



**UPUTE O  
DIPLOMSKOM RADU  
Vodič za studente**

Zagreb, ožujak 2023.

Verzija 6.0.

## Svrha vodiča

Svrha je vodiča upoznati studente s načinom prijave teme, izrade i postupkom obrane diplomskog rada te pravima i obvezama propisanim Pravilnikom o diplomskom radu.

Iskustva iz nastavničke prakse upućuju na potrebu normiranja smjernica koje nastavnicima i studentima olakšavaju snalaženje, studiranje, komunikaciju i izvršavanje obveza, čime se podiže razina kvalitete Bernaysova studija. Jasnim propisivanjem pravila i uputa Bernays očekuje kvalitetniju i razvijeniju suradnju svih aktera uključenih u nastavnički proces.

## O Diplomskom radu

Diplomski je rad kvalitetni stručni rad s temom iz društvenih ili humanističkih znanosti zastupljenih u programu studija. Diplomski rad sadrži odgovarajuću strukturu, sadržaj, metodologiju, rezultate istraživanja i zaključke koji pokazuju da je student ovladao osnovnim znanstvenim i stručnim znanjima, da ga zna primijeniti u analizi konkretnih fenomena te da je na toj osnovi sposoban ponuditi argumentirana objašnjenja. Zbog toga, diplomski rad obvezno uključuje uporabu znanstveno - istraživačkoga instrumentarija i odgovarajućih stručno - metodoloških postupaka, sustavno izlaganje teme i obrazloženje rezultata istraživanja obuhvaćenoga diplomskim radom.

Prijava teme (njezin sadržaj i postupak prijavljivanja), mentorstvo, način izrade i postupak obrane diplomskog rada propisani su Pravilnikom o diplomskom radu.

## Svrha pisanja Diplomskog rada

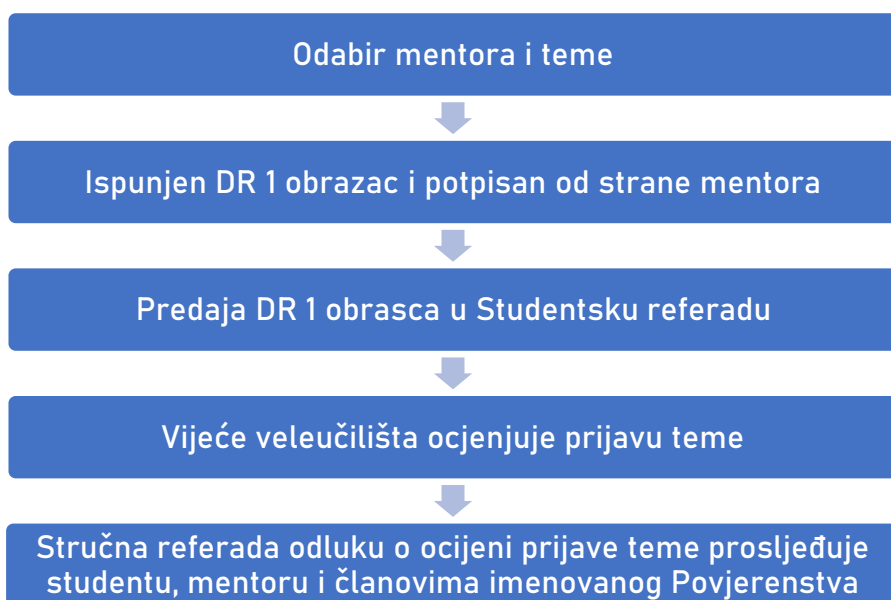
Diplomski je rad samostalan rad u kojemu student pod vodstvom i nadzorom mentora obrađuje određenu temu. Izradom diplomskoga rada student dokazuje sposobnost primjene teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom studija, sposobnost primjene znanstvenih metoda i instrumentarija u obradi problema tijekom izrade rada, sposobnost samostalnoga služenja odgovarajućom domaćom i stranom literaturom, periodikom i dokumentacijom, sposobnost korištenja spoznaja, činjenica, mišljenja i stajališta objavljenih i navedenih u korištenim izvorima.

Diplomskim radom student dokazuje sposobnost primjene teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom studija

## Konkretne upute o izradi Diplomskog rada

### 1. Prijava teme Diplomskog rada

#### Postupak prijave



Vijeće Veleučilišta Edward Bernays definira popis mentora i sumentora za tekuću akademsku godinu.

Sumentor diplomskog rada može biti nastavnik s izborom u suradničko zvanje asistenta.

Vijeće Veleučilišta Edward Bernays može u suradnji s utvrđenim mentorima donijeti Katalog tema diplomskih radova za tekuću akademsku godinu.

Student bira mentora s kojim dogovara temu te uz njegovu suglasnost prijavljuje temu diplomskog rada.

