুযায়ী বিস্তারিত বলুন ও প্রদর্শন করুন। ● সারা দিনের আলোচনার শিক্ষণীয় বিষয়গুলোর ওপর পুনরায় আলোচনা করুন। অংশগ্রহণকারীদের কাছে জানুন কারো কোন প্রশ্ন আছে কিনা, প্রশ্ন থাকলে উত্তর দিন এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সেশন শেষ করুন। 	২	৩

কর্ম দিবস	প্রশিক্ষকের করণীয়	সময় (ঘন্টা)	
		তাত্ত্বিক	ব্যবহারিক
১ দিন	<p>ধাপ -১</p> <ul style="list-style-type: none"> • সেশনের শুরুতে অংশগ্রহণকারীদের স্বাগত জানান। কুশলাদি বিনিময় করুন, শিখন উপযোগী পরিবেশ তৈরি করুন। • গত দিনের সেশনের শিক্ষণীয় বিষয় নিয়ে পুনরায় আলোচনা করুন। কারো কোন অস্পষ্টতা থাকলে তা স্পষ্ট করুন <p>এবার সেলাই মেশিনের সম্ভাব্য দোষক্রটি ও সমাধান সম্পর্কে বলুন যেমন:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ সুচ ভেঙ্গে যায় ■ সুতা কেটে যায় ■ কাপড় ভালভাবে প্রেসার ফিটে নিচে বসে না ■ ছাড়া ছাড়া বা ফাঁক ফাঁক সেলাই ■ কাপড় কুঁচকে যায় ■ বিবিনে সুতা জড়ানোর সময় কেটে যায় <ul style="list-style-type: none"> • সারা দিনের আলোচনার শিক্ষণীয় বিষয়গুলোর ওপর পুনরায় আলোচনা করুন। <p>অংশগ্রহণকারীদের কাছে জানুন কারো কোন প্রশ্ন আছে কিনা, প্রশ্ন থাকলে উত্তর দিন এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সেশন শেষ করুন।</p>	১	৮

সেশন-০৫

বিষয় : সেলাই মেশিন পরিচর্যা ও রক্ষণাবেক্ষণ, সেলাই মেশিন চালনা এবং ঘাট সেলাই, বোতাম ঘর সেলাই

সেশনের উদ্দেশ্য :

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ-

- সেলাই মেশিন সঠিকভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবেন;
- হাতে কলমে মেশিন চালনা কৌশল রঞ্চ করে মেশিন চালাতে সক্ষম হবেন;
- ঘাট সেলাই, বোতাম ঘর সেলাই, বুকের বোতাম ঘর সেলাই করতে সক্ষম হবেন;

সময় : ২৫ ঘন্টা

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি : আলোচনা, প্রশ্নেতর ও ব্যবহারিক অনুশীলন

প্রশিক্ষণ উপকরণ : সেলাই মেশিন, কাঁচি, কাপড়, বিবিন, বিবিন কেস, সুতা, সুই, মেশিনের তেল, খবরের কাগজ

প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া

কর্ম দিবস	প্রশিক্ষকের করণীয়	সময় (ঘন্টা)	
		তাত্ত্বিক	ব্যবহারিক
১ দিন	<p>ধাপ-১</p> <ul style="list-style-type: none"> • সেশনের শুরুতে অংশগ্রহণকারীদের স্বাগত জানান। কুশলাদি বিনিময় করুন, শিখন উপযোগী পরিবেশ তৈরি করুন। • গত দিনের সেশনের শিক্ষণীয় বিষয় নিয়ে পুনরায় আলোচনা করুন। কারো কোন অস্পষ্টতা থাকলে তা স্পষ্ট করুন। <p>ধাপ -২</p> <ul style="list-style-type: none"> • এবার সেলাই মেশিনের পরিচর্যা ও রক্ষণাবেক্ষণ সম্পর্কে সহায়ক তথ্য অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনা করুন এবং প্রদর্শন ও অনুশীলন করান। • সারা দিনের আলোচনার শিক্ষণীয় বিষয়গুলোর ওপর পুনরায় আলোচনা করুন। <p>অংশগ্রহণকারীদের কাছে জানুন কারো কোন প্রশ্ন আছে কিনা, প্রশ্ন থাকলে উত্তর দিন এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সেশন শেষ করুন।</p>	১	৮

কর্ম দিবস	প্রশিক্ষকের করণীয়	সময় (ঘন্টা)	
		তাত্ত্বিক	ব্যবহারিক
২ দিন	<p>ধাপ-১</p> <ul style="list-style-type: none"> • সেশনের শুরুতে অংশগ্রহণকারীদের স্বাগত জানান। কুশলাদি বিনিময় করুন, শিখন উপযোগী পরিবেশ তৈরি করুন • গত দিনের সেশনের শিক্ষণীয় বিষয় নিয়ে পুনরায় আলোচনা করুন। কারো কোন অঙ্গস্থিতা থাকলে তা স্পষ্ট করুন <p>ধাপ-২</p> <ul style="list-style-type: none"> • এবার নিম্ন লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরনে অংশগ্রহণকারীদের সেলাই মেশিন চালানো অনুশীলন করান। <ul style="list-style-type: none"> ■ মেশিন নিয়ন্ত্রণ করা (সুই ও সুতা ছাড়া); ■ মেশিন নিয়ন্ত্রণ করা (সুইসহ ও সুতা ছাড়া); ■ খবরের কাগজের ওপর সেলাইয়ের মাধ্যমে মেশিন নিয়ন্ত্রণ; ■ প্রাথমিক সেলাই মেশিন নিয়ন্ত্রণ কাপড়ের ওপর (চেক কাপড়/ছাট বা টুকরা কাপড়); ■ কাপড়ের ওপর অ্যাডভান্স সেলাই মেশিন নিয়ন্ত্রণ ; ■ থ্রেড টেনশন এ্যাডজাস্ট করা; ■ প্রতি ইঞ্জিনে সেলাই সংখ্যা নির্ধারণ করা। • সারা দিনের আলোচনার শিক্ষণীয় বিষয়গুলোর ওপর পুনরায় আলোচনা করুন। অংশগ্রহণকারীদের কাছে জানুন কারো কোন প্রশ্ন আছে কিনা, প্রশ্ন থাকলে উত্তর দিন এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সেশন শেষ করুন। 	২	৮
২ দিন	<p>ধাপ-১</p> <ul style="list-style-type: none"> • সেশনের শুরুতে অংশগ্রহণকারীদের স্বাগত জানান। কুশলাদি বিনিময় করুন, শিখন উপযোগী পরিবেশ তৈরি করুন। • গত দিনের সেশনের শিক্ষণীয় বিষয় নিয়ে পুনরায় আলোচনা করুন। কারো কোন অঙ্গস্থিতা থাকলে তা স্পষ্ট করুন। • এবার নিম্ন লিখিত হাতের কাজ গুলো অনুশীলন করান যাতে অংশগ্রহণকারীগণ সত্ত্বাষজনক পর্যায়ে উত্তীর্ণ হয়। <ul style="list-style-type: none"> ■ ঘাট সেলাই, বোতাম ঘর সেলাই, বুকের বোতাম ঘর সেলাই। প্রয়োজনে সহায়তা করুন। ■ সারা দিনের আলোচনার শিক্ষণীয় বিষয়গুলোর ওপর পুনরায় আলোচনা করুন। অংশগ্রহণকারীদের কাছে জানুন কারো কোন প্রশ্ন আছে কিনা, প্রশ্ন থাকলে উত্তর দিন এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সেশন শেষ করুন। 	২	৮

সেশন-০৬

বিষয় : পুনরায় অনুশীলন ও দক্ষতা যাচাই (মূল্যায়ন)

সেশনের উদ্দেশ্য :

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ-

- পুনরায় অনুশীলনের মাধ্যমে অংশগ্রহণকারীগণ তাদের দক্ষতা সম্মতিজ্ঞক পর্যায়ে উন্নীত করতে পারবেন;
- দক্ষতা যাচাইয়ের মাধ্যমে শিখনের মানদণ্ড নির্ণয় করতে পারবেন।

সময় : ৫ ঘন্টা

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি : আলোচনা, প্রশ্নোত্তর, ব্যবহারিক অনুশীলন ও প্রদর্শন

প্রশিক্ষণ উপকরণ : সেলাই মেশিন, কাঁচি, কাপড়, ববিন, ববিন কেস, সুতা, সুই, মেশিনের তেল

