



OFERTA DE EMPLEO

Reapertura Número 2022-67

NOMBRAMIENTO PUESTO NO REGULAR

TÍTULO:	Enfermera(o) Asociada(o) (Dos Puestos)	TIPO DE NOMBRAMIENTO:	Especial
SALARIO BÁSICO:	\$2,000.00	TIPO DE JORNADA:	Completa (37.5 horas semanales)
FECHA DE EMISIÓN DEL ANUNCIO:	26 de septiembre de 2022		
PERIODO PARA RADICAR:	27 de septiembre de 2022 al 6 de octubre de 2022		
QUIÉNES PUEDEN SOLICITAR:	TODO CANDIDATO QUE REÚNA LOS REQUISITOS MÍNIMOS Y ESPECIALES DEL PUESTO		

INFORMACIÓN IMPORTANTE: Al momento de presentar su resumé personal, tiene que reunir los requisitos mínimos y especiales (de haber alguno) del puesto y acompañar copias de la evidencia de preparación académica: (diplomas, certificaciones de graduación, transcripciones de créditos con o sin grado, adiestramientos, cursos, entre otros), licencias profesionales vigentes (vitalicias y recertificaciones de licencias, verificaciones de licencias), colegiaciones profesionales vigentes (año en curso); y experiencias: certificaciones de empleo oficiales que incluyan: título, funciones, tipo de jornada (completa o parcial; de ser parcial, número de horas semanales o mensuales), fechas exactas (día/mes/año) de principio y terminación de la experiencia de empleo. Las certificaciones de empleo deben de originarse en la Oficina de Recursos Humanos de la agencia gubernamental o industria privada donde esté o estuvo empleado el candidato; o por la oficina autorizada a emitir este tipo de documento.

****DOCUMENTOS INCOMPLETOS Y CERTIFICACIONES DE EMPLEO QUE NO CONTENGAN TODA LA INFORMACIÓN, SEGÚN SOLICITADO, NO SERÁN ADMITIDOS NI PROCESADOS. NO SE CONSIDERARÁ NINGUNA PREPARACIÓN ACADÉMICA O EXPERIENCIA QUE NO HAYA SIDO EVIDENCIADA AL MOMENTO DE RADICAR PARA ESTE ANUNCIO.****

REQUISITOS MÍNIMOS:

Poseer Licencia de Enfermera (o) Asociada (o) expedida y recertificada por la Junta Examinadora de Enfermeras y Enfermeros de Puerto Rico.

REQUISITOS ESPECIALES:

Registro y recertificación vigente expedida por la Oficina de Reglamentación y Certificación de Profesionales de la Salud del Departamento de Salud de Puerto Rico. Ser miembro activo del Colegio de Profesionales de la Enfermería.

FUNCIONES:

1. Toma signos vitales, mide y pesa a los pacientes y notifica al médico cualquier hallazgo anormal. Documenta los signos vitales en el módulo de signos vitales dentro del expediente médico electrónico.
2. Entrevista al paciente y documenta la información relevante a su tratamiento o diagnóstico, así como los medicamentos que está utilizando, en el expediente médico electrónico.
3. Brindará educación y apoyo emocional al paciente antes, durante y después de comenzar cualquier tratamiento y/o procedimiento y lo documenta en el expediente médico electrónico.
4. Asiste al médico en la realización de procedimientos, exámenes físicos, toma de muestras de laboratorio, realización de infiltraciones. Garantiza que exista un consentimiento, por escrito, brindando seguridad y privacidad en todo momento. Asiste al médico en procedimientos quirúrgicos y Laser. Brinda cuidado y manejo a pacientes en tratamientos de fototerapia, según orden médica.
5. Brinda cuidado post procedimiento inmediato y comienza la preparación para el alta del paciente, incluyendo al paciente, la familia y otros significativos en el proceso.
6. Realiza la limpieza y desinfección de todos los materiales con los que el paciente está en contacto.

Los candidatos interesados deben someter la documentación solicitada a las Clínicas del Plan de Práctica Intramural de la Escuela de Medicina a la atención de la Sra. Nelly Rabell Rivera. El teléfono para comunicarse es el siguiente: (787) 758-7910 x 215. Correo electrónico: nelly.rabell@upr.edu PARA DETALLES VER EL

ENCABEZADO DE ESTE AVISO (INFORMACIÓN IMPORTANTE). *El Recinto de Ciencias Médicas no discrimina por razones de raza, color, edad, sexo, orientación sexual o identidad de género, origen, condición social, impedimento físico o mental, ni por ideas políticas o religiosas.*

APROBADO POR:



Sra. Ileana Pino Ramos, MA
Directora Interina
Departamento de Gerencia de Capital Humano



Vo. Bø. Sra. Rozaida Martínez Torres, BBA
Decana Interina de Administración

Patrono con Igualdad de Oportunidad en el Empleo M/M/V/I
P.O. Box 365067, San Juan PR 00936-5067 Tel. 758-2525