Popis mentora i sumentora diplomskih radova prijediplomskih studija objavljen je zasebno. Mentor/ica može biti nastavnik s izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje.

Prijava se predaje Studentskoj referadi ispunjavanjem DR 1 obrasca (Prilog 1.).

Prijava teme sadržava podatke o mentoru i studentu, naslov teme na hrvatskom i još jednom stranom jeziku (engleski ili izvorni jezik) te obrazloženje teme.

Prijava se može predati najranije početkom četvrtog semestra završne godine diplomskog studija uz uvjet da je student prikupio najmanje 75 ECTS bodova.

Prijave za diplomski rad mogu se predati najranije početkom četvrtog semestra završne godine diplomskog studija.

Prijava teme diplomskog rada može se predati uz uvjet da je student položio najmanje 75 bodova.

Po zaprimanju prijave teme diplomskog rada, pročelnik odjela nadležan za studijski program određuje izvjestitelja prijavljene teme koji je u pravilu član Vijeća veleučilišta, a koji Vijeću predlaže ocjenu prijavljene teme diplomskog rada.

Na Vijeću veleučilišta u pravilu se razmatraju prijave pristigle najkasnije tjedan dana prije održavanja sjednice Vijeća.

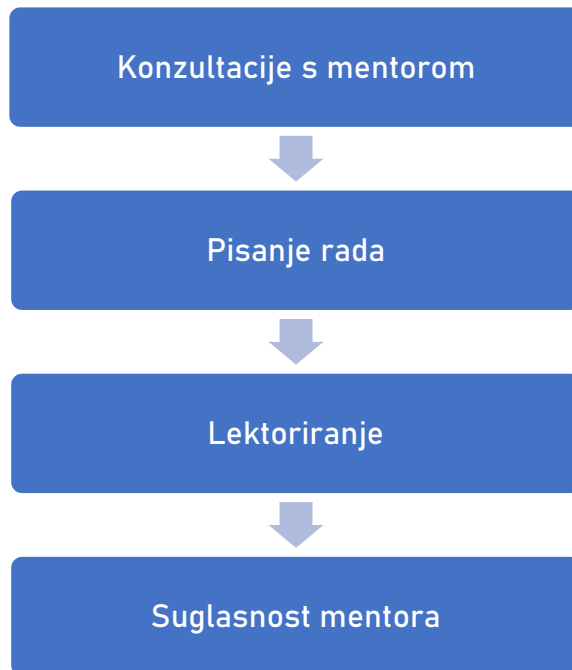
Vijeće veleučilišta može prihvatiti prijavu teme diplomskog rada u cijelosti, prihvatiti uz napomenu, vratiti na doradu ili odbiti što obrazlaže u ocjeni prijave teme diplomskog rada koju ispunjava izvjestitelj te je prosljeđuje Studentskoj referadi.

U slučaju prihvaćanja teme ili prihvaćanja teme uz napomenu, Vijeće veleučilišta na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada (dalje: Povjerenstvo).

Studentska referada odluku o ocjeni prijave teme prosljeđuje mentoru, studentu i članovima imenovanog Povjerenstva.

## 2. Mentorstvo i izrada Diplomskog rada

### Postupak izrade



Diplomski rad se piše nakon što Vijeće veleučilišta pozitivno ocjeni prijavljenu temu rada.

Mentorstvo je obvezujuće za studenta i nastavnika. Student izrađuje svoj diplomski rad prema programu mentora što uključuje redovite susrete, praćenje rada, pomoć i upute mentora te obveze studenta tijekom semestra u kojem student izrađuje diplomski rad.

### Sadržaj, struktura i opseg Diplomskog rada

Opseg diplomskog rada treba obuhvaćati najmanje 122.000 slovnih znakova (33 stranice teksta), pri čemu su uračunati razmaci, veličina slova od 12 točaka i prored od 1,5 točaka.

U naznačeni opseg nisu uključeni popisi literature, slika i priloga te sažeci.

Diplomski rad sastoji se od sljedećih dijelova koji trebaju obuhvaćati:

#### 1. Korice (naslovnica)

- a. Veleučilište Edward Bernays (14 Pt)
- b. Puni naziv diplomskog studija (14 Pt)
- c. Ime i prezime studenta (16 Pt)
- d. Naslov rada (18 Pt)
- e. Diplomski rad (14 Pt)
- f. Zagreb, godina (14 Pt)

## **2. Potkorica (unutarnje stranice)**

- a. Veleučilište Edward Bernays (14 Pt)
- b. Puni naziv prijediplomskog studija (14 Pt)
- c. Naslov rada (18 Pt)
- d. Diplomski rad (14 Pt)
- e. Mentor: titula, ime i prezime mentora (14 Pt)
- f. Student: ime i prezime studenta (14 Pt)
- g. Zagreb, godina (14 Pt)