প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া

কর্ম দিবস	প্রশিক্ষকের করণীয়	সময় (ঘন্টা)	
		তাত্ত্বিক	ব্যবহারিক
১ দিন	<p>ধাপ-১</p> <ul style="list-style-type: none"> ● সেশনের শুরুতে অংশগ্রহণকারীদের স্বাগত জানান। কুশলাদি বিনিময় করুন, শিখন উপযোগী পরিবেশ তৈরি করুন, ● গত দিনের সেশনের শিক্ষণীয় বিষয় নিয়ে পুনরায় আলোচনা করুন। কারো কোন অস্পষ্টতা থাকলে তা স্পষ্ট করুন <p>ধাপ -২</p> <ul style="list-style-type: none"> ● অংশগ্রহণকারীদের প্রশিক্ষণের বিষয়গুলো সম্পর্কে জ্ঞান ও দক্ষতার মান যেন সম্মতিজ্ঞক পর্যায়ে উর্তৃণ হয় সে লক্ষ্যে পুনরায় আলোচনা ও একক ভাবে অনুশীলন করান। ● অংশগ্রহণকারীদের অনুশীলণ পর্যবেক্ষণ করুন। প্রয়োজনে অংশগ্রহণকারীদের সহায়তা করে দক্ষতার ঘাটতি পূরণ করুন। ● এবার অংশগ্রহণকারীদের জ্ঞান ও দক্ষতা যাচাইয়ের জন্য প্রশিক্ষনের বিগত দিন সমূহের উল্লেখযোগ্য শিক্ষণীয় বিষয় উপর এক এক করে মূল্যায়ন করুন এবং ধন্যবাদ জানিয়ে সেশন শেষ করুন। 	১	৮

সেশন-০৭

বিষয় : জাঙ্গিয়া প্রস্তুতকরণ

সেশনের উদ্দেশ্য :

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ-

- জাঙ্গিয়া প্রস্তুতের সকল প্রক্রিয়া অনুসরণ করে জাঙ্গিয়া প্রস্তুত করতে পারবেন।

সময় : ২০ ঘণ্টা

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি : আলোচনা, প্রশ্নাওত্তর, ব্যবহারিক অনুশীলন ও প্রদর্শন

প্রশিক্ষণ উপকরণ : মার্কর, বোর্ড, ব্রাউন পেপার, মেশিন, কাঁচি, চক, মেজারিং টেপ, ফ্লেন, রবার, পেনসিল, কাপড় ও সেলাই মেশিন

প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া

কর্ম দিবস	প্রশিক্ষকের করণীয়	সময় (ঘণ্টা)	
		তাত্ত্বিক	ব্যবহারিক
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● মেজারমেন্ট অনুযায়ী নোট ও মেজারমেন্ট অনুযায়ী ড্রয়িং ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	২	৩
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● মেজারমেন্ট অনুযায়ী ব্রাউন পেপারে ড্রয়িং, কাটিং ও সেলাই করণ ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● কাপড়ে কাটিং ও সেলাই করণ ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● ফিনিশিং ও মূল্যায়ন ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮

বিশেষ ভাবে লক্ষ্যণীয়: প্রতিটি পোশাক প্রস্তুতকালে নিম্নলিখিত প্রসেস বা প্রক্রিয়া অনুসরণ করুন এবং অংশগ্রহণকারীদের তা অনুসরণ করে পোশাক প্রস্তুত করতে উৎসাহ দিন।

- নির্বাচিত কাপড় টেবিলের ওপর সেট করা
- পোশাকের ডিজাইন ও পরিমাপ অনুযায়ী প্যাটার্ন তৈরি করা
- পোশাকের প্যাটার্ন ও চাহিদা অনুযায়ী কাপড় কাটা
- সেলাই করে কাপড়ের বিভিন্ন অংশ যুক্ত করা
- প্রয়োজন অনুযায়ী বিভিন্ন ট্রিম করা বা বাড়তি কাপড় ছেটে ফেলা
- হালকাভাবে জোড়া লাগানো অবস্থায় ট্রায়াল করা এবং প্রয়োজন অনুযায়ী পরিবর্তন করে পুনরায় যুক্ত করা (ওভারলক করা/কাঁচি দিয়ে জিগজাগ করা, বাড়তি সুতা কাটা, ইত্যাদি করা)
- কোয়ালিটি ও ফিটনেস চেক করা এবং পোশাক বিক্রি/ডেলিভারি করার জন্য প্রস্তুত করা।

সেশন-০৮

বিষয় : পেটিকোট প্রস্তুতকরণ

সেশনের উদ্দেশ্য :

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ-

- পেটিকোট প্রস্তুতের সকল প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পেটিকোট প্রস্তুত করতে পারবেন।

সময় : ২০ ঘন্টা

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি : আলোচনা, প্রশ্নোত্তর, ব্যবহারিক অনুশীলন ও প্রদর্শন

প্রশিক্ষণ উপকরণ : মার্কর, বোর্ড, ব্রাউন পেপার, মেশিন, কাঁচি, চক, মেজারিং টেপ, স্কেল, রবার, পেনসিল, কাপড় ও সেলাই মেশিন

প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া

কর্ম দিবস	প্রশিক্ষকের করণীয়	সময় (ঘন্টা)	
		তাত্ত্বিক	ব্যবহারিক
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● মেজারমেন্ট অনুযায়ী গোট ও মেজারমেন্ট অনুযায়ী ড্রয়িং ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	২	৩
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● মেজারমেন্ট অনুযায়ী ব্রাউন পেপারে ড্রয়িং, কাটিং ও সেলাই করণ ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● কাপড়ে কাটিং ও সেলাই করণ ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● ফিনিশিং ও মূল্যায়ন ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮

বিশেষ ভাবে লক্ষ্যণীয়: প্রতিটি পোশাক প্রস্তুতকালে নিম্নলিখিত প্রসেস বা প্রক্রিয়া অনুসরণ করুন এবং অংশগ্রহণকারীদের তা অনুসরণ করে পোশাক প্রস্তুত করতে উৎসাহ দিন।

- নির্বাচিত কাপড় টেবিলের ওপর সেট করা
- পোশাকের ডিজাইন ও পরিমাপ অনুযায়ী প্যাটার্ন তৈরি করা
- পোশাকের প্যাটার্ন ও চাহিদা অনুযায়ী কাপড় কাটা
- সেলাই করে কাপড়ের বিভিন্ন অংশ যুক্ত করা
- প্রয়োজন অনুযায়ী বিভিন্ন ট্রিম করা বা বাড়তি কাপড় ছেটে ফেলা
- হালকাভাবে জোড়া লাগানো অবস্থায় ট্রায়াল করা এবং প্রয়োজন অনুযায়ী পরিবর্তন করে পুনরায় যুক্ত করা (ওভারলক করা/কাঁচি দিয়ে জিগজাগ করা, বাড়তি সূতা কাটা, ইন্সি করা)
- কোয়ালিটি ও ফিটনেস চেক করা এবং পোশাক বিক্রি/ডেলিভারি করার জন্য প্রস্তুত করা।

সেশন-০৯

বিষয় : বেবি ফ্রক প্রস্তুতকরণ

সেশনের উদ্দেশ্য :

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ-

- বেবি ফ্রক প্রস্তুতের সকল প্রক্রিয়া অনুসরণ করে বেবি ফ্রক প্রস্তুত করতে পারবেন।

সময় : ২০ ঘন্টা

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি : আলোচনা, প্রশ্নাওত্তর, ব্যবহারিক অনুশীলন ও প্রদর্শন

প্রশিক্ষণ উপকরণ : মার্কার, বোর্ড, ব্রাউন পেপার, মেশিন, কাঁচি, চক, মেজারিং টেপ, স্কেল, রবার, পেনসিল, কাপড় ও সেলাই মেশিন
প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া

কর্ম দিবস	প্রশিক্ষকের করণীয়	সময় (ঘন্টা)	
		তাত্ত্বিক	ব্যবহারিক
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● মেজারমেন্ট অনুযায়ী নোট ও মেজারমেন্ট অনুযায়ী ড্রাইং ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	২	৩
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● মেজারমেন্ট অনুযায়ী ব্রাউন পেপারে ড্রাইং, কাটিং ও সেলাই করণ ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● কাপড়ে কাটিং ও সেলাই করণ ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● ফিনিশিং ও মূল্যায়ন ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮

বিশেষ ভাবে লক্ষ্যণীয়: প্রতিটি পোশাক প্রস্তুতকালে নিম্নলিখিত প্রসেস বা প্রক্রিয়া অনুসরণ করুন এবং অংশগ্রহণকারীদের তা অনুসরণ করে পোশাক প্রস্তুত করতে উৎসাহ দিন।

- নির্বাচিত কাপড় টেবিলের ওপর সেট করা
- পোশাকের ডিজাইন ও পরিমাপ অনুযায়ী প্যাটার্ন তৈরি করা
- পোশাকের প্যাটার্ন ও চাহিদা অনুযায়ী কাপড় কাটা
- সেলাই করে কাপড়ের বিভিন্ন অংশ যুক্ত করা
- প্রয়োজন অনুযায়ী বিভিন্ন ট্রিম করা বা বাড়িতি কাপড় ছেটে ফেলা
- হালকাভাবে জোড়া লাগানো অবস্থায় ট্রায়াল করা এবং প্রয়োজন অনুযায়ী পরিবর্তন করে পুনরায় যুক্ত করা (ওভারলক করা/কাঁচি দিয়ে জিগজাগ করা, বাড়িতি সুতা কাটা, ইঞ্জি করা)
- কোয়ালিটি ও ফিটনেস চেক করা
- পোশাক বিক্রি/ডেলিভারি করার জন্য প্রস্তুত করা।

