



SILABUS KOLEGIJA

Akademski godina 2022./2023.

1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

| 1.1. Naziv kolegija | Poslovno ponašanje i protokol | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---------------------|-------------|------------|----|--------|----|---|--|
| 1.2. Studijski program | Specijalistički stručni diplomski studij Upravljanje odnosima s javnošću | | | | | | | | |
| 1.3. Kratica kolegija | POPOP | 1.7. Godina studija | 1. | | | | | | |
| 1.4. Šifra kolegija | PRM22226 | 1.8. Semestar | 2./ljetni | | | | | | |
| 1.5. Status kolegija | Izborni | 1.9. ECTS | 4 | | | | | | |
| 1.6. Nastavno opterećenje | <table border="1"><thead><tr><th>Vrsta nastave</th><th>Ukupno sati</th></tr></thead><tbody><tr><td>Predavanja</td><td>15</td></tr><tr><td>Vježbe</td><td>15</td></tr></tbody></table> | Vrsta nastave | Ukupno sati | Predavanja | 15 | Vježbe | 15 | 1.10. Mjesto i vrijeme održavanja nastave | Bernays – prema objavljenome rasporedu |
| Vrsta nastave | Ukupno sati | | | | | | | | |
| Predavanja | 15 | | | | | | | | |
| Vježbe | 15 | | | | | | | | |

2. NASTAVNO OSOBLJE

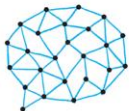
| | | | |
|------------------------|--|----------------------------|--|
| 2.1. Nositelj | Helena Šimić | 2.6. Suradnici na predmetu | Nataša Mance |
| 2.2. Akademski stupanj | Dipl. nov. | 2.7. Akademski stupanj | Mag. univ. spec. |
| 2.3. Zvanje | Predavač | 2.8. Zvanje | Predavač |
| 2.4. Kontakt e-mail | helena.simic@bernays.hr | 2.9. Kontakt e-mail | natasamance@bernays.hr |
| 2.5. Konzultacije | Prema objavljenome rasporedu | 2.10. Konzultacije | Prema objavljenome rasporedu |

3. OPIS KOLEGIJA

| | |
|-----------------------|---|
| 3.1. Ciljevi kolegija | Cilj je kolegija <i>Poslovno ponašanje i protokol</i> upoznati studente s ispravnim ponašanjima i ispravnom komunikacijom u poslovnom okruženju. Kroz svjetske i hrvatske primjere istaknut će se važnost razumijevanja poslovnog ponašanja, etike, komunikacije i protokola. |
| 3.2. Uvjeti za upis | Nema uvjeta za upis kolegija. |



| 3.3. Ishodi učenja | <p>I1: Objasniti pojam poslovne etikete.</p> <p>I2: Analizirati utjecaj poslovne etikete na poslovanje.</p> <p>I3: Analizirati i interpretirati govor tijela sugovornika u poslovnom okruženju.</p> <p>I4: Razlikovati profesionalne i kulturološke zahtjeve u poslovanju i profesionalnom ponašanju.</p> <p>I5: Primijeniti poslovni bonton.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------|--------|----------------------|---|------------------|----|
| 3.4. Sadržaj kolegija | <p>1. Definicija i vrste komunikacije.</p> <p>2. Značajke ljudske komunikacije.</p> <p>3. Međukulturalna komunikacija.</p> <p>4. Poslovni sastanci.</p> <p>5. Pregovaranje.</p> <p>6. Međukulturalna poslovna etiketa.</p> <p>7. Pravila pristojnog ponašanja.</p> <p>8. Poslovno odijevanje.</p> <p>9. Poslovni bonton.</p> <p>10. Digitalni bonton.</p> <p>11. Gastroenologija i bonton za stolom.</p> <p>12. Govorništvo.</p> <p>13. Protokol.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5. Vrste izvođenja nastave | <input checked="" type="checkbox"/> | Predavanja | <input checked="" type="checkbox"/> | Vježbe | <input type="checkbox"/> | Terenska nastava | <input type="checkbox"/> | Multimedija i mreža | <input type="checkbox"/> | Mentorski rad | | | | | | | |
| 3.6. Vrste vježbi (ako su na kolegiju predviđene vježbe) | <input checked="" type="checkbox"/> | Auditorne vježbe | <input checked="" type="checkbox"/> | Metodičke vježbe | <input type="checkbox"/> | Samostalni zadaci | <input type="checkbox"/> | Vježbe u praktikumu | <input type="checkbox"/> | Laboratorij | <input type="checkbox"/> | Ostalo | | | | | |
| 3.7. Jezik izvođenja | Hrvatski jezik | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.8. Obveze studenata | Dolaznost na nastavu, aktivnost na nastavi, sudjelovanje u raspravama, pismeni ispit. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.9. Praćenje rada studenata i ECTS bodovi | 1 | Pohađanje nastave | <input type="checkbox"/> | Aktivnost na nastavi | 2 | Pismeni ispit | <input type="checkbox"/> | Usmeni ispit | <input type="checkbox"/> | Kolokviji | | | | | | | |
| 3.10. Ocjenjivanje studenta tijekom nastave i | <input type="checkbox"/> | Seminarski rad | <input type="checkbox"/> | Projekt | <input type="checkbox"/> | Vježbe | <input type="checkbox"/> | Esej | 1 | Ostalo | | | | | | | |
| 3.10. Ocjenjivanje studenta tijekom nastave i | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Vrsta ocjene</th> <th style="width: 50%;">Bodovi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Pohađanje nastave</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>2. Pismeni ispit</td> <td style="text-align: center;">80</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | Vrsta ocjene | Bodovi | 1. Pohađanje nastave | 5 | 2. Pismeni ispit | 80 |
| Vrsta ocjene | Bodovi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Pohađanje nastave | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Pismeni ispit | 80 | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | |
|-----------------|--|------------|
| završnog ispita | 3. Vježbe | 15 |
| | Ukupno bodova (nastava + završni ispit) | 100 |

3.11. Obvezna literatura

1. Osredečki, E. (2008). *Poslovno komuniciranje i poslovni bonton*. Zagreb: Naklada Edo.

3.12. Dopunska literatura

1. Axtell, R. (1990). *The do's and taboos of hosting international visitors*. New York: Wiley Publishing, Inc.
2. Boyes, C. (2009). *Jezyk tijela*. Zagreb: Kigen.
3. Fox, S. (2008). *Business Etiquette for Dummies*, 2nd edition. New York: Wiley Publishing, Inc.
4. Langford, B. (2005). *The Etiquette Edge*. New York: American Management Association Morgan, J. (2001). *Debrett's New Guide to Etiquette and Modern Manners*. New York: Thomas Dunne Books. St Martin's Press

3.13. Načini praćenja kvalitete

Opservacije i evaluacije nastave; studentska anketa