

Se préparer pour un test utilisateur

M-1 : Programmer le test avec le client

- Définir les scénarios à tester
- Valider les jours de sessions

J-21 : Recruter les participants

- Définir les critères de recrutement
- Définir les modalités du test
- Envoyer sa demande de recrutement au panéliste

J-7 : Rédiger sa grille et son protocole de test

- Rédiger sa grille d'observation
- Réaliser et/ou vérifier le prototype

J-5 : Planifier les sessions

- Envoyer un mail récapitulatif et l'invitation aux participants (+ observateurs)
- Réserver une salle en mettant 15 min de marge avant et après l'heure

J-3 : Réaliser un test blanc

J-2 : Ajuster sa grille et son prototype si besoin suite au test blanc