সেশন-১০

বিষয় : সালোয়ার প্রস্তুতকরণ

সেশনের উদ্দেশ্য :

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ-

- সালোয়ার প্রস্তুতের সকল প্রক্রিয়া অনুসরণ করে সালোয়ার প্রস্তুত করতে পারবেন।

সময় : ২০ ঘন্টা

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি : আলোচনা, প্রশ্নোত্তর, ব্যবহারিক অনুশীলন ও প্রদর্শন

প্রশিক্ষণ উপকরণ : মার্কর, বোর্ড, ব্রাউন পেপার, মেশিন, কাঁচি, চক, মেজারিং টেপ, স্কেল, রবার, পেনসিল, কাপড় ও সেলাই মেশিন

প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া

কর্ম দিবস	প্রশিক্ষকের করণীয়	সময় (ঘন্টা)	
		তাত্ত্বিক	ব্যবহারিক
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● মেজারমেন্ট অনুযায়ী গোট ও মেজারমেন্ট অনুযায়ী ড্রয়িং ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	২	৩
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● মেজারমেন্ট অনুযায়ী ব্রাউন পেপারে ড্রয়িং, কাটিং ও সেলাই করণ ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● কাপড়ে কাটিং ও সেলাই করণ ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● ফিনিশিং ও মূল্যায়ন ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮

বিশেষ ভাবে লক্ষ্যণীয়: প্রতিটি পোশাক প্রস্তুতকালে নিম্নলিখিত প্রসেস বা প্রক্রিয়া অনুসরণ করুন এবং অংশগ্রহণকারীদের তা অনুসরণ করে পোশাক প্রস্তুত করতে উৎসাহ দিন।

- নির্বাচিত কাপড় টেবিলের ওপর সেট করা
- পোশাকের ডিজাইন ও পরিমাপ অনুযায়ী প্যাটার্ন তৈরি করা
- পোশাকের প্যাটার্ন ও চাহিদা অনুযায়ী কাপড় কাটা
- সেলাই করে কাপড়ের বিভিন্ন অংশ যুক্ত করা
- প্রয়োজন অনুযায়ী বিভিন্ন ট্রিম করা বা বাড়তি কাপড় ছেটে ফেলা
- হালকাভাবে জোড়া লাগানো অবস্থায় ট্রায়াল করা এবং প্রয়োজন অনুযায়ী পরিবর্তন করে পুনরায় যুক্ত করা (ওভারলক করা/কাঁচি দিয়ে জিগজাগ করা, বাড়তি সুতা কাটা, ইন্সি করা)
- কোয়ালিটি ও ফিটনেস চেক করা এবং পোশাক বিক্রি/ডেলিভারি করার জন্য প্রস্তুত করা।

সেশন-১১

বিষয় : কামিজ প্রস্তুতকরণ

সেশনের উদ্দেশ্য :

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ-

- কামিজ প্রস্তুতের সকল প্রক্রিয়া অনুসরন করে কামিজ প্রস্তুত করতে পারবেন।

সময় : ২০ ঘন্টা

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি : আলোচনা, প্রশ্নাওত্তর, ব্যবহারিক অনুশীলন ও প্রদর্শন

প্রশিক্ষণ উপকরণ : মার্কার, বোর্ড, ব্রাউন পেপার, মেশিন, কাঁচি, চক, মেজারিং টেপ, স্কেল, রবার, পেনসিল, কাপড় ও সেলাই মেশিন

প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া

কর্ম দিবস	প্রশিক্ষকের করণীয়	সময় (ঘন্টা)	
		তাত্ত্বিক	ব্যবহারিক
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● মেজারমেন্ট অনুযায়ী নোট ও মেজারমেন্ট অনুযায়ী ড্রয়িং ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	২	৩
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● মেজারমেন্ট অনুযায়ী ব্রাউন পেপারে ড্রয়িং, কাটিং ও সেলাই করণ ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● কাপড়ে কাটিং ও সেলাই করণ ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● ফিনিশিং ও মূল্যায়ন ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮

বিশেষ ভাবে লক্ষ্যণীয়: প্রতিটি পোশাক প্রস্তুতকালে নিম্নলিখিত প্রসেস বা প্রক্রিয়া অনুসরণ করুন এবং অংশগ্রহণকারীদের তা অনুসরণ করে পোশাক প্রস্তুত করতে উৎসাহ দিন।

- নির্বাচিত কাপড় টেবিলের ওপর সেট করা
- পোশাকের ডিজাইন ও পরিমাপ অনুযায়ী প্যাটার্ন তৈরি করা
- পোশাকের প্যাটার্ন ও চাহিদা অনুযায়ী কাপড় কাটা
- সেলাই করে কাপড়ের বিভিন্ন অংশ যুক্ত করা
- প্রয়োজন অনুযায়ী বিভিন্ন ট্রিম করা বা বাড়তি কাপড় ছেটে ফেলা
- হালকাভাবে জোড়া লাগানো অবস্থায় ট্রায়াল করা এবং প্রয়োজন অনুযায়ী পরিবর্তন করে পুনরায় যুক্ত করা (ওভারলক করা/কাঁচি দিয়ে জিগজাগ করা, বাড়তি সূতা কাটা, ইন্সি করা)
- কোয়ালিটি ও ফিটনেস চেক করা
- পোশাক বিক্রি/ডেলিভারি করার জন্য প্রস্তুত করা।

সেশন-১২

বিষয় : ম্যাক্সি প্রস্তুতকরণ

সেশনের উদ্দেশ্য :

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ-

- ম্যাক্সি প্রস্তুতের সকল প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ম্যাক্সি প্রস্তুত করতে পারবেন।

সময় : ২০ ঘন্টা

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি : আলোচনা, প্রশ্নোত্তর, ব্যবহারিক অনুশীলন ও প্রদর্শন

প্রশিক্ষণ উপকরণ : মার্কার, বোর্ড, ব্রাউন পেপার, মেশিন, কাঁচি, চক, মেজারিং টেপ, স্কেল, রবার, পেনসিল, কাপড় ও সেলাই মেশিন

প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া

কর্ম দিবস	প্রশিক্ষকের করণীয়	সময় (ঘন্টা)	
		তাত্ত্বিক	ব্যবহারিক
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● মেজারমেন্ট অনুযায়ী নোট ও মেজারমেন্ট অনুযায়ী ড্রয়িং ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	২	৩
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● মেজারমেন্ট অনুযায়ী ব্রাউন পেপারে ড্রয়িং, কাটিং ও সেলাই করণ ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● কাপড়ে কাটিং ও সেলাই করণ ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● ফিনিশিং ও মূল্যায়ন ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮

বিশেষ ভাবে লক্ষ্যণীয়: প্রতিটি পোশাক প্রস্তুতকালে নিম্নলিখিত প্রসেস বা প্রক্রিয়া অনুসরণ করুন এবং অংশগ্রহণকারীদের তা অনুসরণ করে পোশাক প্রস্তুত করতে উৎসাহ দিন।

- নির্বাচিত কাপড় টেবিলের ওপর সেট করা
- পোশাকের ডিজাইন ও পরিমাপ অনুযায়ী প্যাটার্ন তৈরি করা
- পোশাকের প্যাটার্ন ও চাহিদা অনুযায়ী কাপড় কাটা
- সেলাই করে কাপড়ের বিভিন্ন অংশ যুক্ত করা
- প্রয়োজন অনুযায়ী বিভিন্ন ট্রিম করা বা বাড়তি কাপড় ছেটে ফেলা
- হালকাভাবে জোড়া লাগানো অবস্থায় ট্রায়াল করা এবং প্রয়োজন অনুযায়ী পরিবর্তন করে পুনরায় যুক্ত করা (ওভারলক করা/কাঁচি দিয়ে জিগজাগ করা, বাড়তি সূতা কাটা, ইত্যাদি করা)
- কোয়ালিটি ও ফিটনেস চেক করা এবং পোশাক বিক্রি/ডেলিভারি করার জন্য প্রস্তুত করা।

সেশন-১৩

বিষয় : ফতুয়া প্রস্তুতকরণ

সেশনের উদ্দেশ্য :

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ-

- ফতুয়া প্রস্তুতের সকল প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ফতুয়া প্রস্তুত করতে পারবেন।

সময় : ২০ ঘণ্টা

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি : আলোচনা, প্রশ্নাওত্তর, ব্যবহারিক অনুশীলন ও প্রদর্শন

