



**UPUTE O  
ZAVRŠNOM RADU  
Vodič za studente**

Zagreb, ožujak 2023.

Verzija 3.0.

## Svrha vodiča

**Svrha je vodiča upoznati studente s načinom prijave teme, izrade i postupkom obrane završnog rada te pravima i obvezama propisanim Pravilnikom o završnom radu.**

Iskustva iz nastavničke prakse upućuju na potrebu normiranja smjernica koje nastavnicima i studentima olakšavaju snalaženje, studiranje, komunikaciju i izvršavanje obveza, čime se podiže razina kvalitete Bernaysova studija. Jasnim propisivanjem pravila i uputa Bernays očekuje kvalitetniju i razvijenu suradnju svih aktera uključenih u nastavnički proces.

## O Završnom radu

Završni je rad kvalitetan stručni rad s temom iz društvenih ili humanističkih znanosti zastupljenih u programu studija.

Završni rad sadrži odgovarajuću strukturu, sadržaj, metodologiju i zaključke koji pokazuju da je student ovladao osnovnom stručnom terminologijom, da je zna primijeniti u analizi određenog problema te da je, na toj osnovi, sposoban donijeti samostalne zaključke i ponuditi argumentirana objašnjenja.

Prijava teme i postupak prijavljivanja, mentorstvo, način izrade i postupak obrane završnog rada propisani su Pravilnikom o završnom radu.

## Svrha pisanja Završnog rada

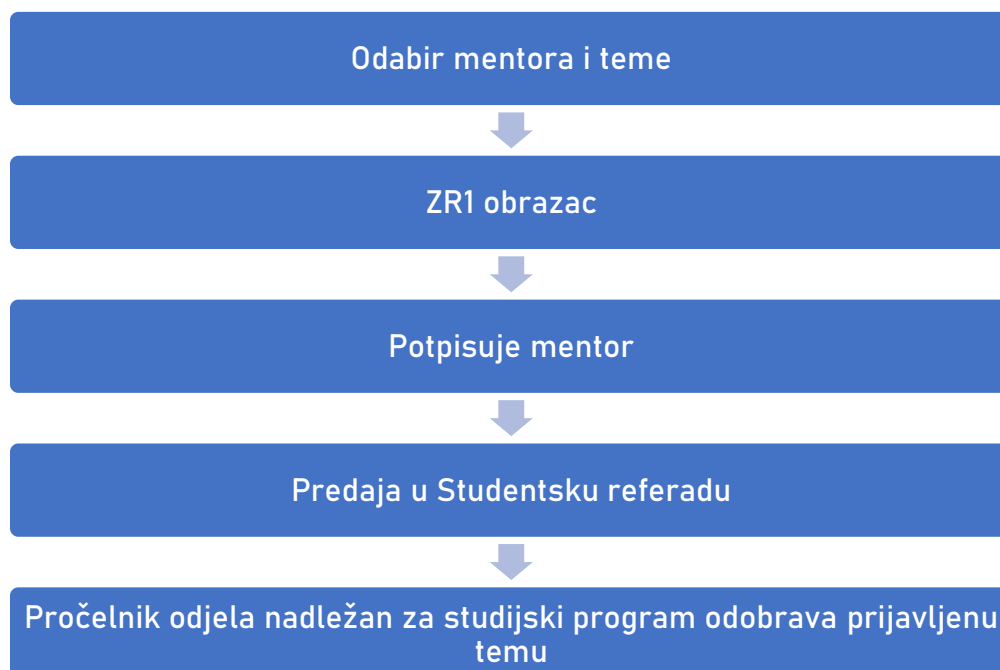
Završni je rad samostalan rad u kojemu student, pod vodstvom i nadzorom mentora, obrađuje određenu temu. Izradom završnog rada student dokazuje sposobnost primjene teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom studija, sposobnost primjene znanstvenih metoda i instrumentarija u obradi problema tijekom izrade rada, sposobnost samostalnoga služenja odgovarajućom domaćom i stranom literaturom, periodikom i dokumentacijom, sposobnost korištenja spoznaja, činjenica, mišljenja i stajališta objavljenih i navedenih u korištenim izvorima.

