



# PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

Zagreb, 3. srpnja 2023

Na temelju odredbe članka 4. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021) te odredbe članka 8. i 26. Statuta Veleučilišta Edward Bernays, Vijeće Veleučilišta na 7. sjednici održanoj 3. srpnja 2023. donijelo je

## PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1. Uvodna odredba

(1) Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustrojavanje, izvođenje i pohađanje nastave na programima cjeloživotnog obrazovanja Veleučilišta Edward Bernays (u daljnjem tekstu: Bernays).

(2) Njime se pobliže određuju uvjeti upisa na program, trajanje programa, status polaznika, završetak programa i druga pitanja vezana uz ustroj i izvedbu programa.

#### Članak 2. Načela obrazovanje odraslih

(1) Obrazovanje odraslih temelji se na načelima cjeloživotnog učenja, uvažavanja različitosti i uključivanja, racionalnog korištenja obrazovnih mogućnosti; teritorijalne blizine i dostupnosti obrazovanja svima pod jednakim uvjetima u skladu s njihovim sposobnostima; slobode i autonomije pri izboru načina, sadržaja, oblika, sredstava i metoda; stručne i moralne odgovornosti andragoških djelatnika, jamstvu kvalitete obrazovne ponude te poštovanja osobnosti i dostojanstva svakoga sudionika.

(2) Obrazovanje odraslih na Bernaysu odvija se sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih kao formalno, neformalno i informalno učenje.

### II. USTROJ

#### Članak 3. Bernays Akademija

- (1) Bernays Akademija (u daljnjem tekstu: Akademija) kao ustrojbeni jedinica zadužena je za planiranje, vođenje i izvođenje nastave svih programa cjeloživotnog obrazovanja na Bernaysu.
- (2) Akademija je ustrojbeni jedinica u sklopu koje se provode programi za cjeloživotno obrazovanje.
- (3) Akademijom ravna prodekan koji je prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta zadužen za nadzor cjeloživotnog obrazovanja.
- (4) Voditelj Akademije odlučuje o stručnim i nastavnim pitanjima sustava cjeloživotnog obrazovanja Bernaysa u okviru svoje nadležnosti utvrđene ovim Pravilnikom i drugim aktima Bernaysa.
- (5) Voditelj Akademije ima sljedeće ovlasti i obveze:
  1. predlaže Vijeću Veleučilišta programe cjeloživotnog učenja, izvedbeni plan svakog programa i kalendar nastave;
  2. predlaže Vijeću Veleučilišta promjene programa u skladu s definiranim politikom Bernaysa, kriterijima izvrsnosti i zahtjevima tržišta rada i znanja;
  3. predlaže Vijeću Veleučilišta pravilnike za svaki program zasebno.
  4. procjenjuje rezultate nastavnog rada i programa na Akademiji;
  5. obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu, općim aktima Bernaysa te odlukama tijela Bernaysa.

### III. PROGRAM

#### Članak 5. Vrsta programa

- (1) Cjeloživotno učenje na Bernaysu provodi se na posebnim programima.
- (2) Programom se utvrđuju:
  1. naziv programa;

2. znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa;
3. uvjeti za upis i završetak programa;
4. trajanje programa i oblici njegovog izvođenja;
5. kadrovski, didaktički, prostorni i drugi uvjeti za izvođenje programa;
6. ishodi učenja kao kompetencije koje je osoba stekla učenjem i dokazala nakon postupka učenja;
7. kompetencije kao znanja i vještine te pripadajuća samostalnost i odgovornost;
8. ishodi učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih obveza na programu, moduli programa kao i predviđen broj sati za svaku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja, za svaku obvezu dodijeljen je odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji polaznik mora uložiti da bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze;
9. način evaluacije programa i postignuća učenja.

## Članak 6. ECTS bodovi

(1) Pojedini Programima mogu se dodijeliti ECTS bodovi koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji polaznik Programa mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja ili sadržaje predmeta.

(2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

## Članak 7. Vrste nastave programa

(1) Program se može izvoditi: redovitom nastavom, konzultativno-instruktivnom nastavom, dopisno-konzultativnom nastavom, otvorenom nastavom, tele-nastavom, nastavom na daljinu, multimedijски (hibridno) te na drugi primjeren način.

(2) Program može imati modularnu strukturu.

## Članak 8. Izvoditelji programa

- (1) Program izvode: učitelji, nastavnici, profesori, stručni suradnici, predavači, treneri, voditelji i drugi (u daljnjem tekstu: predavači).
- (2) Predavači moraju ispunjavati uvjete propisane programom.

## Članak 9. Oslobađanje plaćanja PDV-a

- (1) Sukladno čl. 39, st. 1, točka i Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23) programi cjeloživotnog obrazovanja koji se izvode na Bernaysu oslobođeni su od plaćanja PDV-a.

