

# LOS COSTES DE PERSONAL EN PROGRAMAS EUROPEOS – H2020

Madrid, 1 Y 2 de Febrero de 2017

formación  
para gestores de I+D+i



iniciativa de

PONS  
ESCUELA DE  
NEGOCIOS



**Redtransfer**  
asociación de profesionales  
de transferencia, innovación  
y gestión de la investigación

colaboran



CRUE

RedOTRI  
Universidades

itemas

Regic  
Red de Gestores de Investigación Científica

PONS IP



MINISTERIO  
DE ECONOMÍA  
Y COMPETITIVIDAD

FECYT

FUNDACIÓN ESPAÑOLA  
PARA LA CIENCIA  
Y LA TECNOLOGÍA

CONSEJO  
FUNDACIONES  
POR LA CIENCIA

## PROGRAMA *preliminar*

# Los costes de personal en programas europeos – Horizonte 2020

### OBJETIVO GENERAL

Horizonte 2020 (de aquí en adelante H2020), heredero de los antiguos Programa Marco, reúne por primera vez todos los fondos europeos destinados a la investigación y a la innovación, abarcando el periodo 2014-2020. H2020 dispone de la mayor dotación presupuestaria destinada por la Unión Europea a este fin: aproximadamente 80 mil millones de euros. Para las instituciones y empresas que realizan investigación científica o innovación, sin suficiente experiencia en proyectos europeos, puede resultar complicado acudir a este tipo de programas y convocatorias ya que existen una serie de barreras en la gestión que, a pesar de las simplificaciones llevadas a cabo por la Comisión Europea, dificultan su participación. Entre ellas estarían, por ejemplo, los costes de personal, las amortizaciones de equipos, el IVA deducible, etc.

El objetivo general del presente curso es de facilitar a los gestores y entidades que se enfrentan a un proyecto europeo la comprensión de los mecanismos que regulan la gestión de los costes de personal, que salvo en proyectos muy concretos de infraestructuras, es la partida más relevante y cuya adecuada gestión es necesaria para el éxito financiero del proyecto.

El presente curso tiene carácter avanzado y está dirigido a gestores de proyectos europeos, especialmente aquellos con una mínima experiencia en Programas Marco anteriores y que conozcan la nueva normativa de Horizonte 2020, así como la de otros programas que se inician en el actual ciclo presupuestario (2014-2020).

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, los asistentes serán capaces de:

- Conocer las herramientas de seguimiento y control de los costes de personal de un proyecto europeo.
- Manejar las herramientas internas y de la Comisión Europea para justificar proyectos europeos, particularmente los de H2020.
- Comprender los requisitos para que los costes de personal sean elegibles en H2020 y aplicar las restricciones de gestión de los costes de personal que impone su normativa.

- Identificar los elementos que forman parte del cálculo de costes de personal de H2020 y seleccionar la mejor estrategia para aplicar el cálculo de horas productivas en H2020.
- Entender las condiciones para que una retribución pueda ser considerada como adicional conforme a las normas de H2020.
- Desarrollar las capacidades prácticas que permiten aprovechar las características de los proyectos europeos para mejorar el retorno de su institución, perfeccionando la elaboración de propuestas y la gestión de los proyectos aprobados.

## ALUMNADO OBJETIVO

El curso está dirigido fundamentalmente a gestores de proyectos europeos de universidades, centros de investigación, centros de innovación y empresas con una experiencia mínima de 1 año en la gestión financiera de los mismos, aunque se priorizará a los gestores de más experiencia que puedan poner inmediatamente en práctica en su institución lo aprendido en el curso.

Número de alumnos: 30.

## METODOLOGÍA DE IMPARTICIÓN

Combina el razonamiento deductivo para las partes teóricas (clases magistrales) junto con el inductivo para las prácticas, que estarán basadas en la resolución de casos adaptados de la realidad.

## DURACIÓN

El curso tendrá una duración total de 14 horas.