Završnim radom student dokazuje sposobnost primjene teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom studija.

## Konkretne upute o izradi Završnog rada

### 1. Prijava teme Završnog rada

#### Postupak prijave



Vijeće Veleučilišta Edward Bernays definira popis mentora i sumentora za tekuću akademsku godinu.

Vijeće Veleučilišta Edward Bernays može u suradnji s utvrđenim mentorima donijeti Katalog tema završnih radova za tekuću akademsku godinu.

Student bira mentora s kojim dogovara temu te uz njegovu suglasnost prijavljuje temu završnog rada.

Prijava se predaje na ispunjenom obrascu ZR 1 (Prilog 1.) Studentskoj referadi.

Prijava teme sadržava podatke o mentoru i studentu te naslov teme na hrvatskom i još jednom stranom jeziku (engleski ili izvorni jezik).

Mentor/ica može biti nastavnik s izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje. Prijava teme obuhvaća podatke o mentoru i studentu te naslov rada na hrvatskom i jednom stranom jeziku.

Prijava se može predati najranije početkom šestoga semestra završne godine prijediplomskoga studija uz uvjet da je student prikupio najmanje 135 ECTS bodova.

Završni se rad piše nakon što mentor odobri temu završnog rada koju pročelnik odjela mora odobriti i supotpisati.

Popis mentora i sumentora završnih radova prijediplomskih studija objavljen je zasebno.

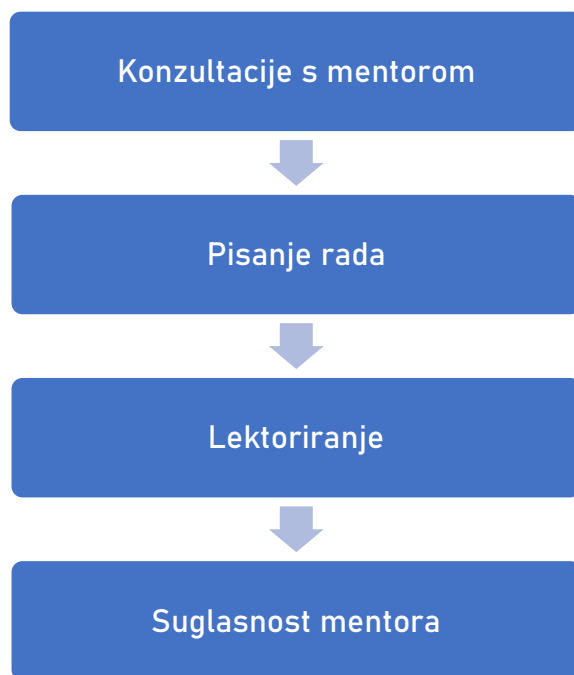
Mentorstvo je obvezujuće za studenta i nastavnika. Student izrađuje svoj završni rad prema programu mentora što uključuje redovite susrete, praćenje rada, pomoć i upute mentora te obveze studenta tijekom semestra u kojem student izrađuje završni rad.

Prijave za završni rad mogu se predati najranije početkom šestoga semestra završne godine prijediplomskoga studija.

Prijava teme završnog rada može se predati uz uvjet da je student položio najmanje 135 bodova.

## 2. Mentorstvo i izrada Završnog rada

### Postupak izrade



Student odabire mentora završnog rada prema znanstvenome području i disciplini kojoj pripada odabrana tema rada.

Sumentor završnog rada može biti nastavnik s izborom u suradničko zvanje asistenta.

## Sadržaj, struktura i opseg Završnog rada

Opseg završnog rada treba obuhvaćati najmanje 53.000 slovnih znakova (15 stranica teksta), pri čemu su uračunati razmaci, veličina slova od 12 točaka i prored od 1,5 točaka.

