

# ESTATUTOS DA ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO RURAL "MARIÑAS - BETANZOS"



## TÍTULO I. DENOMINACIÓN E RÉXIME LEGAL

### Artigo 1. Denominación

Constitúese a ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO RURAL "MARIÑAS - BETANZOS"

A asociación carece de ánimo de lucro.

Os beneficios que obteña por calquera concepto destinaranse exclusivamente ao cumprimento dos fins da asociación, sen que se poidan repartir entre os asociados nin outras persoas físicas ou xurídicas con fin lucrativo.

### Artigo 2. Régime legal

A asociación rexeráse polo artigo 22 da Constitución, pola Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, polo Real Decreto 949/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o regulamento do rexistro nacional de asociacións e das súas relacións cos restantes rexistros de asociacións, por estes estatutos e polo regulamento de régime interno que, de ser o caso, se aproba, así como polos acordos validamente adoptados na Asemblea Xeral e órganos directivos dentro da esfera da súa respectiva competencia.

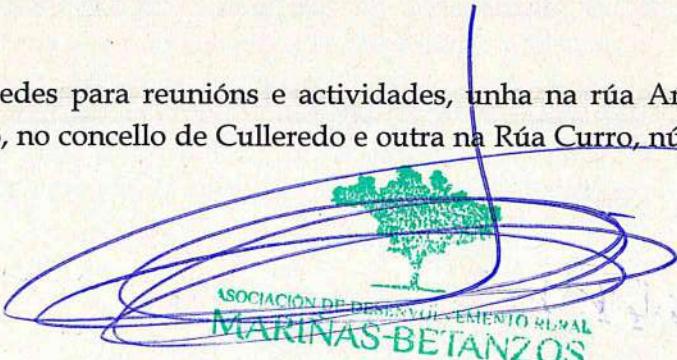
## TÍTULO II. DOMICILIO SOCIAL E ÁMBITO DE ACTUACIÓN

### Artigo 3. Domicilio

A asociación fixa o seu domicilio social e fiscal no Castelo de Santa Cruz (Liáns, Oleiros).

A sede da Asociación a efectos da xestión da Medida LEADER (artigo 28 dos estatutos) e da Reserva de Biosfera estará localizado no Concello de Abegondo, no primeiro andar, do Edificio da Antiga Cámara Agraria de Abegondo, rúa San Marcos, s/n; 15318, puidendo trasladarse a outro edificio do concello por necesidades de operatividade.

Existirán ademais dúas subsedes para reunións e actividades, unha na rúa Antonio Machado, s/n 15670 O Burgo, no concello de Culleredo e outra na Rúa Curro, núm. 30 15630, no concello de Miño.





#### **Artigo 4. Ámbito de actuación**

A asociación terá como ámbito de actuación preferente o dos concellos de Abegondo, Aranga, Arteixo, Bergondo, Betanzos, Cambre, Carral, Coirós, Culleredo, Curtis, Miño, Irixoa, Oleiros, Oza Cesuras, Paderne, Sada e Sobrado, na provincia da Coruña, sen prexuízo de que poida estenderse por necesidades operativas dos seus programas e actividades.

### **TÍTULO III. FINS E ACTIVIDADES**

#### **Artigo 5. Fins e actividades**

1.- A asociación constitúese coa finalidade de ser o núcleo de integración e representación dos diferentes axentes territoriais, institucionais, sociais e económicos, tanto públicos como privados, interesados en promover o desenvolvemento do territorio de actuación, para acadar os seguintes fins:

- a) Vertebrar os diferentes sectores socioeconómicos e constituír un foro de debate continuo sobre os problemas da zona, prestándolle especial atención aos mozos, ás mulleres, persoas con discapacidade e colectivos de difícil inserción sociolaboral, así como á protección do ambiente e á creación de emprego.
- b) Sensibilizar as administracións locais, autonómica e estatal, así como as institucións comunitarias europeas, canalizando as demandas da poboación do territorio, co obxecto de optimizar o aproveitamento dos recursos endóxenos da zona de cara ao seu desenvolvemento harmónico e integral.
- c) Ser centro receptor e distribuidor de toda a información relativa ao desenvolvemento socioeconómico do medio rural, tanto a nivel nacional coma internacional, centrándose este labor principalmente no coñecemento dos recursos e promoción de proxectos e iniciativas de interese para lograr un desenvolvemento harmónico, equilibrado, endóxeno, sostible e integral.
- d) Posibilitar entre os asociados e outros interesados o intercambio de experiencias e metodoloxías de animación e desenvolvemento socioeconómico.
- e) Potenciar, revalorizar e preservar os recursos naturais, culturais, históricos e artísticos da zona, promovendo especialmente a conservación e posta en valor do patrimonio cultural marítimo-pesqueiro, e a mellora do ambiente mariño e costeiro.
- f) Concienciar a poboación da necesidade de protexer o ambiente e a contorna rural, e tomar parte activa niso, mediante actividades orixinais e innovadoras, incluíndo actividades de Custodia do territorio, que contribúan á protección e/ou recuperación do patrimonio natural, cultural e da paisaxe da área de actuación, promovendo prácticas de bo uso e conservación, tanto do patrimonio cultural como dos ecosistemas e recursos naturais (agrarios, forestais, recreativos, etc.), e colaborando con outras entidades de Custodia.
- g) Formular e transmitirlle á poboación a estratexia adecuada para lograr o desenvolvemento da zona, así como promover a súa aplicación.



- h) Articular unha dinámica de participación que facilite o desenvolvemento tanto social como económico.
- i) Prestación de servizos de aconsellamento ou de xestión ás persoas dedicadas á agricultura, gandaría e á explotación forestal.
- j) Fomentar a innovación no medio rural, especialmente no sector agrícola.
- k) Potenciar o desenvolvemento sostenible das zonas costeiras, promovendo os produtos pesqueiros e a súa comercialización.
- l) Fomentar a conservación e posta en valor da paisaxe.
- m) Promover a responsabilidade social entre as empresas do territorio.
- n) Fomentar o emprego, o emprendemento, a economía social, o emprendemento verde e o cooperativismo no medio rural, especialmente en persoas mozas ou con especiais dificultades de acceso ao mundo laboral.
- o) Recuperación de variedades e especies agrarias locais e a súa comercialización en circuitos curtos.
- p) Promover a producción agraria en ecológico, demostrando a súa viabilidade.
- q) Colaborar e apoiar entidades de carácter social, preferentemente ás que traballan con diminucións físicas, psíquicas ou sensoriais, realizando accións de información e orientación profesional a estes colectivos, e traballando directamente con colectivos de difícil inserción laboral.
- r) Promover as economías de calidade asociadas á marca de produtos e servizos.
- s) Promover o territorio como lugar que contribúe de forma activa á consecución dos obxectivos de desenvolvemento sostenible e aos acordos multilaterais ambientais.
- t) Empregar o territorio como emprazamento prioritario e observatorio para a investigación, supervisión e mitigación do cambio climático e a súa adaptación a este, e tamén para fomentar o Acordo de París da COP21 na Convención Marco das Nacións Unidas sobre o Cambio Climático.
- u) Garantir que os procesos de deseño, planificación e xestión no territorio sexan abertos e participativos, que involucren a todas as partes interesadas, que tomen en conta as prácticas, tradicións e culturas locais, e que estean baseadas na ciencia.
- v) Asegurar o funcionamento da Reserva de Biosfera "Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo", mediante a implantación e desenvolvemento de plans de xestión, capaces de xerar ingresos e dinámicas de colaboración eficaces con entidades patrocinadoras.
- w) Fomentar o turismo como sector de actividade sostenible nas áreas rurais, como medio para aproveitar en poñer en valor os recursos locais do territorio, prestando especial coidado na conservación, recuperación, promoción e difusión do Camiño de Santiago e outros itinerarios Culturais.
- x) Formación e habilitación de competencias dos axentes locais.
- y) Realización de actividades de cooperación para o desenvolvemento.

2.- Para acadar os ditos fins, a asociación poderá desenvolver as seguintes actividades:

- a) Desenvolver iniciativas dirixidas a frear o éxodo rural, así como a fomentar a creación de emprego.