## **3. Izjava o autorstvu**

## **4. Predgovor (nije obvezan)**

## **5. Sažetak (na hrvatskom) i Abstract (na engleskom jeziku)**

## **6. Sadržaj (kazalo)**

## **7. Uvod**

## **8. Glavni dio teksta (podijeljen u poglavlja i potpoglavlja)**

## **9. Zaključak**

## **10. Popis literature**

## **11. Popis tablica, slika, prikaza**

## **12. Popis priloga (ako ih ima).**

**1. Korice (naslovnica)**

VELEUČILIŠTE EDWARD BERNAYS  
DIPLOMSKI STUDIJ (NAZIV STUDIJA)  
(14 Pt)

**(Ime i prezime studenta)**  
(16 Pt)

**(NASLOV RADA)**  
(18 Pt)

DIPLOMSKI RAD  
(14 Pt)

Zagreb, (godina)  
(14 Pt)

**2. Potkorice (unutarnje stranice)**

VELEUČILIŠTE EDWARD BERNAYS  
DIPLOMSKI STUDIJ (NAZIV STUDIJA)  
(14 Pt)

**(NASLOV RADA)**  
(18 Pt)

DIPLOMSKI RAD  
(14 Pt)

**Mentor/ica: (titula, ime i prezime)**  
**Student/ica: (ime i prezime)**  
(14 Pt)

Zagreb, (godina)  
(14 Pt)



### **3. Izjava o autorstvu**

Izjava o autorstvu priložena je na kraju uputa kao Prilog 3.

### **4. Predgovor (nije obvezan)**

Predgovor je kratak tekst na početku rada koji objašnjava glavni tekst te u kojem se iznose glavni podaci koji olakšavaju čitanje i razumijevanje glavnog teksta.

### **5. Sažetak (na hrvatskom) i Abstract (na engleskom jeziku)**

Sažetak diplomskog rada kratak je prikaz teme, osnovne teze (teza), metodoloških i/ili istraživačkih postupaka i rezultata diplomskog rada. Tekst sažetka ne smije biti veći od 1500 slovnih znakova. Ispod teksta sažetka, izdvajaju se tri do pet ključnih riječi. Sažetak se prvo prilaže na hrvatskom, a zatim na engleskom jeziku (Sažetak – Abstract; Ključne riječi – Keywords).

### **6. Sadržaj (kazalo)**

Sadržaj prikazuje strukturu diplomskog rada navođenjem dijelova od kojih se rad sastoji te oznaku broja stranice na kojima se nalaze pojedini dijelovi diplomskog rada. Dijelovi (poglavlja, potpoglavlja) diplomskog rada označavaju se (arapskim) brojevima i decimalno (najviše do četiri jedinice), tj. tako da najviši dio ima samo jedan broj (1., 2., 3.), a da se dijelovima unutar njega dodaju brojevi odvojeni točkom (tako se unutar dijela 1. nalaze dijelovi 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. itd., a unutar dijela 1.3. dijelovi 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3. itd.).

Primjer:

#### **1. Uvod**

#### **2. Naslov prvog poglavlja**

2.1. Naslov prvog potpoglavlja

2.2. Naslov drugog potpoglavlja

2.2.1. Naslov potpoglavlja u potpoglavlju

#### **3. Naslov drugog poglavlja**

3.1. Naslov prvog potpoglavlja

3.2. Naslov drugog potpoglavlja

3.2.1. Naslov potpoglavlja u potpoglavlju

### **7. Uvod**

Tekst diplomskog rada započinje uvodom. Uvod sadrži osnovne naznake teme ili problema koji se obrađuje u radu (imenovanje teme ili problema i razlog izbora za predmet proučavanja), način obrade problema i strukturu rada.

## 8. Glavni dio teksta (podijeljen u poglavlja i potpoglavlja)

Glavni dio teksta diplomskog rada treba biti strukturiran, pregledan i jasan. Stoga treba biti podijeljen na više smislenih cjelina: odlomke i poglavlja, sukladno sadržaju teme i problema koji se obrađuju. U glavnome dijelu teksta autor iznosi glavna obilježja teme, postavlja osnovne hipoteze rada, određuje metode obrade teme, predmet i način istraživanja te s različitih aspekata raspravlja o problematici teme. Rezultati istraživanja i rasprava sastavni su dio glavnoga dijela teksta.

## 9. Zaključak

U zaključnome dijelu diplomskog rada student, na temelju prethodno iznesene rasprave, donosi zaključke o razmatranoj temi i/ili istraživanju i problematici unutar nje. Zaključci se ne mogu donositi proizvoljno, već se donose u okviru teorijskoga pristupa, korištene metodologije, istraživanjem dobivenih rezultata i na osnovi argumenata navedenih u prethodnome dijelu diplomskoga rada. Zaključci moraju biti jasni i logični.