U naznačeni opseg nisu uključeni popisi literature, slika i priloga te sažeci.

Završni rad sastoji se od sljedećih dijelova koji trebaju obuhvaćati:

### 1. Korice (naslovnica)

- a. Veleučilište Edward Bernays (14 Pt)
- b. Puni naziv prijediplomskog studija (14 Pt)
- c. Ime i prezime studenta (16 Pt)
- d. Naslov rada (18 Pt)
- e. Završni rad (14 Pt)
- f. Zagreb, godina (14 Pt)

### 2. Potkorica (unutarnje stranice)

- a. Veleučilište Edward Bernays (14 Pt)
- b. Puni naziv prijediplomskog studija (14 Pt)
- c. Naslov rada (18 Pt)
- d. Završni rad (14 Pt)
- e. Mentor: titula, ime i prezime mentora (14 Pt)
- f. Student: ime i prezime studenta (14 Pt)
- g. Zagreb, godina (14 Pt)

### 3. Izjava o autorstvu

### 4. Predgovor (nije obvezan)

### 5. Sažetak (na hrvatskom) i Abstract (na engleskom jeziku)

### 6. Sadržaj (kazalo)

### 7. Uvod

### 8. Glavni dio teksta (podijeljen u poglavlja i potpoglavlja)

### 9. Zaključak

### 10. Popis literature

### 11. Popis tablica, slika, prikaza

### 12. Popis priloga (ako ih ima).

**1. Korice (naslovnica)**

VELEUČILIŠTE EDWARD BERNAYS  
PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ (NAZIV STUDIJA)  
(14 Pt)

**(Ime i prezime studenta)**  
(16 Pt)

**(NASLOV RADA)**  
(18 Pt)

ZAVRŠNI RAD  
(14 Pt)

Zagreb, (godina)  
(14 Pt)

## 2. Potkorice (unutarnje stranice)

VELEUČILIŠTE EDWARD BERNAYS  
PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ (NAZIV STUDIJA)  
(14 Pt)

**(NASLOV RADA)**  
(18 Pt)

ZAVRŠNI RAD  
(14 Pt)

**Mentor/ica: (titula, ime i prezime)**

**Student/ica: (ime i prezime)**

(14 Pt)

Zagreb, (godina)  
(14 Pt)



### 3. Izjava o autorstvu

Izjava o autorstvu priložena je na kraju uputa kao Prilog 2.

### 4. Predgovor (nije obvezan)

Predgovor je kratak tekst na početku rada koji objašnjava glavni tekst te u kojem se iznose glavni podaci koji olakšavaju čitanje i razumijevanje glavnog teksta.

### 5. Sažetak (na hrvatskom) i Abstract (na engleskom jeziku)

Sažetak završnog rada kratak je prikaz teme, osnovne teze (teza), metodoloških i/ili istraživačkih postupaka i rezultata završnog rada. Tekst sažetka ne smije biti veći od 1500 slovnih znakova. Ispod teksta sažetka, izdvajaju se tri do pet ključnih riječi. Sažetak se prvo prilaže na hrvatskom, a zatim na engleskom jeziku (Sažetak – Abstract; Ključne riječi – Keywords).

### 6. Sadržaj (kazalo)

Sadržaj prikazuje strukturu završnog rada navođenjem dijelova od kojih se rad sastoji te oznaku broja stranice na kojima se nalaze pojedini dijelovi završnog rada. Dijelovi (poglavlja, potpoglavlja) završnog rada označavaju se (arapskim) brojevima i decimalno (najviše do četiri jedinice), tj. tako da najviši dio ima samo jedan broj (1., 2., 3.), a da se dijelovima unutar njega dodaju brojevi odvojeni točkom (tako se unutar dijela 1. nalaze dijelovi 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. itd., a unutar dijela 1.3. dijelovi 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3. itd.).