প্রশিক্ষণ উপকরণ : মার্কার, বোর্ড, ব্রাউন পেপার, মেশিন, কাঁচি, চক, মেজারিং টেপ, স্কেল, রবার, পেনসিল, কাপড় ও সেলাই মেশিন

প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া

কর্ম দিবস	প্রশিক্ষকের করণীয়	সময় (ঘণ্টা)	
		তাত্ত্বিক	ব্যবহারিক
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● মেজারমেন্ট অনুযায়ী নোট ও মেজারমেন্ট অনুযায়ী ড্রয়িং ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	২	৩
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● মেজারমেন্ট অনুযায়ী ব্রাউন পেপারে ড্রয়িং, কাটিং ও সেলাই করণ ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● কাপড়ে কাটিং ও সেলাই করণ ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● ফিনিশিং ও মূল্যায়ন ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮

বিশেষ ভাবে লক্ষ্যণীয়: প্রতিটি পোশাক প্রস্তুতকালে নিম্নলিখিত প্রসেস বা প্রক্রিয়া অনুসরণ করুন এবং অংশগ্রহণকারীদের তা অনুসরণ করে পোশাক প্রস্তুত করতে উৎসাহ দিন।

- নির্বাচিত কাপড় টেবিলের ওপর সেট করা
- পোশাকের ডিজাইন ও পরিমাপ অনুযায়ী প্যাটার্ন তৈরি করা
- পোশাকের প্যাটার্ন ও চাহিদা অনুযায়ী কাপড় কাটা
- সেলাই করে কাপড়ের বিভিন্ন অংশ যুক্ত করা
- প্রয়োজন অনুযায়ী বিভিন্ন ট্রিম করা বা বাড়তি কাপড় ছেটে ফেলা
- হালকাভাবে জোড়া লাগানো অবস্থায় ট্রায়াল করা এবং প্রয়োজন অনুযায়ী পরিবর্তন করে পুনরায় যুক্ত করা (ওভারলক করা/কাঁচি দিয়ে জিগজাগ করা, বাড়তি সুতা কাটা, ইত্যাদি করা)
- কোয়ালিটি ও ফিটনেস চেক করা এবং পোশাক বিক্রি/ডেলিভারি করার জন্য প্রস্তুত করা।

সেশন-১৪

বিষয় : ব্লাউজ প্রস্তুতকরণ

সেশনের উদ্দেশ্য :

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ-

- ব্লাউজ প্রস্তুতের সকল প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ব্লাউজ প্রস্তুত করতে পারবেন।

সময় : ২৫ ঘন্টা

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি : আলোচনা, প্রশ্নোত্তর, ব্যবহারিক অনুশীলন ও প্রদর্শন

প্রশিক্ষণ উপকরণ : মার্কার, বোর্ড, ব্রাউন পেপার, মেশিন, কাঁচি, চক, মেজারিং টেপ, স্কেল, রবার, পেনসিল, কাপড় ও সেলাই মেশিন

প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া

কর্ম দিবস	প্রশিক্ষকের করণীয়	সময় (ঘন্টা)	
		তাত্ত্বিক	ব্যবহারিক
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● মেজারমেন্ট অনুযায়ী নোট ও মেজারমেন্ট অনুযায়ী ড্রয়িং ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	২	৩
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● মেজারমেন্ট অনুযায়ী ব্রাউন পেপারে ড্রয়িং, কাটিং ও সেলাই করণ ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮
২ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● কাপড়ে কাটিং ও সেলাই করণ ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	২	৮
১ দিন	ধাপ -১ <ul style="list-style-type: none"> ● পূর্বদিনের শিখন পর্যালোচনা ● ফিনিশিং ও মূল্যায়ন ● দিনের সেশনের শিক্ষনীয় বিষয়সমূহের পুনরালোচনা 	১	৮

বিশেষ ভাবে লক্ষ্যণীয়: প্রতিটি পোশাক প্রস্তুতকালে নিম্নলিখিত প্রসেস বা প্রক্রিয়া অনুসরণ করুন এবং অংশগ্রহণকারীদের তা অনুসরণ করে পোশাক প্রস্তুত করতে উৎসাহ দিন।

- নির্বাচিত কাপড় টেবিলের ওপর সেট করা
- পোশাকের ডিজাইন ও পরিমাপ অনুযায়ী প্যাটার্ন তৈরি করা
- পোশাকের প্যাটার্ন ও চাহিদা অনুযায়ী কাপড় কাটা
- সেলাই করে কাপড়ের বিভিন্ন অংশ যুক্ত করা
- প্রয়োজন অনুযায়ী বিভিন্ন ট্রিম করা বা বাড়তি কাপড় ছেটে ফেলা
- হালকাভাবে জোড়া লাগানো অবস্থায় ট্রায়াল করা এবং প্রয়োজন অনুযায়ী পরিবর্তন করে পুনরায় যুক্ত করা (ওভারলক করা/কাঁচি দিয়ে জিগজাগ করা, বাড়তি সূতা কাটা, ইত্যাদি করা)
- কোয়ালিটি ও ফিটনেস চেক করা
- পোশাক বিক্রি/ডেলিভারি করার জন্য প্রস্তুত করা।

সেশন-১৫

বিষয় : পণ্যের খরচ, মূল্য নির্ধারণ ও বাজারজাতকরণ

সেশনের উদ্দেশ্য :

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ-

- পণ্যের খরচ, মূল্য নির্ধারণ এবং আয়-ব্যয়ের হিসাব করতে পারবেন;
- বাজারজাতকরণ সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে পারবেন।

সময় : ৫ ঘন্টা

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি : প্রশ্নোত্তর, আলোচনা, ব্যবহারিক অনুশীলন ও উপস্থাপন

প্রশিক্ষণ উপকরণ : মার্কার, বোর্ড, খাতা কলম

প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া

কর্ম দিবস	প্রশিক্ষকের করণীয়	সময় (ঘন্টা)	
		তাত্ত্বিক	ব্যবহারিক
১ দিন	<p>ধাপ -১</p> <ul style="list-style-type: none"> ● সেশনের শুরুতে অংশগ্রহণকারীদের স্বাগত জানান। কুশলাদি বিনিময় করুন, শিখন উপযোগী পরিবেশ তৈরি করুন ● গত দিনের সেশনের শিক্ষণীয় বিষয় নিয়ে পুনরায় আলোচনা করুন। কারো কোন অস্পষ্টতা থাকলে তা স্পষ্ট করুন <p>ধাপ -২</p> <ul style="list-style-type: none"> ● এবার সেশনের উদ্দেশ্য ও বিষয় সম্পর্কে অংশগ্রহণকারীদের বুঝিয়ে বলুন। ● এবার পণ্যের খরচ নির্ধারণ ও আয়-ব্যয়ের হিসাব সম্পর্কে আলোচনা করুন ● শ্রম ও লাভসহ পোশাকের আনুমানিক মূল্য নির্ধারণ করার কৌশল বুঝিয়ে বলুন ● অংশগ্রহণকারীদের সাথে খরচের প্রকারভেদ ও কিভাবে খরচ বের করতে হয়, তা নিয়ে আলোচনা করুন। ● ব্যবসায় লাভ ও ক্ষতি বলতে অংশগ্রহণকারীদের ধারণা যাচাই করে লাভ ও ক্ষতির সংজ্ঞা আলোচনা করুন। ● এবার লাভ ও ক্ষতির ছোট ছোট হিসাবের সাহায্যে উপস্থাপন করে খরচ, লাভ ও ক্ষতির বিষয়টি পরিষ্কার করুন। ● অংশগ্রহণকারীদের কাছ থেকে জানুন তারা কিভাবে ব্যবসার হিসাব রাখছেন। ● পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ প্রক্রিয়া নিয়ে আলোচনা করুন। 	৩	২

সেশন-১৬

বিষয় : প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রস্তুতকৃত পোশাক পুনরায় হাতে কলমে অনুশীলন ও ভূল ত্রুটি সংশোধন

সেশনের উদ্দেশ্য :

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ-

- প্রস্তুতকৃত পোশাক সমূহ পুনরায় অনুশীলনের মাধ্যমে সংস্লিষ্ট পোশাক এর ভূল ত্রুটি চিহ্নিত করতে পারবেন;
- গুণগতমান সম্পন্ন পোশাক তৈরি করতে সক্ষম হবেন।

সময় : ১৫ ঘন্টা

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি : প্রশ্নোত্তর, আলোচনা ব্যবহারিক অনুশীলন ও উপস্থাপন