## 10. Popis literature

Na kraju diplomskog rada obvezno se navodi popis literature korištene pri izradi i/ili citirane u diplomskom radu. Popis literature navodi se abecednim redom (prema prezimenu autora). Najprije se navodi prezime autora koje se odvaja zarezom od imena. Ako je više autora, navode se redom koji je označen na samome djelu i odvajaju se zarezom. Nakon imena autora navodi se godina izdanja djela te naslov djela. Ako je riječ o članku u časopisu ili zborniku radova, onda se uz naslov članka navodi i ime časopisa (broj, godište, naznaka stranica) ili zbornika (naznaka stranica). Slijedi navod izdavačke kuće i sjedište izdavačke kuće ili mjesta u kojemu je knjiga objavljena.

Kurzivom se označava naslov knjige (kod navođenja knjige), naziv časopisa (kod navođenja članka iz časopisa), te naslov zbornika (kod navođenja članka iz zbornika).

Studenti se trebaju koristiti harvardskim stilom pisanja pri navođenju korištenih izvora u popisu literature.

- Primjeri navođenja korištene literature:

### *Knjiga*

Jugo, D. (2013). *Strategije odnosa s javnošću*. Zagreb: Profil Knjiga, Novelti Millenium.

### *Poglavlje u knjizi:*

Verčić, D., Gruning, J.E. (2000). The origins of public relations theory in economics and strategic management. U: Moss, D., Verčić, D., Warnaby, G. (ur.), *Perspectives on public relations research* (9-58.). London: Routledge.

### *Članak u znanstvenome časopisu:*

Skoko, B. (2004). Odnosi s javnošću kao doprinos demokratizaciji i profesionalizaciji procesa javnoga komuniciranja. *Politička misao*, 41, 1, 92. – 101.

*Članak u zborniku radova:*

Preselj, V., Pakozdi, I., Skoko, F. (2014). Upravljanje kriznim komuniciranjem kroz društvene medije. U: Nađ. I. (ur.), *Dani kriznog upravljanja*. Velika Gorica Veleučilište Velika Gorica, 939. – 953.

*Elektronički izvori:*

a) Knjiga

Verčić, D., Zavrl, F., Rijavec, P., Tkalac Verčić, A., Laco, K. (2004). *Odnosi s medijima*. Zagreb: Masmedia. Preuzeto s <http://www.poslovni.hr/media/Data/Webshop/MASMEDIA%20-%20Odnosi%20s%20medijima.pdf>, 25.1.2015.

b) Članak

Milas, Z., Borić, S., Žigić, I. (2014). The Role of Corporate Communications in the Corporate Governance Process – Example of Insurance Industry in Croatia. *Proceedings of the 2nd International OFEL Conference on Governance, Management and Entrepreneurship, 4th - 5th April, 2014, Dubrovnik, Croatia*. Preuzeto s [https://bib.irb.hr/datoteka/693542.G23\\_-\\_Milas\\_-\\_Bori\\_-\\_igi\\_-\\_OFEL\\_2014.pdf](https://bib.irb.hr/datoteka/693542.G23_-_Milas_-_Bori_-_igi_-_OFEL_2014.pdf), 25.1.2015.

### 11. Popis tablica, slika i prikaza

Popis tablica, slika i prikaza navodi se iza popisa literature redoslijedom kojim se pojavljuju s oznakom stranice na kojoj se nalaze.

### 12. Popis priloga (ako ima)

Popis priloga, ako ih ima, navode se iza popisa tablica, slika i prikaza redoslijedom kojim se pojavljuju. Pod priložima se podrazumijevaju svi materijali korišteni za izradu diplomskog rada kao što su anketni upitnici, pitanja strukturiranih intervjuja i sl.

Opseg diplomskog rada treba obuhvaćati najmanje 122.000 slovnih znakova, a strukturno ga čine korice (naslovnica); potkornice (unutarnje stranice); izjava o autorstvu, predgovor (neobavezno); sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku; sadržaj; uvod; glavni dio teksta; zaključak; popis literature; popis tablica, slika, priloga (ako ih ima); sažetak na hrvatskome i engleskome jeziku.

## Tehničko oblikovanje diplomskog rada

Tehničkom oblikovanju diplomskog rada potrebno je posvetiti posebnu pozornost. Uredno i pregledno pripremljen rad olakšava čitanje te daje uvid u sustavnost izlaganja i obrade izabrane teme rada.

Ovisno o strukturi diplomskog rada tekst treba imati poglavlja, potpoglavlja i odlomke koji su smisljeni (sadržajno) i uredno odvojeni.

