

Teamassistenz (m/w/x) in TZ



Deine Mission:

Als Teamassistenz behältst Du immer unser Office im Blick und sorgst für eine schöne Atmosphäre und einen reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäfts. Du unterstützt unser Team im Aftersales und verantwortest nach einem intensiven Onboarding die technische und buchhalterische Einrichtung unserer Kunden. Du übernimmst die volle Verantwortung für Deine Projekte und kannst Dich dabei jederzeit auf die Unterstützung des Teams verlassen!

Damit du so richtig durchstarten kannst:

- 2 Jahre oder mehr kaufmännische Büroerfahrung
- Sehr aufmerksames und gewissenhaftes Arbeiten
- Eine klare Kundenorientierung und die Bereitschaft, über den Tellerrand zu schauen
- Gute Kenntnisse in gängigen Office-Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Wohnort in Hamburg und Umgebung
- Pro-aktives und teamorientiertes Arbeiten ist für dich selbstverständlich

Das erwartet dich bei uns:

- **Flexible Arbeitszeiten** - kein 9 bis 5, du bist für deine Zeiteinteilung verantwortlich!
- Möglichkeit zu **Home Office & Remote Work**
- **Aus- und Weiterbildungen** deiner Wahl, die dich & das Team weiterbringen
- **5 Tage Sonderurlaub** für soziales Engagement
- Arbeiten auf Augenhöhe in einer **vertrauensvollen Unternehmenskultur**
- **Großartiges diverses Team** - und alle haben Bock und nutzen ihre Skills



Über uns:

Wir bieten dir die Möglichkeit, bei einer 30-Stunden-Woche in einer der Zukunftsbranchen schlechthin durchzustarten. Mit unserer Lösung ermöglichen wir eine professionelle und hochverfügbare Internetverbindung für unterschiedlichste IoT-Geräte – von der smarten Waschmaschine bis zum vernetzten Auto. Seit unserer Gründung 2015 sind wir kontinuierlich auf gesundem Wachstumskurs und überzeugen dabei Kunden wie SEAT Mo, Hewlett-Packard, DM Drogerie Markt, Horsch und MER.

Klingt nach einem Match?

Dann freut sich unsere Kollegin Jamie über deine Bewerbung mit Angabe deiner Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung.

Jamilah Toska | Telefon: +49 (40) 228 616 336 | E-Mail: hr@whereversim.de