## IV. POLAZNIK OBRAZOVANJA

### Članak 10. Polaznik obrazovanja

- (1) Polaznik obrazovanja odraslih može biti osoba koja ima navršениh petnaest godina života i ispunjava druge uvjete utvrđene programom, osim u slučaju ako je pravilnikom zasebnog Programa drugačije propisano.
- (2) Status polaznika stječe se upisom na Program.
- (3) Status polaznika prestaje završetkom Programa, ispisom s Programa ili na drugi način predviđen ugovorom o obrazovanju kojim polaznik i Bernays uređuju međusobna prava i obveze.
- (4) Polaznik programa može se zvati edukant ako je to propisano pravilnikom dotičnog programa.

### Članak 11. Ugovor o obrazovanju i školarina

- (1) Sa svim polaznicima koji upišu Program na Bernaysu sklapa se Ugovor o obrazovanju.

(2) Ugovorom o obrazovanju utvrđuje se status polaznika, visina školarine, uzajamna prava i obveze tijekom trajanja pojedinačnog programa i druga pitanja od važnosti za ugovorne strane.

(3) Odluku o visini školarine programa donosi Upravno vijeće Bernaysa i ona se javno objavljuje na mrežnim stranicama Bernaysa te u natječaju za upis polaznika.

(4) Dekan može pojedinom polazniku odobriti umanjenje iznosa školarine sukladno poslovnoj politici koju donosi Upravno vijeće, i to ako se radi o:

1. izvrsnim kandidatima/polaznicima prema posebnom aktu koji Voditelj Akademije;
2. kandidatima/polaznicima koji su dobili javno priznanje ili nagradu u svojoj profesiji;
3. stručnim specijalistima Bernaysa koji su na Bernaysu završili prijediplomski ili diplomski studij;
4. ostalim kandidatima/polaznicima prema posebnoj odluci dekana.

## Članak 12. Povrat školarine

(1) Polaznik ima pravo na djelomični povrat već uplaćene školarine ako tijekom trajanja Programa odustane od Programa ili se ispiše. Povrat školarine računa se u omjeru održanoga broja nastave tijekom Programa.

(2) Polaznik može zatražiti povrat uplaćene školarine umanjene za 10% manipulativnih troškova ako se zbog opravdanih razloga ispiše s Bernaysa prije početka Programa.

(3) Polaznik nema pravo na povrat školarine ako zahtjev za ispisom podnese nakon što je 30% nastave u sklopu Programa održano.

(4) Ispis polaznika s Programa za vrijeme trajanja Programa ne oslobađa ga obveze uplate predviđene školarine.

## Članak 13. Prava i obveze polaznika

(1) Prava i obveze polaznika su:

1. redovito pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene Programom i Izvedbenim planom nastave te općim i pojedinačnim aktima Bernaysa,

2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i predavača onako kako je predviđeno općim i pojedinačnim aktima Bernaysa,
3. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Bernaysa,
4. završiti Program prema upisanome Programu i izvedbenom planu.

## Članak 14. Prestanak statusa polaznika

### (1) Status polaznika prestaje:

1. završetkom Programa,
2. ispisom s Programa s danom izdavanja ispisnice,
3. isključenjem na temelju stegovne odluke Voditelja Akademije s danom kada rješenje o isključenju postane pravomoćno,
4. ako ne položi ispit na način utvrđen Programom.
5. istekom vremena dvostruko duljega od propisanog trajanja Programa, s time da se u vrijeme trajanja Programa ne uračunava vrijeme mirovanja.

## Članak 15. Ispis s programa i ispisnica

- (1) Polaznik ima pravo ispisati se s Programa podnošenjem molbe za ispis studentskoj referadi.
- (2) Prije podnošenja molbe polaznik je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Bernaysu sukladno Ugovoru o obrazovanju, vratiti zadužene knjige i opremu, a dokaz o tome je dužan priložiti uz molbu za ispis.
- (3) Pri ispisivanju s programa polazniku se izdaje ispisnica.
- (4) Ispisnica sadrži naziv visokoga učilišta, ime i prezime polaznika kojem se ispisnica izdaje, naziv programa u koju je polaznik bio upisan te popis položenih ispita i ocjene položenih ispita te ECTS bodove položenih ispita.

(5) Polazniku se neće izdati ispisnica prije podmirenja svih dospjelih financijskih obveza prema Bernaysu.

## Članak 16.

### Pravo na mirovanje obveza polaznika

(1) Pravo na mirovanje obveza polaznik ima:

1. za vrijeme trudnoće,
2. do godine dana starosti djeteta (ova odredba odnosi se jednako na polaznike očeve kao i na polaznice majke),
3. za vrijeme služenja vojnoga roka,
4. za vrijeme bolesti koja polaznika sprječava u uspješnome pohađanju nastave tijekom trajanja Programa u trajanju od najmanje tri mjeseca,
5. iz drugih opravdanih razloga.

(2) Odluku o pravu na mirovanje obveza donosi voditelj Akademije na osnovi pisane molbe polaznika na temelju ovoga članka i akata Bernaysa.

