



EDWARD BERNAYS
VISOKA ŠKOLA ZA KOMUNIKACIJSKI MENADŽMENT
COLLEGE OF COMMUNICATION MANAGEMENT

UPUTE ZA IZRADU SEMINARSKOGA RADA

VODIČ ZA STUDENTE

ZAGREB, RUJAN 2015.
VERZIJA 1.0.

SVRHA SEMINARSKOGA RADA

Seminarski rad predstavlja prvu samostalnu stručnu obradu određene teme iz područja pojedinoga kolegija na svim godinama preddiplomskog i diplomskog studija.

Seminarskim radom student pokazuje svoje teorijsko znanje (razumijevanje osnovnih pojmova iz nastavnoga gradiva kolegija) kao i praktično znanje (primjena stručnih metoda u obradi pojedine teme ili problema). Izradom seminarskoga rada student pokazuje i sposobnost služenja stručnom literaturom.

CILJEVI IZRADE SEMINARSKOGA RADA

- Proširenje i produbljivanje osnovnih teorijskih znanja iz sadržaja nastavnoga programa kolegija;
- korištenje stečenih teorijskih znanja u prepoznavanju i razumijevanju određenih fenomena koje tematizira nastavno gradivo kolegija;
- uvođenje u samostalni stručni rad;
- stjecanje iskustva u pisanju stručnih radova.

IZBOR TEME SEMINARSKOGA RADA

Student odabire jednu od ponuđenih tema s priloženoga popisa. Nazivi tema najčešće su okvirni, stoga u obradi pojedine teme treba izbjegavati pristup koji bi bio preširok ili pak preuzak, a nije preporučljivo ponuditi temu koja je već višekratno korištena u seminarskim radovima studenata u prethodnim generacijama.

Naprednijim studentima preporučuje se samostalni odabir odgovarajuće teme izvan predloženoga popisa. Tema takvog seminarskog rada može biti obrada nekog specifičnog teorijskog pitanja ili stvarnoga slučaja (*case study*). Tako izabranu temu potrebno je prethodno dogovoriti s nastavnikom.

Nakon izbora teme seminarskoga rada (s popisa ili samostalnoga odabira) nastavnik će objasniti studentu način obrade teme te ga uputiti na potrebnu literaturu.

TEHNIČKO OBLIKOVANJE SEMINARSKOGA RADA

Seminarski rad piše se na računalo. Uz primjerenu sadržajnu strukturu, rad mora biti pisan hrvatskim standardnim jezikom. koji označava pravilno korištenje gramatike, pravopisa i njeguje znanstvenu stilsku formu.

Tehničkom oblikovanju seminarskoga rada potrebno je posvetiti pozornost. Uredno i pregledno pripremljen rad olakšava čitanje te daje uvid u sustavnost izlaganja i obrade izabrane teme rada.

Ovisno o strukturi seminarskoga rada, tekst treba imati poglavlja, potpoglavlja i odlomke koji su smisljeno (sadržajno) i uredno odvojeni.

Tekst mora biti obrađen u nekom od tekstualnih editora (preporučuje se *MS Word*) na sljedeći način:

1. veličina slova u tekstu (*font size*) treba biti 12 točaka, a naslovi i podnaslovi trebaju biti nešto veći (14 ili 16 točaka);
2. prored (*line spacing*) treba biti 1,5 u glavnom tekstu rada, jednostruki (1) u bilješkama (fusnotama);
3. vrsta slova (font) može biti Times New Roman;
4. tekst treba biti formatiran u blok (*justify*) s uvučenim prvim retkom odlomka;
5. margine trebaju biti po 2,5 centimetara sa svake strane (gore/dolje, lijevo/desno);
6. stranice u radu treba označiti rednim (arapskim) brojevima. Preporučuje se da se brojevi stranica stavljaju u donji desni kut. Broj se ne stavlja na naslovnicu, na prvu stranicu te na stranicu na kojoj je naveden sadržaj.

Papir kojim se koristi treba biti standardni bijeli, A4 formata (kopirni papir).

Seminarski rad treba biti uvezan (plastične prozirne korice sprijeda, karton straga, spiralni uvez).