Diplomski rad piše se na računalu. Uz primjerenu sadržajnu strukturu rad mora biti pisan hrvatskim standardnim jezikom koji označava pravilno korištenje gramatike, pravopisa i njeguje znanstvenu stilsku formu.

Tekst mora biti obrađen u nekom od tekstualnih editora (preporuča se MS Word) na sljedeći način:

1. veličina slova u tekstu (*font size*) treba biti 12 točaka, dok naslovi i podnaslovi trebaju biti nešto veći (14 ili 16 točaka);
2. prored (*line spacing*) treba biti 1,5 u glavnome tekstu rada, 1,15 u bilješkama (fusnotama);
3. vrsta slova (*font*) mora biti *Times New Roman*;
4. tekst treba biti poravnat s obje margine;
5. margine trebaju biti po 2,5 centimetara sa svake strane (gore/dolje, lijevo/desno);
6. stranice u radu treba označiti rednim (arapskim) brojevima. Preporuča se da se brojevi stranica stavljaju u donji desni kut. Broj se ne stavlja na naslovnicu, na prvu stranicu ni na stranicu na kojoj je naveden sadržaj, a obrojčavanje počinje od broja stranice na kojoj počinje uvod (naslovnica i prva stranica uvijek su jednakog opsega, dok sadržaj može obuhvaćati više stranica). Npr. Ako sadržaj obuhvaća dvije stranice rada, onda će obrojčavanje početi s brojem 4.

Tekst diplomskog rada treba biti ispisan jednostrano, na standardnome bijelom papiru A4 formata (kopirni papir) te tiskan jedan tvrdo ukoričen primjerak i tri meko ukoričena primjerka.

Diplomski rad mora biti pisan hrvatskim standardnim jezikom koji njeguje znanstveni stil izražavanja. Diplomski rad može biti pisan na engleskom ili drugom svjetskom jeziku (njemački, francuski, španjolski, talijanski ili jezik priznate nacionalne manjine) ukoliko ga odobri mentor i pročelnik odjela nadležnog za studijski program.

## Citiranje i pozivne bilješke

Citiranje u znanstvenim i stručnim radovima služi da se čitatelj upozna s izvorima kojima se autor služio pri izradi svoga rada te da se na brz i pouzdan način omogući pronalaženje citiranoga mjesta.

Svako navođenje tuđih misli i ideja koje se koriste u izradi diplomskog rada treba biti propisano označeno jer u protivnome označava plagijat.

Pri izradi diplomskog rada studenti se trebaju koristiti harvardskim stilom citiranja u tekstu i pri navođenju korištenih izvora u popisu literature. Fusnote se koriste u pozivnim bilješkama ispod teksta za objašnjavanje pojmova ili određenih navoda.

Izvor citata ili preuzetih rečenica označava se u samome tekstu, i to u zagradi navođenjem prezimena autora, godinom izdanja djela i brojem stranice: (Perić, 1994: 110). Ako je tekst preuzet u potpunosti, onda se taj citat stavlja u znake navodnika uz jednako navođenje izvora: »...preuzeti tekst...» (Obad, 2010: 170).

