



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Regulamin rekrutacji uczestników (osób uczących się) do projektu w ramach programu Erasmus+

§ 1

Definicje

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) „**biurze projektu**” – należy przez to rozumieć salę 7a Zespołu Szkół Budowlanych im. Tadeusza Kościuszki, ul. Słoneczna 6, 36-200 Brzozów;
- 2) „**Komisji Rekrutacyjnej**” należy przez to rozumieć zespół, składający się ze Szkolnego Koordynatora Projektu, Pedagoga Szkolnego oraz Przedstawiciela Zespołu Przedmiotów Zawodowych którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do Projektu
- 3) „**Beneficjencie**” - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych w Brzozowie
- 4) „**Uczestniku projektu**” – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Realizacja projektu przyczyni się głównie do:

- zwiększenia szans uczestników na zatrudnienie poprzez zdobycie nowych umiejętności, w tym językowych i zawodowych, wiedzy i doświadczenia;
- wyrównania szans życiowych i na rynku pracy osób zagrożonych wykluczeniem z powodu bezrobocia, trudnych warunków materialnych, z rodzin niepełnych;
- podnoszenia umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy – uświadamianie korzyści jakie daje rozwijanie umiejętności zawodowych i podnoszenie kwalifikacji, stosowanie zdobytej wiedzy w praktyce;
- zdobycia umiejętności radzenia sobie w nowych sytuacjach, w obcym kulturowo środowisku – otwarcie na innych ludzi, kulturę, obyczaje;
- zwiększenia wiary we własne możliwości;
- rozwijania umiejętności dzielenia się wiedzą i doświadczeniem w środowisku szkolnym i lokalnym;

- wzbogacenia oferty edukacyjnej szkoły i jej pozycji w środowisku lokalnym.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Zespół Szkół Budowlanych w Brzozowie.

2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów klas trzecich i drugich technikum kształcących się w zawodzie technik budownictwa, technik architektury krajobrazu, technik budowy dróg, technik informatyk, technik urządzeń i systemów energii odnawialnej i technik geodeta w Zespole Szkół Budowlanych w Brzozowie.

3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

4. W ramach projektu każdy uczestnik zostanie objęty następującymi formami wsparcia:

- przygotowanie w kraju: językowe, kulturowe oraz pedagogiczno-psychologiczne.

- czterotygodniowe praktyki zawodowe w zagranicznych przedsiębiorstwach.

5. Przygotowanie w kraju obejmuje:

- kurs języka angielskiego ogólnego – 5 godzin;

- kurs języka angielskiego zawodowego – 5 godzin;

- przygotowanie kulturowe – 5 godzin;

- przygotowanie pedagogiczno-psychologiczne – 5 godzin;

- przygotowanie zawodowe – 10 godzin.

Zajęcia będą odbywać się przed wyjazdem według określonego harmonogramu.

6. W ramach projektu realizowane będą praktyki zawodowe za granicą według szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

7. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły Zespół Szkół Budowlanych w Brzozowie uczęszczający w terminie wyjazdu do klasy trzeciej i drugiej, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.

2. Uczestnicy i uczestniczki projektu zostaną wybrani na podstawie złożonych formularzy i wyników testu z języka angielskiego. Pierwszeństwo mają uczniowie klasy 3 ze względu na praktykę.

3. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1 - 3, następującymi preferencjami:

a) Średnia ocen z przedmiotów w kształceniu zawodowym teoretycznym (z wyłączeniem języka angielskiego zawodowego) oraz w kształceniu zawodowym praktycznym na koniec roku szkolnego /semestru poprzedzającego rekrutację:

- 6,0 - 5,1 - 25 pkt;
- 5,0 - 4,5 - 20 pkt;
- 4,4 - 4,0 - 15 pkt;
- 3,9 - 3,5 - 10 pkt;
- 3,4 - 2,0 - 5 pkt.

