



POR FSE 2014-2020
REGIONE DEL VENETO



e-cons

PROGETTO REGIONE VENETO – DGR 717/2018 – WORK EXPERIENCE PER OVER 30 – FSE 2014-2020

Titolo Progetto: “Work Experience di tipo specialistico per Tecnico amministrativo esperto in fatturazione elettronica e gestione della privacy con competenze di lingua inglese”

Approvazione con Decreto n.500 del 16/07/2019 – Codice Progetto: 1413-0009-717-2018 – Contributo Pubblico: € 52.140,00

CORSO PER DISOCCUPATI

Addetto Amministrativo

CORSO GRATUITO + TIROCINIO RETRIBUITO

Cofinanziato dalla Regione Veneto e dal FSE



Dove
Rovigo



Durata
200 ore



Indennità
480 euro / mese



Scadenza
Ottobre 2019

Obiettivo

Il progetto è finalizzato alla formazione di un profilo professionale che possa inserirsi con successo nell'attività di segreteria amministrativa e contabile. Tale figura sarà in grado di spaziare nell'ambito dei processi amministrativi e organizzativi aziendali, di applicare tecniche per la digitalizzazione dei processi aziendali, la dematerializzazione dei processi documentali e la gestione elettronica dei documenti, di gestire efficacemente procedure e adempimenti in conformità con il nuovo regolamento europeo sulla privacy, di svolgere semplici operazioni contabili.

Se hai più di 30 anni, sei disoccupato/inoccupato e sei residente/domiciliato in Veneto, questa potrebbe essere l'occasione giusta per entrare o ricollocarti nel mondo del lavoro e imparare una professione tradizionale ma sempre ad alto tasso di occupazione.

Obiettivo del percorso formativo è quindi trasferire ai partecipanti conoscenze, abilità e competenze per tutte le attività specifiche che caratterizzano la figura dell'addetto amministrativo contabile.

Le ore di formazione saranno perciò finalizzate alla creazione di un profilo professionale specialistico in grado di operare con massima competenza e di proporsi con successo presso aziende del territorio.

A seguire, si svolgerà un tirocinio formativo di 320 ore (2 mesi) all'interno di aziende in provincia di Padova e Rovigo.

Destinatari

Il progetto formativo è riservato a 10 disoccupati che per essere ammessi alla selezione dovranno obbligatoriamente possedere i seguenti requisiti:

- Avere un'età superiore a 30 anni
- Essere inoccupati/disoccupati* beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito a qualsiasi titolo (ad esempio ASPI, Mini ASPI, NASPI, ASDI...)
- Essere residenti/domiciliati in Veneto
- Titolo di studio: diploma di scuola superiore

Il corso è completamente GRATUITO.

INDENNITÀ di FREQUENZA: per i partecipanti che non percepiscono alcun sostegno al reddito, è prevista un'indennità di frequenza esclusivamente per le ore di tirocinio, pari a 3 euro/ora a partecipante.

Tale indennità sarà riconosciuta al solo per le ore effettivamente svolte ed al raggiungimento di almeno il 70% del monte ore previsto in ciascuna attività.

Durata e Svolgimento del Corso

Il progetto formativo è composto da:

- 200 ore di formazione specialistica in aula o online (con orario indicativo 9:00 – 13:00 ; 14:00 – 18:00)
- 320 ore (2 mesi) di tirocinio retribuito presso aziende della provincia di Padova e Rovigo
- Attività di orientamento al lavoro: 4 ore per allievo

Le lezioni del corso inizieranno indicativamente nel mese di Ottobre 2019 e si svolgeranno a Rovigo presso sede di FORMAT –Viale Oroboni 21/D. 45100 Rovigo

Programma Didattico

La formazione in aula avrà una durata di 200 ore e saranno affrontate le seguenti tematiche:

- Gestione d'ufficio e organizzazione amministrativa
- Sistemi informatici per la gestione d'ufficio
- Archiviazione e digitalizzazione documentale
- Nuovo regolamento Europeo sulla privacy e gestione della sicurezza delle informazioni nelle PMI
- Elementi di contabilità generale
- Fatturazione elettronica

QUESTO CORSO È SCADUTO

Contattaci per informazioni sui nuovi corsi



info@e-cons.it



0425 485621



393 973 2088