প্রশিক্ষণ উপকরণ : মার্কার, বোর্ড, খাতা কলম

প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া

কর্ম দিবস	প্রশিক্ষকের করণীয়	সময় (ঘন্টা)	
		তাত্ত্বিক	ব্যবহারিক
৩ দিন	<p>ধাপ -১</p> <ul style="list-style-type: none"> ● সেশনের শুরুতে অংশগ্রহণকারীদের স্বাগত জানান। কুশলাদি বিনিময় করুন, শিখন উপযোগী পরিবেশ তৈরি করুন, ● গত দিনের সেশনের শিক্ষণীয় বিষয় নিয়ে পুনরায় আলোচনা করুন। কারো কোন অস্পষ্টতা থাকলে তা স্পষ্ট করুন <p>ধাপ -২</p> <ul style="list-style-type: none"> ● এবার প্রশিক্ষণে তৈরিকৃত পোশাক সমূহ তৈরিতে অংশগ্রহণকারীদের কারো কোন সমস্যা আছে কিনা তা প্রশ্নোত্তরের মাধ্যমে শুনুন। ● এবার তৈরিকৃত পোশাক সমূহ অংশগ্রহণকারীরা নির্ভুল ও গুণগত মানসম্পন্ন ভাবে তৈরি করতে পারে তাই প্রত্যেক কে পোশাক তৈরির প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পোশাক তৈরি করতে বলুন এবং কোন পোষাকটি প্রস্তুত করতে হবে তা নির্দিষ্ট করে সময় নির্ধারণ করে দিন; প্রয়োজনে সহযোগিতা করুন। ● অংশগ্রহণকারীদের ধন্যবাদ জানিয়ে সেশন শেষ করুন। 	৩	১২

সেশন-১৭

বিষয় : শিখন যাচাই (পারফরম্যান্স টেষ্ট), প্রশিক্ষণ কোর্স মূল্যায়ণ

সেশনের উদ্দেশ্য :

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ-

- পারফরম্যান্স টেষ্ট এর মাধ্যমে অর্জিত জ্ঞান ও দক্ষতা যাচাই করতে পারবেন।

সময় : ৫ ঘন্টা

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি : প্রশ্নোত্তর, আলোচনা ব্যবহারিক অনুশীলন ও উপস্থাপন

প্রশিক্ষণ উপকরণ : মার্কার, বোর্ড, খাতা কলম

প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া

কর্ম দিবস	প্রশিক্ষকের করণীয়	সময় (ঘন্টা)	
		তাত্ত্বিক	ব্যবহারিক
৩ দিন	<p>ধাপ -১</p> <ul style="list-style-type: none"> ● সেশনের শুরুতে অংশগ্রহণকারীদের স্বাগত জ্ঞান। কুশলাদি বিনিময় করুন, শিখন উপযোগী পরিবেশ তৈরি করুন ● প্রশিক্ষণ কোর্সের শিক্ষণীয় বিষয় নিয়ে পুনরায় আলোচনা করুন। কারো কোন অঙ্গস্থতা থাকলে তা স্পষ্ট করুন <p>ধাপ -২</p> <p>শিখন যাচাই (পারফরম্যান্স টেষ্ট)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● অংশগ্রহণকারীদের জন্য নির্ধারিত পারফরম্যান্স টেস্ট শিট অনুযায়ী প্রশ্ন করুন এবং শিটে নির্দিষ্ট কলামে অংশগ্রহণকারীর পারফরম্যান্স রেটিং করুন। <p>ধাপ -৩</p> <p>প্রশিক্ষণ সমাপ্তি</p> <ul style="list-style-type: none"> ● সকল অংশগ্রহণকারী এবং আমন্ত্রিত অতিথি থাকলে তাদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সেশন শুরু করুন। ● অংশগ্রহণকারীদের মধ্য থেকে ২/১ জনকে উপস্থিত সকলের উদ্দেশ্যে তাদের অভিজ্ঞতা, শিক্ষণীয় বিষয় কিভাবে কাজে লাগাতে পারে, এ সম্পর্কে বলার জন্য আহ্বান জ্ঞান। বক্তব্য শেষে ধন্যবাদ জ্ঞান। ● অতিথিকে সবার উদ্দেশ্যে বলার জন্য আহ্বান জ্ঞান। বক্তব্য শেষে তাকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করুন। ● সবশেষে উপস্থিত সকলকে আবারো ধন্যবাদ জ্ঞান প্রশিক্ষণ কোর্সের সমাপ্তি ঘোষণা করুন। 	২	৩

সহায়ক তথ্যসমূহ

কর্মক্ষেত্রে নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য চৰ্চা (Occupational Safety & Health)

OSH (কর্মক্ষেত্রে নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য চৰ্চা) বিষয়ে নিম্নের বিষয়গুলো অনুসরন ও সাবধানতা অবলম্বন করতে হবে

- ঝুঁকি চিহ্নিতকরণ
- ঝুঁকি নির্ধারণ করা
- ব্যক্তিগত আত্মরক্ষা সরঞ্জাম (চুল বাধা, এপ্রোন, গ্লোভস, ক্যাপ পরা) ব্যবহার
- কর্মস্থলের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা
- কর্মক্ষেত্রে নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যের বিষয়গুলো মেনে চলা
- দূর্ঘটনা ও ঘটনার রিপোর্ট করা
- ব্যক্তিগত পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষা করা
- প্রাথমিক চিকিৎসা
- কাঁচামালের নিরাপদ ব্যবহার
- কর্মবিরতি নেয়া
- কর্মক্ষেত্রে মেশিন রক্ষণাবেক্ষন
- যন্ত্রপাতির নিরাপদ সংরক্ষণ
- কর্মস্থল পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা প্রাথমিক চিকিৎসা
- কাঁচামালের নিরাপদ ব্যবহার
- কর্মবিরতি নেয়া
- কর্মক্ষেত্রে মেশিন রক্ষণাবেক্ষন
- যন্ত্রপাতির নিরাপদ সংরক্ষণ
- কর্মস্থল পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা
- ব্যক্তিগত পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা

দর্জি বিজ্ঞান সম্পর্কিত ধারণা ও পোশাক তৈরির গুরুত্ব:

দর্জি বিজ্ঞানের প্রধান কাজই হল সেলাই শিক্ষা। বস্তুত সাধারণ শিক্ষা গ্রহণের সাথে সাথে কিছু উৎপাদনশীল কাজে ও শিক্ষার্থীরা অংশগ্রহণকারতে পারে। বৃত্তিমূলক কর্মমুখী বিষয় হিসাবে দর্জি বিজ্ঞান বিষয়টি উৎপাদনশীল কাজে অংশগ্রহণের সুযোগদানসহ তাদেও অর্থ উপার্জনের মাধ্যমে জীবিকা অর্জনের পথকে ও প্রশস্ত করে।

মানুষ মাত্রই পোশাকের প্রয়োজন। আর চাহিদা পূরণের জন্য প্রয়োজন পোশাক তৈরির দক্ষতা। সেলাই কাজের দক্ষতা শুধু নিজের, পরিবারের পরিধেয় সেলাই করার জন্য প্রয়োজন তা নয়, এটি একটি অর্থবিদ্যা হিসাবে কাজে লাগে। দেশে ক্রমবর্ধমান বেকারত্ব, দারিদ্র্যতা ইত্যাদি সমস্যা সমাধানের জন্য এ ধরনের কর্মমুখী ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার প্রয়োজন আছে। দর্জি বিজ্ঞান ও পোশাক তৈরির বিষয়ে দক্ষতা অর্জনের ফলে জীবিকা অর্জনের পথ উন্নুত হওয়ার পাশাপাশি একজন দক্ষ কর্মী ও তত্ত্বাবধায়ক হিসাবে নিজেকে তৈরি করা যায়।

সেলাইয়ের প্রয়োজনীয় সাজ- সরঞ্জাম (যন্ত্রপাতি / উপকরণসমূহ):

সেলাইয়ের জন্য ব্যবহৃত বিভিন্ন সরঞ্জামের মধ্যে সবচেয়ে প্রধান হলো সেলাই মেশিন। সেলাই মেশিন ছাড়াও সেলাই কাজে আনুষাঙ্গিক আরও নানারকম সরঞ্জামের দরকার হয়। ব্যবহার অনুযায়ী এগুলো হল নিম্নরূপ:

মাপ নেয়ার সরঞ্জাম:

- মেজারমেট টেপ বা মাপের ফিতা
- স্কেল, টি-ঙ্কোয়ার, সেপকার্ট-কাঠ
- ফ্রেঞ্চ কার্ড, গজ কাঠি ইত্যাদি

কাটার সরঞ্জাম

- মেজারি ধরনের ১৭.৭৮ সেন্টিমিটার - ২০.৩০ সেন্টিমিটার দৈর্ঘ্য বিশিষ্ট ধারালো কাঁচি
- সুতা কাটার জন্য ১০-১৬ সেন্টিমিটার - ১৫.২৪ সেন্টিমিটার দৈর্ঘ্য বিশিষ্ট ধারালো ছোট কাঁচি
- পোশাকে প্রাত কাটার জন্য পিংকিং শীয়ার, থ্রেড কার্টার,

কাপড়ে দাগ দেওয়ার সরঞ্জাম:

- পেসিল, টেইলরিং চক, ট্রেসিং হাইল
- কার্বন পেপার, বিভিন্ন ধরনের সুতার গুটি
- দাগ মোছার জন্য রবার

হাতে সেলাই করার সরঞ্জাম

একটি পোশাক মেশিনে সেলাই করার পরও পোশাটি পরিপাটি ভাবে শেষ করতে কিছু অংশ হাতে সেলাই করার প্রয়োজন হয়।

হাতে সেলাই করতে যে সকল সরঞ্জাম প্রয়োজন:

- সুচ, নিডল ছিপার, নিডেল সিলেক্টর ডায়াল
- হক, সুতা ভরার যন্ত্র, নানা রংয়ের সুতা

গজ ইঞ্চিং, মিটার ও ফিতার মাপ যেমন:

- ১ গজ = ১৬ গিরা
- ১ গিরা = ২ ইঞ্চিং বা সুতা
- ১ ইঞ্চিং = ৪ সুতা
- ৮ গিরা = ১৮ ইঞ্চিং বা ১ হাত
- ১৬ গিরা = ১ গজ বা ৩৬ ইঞ্চিং

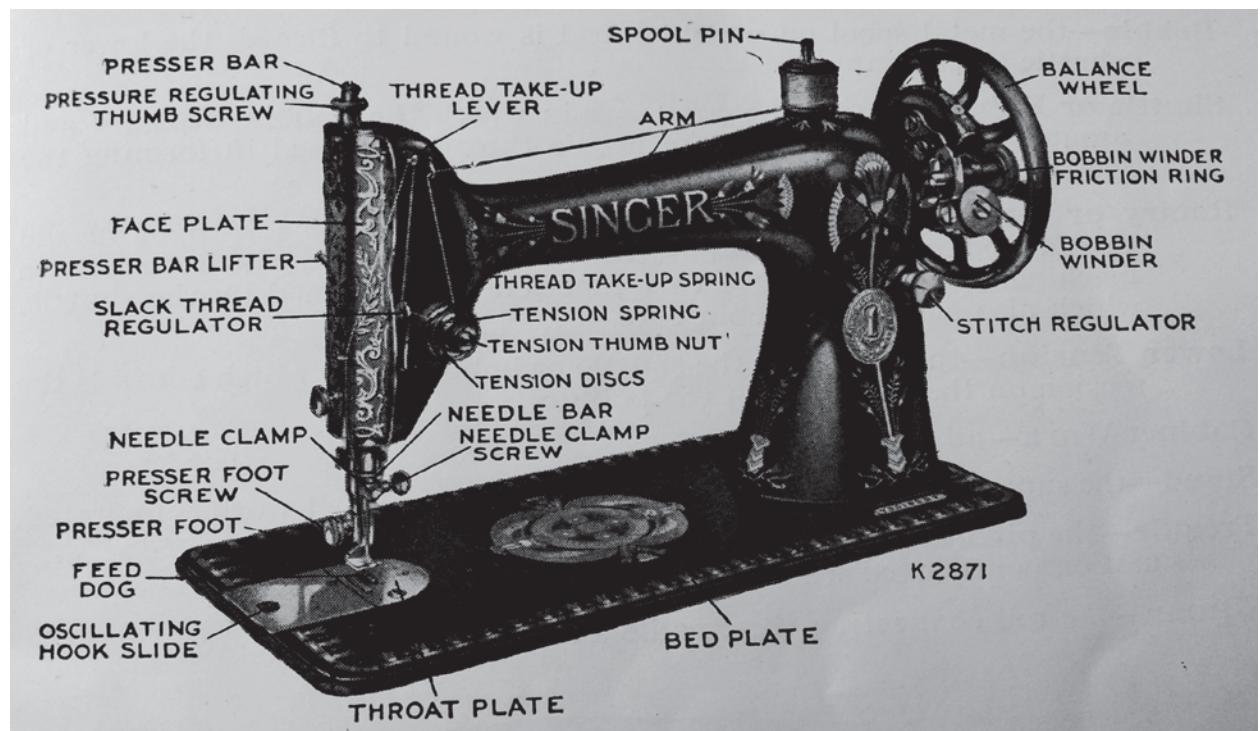
সেলাই মেশিন সম্পর্কে সাধারণ ধারণাসমূহ :

- সুচ কিভাবে লাগাতে হয়
- সুচে কি করে সুতো পরাতে হয়
- বিবনে কি করে সুতো জড়াতে হয়
- বিবনের খাপ এবং বিবন কিভাবে বার করতে হয়
- বিবনের খাপের মধ্য দিয়ে কি করে সুতো পরাতে হয়
- বিবনসুন্দর খাপটি আবার কি করে বসিয়ে দিতে হয়
- সেলাই আরন্ত কিভাবে করতে হয়
- সেলাইয়ের টান কিভাবে কম/বেশি করা যায়
- কাপড়টি কি করে বার করে নিতে হয়
- কি করে মেশিন ঘোরাতে হয়
- হাত ও পা মেশিনে কিভাবে চালাতে হয়

কাপড় সেলাই করতে কি কি লাগে

- সেলাই মেশিন, সুচ, ১৬ নং মেশিনের তেল, কাপড়, বোতাম
- হক, ইলাস্টিক, বকরম, মেজারিং টেপ, নিডল ছিপার
- বিভিন্ন ধরনের সুতার গুটি, থ্রেড কাটার, থ্রেড ক্লিপার
- বোতাম, কাঁচি, ইঞ্জি, ক্লেল, টেইলর চক, স্কেল, দর্জি ক্লেল, পেসিল

সেলাই মেশিনের যন্ত্রাংশ



হ্যান্ড টুলস

- প্রেসার বার রেগুলেটিং থাম্ভ স্ক্রু
- ফ্রেম প্লেট
- থ্রেড টেকআপ লিভার
- থ্রেড টেকআপ স্প্রিং
- টেনশন নাট / টেনশন পোস্ট এ্যাসেমবলি
- ফেসকভার থ্রেড কভার গাইড
- প্রেসার ফুট
- স্লাইড
- নিডেল প্লেট
- থ্রেড ষ্ট্যান্ড
- বিবিন উন্ডার টেনশন ভাইস
- বিবিন উইন্ডার ব্যালেন্স হুইল
- নিডেল বার
- নিডেল ক্যাপ স্ক্রু
- নিডেল
- বিবিন কেস
- বিবিন
- বিগ হুইল
- বেড
- ড্রপ ফিট
- হ্যান্ডেল
- নিডেল ক্ল্যাম
- প্রেসার ফুট বার
- প্রেসার ফুট লিফটার
- প্যাডেল
- স্পুল পিন
- সাটেল মেকানিজম
- স্টপ মেশিন স্ক্রু
- থ্রেড গাইড

কিছু হ্যান্ড টুলস এর বিবরণ:

স্পুল পিন

মেশিনের নিডেল থ্রেডকে ওপরে ধরে রাখার জন্য যে পিন থাকে তাকে স্পুল পিন বলে।

ফিট বার

এটি মেশিন হেডের নিচে নিডেল বারের পাশে থাকে। ফুট বারের সঙ্গে প্রয়োজনমতো যেকোনো গাইড লাগিয়ে সেলাই করা যায়।

বিন উইভার

বিনে সুতা ভরার জন্য যে অংশ থাকে তাকে বিন ওয়াইভার বলে। এটা মেশিনের ডান পাশে থাকে। বিন ওয়াইভারে খালি বিন লাগিয়ে সুতা ভরা হয়।

থ্রেড স্ট্যান্ড

মেশিন বেডের এক পাশে সোজাভাবে দাঁড় করানো পাইপটিকে থ্রেড স্ট্যান্ড বলে।

হ্যান্ড হাইল

এই যন্ত্রাংশের সাহায্যে ভি-বেল্ট এবং মটর পুলির সংযোগ স্থাপন করে এবং নিডেল বারকে ওপর-নিচে ঝঠানামা করাতে সাহায্য করে।

বিন ও বিন কেস

এটি সেলাই সহযোগী উপকরণ। বিনে সুতা জড়ানো থাকে। বিনকে বিন কেস ধারণ করে। বিন ও বিন কেস সম্পর্কিতভাবে সেলাই করতে সাহায্য করে।

টেনশন পোস্ট এ্যাসেম্বলি

যে যন্ত্রাংশের সাহায্যে সেলাই মেশিনের নিডেলের সুতার টেনশন নিয়ন্ত্রণ করা হয় তাকে টেনশন পোস্ট এ্যাসেম্বলি বলে।

প্রেশার ফিড অ্যাডজাস্টিং নাট অ্যান্ড বোল্ড : এই অংশের মাধ্যমে প্রেশার ফুটের চাপ বাড়ানো বা কমানো যায়।