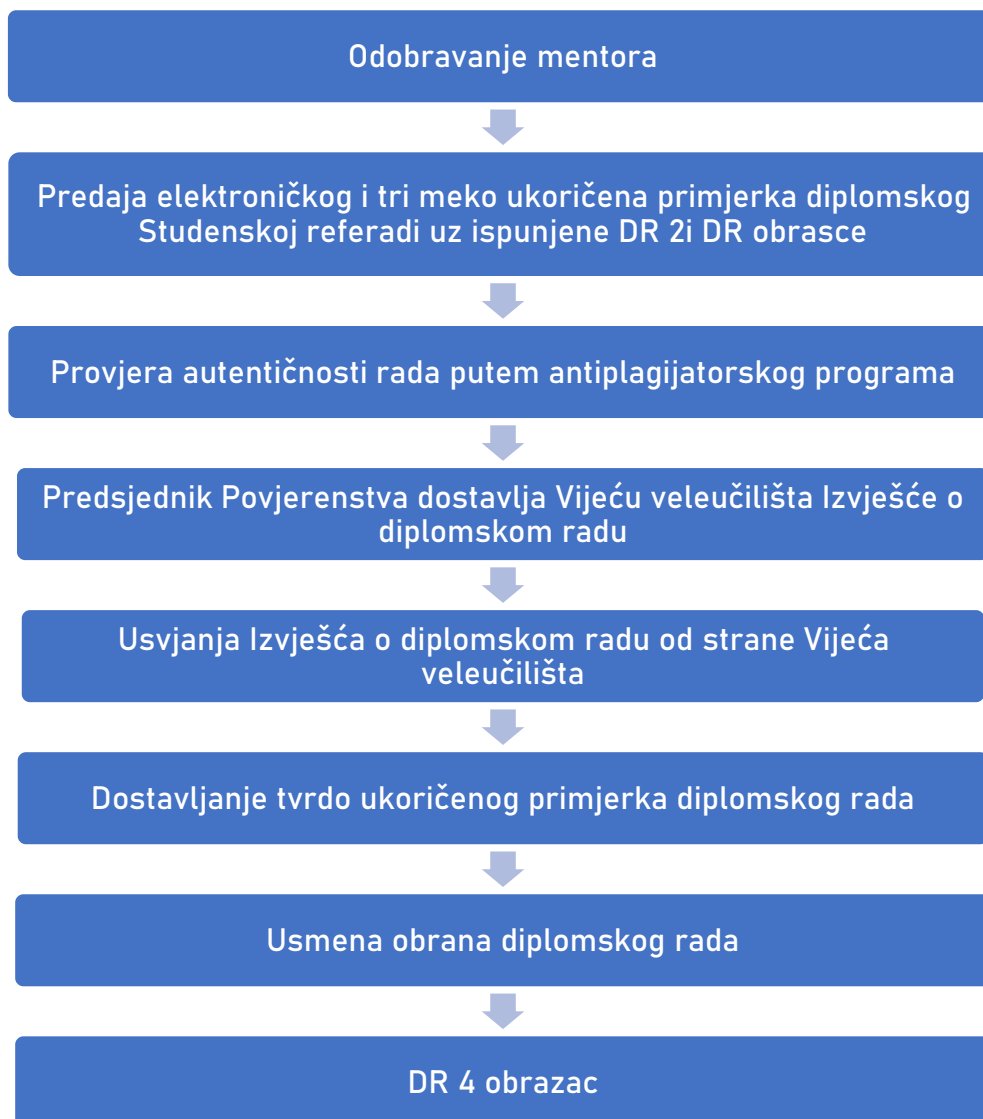
Kod navođenja elektroničkih izvora, navodi se autor teksta i godina (Jeleč, 2017), odnosno naziv internetske stranice ako je autor nepoznat (Bernays.hr, 2023). U slučaju elektroničkih izvora, poveznica se navodi tek u popisu literature.

Pozivne bilješke smještaju se na dno stranice (fusnote) ispod glavnoga teksta i posebno su označene (obično su ispisane manjim fontom od onog kojim je pisan tekst). Osim citata u njima se obično navode autorove kratke napomene vezane uz tekst ili se čitatelja upućuje na druge izvore. Fusnote se označavaju brojkama (u MS Wordu to se obavlja automatski).

Pri izradi diplomskog rada studenti se trebaju koristiti harvardskim stilom citiranja.

### 3. Obrana Diplomskog rada

#### Postupak obrane



Kad student završi pisanje diplomskog rada dužan je, uz suglasnost i odobrenje mentora, predati u Studentsku referadu tri meko ukoričena primjerka rada, rad u elektroničkom obliku, ispunjen Zahtjev za pokretanje postupka obrane diplomskog rada (obrazac DR 2) i ispunjenu Izjavu o autorstvu rada i javnoj objavi rada (obrazac DR 3).

Studentska referada prosljeđuje Povjerenstvu elektronički oblik rada koji provodi provjeru autentičnosti rada putem antiplagijatorskog programa te dostavlja po jedan primjerak meko ukoričenog rada svakom članu Povjerenstva.

Ako diplomski rad zadovoljava standarde antiplagijatorskog programa te ostale uvjete, predsjednik Povjerenstva u ime Povjerenstva je dužan napisati izvješće o diplomskom radu i proslijediti ga Vijeću veleučilišta na usvajanje u roku od najviše 14 radnih dana od dana provedbe autentičnosti rada.

Nakon što je Vijeće veleučilišta usvojilo izvješće o diplomskom radu, student može pristupiti obrani pred Povjerenstvom.

Završna ocjena diplomskog rada donosi se na temelju pravila o ocjenjivanju utvrđenih Pravilnikom o studijima, a sastoji se od aritmetičke sredine ocjene pisanog dijela rada i ocjene s usmene obrane svakog člana Povjerenstva. Konačna ocjena evidentira se u Zapisniku o obrani diplomskoga rada (obrazac DR 4 - Prilog 4.).

Obrani diplomskog rada student može pristupiti nakon ispunjenja svih obveza propisanih Pravilnikom o diplomskom radu.  
Obrana diplomskog rada je javna.

