

## JUGENDTREFF RODERSDORF

*Du möchtest einen Privatanlass im Jugendtreff unter dem Werkhof durchführen. Dazu musst du folgendes beachten:*

- Der Jugendtreff ist ein Angebot der Gemeinde Rodersdorf an die Jugend und damit ein öffentliches Gebäude. Als solches ist er rauchfrei.
- Der Jugendtreff wird von der Jugendarbeit Solothurnisches Leimental (JASOL) geleitet. Er bietet verschiedene Angebote für Jugendendliche ab der 5. Klasse. Der reguläre, öffentliche Betrieb hat Vorrang vor Privatanlässen.
- Der Jugendtreff kann Menschen aus dem Solothurnischen Leimental von der JASOL auch für private Anlässe zur Verfügung gestellt werden.
- Die Benutzung des Jugendtreffs ist bewilligungs- und kostenpflichtig.

*Damit weder Nachbarschaft noch der Jugendtreffbetrieb durch deinen Anlass beeinträchtigt werden, sind folgende Punkte zu beachten und strikt einzuhalten:*

- Sonderbewilligungen (z.B. Befreiung vom Alkoholverbot; Betriebsverlängerung länger als 24h etc.) müssen gesondert beantragt werden.
- Der ganze Jugendtreff ist rauchfrei. Geraucht werden kann im Aussenbereich. Dabei sind die vorhandenen Aschenbecher zu benutzen. Eine Auslösung der Feuermelder geht auf direktem Weg zur Feuerwehr!
- Der Jugendtreff ist drogenfrei und alkoholfrei.
- Gespräche im Aussenbereich sind ab 22h leise zu führen.
- Es sind nur private, geschlossene Anlässe möglich. Die Anzahl der Gäste muss im Voraus bekannt sein.
- Für jeden Anlass muss eine volljährige Person die Verantwortung übernehmen und für die ordnungsgemässe Abgabe gerade stehen.
- Es wird eine Kautions von CHF 500.- für die Benutzung des Jugendraums verlangt.
- Die Reinigung des Jugendraums (inkl. WC, Vorraum, Geschirr etc.) und des Umschwungs vor der Abgabe ist Pflicht der BenutzerInnen und eh Ehrensache.
- Der Abfall ist zu trennen (PET, ALU, Müll) und in den entsprechenden Behältern zu entsorgen.
- Wir nehmen Rücksicht auf die Nachbarn. Insbesondere beim Kommen und Gehen, sowie beim Aufenthalt im Freien.
- Wir respektieren die Nachbarn. Wir betreten keine Gärten und schmeissen nichts auf andere Grundstücke!
- Bei ungenügender Reinigung oder Sachschäden werden dem:der Mieter:in Mehrkosten (z.B. Reinigungsinstitut oder Reparaturen) in Rechnung gestellt oder von der Kautions abgezogen.
- Der:die Mieter:in haftet für Schäden in und um den Jugendtreff.

# BENUTZUNGSGESUCH / MIETVERTRAG

Folgende Person/ Gruppe möchte den Jugendtreff Rodersdorf, für einen Privatanlass mieten. Sie bestätigt, die Benutzungsbestimmungen zu kennen und erklärt sich bereit diese einzuhalten und durchzusetzen. Der Jugendtreff ist rauchfrei. Das Konsumieren von Alkohol und Drogen sind nicht gestattet!

|                        |                      |            |
|------------------------|----------------------|------------|
| Datum: .....           | Zeit von: .....      | bis: ..... |
| Art des Anlasses ..... | Anz. Personen: ..... |            |
| Spez. Wunsch: .....    |                      |            |

|                | Gesuchsteller:in     | Verantwortliche:r    |
|----------------|----------------------|----------------------|
| Vorname, Name: | .....                | .....                |
| Adresse:       | .....                | .....                |
| PLZ, Ort       | .....                | .....                |
| Geb. Datum:    | .....                | .....                |
| Tel:           | .....                | .....                |
|                | Datum, Unterschrift: | Datum, Unterschrift: |
|                | .....                | .....                |

Antrag:  bewilligt  bewilligt mit Auflagen  abgelehnt

Belegung:

Bemerkungen, Auflagen, Begründung:.....  
 .....  
 .....

.....  
**Jugendtreff**

Benutzungsgebühr:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| bis 16<br><input type="checkbox"/> CHF 50 | ab 16 in Ausbildung<br><input type="checkbox"/> CHF 100 | ab 16 ausgebildet<br><input type="checkbox"/> CHF 200 | spezial Bewilligung<br><input type="checkbox"/> _____ |
|---|---|---|---|

# ÜBERGABE- UND ABNAHMEPROTOKOLL

Vermietung Nr.: .....

Mieter:in: .....

| Übergabe                                  |  | Abnahme                                   |                   |                          |
|---|--|---|-------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>                  | Räumlichkeiten besichtigt und Infrastruktur erklärt bekommen   |   |                   |                          |
| <input type="checkbox"/>                  | Räumlichkeiten zufriedenstellend aufgeräumt und gereinigt<br>Bemerkungen:  | <input type="checkbox"/>                  |                   |                          |
| <input type="checkbox"/>                  | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Infrastruktur intakt<br/>Schäden bestehend</td> <td style="width: 50%;">Schäden bestehend</td> </tr> </table> | Infrastruktur intakt<br>Schäden bestehend | Schäden bestehend | <input type="checkbox"/> |
| Infrastruktur intakt<br>Schäden bestehend | Schäden bestehend  |   |                   |                          |
| <input type="checkbox"/>                  | Umschwung: Treppe, Vorplatz, Mülleimer zufriedenstellend   | <input type="checkbox"/>                  |                   |                          |
| <input type="checkbox"/>                  | Jugendtreffregeln besprochen, insbesondere Rauchmeldeanlage, Umgang mit Alkohol, Weg von und zur Tram  | <input type="checkbox"/>                  |                   |                          |
| <input type="checkbox"/>                  | Putzmaterial gezeigt und Putzinstruktionen erhalten  |   |                   |                          |
| <input type="checkbox"/>                  | Schlüssel «Genauere Schlüsselbez.» erhalten  | <input type="checkbox"/>                  |                   |                          |
| <input type="checkbox"/>                  | Kautionszahlung  | <input type="checkbox"/>                  |                   |                          |
|   |  | <input type="checkbox"/>                  |                   |                          |
|   | Kautionsrückzahlung<br>Begründung:   |   |                   |                          |

|                          |
|--------------------------|
| Unterschrift Mieter:in   |
| .....                    |
| Unterschrift Jugendtreff |
| .....                    |

|                          |
|--------------------------|
| Unterschrift Mieter:in   |
| .....                    |
| Unterschrift Jugendtreff |
| .....                    |

## Quittung

|                  |  |                              |  |
|------------------|--|------------------------------|--|
| Von              |  |                              |  |
| CHF              |  | Kautions                     |  |
| CHF              |  | Mietgebühr Jugendtreff       |  |
|                  |  | Total CHF                    |  |
| Für die Belegung |  | erhalten zu haben bestätigt: |  |