ফিড ডগ

সেলাই করার সময় কাপড়কে সামনে বা পেছনে নেওয়ার জন্য দাঁতযুক্ত যে যন্ত্রাংশ নিডেল প্লেটের নিচে থাকে তাকে ফিড ডগ বলে।

স্টিচ রেগুলেটর

এটি মেশিনের সামনের দিকের ডান পাশে অর্থাৎ অপারেটরের দিকে থাকে। এর মাধ্যমে স্টিচের দৈর্ঘ্যকে ছোট বড় বা ঘনত্ব কম বেশি করা হয়।

নিডেল প্লেট

নিডেল প্লেট নিডেলের নিচে বা প্রেসার ফুটের নিচে থাকে। এটি দুই নাট যুক্ত একটি ঢাকনা। নিডেল প্লেট ফিড ডককে ঢেকে রাখে। সেলাই করার সময় নিডেল প্লেট কাপড়কে মসৃণভাবে সামনের দিকে নিতে সাহায্য করে।

স্লাইড প্লেট

নিডেল প্লেটের পাশে স্লাইড প্লেট থাকে। এটা সরিয়ে মেশিনে বিন লাগানো হয়।

থ্রেড টেকআপ লিভার

থ্রেড টেকআপ লিভার সেলাই মেশিনের ছোট একটি অংশ। এটি মেশিনের ওপর অপারেটরের দিকে থাকে। সেলাইয়ের সময় সেলাইয়ের সুতাকে প্রয়োজন অনুযায়ী নিডেলে সরবরাহ করা এর কাজ।

প্যাডেল বা পাদানি

মেশিনে পা রাখার জায়গাকে বলে প্যাডেল বা পাদানি। প্যাডেলে দুই পা রেখে সামনে চাপ দিলে মেশিন চলবে অর্থাৎ সেলাই হতে থাকবে। পিছনে চাপ দিলে মেশিন বন্ধ হবে, একই সঙ্গে থ্রেড কেটে যাবে।

নিডেল গার্ড

মেশিনের নিডেল বারের সামনে যে গার্ড থাকে তাকে নিডেল গার্ড বলে। এই গার্ড ফিড বারের সঙ্গে সংযুক্ত থাকে। সেলাইয়ের সময় হাতের আঙুলকে নিডেল হতে রক্ষা করা এর কাজ।

ব্যাকস্টিচ লিভার

এই লিভারের সাহায্যে সেলাইয়ের দিক পরিবর্তনের মাধ্যমে (পিছনের দিকে) সেলাই মজবুত করা হয়।

রোটারি হক

বিবন কেইসকে রোটারি হক আটকিয়ে রাখে এবং লুপ তৈরির মাধ্যমে সেলাইয়ে সাহায্য করে।

অয়েল উইন্ডো

এই অংশের মাধ্যমে মেশিনে অয়েলের চলাচল দেখা হয়।

থ্রেড গাইড

থ্রেড গাইড থ্রেডকে নির্দিষ্ট পথে পরিচালিত করে।

হ্যান্ড লিফটার

এই অংশের মাধ্যমে প্রেশার ফিডকে প্রয়োজন অনুযায়ী ওপরে ও নিচে নামানোর জন্য ব্যবহার করা হয়।

নিডেল বার

যে বারের সঙ্গে স্ক্রু দিয়ে নিডেল লাগানো থাকে, তাকে নিডেল বার বলে।

কেমন করে মাপ নিতে হয়

পরিমাপের ক্ষেত্রে

- সঠিকভাবে বগলের নিচ দিয়ে বুকের মাপ নিন
- বুকের সর্বোচ্চ অংশের ওপর দিয়ে শরীরের চতুর্দিকের মাপ নিন
- কোমরের সরু অংশের চতুর্দিকের মাপ নিন
- হিপের উচ্চ অংশের ওপর দিয়ে সোজাসুজিভাবে শরীরের চতুর্দিকের ঘূরিয়ে মাপ নিন
- কোমর থেকে শুরু করে এক পাশ দিয়ে পোশাকটি যেখানে শেষ হবে সেখান পর্যন্ত মাপ নিন

উচ্চতার ক্ষেত্রে

- বগল ও বুকের সর্বোচ্চ অংশ এই দুয়োর মধ্যস্থলে সঠিকভাবে বুকের মাপ নিন
- কোমরের সবচেয়ে সরু অংশের মাপ নিন।
- হিপের সর্বোচ্চ অংশের মাপ নিন

বুক : বক্ষের উচ্চ অংশের ওপর দিয়ে মাপ নিন, পিছনের দিকে টেপ সোজা রাখুন।

কোমর : কোমরের চারদিকে ঘূরিয়ে মাপ নিন

হিপ : হিপের চারদিকে ঘূরিয়ে মাপ নিন। টেপকে সহজভাবে ধরতে হবে।

উচ্চতা : টেপ মাটিতে ফেলে ওপরে তুলে ঘাড়ের পিছন থেকে কোমর ও নিচ পর্যন্ত মাপতে হবে।

সেলাই মেশিনের রক্ষণাবেক্ষণ:

সেলাই মেশিনকে কার্যোপযোগী ও সচল রাখার জন্য যে ব্যবস্থা নেওয়া হয় তাকে সেলাই মেশিনের রক্ষণাবেক্ষণ বলে। মেশিন চলতে চলতে কোনো ত্রুটি দেখা দিলে সাথে সাথে সংশোধন করতে হয়। এ ছাড়া কোনো স্ক্রু চিলা হলে টাইট দিতে হবে। টাইমিং ও অ্যাডজাস্টমেন্ট দরকার হলে অ্যাডজাস্টমেন্ট করতে হবে। মেশিনের যত্ন নেওয়ার প্রয়োজনীয় বিষয়গুলো হচ্ছে:

- মেশিন চালানোর সময় কোনো নড়াচড়া না করা।
- মেশিনের কাজ শেষে ঢেকে রাখতে হবে।
- মেশিনকে ভালো আবহাওয়া এবং ধূলাবালিমুক্ত অবস্থায় রাখতে হবে।
- মেশিনকে নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ করতে হবে। যেমন তেল দেওয়া, পরিষ্কার করা, স্কুদ্র স্ক্রু গুলো টাইট দেওয়া ইত্যাদি।
- প্রতিদিন মেশিনকে কাজের আগে ও পরে পরিষ্কার করতে হবে।

নিম্নে সাধারণ সেলাই মেশিনের যত্ন নেওয়ার তালিকা প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	যত্নের নাম/কাজ	দৈনিক	সাঞ্চাহিক	মাসিক	বার্ষিক
১.	মেশিন পরিষ্কার				
২.	নিউল চেক				
৩.	মেশিনে তেল দেওয়া				
৪.	ফিড ডগ/দাঁত পরিষ্কার				
৫.	এয়ার সেট/টেনশন পোস্ট				
৬.	বিবিনের স্প্রিং পরিষ্কার				
৭.	স্যাটল পরিষ্কার				
৮.	নিউল প্লেট রো/লাইন পরিষ্কার				
৯.	বিবিন ডিইভার পরিষ্কার				
১০.	বেল্ট টেনশন অ্যাডজাস্ট				
১১.	প্রেশার ফুটের প্রেশার অ্যাডজাস্ট				
১২.	মেশিনের সামনের অংশ খুলে পরিষ্কার করা				
১৩.	ফিড ডগ পরিবর্তন				
১৪.	প্রেশার ফুড ফিড পরিবর্তন				
১৫.	মেশিন সার্ভিসিং				

বৈদ্যুতিক মেশিনে সেলাই সতর্কতা

- সতর্কতার সাথে সকল প্রকার বৈদ্যুতিক সংযোগ প্রদান করতে হবে।
- মেশিনের সুইচ অন করার পর ৩০ সেকেন্ড অপেক্ষা করতে হবে।
- মেশিনে নিডেল লাগানোর সময় পাদানিতে পা রাখবেন না।
- মেশিনের সুইচ অফ করলেও অনেক সময় মেশিনের মোটরের ফ্রি হাইল ঘূরতে থাকে।
- নিডেল লাগানোর আগে ফ্রি হাইল সম্পূর্ণ স্থির অবস্থায় আছে কি না দেখে নিতে হবে।
- সুইচ অন করার সময় তর্জনীর সাহায্যে চাপ দিতে হবে। অফ করার সময় বুড়ো আঙুলের সাহায্যে চাপ দিতে হবে।
- সুইচের পিছনে কখনো আঙুল দেয়া যাবে না। কারণ, সুইচের পিছনে বিদ্যুৎ সংযোগ থাকে।
- মেশিনের সুইচ অন করার পর নিডেল থেকে হাত দূরে রাখতে হবে।
- মেশিনের সুইচ অন করার পর থ্রেড টেক আপ লিভারে আঙুল রাখবেন না।
- মেশিনের হেড উপর-নিচ করার আগে অবশ্যই মেশিনের সুইচ অফ করে নিতে হবে।
- চালু অবস্থায় মেশিনের হ্যান্ড হাইল বা চাকা থেকে মাথা বা হাত দূরে রাখতে হবে।
- মেশিনে বেশি সময়ের জন্য কাজ না থাকলে মোটর বন্ধ রাখতে হবে।

লাভ-ক্ষতির হিসাব সম্পর্কিত ধারণা

• লাভ :

ক্রয় মূল্যের চেয়ে বিক্রয় মূল্য বেশি হলে তাকে লাভ বলে।

যেমন রহিমা ০১ গজ কাপড় ক্রয় করে ৬০.০০ টাকায় এবং বিক্রি করে ৭০.০০ টাকায়। এক্ষেত্রে লাভ বা ক্ষতি কত হলো?