Primjer:

#### 1. Uvod

#### 2. Naslov prvog poglavlja

2.1. Naslov prvog potpoglavlja

2.2. Naslov drugog potpoglavlja

2.2.1. Naslov potpoglavlja u potpoglavlju

#### 3. Naslov drugog poglavlja

3.1. Naslov prvog potpoglavlja

3.2. Naslov drugog potpoglavlja

3.2.1. Naslov potpoglavlja u potpoglavlju

## 7. Uvod

Tekst završnog rada započinje uvodom. Uvod sadrži osnovne naznake teme ili problema koji se obrađuje u radu (imenovanje teme ili problema i razlog izbora za predmet proučavanja), način obrade problema i strukturu rada.

## 8. Glavni dio teksta (podijeljen u poglavlja i potpoglavlja)

Glavni dio teksta završnog rada treba biti strukturiran, pregledan i jasan. Stoga treba biti podijeljen na više smislenih cjelina: odlomke i poglavlja, sukladno sadržaju teme i problema koji se obrađuju. U glavnome dijelu teksta autor iznosi glavna obilježja teme, postavlja osnovne hipoteze rada, određuje metode obrade teme, predmet i način istraživanja te s različitih aspekata raspravlja o problematici teme. Rezultati istraživanja i rasprava sastavni su dio glavnoga dijela teksta.

## 9. Zaključak

U zaključnome dijelu završnog rada student, na temelju prethodno iznesene rasprave, donosi zaključke o razmatranoj temi i/ili istraživanju i problematici unutar nje. Zaključci se ne mogu donositi proizvoljno, već se donose u okviru teorijskoga pristupa, korištene metodologije, istraživanjem dobivenih rezultata i na osnovi argumenata navedenih u prethodnome dijelu diplomskoga rada. Zaključci moraju biti jasni i logični.

## 10. Popis literature

Na kraju završnog rada obvezno se navodi popis literature korištene pri izradi i/ili citirane u završnom radu. Popis literature navodi se abecednim redom (prema prezimenu autora). Najprije se navodi prezime autora koje se odvaja zarezom od imena. Ako je više autora, navode se redom koji je označen na samome djelu i odvajaju se zarezom. Nakon imena autora navodi se godina izdanja djela te naslov djela. Ako je riječ o članku u časopisu ili zborniku radova, onda se uz naslov članka navodi i ime časopisa (broj, godište, naznaka stranica) ili zbornika (naznaka stranica). Slijedi navod izdavačke kuće i sjedište izdavačke kuće ili mjesta u kojemu je knjiga objavljena.

Kurzivom se označava naslov knjige (kod navođenja knjige), naziv časopisa (kod navođenja članka iz časopisa), te naslov zbornika (kod navođenja članka iz zbornika). Studenti se trebaju koristiti harvardskim stilom pisanja pri navođenju korištenih izvora u popisu literature.

- Primjeri navođenja korištene literature:

## *Knjiga*

Jugo, D. (2013). *Strategije odnosa s javnošću*. Zagreb: Profil Knjiga, Novelti Millenium.

## *Poglavlje u knjizi:*

Verčić, D., Gruning, J.E. (2000). The origins of public relations theory in economics and strategic management. U: Moss, D., Verčić, D., Warnaby, G. (ur.), *Perspectives on public relations research* (9-58.). London: Routledge.

## *Članak u znanstvenome časopisu:*

Skoko, B. (2004). Odnosi s javnošću kao doprinos demokratizaciji i profesionalizaciji procesa javnoga komuniciranja. *Politička misao*, 41, 1, 92. – 101.

## *Članak u zborniku radova:*

Preselj, V., Pakozdi, I., Skoko, F. (2014). Upravljanje kriznim komuniciranjem kroz društvene medije. U: Nađ. I. (ur.), *Dani kriznog upravljanja* (939-953.). Velika Gorica Veleučilište Velika Gorica.