- b) Sensibilizar ao tecido socioeconómico da zona sobre os problemas, recursos, accións e proxectos que contribúan á diversidade do territorio e ao seu desenvolvemento sostible e conservación da biodiversidade.
- c) Organizar, promover, coordinar e realizar todo tipo de actividades socioculturais, tales como seminarios, conferencias, xornadas, investigacións e estudos relativos aos problemas de desenvolvemento da zona, así como editar, no seu caso, todo tipo de material en soporte escrito, audiovisual ou informático, de carácter especializado, didáctico ou, simplemente divulgativo.
- d) Solicitar ante calquera instancia e executar, no seu caso, a realización de calquera actividade, programa ou proxecto relacionado cos obxectivos da asociación.
- e) Proxeclar, preparar e executar cantas accións ou actividades sexan necesarias para acadar unha axeitada formación e posta ao día permanente de todos os colectivos vinculados ao desenvolvemento rural, especialmente dos membros da asociación.
- f) Promover o intercambio de experiencias e metodoloxías de traballo, así como a busca de liñas de actuación conxunta con entidades análogas, nacionais ou internacionais.
- g) Levar a cabo as campañas de difusión e publicidade que se estimen necesarias.
- h) Recoller, tratar, difundir e intercambiar documentación e información relativa ao desenvolvemento rural a través dos medios adecuados.
- i) Implicarse na xestión de programas de desenvolvemento do seu territorio, especialmente orientados ao ambiente e turismo e xestión do xeodestino e do Clube de produto Turístico ou figuras similares.
- j) Promover directamente actuacións e proxectos que incidan no desenvolvemento do territorio de actuación, especialmente no eido da potenciación, revalorización e preservación dos recursos naturais, históricos e artísticos da zona, con especial fincapé na conservación, recuperación, promoción e difusión dos Camiños de Santiago e outros, itinerarios culturais, incluído a súa posta en valor a través do turismo.
- k) Artellar e poñer en marcha iniciativas de cooperación entre os axentes da innovación, sector produtivo e outros axentes implicados.
- l) Artellar e desenvolver estratexias encamiñadas ao aforro e eficiencia enerxética, ao fomento das enerxías renovables, á xestión de residuos, ao fomento do emprego e emprendemento verde, así como de información, participación e sensibilización para a sostibilidade.
- m) Desenvolver estratexias e actividades para a diversificación económica das zonas costeiras, a valorización dos produtos do mar, potenciación das actividades turísticas sostibles ligadas ao mar e ao litoral, fomentar e promover as actividades náuticas, así como artellar iniciativas dirixidas a fortalecer a xestión integrada das zonas costeiras.
- n) Posta en marcha e desenvolvemento de actividades encamiñadas á catalogación, conservación e preservación da biodiversidade, dos hábitats naturais e da paisaxe, así como o apoio a iniciativas para a custodia do territorio.
- o) Formular e desenvolver actividades dirixidas a fomentar a agricultura ecolóxica, o emprendemento no sector agrogandeiro, a conservación da variedades locais e razas autóctonas, a comercialización agroalimentaria en circuitos curtos, e en definitiva, todas cantas benefician a incorporación de



novos activos agrarios, á viabilidade das explotacións/industrias agroalimentarias existentes e a mellorar a comercialización dos seus produtos.

- p) Fomentar a cooperación entre as empresas e os outros axentes do territorio, desenvolvendo iniciativas enmarcadas na responsabilidade social empresarial e encamiñadas a promover o desenvolvemento sostenible e a mellora ambiental do territorio.
- q) Promover actividades de apoio e formación orientadas á inserción laboral e o emprendemento, ligado á explotación sostenible dos recursos endóxenos, a cooperación e colaboración entre persoas emprendedoras, así como facilitar estruturas onde se poidan compartir recursos.
- r) Promover e animar a produción e comercialización de produtos agroalimentarios e transformados.
- s) Establecer alianzas a nivel local, rexional e internacional para a conservación da biodiversidade e para beneficio da poboación local, especialmente cos países con menor grado de desenvolvemento, así como para que acaden un desenvolvemento autosostido, respetuoso co ambiente e a biodiversidade e movilizador de recursos endóxenos, dentro dun marco democrático, de participación das comunidades afectadas e de respecto a todos os seus dereitos humanos.
- t) Realizar investigacións e garantir a conservación a longo prazo dos sistemas socio-ecolóxicos, incluída a restauración e a xestión axeitada dos ecosistemas degradados.
- u) Establecer colaboración con universidades e organismos de investigación para levar a cabo estudos orientados aos fins da asociación.
- v) Identificar e divulgar as boas prácticas para o desenvolvemento sostenible e identificar as prácticas non sostenibles no territorio.
- w) Identificar os servizos ecosistémicos e facilitar a súa prestación a longo prazo, incluídos aqueles que fomentan a saúde e o benestar.
- x) Crear e implantar acordos de irmandade entre territorios similares de distintos países, en proxectos concretos, que ademais contribúan a impulsar e promover a participación social e cidadá nas accións de cooperación para o desenvolvemento, así como fomentar a educación para o desenvolvemento e a sensibilización da sociedade nas realidades dos pobos desfavorecidos, potenciando unha ética asentada en valores humanistas, de convivencia pacífica, tolerancia e igualdade entre todas as persoas.
- y) Usar as redes sociais e outras novas tecnoloxías da información e a comunicación, para comunicar os obxectivos e logros.
- z) Calquera outra actividade que poida resultar necesaria ou consecuente coas anteriores.