আমরা জানি বিক্রয় মূল্য-ক্রয় মূল্য = লাভ/ক্ষতি

৭০.০০-৬০.০০=১০.০০ লাভ

• ক্ষতির সংজ্ঞা

ক্রয় মূল্যের চেয়ে বিক্রয় মূল্য কম হলে তাকে ক্ষতি বলে।

যেমন ফাতেমা ০১ গজ কাপড় ক্রয় করে ২৪.০০ টাকায় কিন্তু বাজারে বিক্রি করে ২০.০০ টাকায়। এক্ষেত্রে তার লাভ বা ক্ষতি কত?

আমরা জানি বিক্রয় মূল্য-ক্রয় মূল্য= লাভ/ক্ষতি

২০.০০-২৪.০০=-৪.০০ ক্ষতি

ব্যবসা পরিকল্পনা (ছক)

Strengthening Women's Ability for Productive New Opportunities (SWAPNO)

উৎপাদনশীল ও সম্ভাবনাময় কর্মের সুযোগ গ্রহণে নারীর সামর্থ্য উন্নয়ন প্রকল্প

দর্জি বিজ্ঞান ও পোশাক প্রস্তুতকরণ প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণার্থীদের দক্ষতা মূল্যায়ন ফরম (প্রশিক্ষক পূরণ করবেন)

মূল্যায়নের তারিখ :-----

প্রশিক্ষণার্থীর নাম :-----

প্রশিক্ষকের নাম :-----

প্রশিক্ষণ স্থান :-----

মূল্যায়নের তারিখ :-----

Performance rating (মান বন্টন) খুব ভালো (৮০-১০০), ভালো (৮০- ৬০), মোটামুটি (৫৯-৪০) দুর্বল (৪০ এর নিচে)

অনুগ্রহ করে বঙ্গে সঠিক নম্বর দিন।

১. সেলাই মেশিন চালনা ও মেরামতের যন্ত্রপাতি/টুলসের পরিচিতি এবং তাদের ব্যবহার সম্পর্কে জ্ঞান ও দক্ষতা
- অর্জন করেছেন। (৫)
২. সেলাই মেশিনের প্রত্যেকটি যন্ত্রাংশ রক্ষণাবেক্ষণ করার জ্ঞান ও দক্ষতা অর্জন করেছেন। (৫)
৩. সেলাই মেশিনের প্রত্যেকটি যন্ত্রাংশের সম্ভাব্য দোষ-ক্রটি (Trouble Shooting) সনাত্তকরণ এবং তা মেরামত করার দক্ষতা অর্জন করেছেন (১০)
৪. সেলাই মেশিনের বিভিন্ন যন্ত্রাংশের নাম এবং উহাদের কাজ সম্পর্কে জ্ঞান অর্জন করেছেন (৫)
৫. সেলাই মেশিন সঠিক নিয়মে চালনার কৌশল সম্পর্কে দক্ষতা অর্জন করেছেন। (১০)
৬. সেলাই করার যাবতীয় উপকরণের নাম এবং তাদের ব্যবহার সম্পর্কে জ্ঞান ও দক্ষতা অর্জন করেছেন। (১০)
৭. কেমন করে মাপ নিতে হয় এবং মাপমতো কাপড় কাটা বিষয়ে জ্ঞান ও দক্ষতা অর্জন করেছেন। (১০)
৮. শিশুদের জাঙিয়া এবং বেবি ফ্রক মাপ অনুযায়ী কাটা ও সেলাই করার দক্ষতা অর্জন করেছেন (১৫)
৯. কামিজ ও সালোয়ার মাপ অনুযায়ী কাটা ও সেলাই করার দক্ষতা অর্জন করেছেন (১৫)
১০. ব্লাউজ, পেটিকোট মাপ অনুযায়ী কাটা ও সেলাই করার দক্ষতা অর্জন করেছেন। (১৫)

মোট প্রাপ্ত মান

মন্তব্য : প্রশিক্ষণার্থী সফলভাবে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ শেষ করেছেন এবং কারিগরিভাবে উত্তীর্ণ/অনুত্তীর্ণ (সঠিক স্থানে টিক ছিল দিন)।

প্রশিক্ষকের নাম ও স্বাক্ষর

তারিখ

স্টেংডেনিং টাইয়েনিং এবিলিটি ফর প্রোডাক্টিভ নিউ অপরচুলিটিস (স্বপ্ন) প্রকল্প
প্রশিক্ষণ কর্মসূচি মূল্যায়ন ফর্ম

প্রশিক্ষণ কোর্স

প্রশিক্ষণকের নাম-----

** অন্তর্হ করে সঠিক বক্সে টিক চিহ্ন দিন।

প্রশিক্ষণ স্থান-----
নেয়াদকাল-----

অধিক নং	প্রশিক্ষণ বিষয়সংজ্ঞান	প্রশিক্ষণ উপকরণসংজ্ঞান	দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণসংজ্ঞান
১.	প্রশিক্ষণের আলোচিত বিষয়গুলো বুলে কেন? <input checked="" type="checkbox"/> হ্যা <input type="checkbox"/> না	প্রশিক্ষণ উপকরণ কেমন ছিল ? <input checked="" type="checkbox"/> খুব কম ছিল <input type="checkbox"/> পর্যাপ্ত ছিল <input type="checkbox"/> অতিরিক্ত ছিল	আপনার দক্ষতার মূল্যায়নে কি টুলস ব্যবহার করা হয়েছে? <input type="checkbox"/> ব্যবহারিক অনুশীলন <input type="checkbox"/> পারফরম্যান্স টেস্ট <input type="checkbox"/> প্রযোজন
২.	প্রশিক্ষক কি আপনাকে যথেষ্ট সহায়তা করেছেন? <input checked="" type="checkbox"/> হ্যা <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> কোন বিষয়ে	প্রশিক্ষণ উপকরণগুলো কাঠটুকু উপযোগী ছিল? <input type="checkbox"/> উপযোগী ছিল <input type="checkbox"/> খুবই উপযোগী ছিল	এ প্রশিক্ষণে আপনি কি সকল ক্ষেত্রে দক্ষতা অর্জন করতে পেরেছেন? <input type="checkbox"/> হ্যা <input type="checkbox"/> না
৩	প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য কি অর্জিত হয়েছে ? <input checked="" type="checkbox"/> হ্যা <input type="checkbox"/> না	প্রশিক্ষণের যত্নপাতি কি পরিমাণ ছিল ? <input type="checkbox"/> অতিরিক্ত ছিল <input type="checkbox"/> পর্যাপ্ত ছিল <input type="checkbox"/> পর্যাপ্ত ছিল না	এ প্রশিক্ষণে আপনি কি সকল ক্ষেত্রে দক্ষতা অর্জন করতে পেরেছেন ? <input type="checkbox"/> হ্যা <input type="checkbox"/> না
৪	প্রশিক্ষণের বিষয়গুলো কি কোর্সের সাথে সম্পর্কিত ছিল ? <input checked="" type="checkbox"/> হ্যা <input type="checkbox"/> না না হলে কোনটি	প্রশিক্ষণের কাঁচামাল কি পরিমাণ ছিল ? <input type="checkbox"/> অতিরিক্ত ছিল <input type="checkbox"/> পর্যাপ্ত ছিল <input type="checkbox"/> পর্যাপ্ত ছিল না	না হলে কোন বিষয়ে দক্ষতা উন্নয়নের আরো প্রয়োজন আছে ?
৫	কোর্সের নেয়াদকাল কি যথেষ্ট ছিল? <input type="checkbox"/> হ্যা <input type="checkbox"/> না	আপনার মতামতের জন্য ধন্যবাদ ! তাৰিখ : না হলে আরো কত দিন -----	নেট : * প্রশিক্ষণগত অনুভাব করে প্রশিক্ষণগুলোদের ফর্মাট পূরণে সহায়তা করবেন। * প্রশিক্ষণগুলীর নাম লিখার প্রয়োজন নেই

SWAPNO

Strengthening Women's Ability for Productive New Opportunities Project

Project Office:

Department of Public Health Engineering (DPHE) Bhaban
8th floor, Kakrail, Dhaka-1000, Bangladesh

www.swapno-bd.org