## *Elektronički izvori:*

### a) Knjiga

Verčić, D., Zavrl, F., Rijavec, P., Tkalac Verčić, A., Laco, K. (2004). *Odnosi s medijima*. Zagreb: Masmedia. Preuzeto s <http://www.poslovni.hr/media/Data/Webshop/MASMEDIA%20-%20Odnosi%20s%20medijima.pdf>, 25.1.2015.

### b) Članak

Milas, Z., Borić, S., Žigić, I. (2014). The Role of Corporate Communications in the Corporate Governance Process – Example of Insurance Industry in Croatia. *Proceedings of the 2nd International OFEL Conference on Governance, Management and Entrepreneurship, 4th - 5th April, 2014, Dubrovnik, Croatia*. Preuzeto s [https://bib.irb.hr/datoteka/693542.G23\\_-\\_Milas\\_-\\_Bori\\_-\\_igi\\_-\\_OFEL\\_2014.pdf](https://bib.irb.hr/datoteka/693542.G23_-_Milas_-_Bori_-_igi_-_OFEL_2014.pdf), 25.1.2015.

## **11. Popis tablica, slika i prikaza**

Popis tablica, slika i prikaza navodi se iza popisa literature redoslijedom kojim se pojavljuju s oznakom stranice na kojoj se nalaze.

## 12. Popis priloga (ako ima)

Popis priloga, ako ih ima, navode se iza popisa tablica, slika i prikaza redoslijedom kojim se pojavljuju. Pod priložima se podrazumijevaju svi materijali korišteni za izradu završnog rada kao što su anketni upitnici, pitanja strukturiranih intervjuja i sl.

Opseg završnog rada treba obuhvaćati najmanje 53.000 slovnih znakova, a strukturno ga čine korice (naslovnica); potkoricice (unutarnje stranice); izjava o autorstvu, predgovor (neobavezno); sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku; sadržaj; uvod; glavni dio teksta; zaključak; popis literature; popis tablica, slika, priloga (ako ih ima); sažetak na hrvatskome i engleskome jeziku.

## Tehničko oblikovanje završnog rada

Tehničkom oblikovanju završnog rada potrebno je posvetiti posebnu pozornost. Uredno i pregledno pripremljen rad olakšava čitanje te daje uvid u sustavnost izlaganja i obrade izabrane teme rada.

Ovisno o strukturi završnog rada tekst treba imati poglavlja, potpoglavlja i odlomke koji su smisljeno (sadržajno) i uredno odvojeni.

Završni rad piše se na računalu. Uz primjerenu sadržajnu strukturu rad mora biti pisan hrvatskim standardnim jezikom koji označava pravilno korištenje gramatike, pravopisa i njeguje znanstvenu stilsku formu.

Tekst mora biti obrađen u nekom od tekstualnih editora (preporuča se MS Word) na sljedeći način:

1. veličina slova u tekstu (*font size*) treba biti 12 točaka, dok naslovi i podnaslovi trebaju biti nešto veći (14 ili 16 točaka);
2. prored (*line spacing*) treba biti 1,5 u glavnome tekstu rada, 1,15 u bilješkama (fusnotama);
3. vrsta slova (*font*) mora biti *Times New Roman*;
4. tekst treba biti poravnat s obje margine;

5. margine trebaju biti po 2,5 centimetara sa svake strane (gore/dolje, lijevo/desno);
6. stranice u radu treba označiti rednim (arapskim) brojevima. Preporuča se da se brojevi stranica stavljaju u donji desni kut. Broj se ne stavlja na naslovnici, na prvu stranicu ni na stranicu na kojoj je naveden sadržaj, a obrojčavanje počinje od broja stranice na kojoj počinje uvod (naslovnica i prva stranica uvijek su jednakog opsega, dok sadržaj može obuhvaćati više stranica). Npr. Ako sadržaj obuhvaća dvije stranice rada, onda će obrojčavanje početi s brojem 4.