## ESTRUCTURA DEL CURSO

### Módulo 1.- Marco normativo de las subvenciones europeas.

- 1.1. Introducción a los programas europeos: H2020, LIFE e INTERREGs.
- 1.2. El reglamento financiero.
- 1.3. Reglas de participación.
- 1.4. Modelo de acuerdo de subvención

Duración: 3 horas

Formadora: Irene Jorge (Universitat Politècnica de Catalunya)

### Módulo 2.- La gestión de costes de personal en H2020.

- 2.1. Los conceptos de costes en H2020. Detalles de cada uno.
- 2.2. Conceptos incluidos en el coste de personal: cálculos de costes elegibles
- 2.3. El cálculo de las horas productivas en H2020: concepto y opciones de cálculo.
- 2.4. Cálculo del coste hora anual y mensual. Cálculo del coste total de personal
- 2.5. Otros elementos relevantes en Costes de Personal.
  - Registros de tiempos.
  - Costes Unitarios para propietarios de PYMEs.
  - Contratación mercantil como alternativa.
- 2.6. Clase práctica sobre la gestión de los costes de personal.

Duración: 4,5 horas

Formadores: Anxo Moreira (Universidade de Vigo)  
y Catalina del Rio (Instituto de Salud Carlos III)

### Módulo 3.- Taller práctico.

Procesos y herramientas para la justificación de costes de personal en proyectos H2020.

Duración: 2,5 horas

Formadora: Irene Jorge (Universitat Politècnica de Catalunya)

### Módulo 4.- Resolución de un caso práctico.

El trabajo a entregar al finalizar el curso estará basado en el Método del Caso que se resolverá en grupos pequeños (de 4 o 5 alumnos) y cuyos objetivos básicos son:

- Asegurar la correcta justificación de los gastos de personal de un proyecto de H2020.
- Analizar la elegibilidad de los complementos.
- Distinguir entre retribución básica y retribución adicional.
- Identificar la existencia de terceras partes y su correcto tratamiento en la justificación.
- Determinar las horas productivas.
- Identificar los registros de dedicación de los investigadores que cumplen las normas y requisitos del programa H2020.

Duración: 4 horas

Formador: Carlos Barriocanal (CET Auditores)

## PROGRAMACIÓN

HORA	MIÉRCOLES 1	HORA	JUEVES 2
10:00	Bienvenida y Presentación	9:00	TALLER
10:30	MARCO NORMATIVO	11:30	
13:30		COSTES DE PERSONAL	12:00
14:30	Almuerzo	14:00	Almuerzo
16:00	COSTES DE PERSONAL	15:30	CASO PRÁCTICO
19:30		17:30	

Módulo 1	Marco Normativo de las subvenciones europeas.
Módulo 2	La gestión de los costes de personal en H2020.
Módulo 3	Taller práctico: procesos y herramientas.
Módulo 4	Resolución de un caso práctico.

## PROFESORADO

### Irene Jorge Fernández



Gestora de proyectos europeos de la Universidad Politécnica de Cataluña. Licenciada en Ciencias Ambientales por la Universidad de Alcalá de Henares y Máster en Planificación del Territorio y Medio Ambiente por la Universidad Politécnica de Valencia. Desde 2009 se ocupa de la preparación de propuestas para la obtención de fondos europeos, principalmente dentro del programa Horizon 2020, así como de la gestión de proyectos de I+D+i financiados por la Comisión Europea. Actualmente es responsable de la gestión de 21 proyectos internacionales, 4 de ellos coordinados por la Universidad Politécnica de Cataluña, en los que participan más de 50 socios y un presupuesto global por encima de los 8m€.

Así mismo es autora en 2005 de la Memoria de Evaluación de la aplicación de una década de Fondos Europeos en la isla de La Palma, bajo el encargo del Ministerio de Economía y Hacienda. Actualmente participa como responsable en el proyecto GEECCO — H2020-SwafS-2016-17

### Anxo Moreira



Director Área Técnica de I+D+i en Universidade de Vigo. Tiene más de 15 años de experiencia trabajando en proyectos europeos de I+D+i. Ha sido experto en el Comité de Programa PEOPLE del 7 Programa Marco entre noviembre de 2008 y septiembre de 2011. Ha sido coordinador del Grupo de Trabajo de proyectos europeos de la RedOTRI entre 2010 y 2015. Actualmente es Punto de Contacto Nacional de Aspectos Legales y Financieros para el programa Horizonte 2020. Participa como docente en diferentes másteres especializados en Innovación y Políticas Europeas.