OPSEG SEMINARSKOGA RADA

Ovisno o temi, preporučuje se opseg seminarskoga rada od 15 do 20 stranica teksta, odnosno oko 4 000 riječi ili 30.000 slovnih znakova uključujući razmake (ilustracije nisu uključene u navedeni opseg).

Jedna stranica teksta treba približno odgovarati standardnoj autorskoj kartici, tj. da na njoj (uključujući razmake i prazne redove) bude oko 1800 slovnih znakova (30 redova po 60 znakova u svakom redu).

CITIRANJE I FUSNOTE

Citiranje u znanstvenim i stručnim radovima služi da se čitatelj upozna s izvorima kojima se student služio pri izradi svoga seminarskog rada te da se na brz i pouzdan način omogući pronalaženje citiranoga izvora. Citat također omogućuje razlikovanje između studentovih misli i misli drugih autora.

Svako navođenje tuđih misli i ideja kojima se autor seminarskoga rada koristi treba jasno biti označeno. Korištenje tuđih misli i tekstova (iz knjiga, članaka, publikacija, medija, interneta) bez točno propisanog citiranja izvora i autora predstavlja plagijat.

Pri izradi seminarskoga rada studenti se trebaju koristiti harvardskim stilom citiranja. Izvor citata ili preuzetih rečenica označava se u samom tekstu, i to u zagradi navođenjem prezimena autora, godinom izdanja djela i brojem stranice: (Perić, 1994: 110) ili (Perić, 1994, 110). Ako je tekst preuzet u potpunosti, onda se taj citat stavlja u znake navodnika uz jednako navođenje izvora: „...preuzeti tekst...“ (Obad, 2010: 170) ili „...preuzeti tekst...“ (Obad, 2010, 170).

Bilješke ili fusnote smještaju se na dno stranice ispod glavnoga teksta i posebno su označene (obično su ispisane manjim fontom od onoga kojim je pisan tekst). U njima se obično navode autorove kratke napomene vezane uz tekst ili se upućuje na druge izvore. Fusnote se označavaju brojkama (u *MS Wordu* to se obavlja automatski).

Korištenje tuđih misli i tekstova (iz knjiga, članaka, publikacija, medija) bez točno propisanog citiranja izvora i autora predstavlja plagijat. Plagijat je neovlašteno prisvajanje tuđe literarne ili intelektualne imovine. Takva praksa nije dopuštena i u izravnoj je suprotnosti s akademskom čašću. Studentima se skreće pozornost na strogo uzdržavanje od takve prakse. Seminarski rad koji bude imao elemente plagijata neće se prihvatiti.

SADRŽAJ I STRUKTURA SEMINARSKOGA RADA

Seminarski rad sastoji se od sljedećih dijelova:

Naslovna stranica

Naslovna stranica treba sadržavati:

- naziv visokog učilišta i naziv studija
- naziv kolegija na kojem je izrađen seminarski rad
- titulu, ime i prezime mentora
- ime i prezime autora seminarskog rada
- naznaku „seminarski rad“
- naziv seminarskog rada
- naznaku mjesta, mjeseca i godine predaje seminarskog rada.

Sadržaj

Sadržaj odražava strukturu seminarskoga rada kroz prikaz tematskih dijelova (poglavlja) te prikaz brojeva stranica na kojima se pojedini dio (poglavlje) seminarskog rada nalazi. Dijelovi (poglavlja, potpoglavlja) seminarskoga rada označavaju se (arapskim) brojevima i to tako da najviši dio ima samo jedan broj (1., 2., 3.), a da se dijelovima unutar njega dodaju brojevi odvojeni točkom (tako se unutar dijela 1. nalaze dijelovi 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. itd., a unutar dijela 1.3. dijelovi 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3. itd.).

Uvod

Tekst seminarskoga rada započinje uvodom. Uvod sadrži osnovne naznake teme ili problema koji se obrađuje u radu (imenovanje teme ili problema i razlog izbora za predmet proučavanja), način obrade problema i strukturu rada.