Tekst završnog rada treba biti ispisan jednostrano, na standardnome bijelom papiru A4 formata (kopirni papir) te tiskan po jedan tvrdo i meko ukoričen primjerak rada.

Završni rad mora biti pisan hrvatskim standardnim jezikom koji njeguje znanstveni stil izražavanja. Završni rad može biti pisan na engleskom ili drugom svjetskom jeziku (njemački, francuski, španjolski, talijanski ili jezik priznate nacionalne manjine) ukoliko ga odobri mentor i pročelnik odjela nadležnog za studijski program.

## Citiranje i pozivne bilješke

Citiranje u znanstvenim i stručnim radovima služi da se čitatelj upozna s izvorima kojima se autor služio pri izradi svoga rada te da se na brz i pouzdan način omogući pronalaženje citiranoga mjesta.

Svako navođenje tuđih misli i ideja koje se koriste u izradi završnog rada treba biti propisano označeno jer u protivnome označava plagijat.

Pri izradi završnog rada studenti se trebaju koristiti harvardskim stilom citiranja u tekstu i pri navođenju korištenih izvora u popisu literature. Fusnote se koriste u pozivnim bilješkama ispod teksta za objašnjavanje pojmova ili određenih navoda.

Izvor citata ili preuzetih rečenica označava se u samome tekstu, i to u zagradi navođenjem prezimena autora, godinom izdanja djela i brojem stranice: (Perić, 1994: 110). Ako je tekst preuzet u potpunosti, onda se taj citat stavlja u znake navodnika uz jednako navođenje izvora: »...preuzeti tekst...» (Obad, 2010: 170).

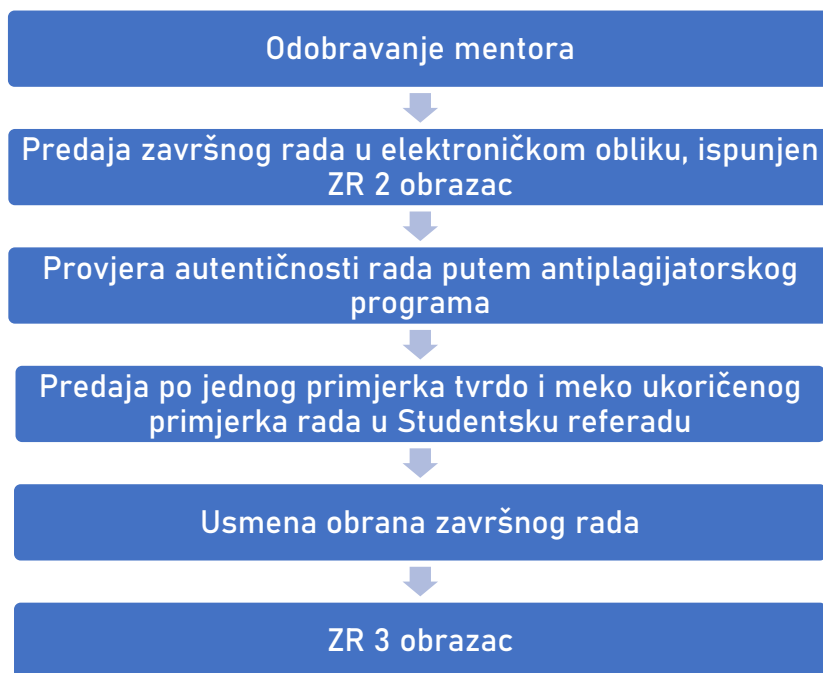
Kod navođenja elektroničkih izvora, navodi se autor teksta i godina (Jeleč, 2017), odnosno naziv internetske stranice ako je autor nepoznat (Bernays.hr, 2023). U slučaju elektroničkih izvora, poveznica se navodi tek u popisu literature.