(3) Polaznik je dužan podnijeti pisani zahtjev te priložiti dokumentaciju o opravdanim razlozima za pokretanje postupka mirovanja obveza voditelju programa u roku od 60 dana od dana prestanka pohađanja nastave. Pod vjerodostojnom dokumentacijom smatra se potvrda o nemogućnosti ispunjavanja obveza polaznika koju je izdala nadležna ustanova.

(4) Za vrijeme trajanja mirovanja obveza polaznik može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

(5) Ako se program izmijenio tijekom vremena mirovanja obveza, polaznik mora položiti razlikovne ispite i ispuniti druge obveze koje su uvedene izmjenama programa.

(6) Vrijeme mirovanja obveza ne računa se u ukupno trajanje programa.

## Članak 17.

### Stegovna odgovornost polaznika

(1) U slučaju povrede Statuta, Pravilnika o ustroju i djelovanju Bernaysa ili ovoga Pravilnika protiv polaznika se pokreće stegovni postupak sukladno Etičkome kodeksu Bernaysa.



## Članak 18. Mjesto održavanja nastave

- (1) Nastava se u pravilu održava u prostorijama Bernaysa, Ulica grada Vukovara 23, Zagreb
- (2) Terenska nastava ili planirani dio praktične nastave uz odobrenje voditelja programa može se održavati i izvan prostorija Bernaysa.
- (3) Stručna praksa se u pravilu provodi u nastavnim bazama, partnerskim organizacijama Bernaysa s kojima Bernays ima sklopljen sporazum o suradnji ili u organizacijama izvan partnerske mreže Bernaysa za koju se nedvojbeno može utvrditi da zadovoljava uvjete za izvođenje dijela nastave u vidu stručne prakse.
- (4) Nastavnici iznimno mogu od voditelja programa tražiti odobrenje za izvođenje pojedinih oblika ili dijelova nastave i izvan prostora Bernaysa ako za to ne postoje potrebni i dostatni uvjeti u prostoru Bernaysa.

## Članak 19. Pohađanje nastave

- (1) Polaznici su dužni redovito pohađati nastavu sukladno dotičnom pravilniku o programu.
- (2) Polaznici su dužni pohađati stručnu praksu ako je to predviđeno programom cjeloživotnog učenja.

## V. ISPITI, OSIGURANJE KVALITETE I ZAVRŠETAK PROGRAMA

### Članak 20. Ispitni kalendar i raspored ispita

- (1) Ispitni kalendar sastavni je dio Kalendara programa i objavljuje se na oglasnoj ploči, odnosno mrežnoj stranici Bernaysa na početku svakog programskog razdoblja. Predrok, ukoliko postoji, se objavljuje najkasnije 14 dana prije održavanja izvanrednoga ispita određenoga kolegija.
- (2) Raspored polaganja ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i na Bernaysovu intranetu.

## Članak 21. Osiguranje kvalitete

(1) Za osiguranje kvalitete programa zadužen je Ured za upravljanjem kvalitetom Bernaysa.

## Članak 22. Evaluacija od strane polaznika

(1) Bernays provodi evaluaciju od strane polaznika ispunjavanjem ankete ili na drugi primjeren način. Evaluacija je jedan od oblika provođenja osiguranja kvalitete nastave. Rezultati ankete služe planiranju stručno-nastavne djelatnosti Akademije.

## Članak 23. Završetak programa cjeloživotnog obrazovanja

(1) Uspješni završetak programa cjeloživotnog obrazovanja definira se elaboratom i/ili pravilnikom svakog programa.

(2) Način uspješnog završetka programa može biti:

1. polaganje svih ispita predmeta i stručne prakse
2. završni ispit u pisanom i/ili usmenom obliku
3. završni rad programa
4. praktična provjera
5. izlaganje projekta programa
6. obrana završnog rada s ili bez završnog ispita.

## Članak 24. Isprava o završetku programa

(1) Ovisno o vrsti programa, nakon završetka programa polazniku se izdaje certifikat ili druga vrsta potvrde o završetku programa te Prilog uz certifikat čija je svrha pružanje dostatne količine nezavisnih podataka o programu radi olakšanja međunarodne transparentnosti i pravičnoga priznavanja završenog programa neformalnog obrazovanja.

(2) Prilog uz certifikat sadrži opis prirode, razine, konteksta, sadržaja i statusa programa cjeloživotnog obrazovanja koji je pohađala i uspješno završila osoba s izvornim certifikatom o završenom programu

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 25.

#### Obveza primjene povoljnijih propisa

(1) Ako je zakonom ili na njemu utemeljenim propisima ostvarivanje nekog prava polaznika uređeno drukčije od minimalnih uvjeta utvrđenih ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe toga Zakona ili na njemu utemeljenih propisa.

### Članak 26.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

### Članak 27.

#### Primjena i stupanje na snagu

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.

(2) Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju donesen 15. srpnja 2021. stavlja se izvan snage.

izv. prof. dr. sc. Damir Jugo, prof. struč. stud.  
dekan

Klasa: 602-04/23-07/08

Ur. broj: 251-551-06-23-1519

Zagreb, 3. srpnja 2023.