**NAPOMENA:** sve imenice se koriste u muškome rodu, a jednoznačno se odnose i na muški i na ženski rod.

# PRILOZI

## Prilog 1. Obrazac za prijavu teme diplomskog rada (DR 1)

### OBRAZAC ZA PRIJAVU TEME DIPLOMSKOG RADA (DR 1)

OPĆI PODACI I KONTAKT PRISTUPNIKA/PRISTUPNICE			
Ime i prezime studenta:			
Naziv studija:			
Godina upisa studija:			
Matični broj:			
Mjesto i datum rođenja:			
Adresa:			
Telefon/mobitel:			
E-pošta:			
NASLOV PREDLOŽENE TEME			
Hrvatski:			
Engleski:			
Jezik na kojem će se pisati rad:			
PREDLOŽENI ILI POTENCIJALNI MENTOR(I)			
	Titula, ime, prezime:	Ustanova:	E-pošta:
Mentor 1:			
Mentor 2:			
OBRAZLOŽENJE TEME			
(maksimalno 1500 znakova s praznim mjestima):			
<b>Napomena</b> (prema potrebi ispunjava mentor)			

Potpis mentora 1 \_\_\_\_\_

Potpis studenta \_\_\_\_\_

Potpis mentora 2 \_\_\_\_\_

U Zagrebu, \_\_\_\_\_



*Ispunjava Studentska referada*

Datum zaprimanja:

Ur. broj:

Potpis voditelja Studentske referade:

- Obrazac za prijavu teme diplomskog rada ispunjava pristupnik/pristupnica.
- Molimo datoteku nazvati DR 1 – Prezime i ime studenta doc.
- Molimo Vas da ispunjeni obrazac dostavite u tiskanome obliku – potpisano – u Studentsku referadu.

Prilog 2. Zahtjev za pokretanje postupka obrane diplomskog rada (DR 2)

ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA OBRANE DIPLOMSKOG RADA (DR 2)

*Popunjava student*

Ime i prezime studenta:	
Matični broj studenta:	
Studij:	
Godina upisa studija:	
Adresa:	
Kontakt (mobitel i e-mail):	

Predana je završna verzija diplomskog rada pod naslovom:

---

---

koju je pregledao i odobrio \_\_\_\_\_ (ime i prezime mentora),

čime se pokreće postupak obrane diplomskog rada.

Suglasnost mentora

---

Potpis studenta

---

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

*Popunjava Studentska referada*

**I. Student je ispunio obveze i može pristupiti obrani diplomskog rada:**

Položeni ispiti propisani nastavnim programom:	
Podmirenje financijskih obveza:	
Vraćanje literature u knjižnicu:	
Izvršenje studentske prakse:	
Predani obrasci (DR 1, DR 2):	

**II. Sastav Povjerenstva za obranu diplomskog rada**

1. Član: \_\_\_\_\_, predsjednik Povjerenstva
2. Član: \_\_\_\_\_, član
3. Član: \_\_\_\_\_, mentor

Napomene:

Potpis voditelja Studentske referade

\_\_\_\_\_

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

Prilog 3. Izjava o autorstvu rada i o javnoj objavi rada (DR 3)

IZJAVA O AUTORSTVU RADA O JAVNOJ OBJAVI RADA (DR 3)

Ime i prezime studenta:	
Matični broj studenta:	
Datum rođenja:	
OIB:	
Adresa:	

Izjavljujem da sam diplomski rad pod nazivom:

---

---

napisao samostalno i da sam jedini autor rada te da sam se držao sljedećega:

- poštivao sam sva pravila akademskog pisanja, što uključuje pravilno citiranje, interpretiranje; parafraziranje te pravilno popisivanje bibliografije;
- predao sam identičan sadržaj tiskane i elektroničke verzije rada;
- u radu nisu korišteni dijelovi vlastitih znanstvenih ili stručnih radova, već korištenih u ranije objavljenim studentskim radovima;
- poštivao sam sve zakonske propise, odredbe i pravilnike matične institucije.

Ujedno, izjavljujem da sam suglasan s objavljivanjem rada u Bernaysovu digitalnom repozitoriju bez vremenskog ograničenja i financijskih naknada (u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, NN br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17, 119/22).

Potpis studenta

---

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

Datum zaprimanja:

Ur.broj:

Potpis voditelja Studentske referade:

Prilog 4. Zapisnik o obrani diplomskog rada (DR 4)

ZAPISNIK O OBRANI DIPLOMSKOG RADA (DR 4)

*Popunjava Studentska referada*

**I. Podaci o studentu**

Ime i prezime studenta:	
Matični broj studenta:	
Studij:	
Godina upisa studija:	
Adresa:	
Kontakt (mobitel i e-mail):	

**II. Podaci o diplomskom radu:**

Ime i prezime mentora diplomskog rada:	
Naslov rada na hrvatskom ili izvornom jeziku:	
Naslov rada na engleskom jeziku ili prijevod na hrvatski jezik:	
Opseg rada (broj stranica):	
Predani obrasci (DR 1, DR 2, DR 3):	
Datum obrane:	
Vrijeme obrane:	