Pozivne bilješke smještaju se na dno stranice (fusnote) ispod glavnoga teksta i posebno su označene (obično su ispisane manjim fontom od onog kojim je pisan tekst). Osim citata u njima se obično navode autorove kratke napomene vezane uz tekst ili se čitatelja upućuje na druge izvore. Fusnote se označavaju brojkama (u MS Wordu to se obavlja automatski).

Pri izradi završnog rada studenti se trebaju koristiti harvardskim stilom citiranja.

## 3. OBRANA ZAVRŠNOG RADA

### POSTUPAK OBRANE



Kada student završi pisanje završnog rada, pristupa, uz suglasnost i odobrenje mentora, obrani završnog rada pred mentorom.

Student, 8 dana prije obrane završnog rada, mora predati po jedan *tvrd*o i *meko* ukoričen primjerka rada, primjerak rada u elektroničkom obliku, potpisanu Izjavu o autorstvu rada i o javnoj objavi rada, obrazac ZR 2 (Prilog 2.) u Studentsku referadu.

Uspješno ili neuspješno obranjen završni rad, mentor evidentira Zapisnikom o obrani završnog rada, obrazac ZR 3 (Prilog 3.) na obrani završnog rada koji predaje Studentskoj referadi nakon obrane.

Završna ocjena završnog rada sastoji se od aritmetičke sredine ocjene pisanog dijela rada i ocjene s usmene obrane.

Obrani završnog rada student može pristupiti nakon ispunjenja svih obveza propisanih Pravilnikom o završnom radu.

Obrana je javna i može se održati samo jednom.

Obrani završnog rada može se pristupiti nakon polaganja svih ispita te izvršavanjem svih ostalih obveza (podmirenje svih financijskih obveza, vraćanje knjiga u knjižnicu, izvršenje studentske prakse, ispunjeni i predani obrasci ZR 1, ZR 2) propisanih nastavnim programom.

Obrana završnog rada je javna.

**NAPOMENA:** sve imenice se koriste u muškome rodu, a jednoznačno se odnose i na muški i na ženski rod.



## PRILOZI

### Prilog 1. Obrazac za prijavu teme završnog rada (ZR 1)

#### OBRAZAC ZA PRIJAVU TEME ZAVRŠNOG RADA (ZR 1)

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Ime i prezime studenta:     |  |
| Matični broj studenta:      |  |
| Studij:                     |  |
| Godina upisa na studij:     |  |
| Adresa:                     |  |
| Kontakt (mobitel i e-mail): |  |

|   |  |
|---|--|
| Ime, prezime i nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje mentora:   |  |
| Ime, prezime i nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje sumentora: |  |
| Naslov rada na hrvatskom ili izvornom jeziku:                     |  |
| Naslov rada na engleskom jeziku ili prijevod na hrvatski jezik:   |  |
| Prikupljeni broj ECTS bodova                                      |  |

Potpis studenta:

\_\_\_\_\_

Suglasnost mentora:

\_\_\_\_\_

Suglasnost pročelnika:

\_\_\_\_\_

U Zagrebu, \_\_\_\_\_.

Datum zaprimanja:

Ur. Broj:

Potpis voditelja Studentske referade:

## Prilog 2. Izjava o autorstvu rada i o javnoj obrani rada (ZR 2)

### IZJAVA O AUTORSTVU RADA I O JAVNOJ OBJAVI RADA (ZR 2)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Ime i prezime studenta: |  |
| Matični broj studenta:  |  |
| Datum rođenja:          |  |
| OIB:                    |  |
| Adresa:                 |  |

Izjavljujem da sam završni rad pod nazivom:

---

---

napisao samostalno i da sam jedini autor rada te da sam se držao sljedećega:

- poštivao sam sva pravila akademskog pisanja, što uključuje pravilno citiranje, interpretiranje, parafraziranje te pravilno popisivanje bibliografije;
- predao sam identičan sadržaj tiskane i elektroničke verzije rada;
- u radu nisu korišteni dijelovi vlastitih znanstvenih ili stručnih radova, već korištenih u ranije objavljenim studentskim radovima;
- poštivao sam sve zakonske propise, odredbe i pravilnike matične institucije.

