

## PROGETTO REGIONE VENETO – DGR 765 DEL 04 GIUGNO 2019

PIANO ESECUTIVO REGIONALE GARANZIA GIOVANI COFINANZIATO DAL FSE

**Titolo Progetto: “Work Experience per i giovani di tipo specialistico: Tecnico contabile”**

Approvazione con Decreto n.606 del 31 luglio 2020 – Codice Progetto: 1413-0011-765-2019 – Contributo Pubblico: € 84.636,00

### CORSO PER DISOCCUPATI

# Addetto amministrativo contabile

CORSO GRATUITO + TIROCINIO RETRIBUITO

Cofinanziato dalla Regione Veneto e dal FSE



**Dove**  
Padova



**Durata**  
200 ore



**Indennità**  
450 euro / mese



**Scadenza**  
Ottobre 2020

## Obiettivo

Il Tecnico Contabile sa gestire efficacemente la documentazione amministrativa e fiscale nel rispetto delle procedure e della normativa vigente ed utilizzando idonei strumenti informatici.

Si occupa del sistema di contabilità generale ed analitica, della fatturazione elettronica e degli adempimenti amministrativi e fiscali. Sarà in grado di adempiere alle scadenze fiscali, di leggere il bilancio, di conoscere i principali indici reddituali e patrimoniali e di utilizzare sistemi gestionali per la raccolta, digitalizzazione e rielaborazione dei dati.

Saprà inoltre individuare sistemi di previsione e controllo ai fini dell'efficacia ed efficienza gestionale e supporterà la gestione della privacy aziendale e della normativa antiriciclaggio.

Se hai meno di 30 anni, sei disoccupato/inoccupato, non frequenti un regolare percorso di studi e sei residente/domiciliato in Veneto, questa potrebbe essere l'occasione giusta per entrare o ricollocarti nel mondo del lavoro e imparare una professione tradizionale ma sempre ad alto tasso di occupazione.

Le ore di formazione saranno perciò finalizzate alla creazione di un profilo professionale specialistico in grado di operare con massima competenza nell'area amministrativo-contabile e di proporsi con successo presso aziende e studi professionali del territorio.

Il progetto formativo prevede 200 ore di alta formazione specialistica a cui seguirà un tirocinio retribuito di 480 ore (3 mesi) presso aziende delle province di Vicenza, Padova e Rovigo (l'azienda per il tirocinio verrà assegnata tenendo conto anche della vicinanza con il domicilio di ciascun partecipante).

## ● Destinatari

Il progetto formativo è riservato a 18 disoccupati (9 per la provincia di Vicenza e 9 per la provincia di Padova/Rovigo) che per essere ammessi alla selezione dovranno obbligatoriamente possedere i seguenti requisiti:

- Avere un'età inferiore ai 30 anni (19-29 anni)
- Essere inoccupati/disoccupati \*
- Essere residenti/domiciliati in Veneto
- Essere Iscritti al Programma "Garanzia Giovani", profilati presso un Centro per l'Impiego o uno Youth Corner
- Essere in possesso di diploma di scuola superiore che permette l'accesso all'università.
- Non frequentare un regolare corso di studi e non essere inseriti in tirocini curricolari o extracurricolari

Il corso è completamente GRATUITO.

Per il periodo di tirocinio, al partecipante è corrisposta una indennità di partecipazione di 450,00 euro mensili.

L'indennità verrà conferita al tirocinante purché sia garantita la frequenza di almeno il 70% delle ore previste per ogni mese di tirocinio.

## ● Durata e Svolgimento del Corso

Il progetto formativo è composto da:

- 200 ore di formazione specialistica in aula o online
- 480 ore (3 mesi) di tirocinio retribuito presso aziende delle province di Vicenza, Padova (Padova, Due Carrare, Vigonza, Piove di Sacco e Casale di Scodosia) e Rovigo (Rovigo e Villadose).
- Attività di orientamento al lavoro: 4 ore per allievo

Le lezioni del corso inizieranno indicativamente nel mese di SETTEMBRE/OTTOBRE 2020 nelle seguenti sedi operative:

- VICENZA presso la sede di EQUASOFT in Via Divisione Folgore, 7/d, Vicenza (VI)
- PADOVA/ROVIGO: il corso si svolgerà in modalità FAD(Formazione a Distanza Online)

## ● Programma Didattico

- Gestione d'ufficio e organizzazione amministrativa
- Sistemi informatici per la gestione d'ufficio
- Archiviazione e digitalizzazione documentale
- Nuovo regolamento Europeo sulla privacy e gestione della sicurezza delle informazioni nelle PMI
- Elementi di contabilità generale
- Fatturazione elettronica
- Comunicazione interpersonale
- Sicurezza sul lavoro
- Lingua inglese per il settore commerciale
- Lettura del bilancio, analisi dei principali indici reddituali e patrimoniali
- Calcolo della liquidazione Iva, controllo dei dati riportati, invio telematico Liquidazione periodica Iva.

**QUESTO CORSO È SCADUTO**

**Contattaci per informazioni sui nuovi corsi**



info@e-cons.it



0425 485621



393 973 2088