### Catalina del Río



Financial Project Manager de la Acción Conjunta CHRODIS en la Oficina de Proyectos Europeos del Instituto de Salud Carlos III-.

Es licenciada en Ciencias Económicas por la UAM, MSc en Desarrollo Económico Local por la London School of Economics y Experta en Promoción y Gestión de Proyectos y Actuaciones Internacionales de I+D+i por la Universidad Politécnica de Madrid. Ha desarrollado gran parte de su carrera profesional en gestión de proyectos, tanto en el sector público (Project Manager del Centro Colaborador Español del Instituto Joanna Briggs y del Proyecto RN4CAST del 7º Programa Marco), como en el privado: JustLanded.com (2006-2007), JP Morgan (1999-2002), KPMG Peat Marwick (1998). También ha trabajado como Gestora Financiera en la Fundación Economistas sin Fronteras (2003-2005) y como auditora en VAHN y Cía. Auditores (1995-1996).

### Carlos Barriocanal



Socio de CET Auditores, S.L.-

Durante los últimos 15 años su actividad ha estado muy vinculada a la auditoría de subvenciones. En el ámbito de proyectos europeos, formó parte del equipo de auditores encargados por la Comisión Europea de realizar las auditorías del Cuarto y Quinto Programa Marco en España. Durante el Sexto, Séptimo y Horizon 2020, y ya formando parte de CET Auditores, ha participado en la emisión de más de 6.000 Certificados de Auditoría de algunas de las entidades más dinámicas a nivel nacional, entre las que se incluyen, por ejemplo, más de treinta universidades.

En el ámbito de difusión de Programa Marco y Horizon 2020 ha participado, en calidad de ponente, en más de cincuenta jornadas. También ha tenido parte activa en la elaboración de manuales teóricos y guías prácticas para la justificación de los proyectos del Séptimo Programa Marco y Horizon 2020.

## COORDINADOR

### Constantino Martínez



Con más de 10 años de experiencia en gestión de la I+D+i en el ámbito académico -Universidad Carlos III de Madrid y Universidad de Navarra-. Desde 2004 a 2013 dirige la secretaría técnica de RedOTRI. Durante dos años ejerce de colaborador científico-técnico del Ministerio de Ciencia e Innovación en el diseño y gestión de programas de ayudas a OTRI. Actualmente es socio de GoodPoint Consultores ([www.goodpoint.es](http://www.goodpoint.es)).

## MATERIALES

- Presentaciones
- Manual del curso
- Casos prácticos

## EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Como complemento a los contenidos prácticos, varios módulos incorporarán test sobre los principales conceptos, que serán la base de la evaluación del alumno. Además, se valorará la implicación en las dinámicas del trabajo grupal.

## INSCRIPCIONES

Las inscripciones se realizarán a través del formulario web disponible en la página web de RedTransfer ([www.redtransfer.org](http://www.redtransfer.org)).

El precio de la inscripción es el siguiente:

	Inscripción temprana	Inscripción no temprana
<b>Completa</b>	437,00 €	460,00 €
<b>Asociados de RedTransfer</b>	345,00 €	368,00 €
<b>Miembros de redes del Comité Académico de Innov. Pract.*</b>	391,00 €	414,00 €

\*Fundaciones del Consejo de Fundaciones por la Ciencia, ITEMAS, REGIC y Red OTRI  
*Inscripción temprana hasta 20 de enero, Inscripción no temprana hasta 30 de enero.*

- El precio incluye materiales, cafés y almuerzo.
- En el caso de los no asociados a Redtransfer, con la inscripción se ofrece, el alta como miembro de RedTransfer gratuita durante 2017.
- El pago de la inscripción se realizará a través de la tienda on-line de RedTransfer o mediante transferencia a la cuenta ES86 0049 1736 7222 1002 9252, abierta en el Banco de Santander a nombre de la Asociación de Profesionales de Transferencia, Innovación y Gestión de la Investigación, RedTransfer. El justificante de la transferencia deberá enviarse a la dirección soporte@redtransfer.org.
- Se podrán cancelar inscripciones hasta el 24 de enero, con devolución del 60% del precio de la inscripción (excepto gastos bancarios). RedTransfer y Pons Escuela de Negocios se reservan el derecho de cancelación del curso si no se alcanzara un número mínimo de inscripciones.