Ujedno, izjavljujem da sam suglasan s objavljivanjem rada u Bernaysovu digitalnom repozitoriju bez vremenskog ograničenja i financijskih naknada (u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju NN br. 123/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17, 119/22).

Potpis studenta

---

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

Datum zaprimanja:

Ur. Broj:

Potpis voditelja Studentske referade:

## Prilog 3. Zapisnik o obrani završnog rada (ZR 3)

### ZAPISNIK O OBRANI ZAVRŠNOG RADA (ZR 3)

*Popunjiva Studentska referada*

#### I. Podaci o studentu

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Ime i prezime studenta:      |  |
| Matični broj studenta:       |  |
| Studij:                      |  |
| Godina upisa studija:        |  |
| Adresa:                      |  |
| Kontakt ( mobitel i e-mail): |  |

#### II. Podaci o završnom radu:

|  |  |
|--|--|
| Ime i prezime i nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje mentora završnog rada:   |  |
| Ime i prezime i nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje sumentora završnog rada: |  |
| Naslov završnog rada na hrvatskom ili izvornom jeziku:                           |  |
| Naslov završnog rada na engleskom jeziku ili prijevod na hrvatskom jeziku:       |  |
| Opseg rada (broj stranica):  |  |
| Predan obrazac (ZR 1, ZR 2):   |  |
| Datum obrane:  |  |
| Vrijeme obrane:  |  |

*Popunjava mentor*

**III. Pitanja na usmenoj obrani završnog rada:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV. Završna ocjena završnog rada (zaokružiti)**

| Pisani dio rada  | Usmena obrana  | Završna ocjena   |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>a. Izvrstan (5)</li><li>b. Vrlo dobar (4)</li><li>c. Dobar (3)</li><li>d. Dovoljan (2)</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>a. Izvrstan (5)</li><li>b. Vrlo dobar (4)</li><li>c. Dobar (3)</li><li>d. Dovoljan (2)</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>a. Izvrstan (5)</li><li>b. Vrlo dobar (4)</li><li>c. Dobar (3)</li><li>d. Dovoljan (2)</li></ol> |

Potpis mentora

\_\_\_\_\_

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

## KONTAKTI OSOBLJA BERNAYSA ZA STUDENTE

**mr. sc. Zdeslav Milas**  
Prodekan za akademske poslove  
[zdeslav.milas@bernays.hr](mailto:zdeslav.milas@bernays.hr)

**Ivana Schildenfeld**  
Voditeljica Ureda za kvalitetu  
[ivana.schildenfeld@bernays.hr](mailto:ivana.schildenfeld@bernays.hr)

---

**dr. sc. Dejan Gluvačević**  
Pročelnik odjela za komunikacije  
[dejan.gluvacevic@bernays.hr](mailto:dejan.gluvacevic@bernays.hr)

**doc. dr. sc. Romana Lekić**  
Pročelnica odjela za turizam  
[romana.lekic@bernays.hr](mailto:romana.lekic@bernays.hr)

---

**Melita Segulin**  
Voditeljica studentske referade  
[melita.segulin@bernays.hr](mailto:melita.segulin@bernays.hr)

**Helga Draženović**  
Zamjenica Voditeljice  
studentske referade  
[helga.drazenovic@bernays.hr](mailto:helga.drazenovic@bernays.hr)

---

Urednici: mr. sc. Zdeslav Milas | dr. sc. Dejan Gluvačević | Ivana Schildenfeld | Melita Segulin

Copyright© 2023

Veleučilište Edward Bernays | Edward Bernays University of Applied Sciences

Upute o završnom radu | Instructions for undergraduation thesis

*Version history: 1.0 first edition published Oct 2015 | 1.1. second edition Mar 2016 | 2.0. third edition Feb*