Tekst (podijeljen u poglavlja)

Glavni dio teksta seminarskoga rada treba biti jasno strukturiran, pregledan i jasan. Stoga treba biti podijeljen na više smislenih cjelina: odlomke i poglavlja, sukladno sadržaju teme i problema koji se obrađuju. U glavnom dijelu teksta student iznosi glavna obilježja teme, određuje metode obrade odabrane teme, tematizira i raspravlja s različitih aspekata problematiku unutar teme.

Zaključak

U zaključnom dijelu seminarskoga rada student na temelju prethodne rasprave donosi zaključke o razmatranoj temi i problematici unutar teme. Zaključci se ne mogu donositi proizvoljno, već u okviru teorijskoga pristupa, korištene metodologije i na temelju argumenata navedenih u prethodnom dijelu. Oni moraju biti jasni i logični.

Popis literature

Primjeri navođenja korištene literature

Knjiga

Jugo, D. (2013). *Strategije odnosa s javnošću*. Zagreb: Profil Knjiga, Novelti Millenium.

Poglavlje u knjizi:

Verčić, D., Grünig, J.E. (2000). The origins of public relations theory in economics and strategic management. U: Moss, D., Verčić, D., Warnaby, G. (ur.), *Perspectives on public relations research* (9-58.). London: Routledge.

Članak u znanstvenom časopisu:

Skoko, B. (2004). Odnosi s javnošću kao doprinos demokratizaciji i profesionalizaciji procesa javnoga komuniciranja. *Politička misao*, XLI, 1, 92-101.

Članak u zborniku radova:

Preselj, V., Pakozdi, I., Skoko, F. (2014). Upravljanje kriznim komuniciranjem kroz društvene medije. U: Nađ. I. (ur.), *Dani kriznog upravljanja* (939-953.). Velika Gorica: Veleučilište Velika Gorica.

Elektronički izvori:

a) Knjiga

Verčić, D., Zavrl, F., Rijavec, P., Tkalac Verčić, A., Laco, K. (2004). *Odnosi s medijima*. Zagreb: Masmedia. Preuzeto s <http://www.poslovnih.hr/media/Data/Webshop/MASMEDIA%20-%20Odnosi%20s%20medijima.pdf>, 25.1.2015.

a) Članak

Mazalin, K., Parmač Kovačić, M. (2015). Odrednice percipirane zapošljivosti studenata. *Društvena istraživanja: časopis za opća društvena pitanja*, 24, 4, 509-529. Preuzeto s http://hrcak.srce.hr/index.php?show=clanak&id_clanak_jezik=226009, 25.4.2016.

PRIJAVA, NAČIN IZRADE I ROKOVI ZA PREDAJU SEMINARSKOGA RADA

Studenti prijavljuju svoj seminarski rad nastavniku pri odabiru teme koju s njim dogovaraju. Student/ica od nastavnika dobiva potrebne upute i prijedlog literature koju samostalno proučava i radi na seminarskom radu. Za to vrijeme može se po potrebi dodatno konzultirati s nastavnikom (u terminu redovitih konzultacija).

Rok predaje gotovih i propisno izrađenih seminarskih radova jest najkasnije tjedan dana prije izlaganja seminarskoga rada.

Ocjena seminarskoga rada sastavni je dio evaluacije studentovog rada i utječe na konačnu ocjenu iz pojedinoga kolegija.

IZLAGANJE SEMINARSKOGA RADA

Nakon prihvaćanja pisanoga dijela seminarskoga rada (odobrava ga predmetni nastavnik) student/ica izlaže svoj seminarski rad u za to posebno određenom terminu. U izlaganju student/ica treba izložiti ključne teze i obrazložiti temu svojega seminarskog rada. Izlaganje uključuje power-point prezentaciju te se izvodi pred studentima i predmetnim nastavnikom.

IMPRESUM

izv. prof. dr. sc. Pero Maldini
mr. sc. Zdeslav Milas
Maja Banovac Barić, dipl. pol.
Lana Ciboci, mag. comm.
Tomislavka Ivanda, bacc. odn. jav.

Copyright© 2015

Edward Bernays Visoka škola za komunikacijski menadžment | Edward Bernays College of
Communication Management

Upute za pisanje seminarskih radova

Version history:

1.0 first edition published