

## **VEILEDNING FOR PARTER SOM ØNSKER Å FÅ EN SAK BEHANDLET**

### **Fase 1 – Forberedelse for de(n) som vurderer å melde inn en sak**

Før man henvender seg til Rådet, er det en forutsetning at man setter seg inn denne veiledningen. Veiledningen er å finne under fanen "Saksgang" på [www.bfjr.no](http://www.bfjr.no)

Behandlingen i Rådet begynner ved at den eller de som ønsker behandling, fyller ut «Registrer sak» som er å finne på under fanen "Kontakt BFJR" på [www.bfjr.no](http://www.bfjr.no)

Under utfyllingen vil man ha nytte av å lese nærmere om hvilke behandlingsformer som tilbys. De ulike behandlingsformene er beskrevet nærmere under fanen "Saksgang" på [www.bfjr.no](http://www.bfjr.no).

### **Fase 2 – Registrering og innledende vurdering i Rådet**

Etter mottak av «Registrer sak» vil Rådets sekretær og leder vurdere om saken er egnet for behandling i Rådet. Det kan være behov for noen spørsmål og svar før det besluttes om saken kan tas til behandling. Deretter avtales frister og det videre hendelsesforløpet.

### **Fase 3 – Presentasjon og prosedering av saken for Rådet**

Når man kommer så langt at saken skal prosederes for Rådet, er det nødvendig å sette seg nøye inn "Saksbehandlingsreglene" som er å finne under fanen "Saksgang" på [www.bfjr.no](http://www.bfjr.no). Vi oppfordre særlig de(n) som skal forberede saken selv (selvprosederende) - uten hjelp av advokat - om å følge saksbehandlingsreglene nøye.

Ved henvendelse om rådgivende uttalelse for en part, vil det normalt være tilstrekkelig med ett innlegg. Eventuelt kan Rådet be om utfyllende opplysninger knyttet til aktuelle konkrete sider ved saken.

Er det to parter som har henvendt seg til Rådet, skal det normalt legges opp til ett hovedinnlegg fra hver av partene, samt ett tilleggsinnlegg med kommentarer til hovedinnleggene. I særlige tilfeller kan Rådet også innkalle parten(-e) til et møte for muntlig behandling av enkelte spesifikt angitte sider ved saken.

### **Fase 4 – Behandling og uttalelse fra Rådet**

Før behandling vurderer Rådet habiliteten til det enkelte medlemmer.

Etter at en sak er kommet inn, fordeles den internt i Rådet til to rådsmedlemmer som forbereder saken for Rådets behandling i felles møte. I fordelingen av saker legges det vekt på bredden i rådsmedlemmenes erfaringer og kunnskap slik at sakstypen og de spørsmål som reises, vil være avgjørende.

Etter at saken er behandlet i møtet, lager saksansvarlig et komplett skriftlig utkast som sirkuleres blant medlemmene før det vedtas som rådets endelige uttalelse.

Når alle rådets medlemmer på denne måten har gitt sin tilslutning, setter sekretæren uttalelsen i stil og orden, og sender den ut til parten(e) som har bedt om behandlingen.

Behandlingstiden kan variere. Normal behandlingstid er 2-3 måneder. I oppmanns- og voldgiftssaker må man følge prosessuelle regler som innebærer at saksbehandlingen blir noe mer omstendelig. Slike saker kan dermed ta lenger tid.