*Popunjiva Povjerenstvo za obranu diplomskog rada*

**III. Ocjene članova Povjerenstva:**

	<b>Pisani dio rada</b>	<b>Usmena obrana</b>	<b>Završna ocjena rada</b>
<b>Predsjednik Povjerenstva:</b>			
<b>Drugi član Povjerenstva, mentor:</b>			
<b>Treći član Povjerenstva:</b>			

**IV. Završna ocjena diplomskog rada (zaokružiti)**

<b>Pisani dio rada</b>	<b>Usmena obrana</b>	<b>Završna ocjena rada</b>
a. Izvrstan (5) b. Vrlo dobar (4) c. Dobar (3) d. Dovoljan (2)	a. Izvrstan (5) b. Vrlo dobar (4) c. Dobar (3) d. Dovoljan (2)	a. Izvrstan (5) b. Vrlo dobar (4) c. Dobar (3) d. Dovoljan (2)

**V. Potpisi članova Povjerenstva za obranu diplomskog rada**

1. Član: \_\_\_\_\_, predsjednik  
Povjerenstva

2. Član: \_\_\_\_\_, mentor

3. Član: \_\_\_\_\_, član Povjerenstva

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

## Prilog 5. Popis za provjeru (checklista)

Ime i prezime studenta:

Tema diplomskog rada:

	DA	NE
<b>A. PRETPRIJAVA</b>		
A1. Prijedlog nacrtu diplomskog rada mentoru (tema, sadržaj, cilj rada, istraživačka pitanja, hipoteze, metode)		
A2. Prijava teme i mentora		
A3. Prihvatanje teme i mentora		
<b>B. STRUKTURA RADA</b>		
B1. Naslovnica (unutarnja, vanjska)		
B2. Izjava o autorstvu		
B3. Sadržaj		
B4. Popis ilustracija (ako postoje)		
B5. Uvod		
B6. Teorijski dio teksta		
B7. Istraživački dio teksta (osvrt na metodologiju, prikaz i interpretacija rezultata)		
B8. Zaključak		
B9. Popis literature i korištenih izvora		
B10. Prilozi (ako postoje)		
B11. Sažetak (do 300 riječi) i ključne riječi (max. 5)		
B12. Broj riječi s uključenim prazninama (osnovni tekst) – 122 000 slovnih znakova (uračunati razmaci; bez popisa literature, slika, priloga i sažetaka)		
C13. Omjer teorijski i istraživački dio (istraživački dio u rasponu 30-60% rada)		
<b>C. TEHNIČKO OBLIKOVANJE RADA</b>		
C1. Times New Roman, 12p, prored 1.5, obostrano poravnati		
C2. Numerirane stranice (naslovnice se ne numeriraju; prethodni dijelovi teksta numeriraju se rimskim brojevima, a osnovni tekst arapskim brojkama)		
C3. Oblikovanje odlomaka (uvlačenje i proredi)		
C4. Pravilno citiranje i parafraziranje u tekstu		
C5. Pravilno korištenje fusnota (iznimno se koristi kao napomena)		
C6. Navođenje naslova i izvora tablica, ilustracija, slika i dr.		
C7. Rad zadovoljava jezično-pravopisnu razinu (lektoriran rad)		

<b>PRIJAVA OBRANE RADA</b>		
Mentor odobrio rad za obranu		
Unicheck		
Predana potrebna dokumentacija		
Definiran termin usmene obrane diplomskog rada		



## KONTAKTI OSOBLJA BERNAYSA ZA STUDENTE

**mr. sc. Zdeslav Milas**

Prodekan za akademske poslove

[zdeslav.milas@bernays.hr](mailto:zdeslav.milas@bernays.hr)

**Ivana Schildenfeld**

Voditeljica Ureda za kvalitetu

[ivana.schildenfeld@bernays.hr](mailto:ivana.schildenfeld@bernays.hr)

**dr. sc. Dejan Gluvačević**

Pročelnik odjela za komunikacije

[dejan.gluvacevic@bernays.hr](mailto:dejan.gluvacevic@bernays.hr)

**doc. dr. sc. Romana Lekić**

Pročelnica odjela za turizam

[romana.lekic@bernays.hr](mailto:romana.lekic@bernays.hr)

**Melita Segulin**

Voditeljica studentske referade

[melita.segulin@bernays.hr](mailto:melita.segulin@bernays.hr)

**Helga Draženović**

Zamjenica Voditeljice

studentske referade

[helga.drazenovic@bernays.hr](mailto:helga.drazenovic@bernays.hr)

Urednici: mr. sc. Zdeslav Milas | dr. sc. Dejan Gluvačević | Ivana Schildenfeld | Melita Segulin

Copyright© 2023

Veleučilište Edward Bernays | Edward Bernays University of Applied Sciences

Upute o diplomskom radu | Instructions for master thesis