Zaokrąglenie średniej odbywa się do drugiego miejsca po przecinku według zasad matematycznych.

b) Oceny z języka angielskiego oraz języka angielskiego zawodowego (jeśli dotyczy) na koniec roku szkolnego/semestru poprzedzającego rekrutację

- celujący – 25pkt;
- bardzo dobry- 20 pkt;
- dobry - 15 pkt;
- dostateczny - 10 pkt;
- dopuszczający - 5 pkt.

c) Ocena z zachowania – na koniec roku szkolnego/semestru poprzedzającego rekrutację

- wzorowe - 20 pkt;
- bardzo dobre - 15 pkt;
- dobre - 10 pkt;
- poprawne - 5 pkt.

d) Laureaci i uczestnicy konkursów przedmiotowych z dwóch lat szkolnych poprzedzających rekrutację:

- uczestnicy i laureaci na szczeblu ogólnopolskim - 10 pkt;
- laureaci na szczeblu regionalnym (wojewódzkim, międzywojewódzkim) - 5 pkt.

e) frekwencja na koniec roku szkolnego/semestru poprzedzającego rekrutację liczba godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych:

- 0-10 godz. – 20 pkt;
- 11-20 godz. – 10 pkt;
- 21-30 godz. – 5 pkt.

f) liczba punktów uzyskana z testu językowego:

- 35 -40 - 20 pkt
- 30- 34 – 15 pkt
- 25 – 29 – 10 pkt
- 20 – 24 – 5 pkt
- 0 – 19 - 0 pkt

6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 120.

7. Minimalna liczba punktów potrzebna do zakwalifikowania się – 60.
8. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska 60 punktów, do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą ilością punktów.
9. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
10. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów:
o miejscu na liście decyduje ilość punktów uzyskana z testu językowego, kolejnym kryterium jest wyższa ocena z zachowania brana w trakcie rekrutacji, następnie wyższa ocena z języka angielskiego z ostatniego semestru oraz opinia wychowawcy klasy.

§ 5

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Składanie formularzy zgłoszeniowych do projektu przeprowadzane będzie w terminie od 07.02. do 14.02.
3. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły oraz przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
4. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie ucznia, kwestionariusz osobowy w wyznaczonym terminie do koordynatora z ramienia szkoły.
5. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji uczeń/uczennica może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
6. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
7. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
8. Po weryfikacji dokumentów uczniowie piszą test z języka angielskiego przygotowany i oceniany przez nauczycieli anglistów.
8. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do udziału w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu sporządzając protokół z procedury rekrutacyjnej.
9. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników/uczestniczek na daną praktykę, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 1 miesiąca.
10. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych, które zostają podane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
11. Poinformowanie kandydatów o wynikach naboru nastąpi w dniu 28.02

11. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać w przypadku:

- skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
- przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
- nie otrzymania promocji do klasy programowo wyższej (w przypadku gdy mobilność odbywa się w kolejnym roku szkolnym)

12. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 11 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji projektu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

13. W chwili rozpoczęcia udziału w projekcie każdy z uczniów/uczennic podpisuje:

- deklarację uczestnictwa w projekcie;
- oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- Umowę o Staż definiującą zakres uczestnictwa w Projekcie oraz obowiązki zaangażowanych stron.

14. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny w biurze projektu – sala 7a.

15. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do koordynatora projektu, który w uzasadnionych przypadkach ma prawo zmienić decyzję Komisji Rekrutacyjnej.

16. Protokoły z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnych będą dostępne w biurze projektu, gdzie uczeń będzie mógł zapoznać się z uzyskaną punktacją oraz będzie miał możliwość ewentualnego wniesienia odwołania od dokonanej oceny.

17. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 6

Procedura odwoławcza

1) Uczeń/Uczennica, ma prawo do wglądu do protokołu Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia żądania.

2) Uczeń/Uczennica ma prawo, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, dostarczyć do biura projektu pisemne odwołanie od decyzji. Odwołanie powinno zostać dostarczone do biura projektu osobiście. Rozpatrzeniu poddane zostaną wyłącznie odwołania złożone w oryginale i w wyznaczonym terminie.

3) W terminie 3 dni roboczych od daty wpływu do biura projektu odwołań określonych w pkt. 2 dokonana zostanie analiza zasadności odwołań oraz ponowna ocena formularzy zgłoszeniowych w zakresie, którym dotyczy odwołanie. W rozpatrywaniu odwołania bierze udział inna osoba niż ta, która dokonywała pierwotnej oceny.

4) Ponowna decyzja dot. oceny formularzy przekazywana jest uczniowi/uczennicy drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.

- 5) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania uczeń zostanie umieszczony na liście Uczestników zakwalifikowanych/rezerwowych w zależności od otrzymanej przez niego liczby punktów.
- 6) Od decyzji wydanej na podstawie odwołania nie przysługuje dalsze odwołanie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
3. Uczestniczka/Uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w projekcie w zakresie zdefiniowanym Umową o Staż.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora projektu.