

**PROGETTO REGIONE VENETO – DGR 1785/2017 – PIANO ESECUTIVO REGIONALE GARANZIA GIOVANI
COFINANZIATO DAL FSE**

Titolo Progetto: “ADDETTO ALL’AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA’ AZIENDALE”

Approvazione con Decreto n.389 del 09/05/2018 – Codice Progetto: 1413-6-1785-2017 – Contributo Pubblico: € 87.681,80

CORSO PER DISOCCUPATI

Amministrazione e Contabilità Aziendale

CORSO GRATUITO + TIROCINIO RETRIBUITO



Obiettivo

L'impiegato amministrativo è colui che si occupa della gestione delle pratiche amministrative e di tutta la contabilità di un'azienda, un ruolo tradizionale ma sempre molto richiesto.

Se hai meno di 30 anni, sei disoccupato/inoccupato, non frequenti un regolare percorso di studi e sei residente/domiciliato in Veneto, questa potrebbe essere l'occasione giusta per entrare nel mondo del lavoro e imparare una professione interessante e ad alto tasso di occupazione.

Obiettivo del percorso formativo di 200 ore è trasferire ai partecipanti conoscenze, abilità e competenze per tutte le attività specifiche che caratterizzano la figura dell'addetto alla contabilità aziendale:

dalla contabilità ordinaria e dalla registrazione fatture, alla gestione presenze e paghe dei dipendenti; dal pagamento dei fornitori alla chiusura IVA e al controllo F24...

Le ore di formazione saranno finalizzate alla creazione di un profilo professionale specialistico in grado di operare con massima competenza e di proporsi con successo presso aziende e studi professionali.

Il corso si svolgerà contemporaneamente in 3 province diverse (Padova, Venezia Mestre e Vicenza) e ciascun candidato potrà scegliere la provincia di frequenza più vicina.

Destinatari

Il progetto formativo è riservato a 8 giovani che per essere ammessi alla selezione dovranno obbligatoriamente possedere i seguenti requisiti:

- Avere un'età inferiore ai 30 anni (19-29 anni)
- Essere inoccupati/disoccupati
- Essere residenti/domiciliati in Veneto
- Essere Iscritti al Programma "Garanzia Giovani", profilati presso un Centro per l'Impiego o uno Youth Corner
- Essere in possesso di diploma di scuola superiore o laurea
- Non frequentare un regolare corso di studi e non essere inseriti in tirocini curricolari o extracurricolari

Il corso è completamente GRATUITO.

Durata e Svolgimento del Corso

Il progetto formativo è composto da:

- 200 ore di formazione specialistica in aula dal lunedì al venerdì (orario 9:00 - 13:00 ; 14:00 - 18:00)
- Attività di orientamento al lavoro (4 ore)

Il corso inizierà indicativamente a fine maggio 2018.

Le lezioni del corso si svolgeranno presso le seguenti location (ogni candidato sceglierà la provincia di preferenza):

PADOVA – Viale della Navigazione Interna 51, Padova (PD).

MESTRE – presso sede Isco SC in Via R. Zandonai, 6 Venezia Mestre (VE)

VICENZA – presso sede EQUASOFT in Via Divisione Folgore, 7/d, Vicenza (VI)

Programma Didattico

- Amministrazione aziendale
- Contabilità ordinaria
- Registrazione fatture
- Controllo Documenti merce in entrata
- Carico Materie Prime in entrata a magazzino contabile
- Gestione presenze dipendenti
- Paghe dipendenti e amministratori
- Gestione ritenute d'acconto
- Controllo e quadratura flussi cassa e gestione finanziaria
- Pagamenti fornitori e relative registrazioni
- Presentazione effetti sbf e relative registrazioni
- Chiusura IVA e relative registrazioni
- Controllo e quadratura F24

QUESTO CORSO È SCADUTO

Contattaci per informazioni sui nuovi corsi



info@e-cons.it



0425 485621



393 973 2088