



FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS – PR VENETO 2021-2027 – Priorità 1 Occupazione

“NEXT GENERATION WE” – DGR 1321 DEL 25/10/2022

PERCORSI PER IL RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'INSERIMENTO OCCUPAZIONALE

**Titolo Progetto: “WE1 Tecnico di amministrazione e contabilità”**

Approvazione con Decreto n. 647 del Giugno 2023 – Codice Progetto: 1413-0012-1321-2022 – Contributo Pubblico: € 51.527,60

**CORSO PER DISOCCUPATI**

## **Addetto Amministrazione e Contabilità**

**CORSO GRATUITO + TIROCINIO RETRIBUITO**

**Cofinanziato dalla Regione Veneto e dal FSE**



**Dove**

Padova



**Durata**

224 ore



**Indennità**

450 euro / mese



**Scadenza**

Settembre 2023

### **Obiettivo**

Il progetto è finalizzato alla formazione di un profilo professionale che possa inserirsi con successo in ambito amministrativo-contabile presso qualsiasi tipologia di impresa.

L'addetto amministrazione e contabilità si occupa nel dettaglio del trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie in base alla normativa vigente. Esegue elaborazioni volte alla stesura del bilancio di esercizio e segue, dal punto di vista documentale, la registrazione di ogni movimento contabile. Si relaziona con le funzioni che operano nell'ambito dell'amministrazione e della contabilità.

Se hai più di 30 anni, sei disoccupato/inoccupato e sei residente/domiciliato in Veneto, questa potrebbe essere l'occasione giusta per entrare o ricollocarti nel mondo del lavoro e imparare una professione tradizionale ma sempre molto richiesta dalle aziende.

Obiettivo del percorso formativo di 224 ore è quindi trasferire ai partecipanti conoscenze, abilità e competenze per tutte le attività specifiche che caratterizzano la figura dell'addetto amministrazione e contabilità così da permettere agli allievi di proporsi ad aziende e studi professionali del territorio.

A seguire, si svolgerà un tirocinio formativo di 480 ore (3 mesi) all'interno di aziende partner in provincia di Padova e Rovigo.

## Destinatari

Il progetto formativo è riservato a 11 candidati che per essere ammessi alla selezione dovranno obbligatoriamente possedere i seguenti requisiti:

- Avere un'età inferiore a 30 anni;
- Essere inoccupati/disoccupati beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito a qualsiasi titolo (ad esempio ASPI, Mini ASPI, NASPI, ASDI...);
- Essere residenti/domiciliati in Veneto;
- Essere in possesso di diploma di scuola superiore che permette l'accesso all'università o Laurea.

Il corso è completamente GRATUITO.

INDENNITÀ di FREQUENZA: per i partecipanti che non percepiscono alcun sostegno al reddito, è prevista un'indennità di frequenza esclusivamente per le ore di tirocinio, pari a € 450,00/mese (l'indennità di tirocinio viene corrisposta anche se si è percettori di NASPI e Reddito di Cittadinanza).

Tale indennità sarà riconosciuta solo per le ore effettivamente svolte ed al raggiungimento di almeno il 70% del monte ore previsto in ciascuna attività.

## Durata e Svolgimento del Corso

Il progetto formativo è composto da:

- 200 ore di formazione specialistica in aula (con orario indicativo 9:00 – 13:00 ; 14:00 – 18:00) + 24 ore di formazione su competenze digitali/green/soft skills;
- 480 ore (3 mesi) di tirocinio retribuito presso aziende partner della provincia di Rovigo e limitrofi;
- Attività di orientamento: 8 ore.

Le lezioni del corso inizieranno indicativamente nel mese di SETTEMBRE 2023 e si svolgeranno a PADOVA presso la sede di Retica in Viale della Navigazione Interna 51a, 35129 Padova.

## Programma Didattico

La formazione in aula avrà una durata di 224 ore e saranno affrontate le seguenti tematiche:

- Realizzare la formulazione del bilancio di esercizio;
- Gestire la contabilità aziendale;
- Realizzare il trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali
- gestire la contabilità clienti-fornitori

**QUESTO CORSO È SCADUTO**

**Contattaci per informazioni sui nuovi corsi**



info@e-cons.it



0425 485621



393 973 2088