#### TÍTULO IV. ASOCIADOS

##### Artigo 6. Composición

1.- A asociación estará integrada por un conxunto equilibrado e representativo dos interlocutores dos diferentes sectores socioeconómicos, tanto públicos como privados, con arraigo no ámbito de actuación da asociación, debendo ter tamén un carácter equilibrado e representativo no plano territorial. Non poderán formar parte da





asociación as persoas físicas e as sociedades mercantís, excepto as seguintes entidades de economía social: cooperativas, sociedades agrarias de transformación e sociedades laborais. Rexerá o principio de portas abertas, de xeito que se garanta permanentemente a incorporación de asociados.

2.- Para os efectos de adopción de decisións, o sector privado, constituído polos axentes económicos e sociais, así como por outros representantes da sociedade civil, deberá representar como mínimo o 51% dos votos en todos os órganos de decisión.

#### **Artigo 7. Adquisición da condición de asociado**

1.- Para que unha entidade teña a condición de asociado deberá figurar na listaxe de fundadores ou ben, unha vez constituída a asociación, solicitar o ingreso mediante un escrito dirixido ao presidente no que manifeste a vontade expresa de adherirse á asociación e de comprometerse coa consecución dos fins estatutarios. Debe xuntar, ademais, un acordo do órgano competente da entidade que exprese a vontade de ser asociado e a persoa que a representará na asociación.

2.- Cando un candidato a ser asociado non teña o seu domicilio social no ámbito de actuación desta asociación, deberá demostrar que desenvolve unha actividade relevante e consolidada no tempo no dito ámbito territorial.

3.- Cando unha entidade solicite a entrada na asociación, unha vez constituída esta, deberá acreditar un ano de actividade no ámbito territorial da asociación.

4.- A presidencia trasladará a solicitude á Xunta Directiva, que deberá resolver nun prazo non superior a dous meses dende a data de presentación, adscribindo a solicitante a unha das mesas sectoriais, segundo o seu interese preferente. Contra o acordo denegatorio da admisión o solicitante poderá recorrer ante a primeira Asemblea Xeral que teña lugar, debendo figurar este asunto expresamente na orde do día correspondente.

5.- Non adquieren a condición de asociado, tanto os fundadores como os membros que se incorporen con posterioridade, mentres non satisfagan a cota de entrada establecida e as débedas pendentes coa asociación.

#### **Artigo 8. Perda da condición de asociado**

A baixa da asociación por calquera motivo non exime o asociado de satisfacer as obrigas e compromisos de calquera natureza que tivese pendentes.

Perderase a condición de asociado:

- a) Por decisión voluntaria do asociado, comunicada por escrito ao presidente.



- b) Por sanción imposta pola Xunta Directiva, de xeito motivado e con audiencia do interesado, por incumprimento grave ou reiterado das obrigas inherentes á condición de asociado. O acordo de expulsión notificarase por escrito e contra el caberá recurso ante a primeira Asemblea Xeral que se realice.
- c) Por extinción da persoa xurídica.

#### **Artigo 9. Dereitos dos asociados**

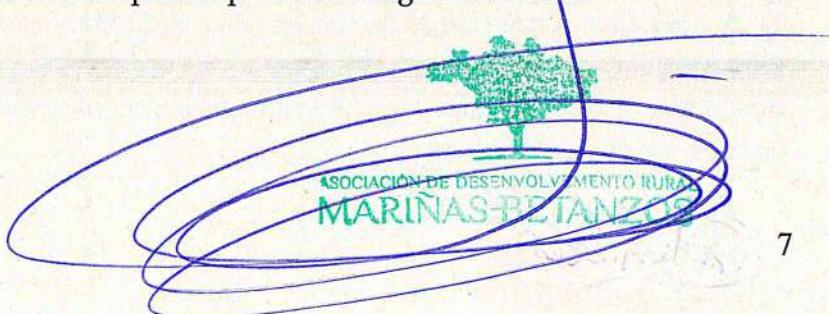
Os asociados teñen os seguintes dereitos:

- a) Elixir e ser elixidos para formar parte da Xunta Directiva e doutros órganos que se poidan crear.
- b) Participar con voz e con voto na Asemblea Xeral.
- c) Obter información sobre calquera aspecto da marcha da asociación que lle poida resultar de interese.
- d) Os demais que resulten das normas legais e dos estatutos da asociación, ou dos acordos validamente adoptados polos seus órganos sociais.
- e) Participar nas actividades da asociación.
- f) Para poder participar na Asemblea Xeral e nas actividades da asociación será necesario estar ao corrente no pagamento das cotas.

#### **Artigo 10. Obrigas dos asociados**

Son obrigas dos asociados:

- a) Satisfacer a cota de entrada e a de mantemento.
- b) Asistir ás asembleas xerais e acatar os estatutos e os acordos validamente adoptados polos órganos sociais.
- c) Ocupar os cargos para os que resulten elixidos e desempeñar fielmente as obrigas inherentes aos ditos cargos.
- d) Participar e realizar cantas tarefas lles sexan encomendadas pola Asemblea Xeral, a Xunta Directiva, as mesas sectoriais das que formen parte ou outros órganos que se creen.
- e) Ausentarse nos debates e votacións sobre asuntos nos que teñan interese directo por motivos de titularidade, económicos ou societarios, de parentesco até o terceiro grao de consanguinidade, afinidade ou adopción, ou de amizade íntima ou inimizade manifesta.
- f) Fomentar os obxectivos que promove a asociación.
- g) Cumprir os demais deberes que resulten dos preceptos legais e estatutarios ou dos acordos validamente adoptados polos seus órganos sociais.





## TÍTULO V. ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN

### Artigo 11. Órganos da asociación

Os órganos colexiados da asociación son, como mínimo, a Asemblea Xeral e a Xunta Directiva.

Os órganos unipersonais son, como mínimo, Presidencia, Vicepresidencia, secretario/a e o tesoureiro/a. Os titulares destes órganos son elixidos pola Xunta Directiva de entre os seus membros, por un período de catro anos.

### Artigo 12. Asemblea Xeral: composicións e funcións

1.- A Asemblea Xeral é o órgano supremo de goberno da asociación e estará integrada por todos os asociados.

2.- A Asemblea Xeral é o órgano competente sobre os seguintes asuntos:

- a) Aprobación das contas do exercicio anterior e do orzamento do exercicio seguinte.
- b) Aprobación da memoria de actividades e das actividades a realizar.
- c) Solicitud de declaración de utilidade pública.
- d) Establecemento do número, composición e representatividade dos órganos da asociación que se creen.
- e) Nomeamento dos membros da Xunta Directiva e cesamento anticipado deles.
- f) Coñecemento sobre cantas cuestiós afecten á boa marcha da entidade que sexan sometidas á súa consideración pola Xunta Directiva ou polos asociados como rogo ou pregunta.
- g) Constitución de federacións ou integración nelas.
- h) Acordar a contía das cotas de ingreso e periódicas e a súa forma de pagamento.  
A Asemblea poderá acordar establecer importes diferentes para asociados públicos e privados. A contía da cota de ingreso será igual á achega fundacional, podendo a asemblea establecer unha actualización anual non superior ao IPC.
- i) Aprobación do regulamento de réxime interior.
- j) Aprobación e modificación dos estatutos sociais.
- k) Disolución da asociación.
- l) Disposición ou alleamento de bens.
- m) Ratificación dos representantes da Xunta Directiva no Consello de Dirección da Reserva de Biosfera "Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo".

### Artigo 13. Asemblea Xeral: convocatorias

1.- A Asemblea Xeral reunirase con carácter ordinario cando menos unha vez ao ano para aprobar, como mínimo, as contas e os orzamentos. A convocatoria realizará a Presidencia con quince días de antelación, polo menos, á data da reunión, achegando a orde do día coa convocatoria.



2.- A Asemblea Xeral reunirase con carácter extraordinario tras a convocatoria da Xunta Directiva, acordada por propia iniciativa desta ou cando o solicite un número de asociados non inferior ao 10%. A petición dos asociados realizarase mediante escrito dirixido á Presidencia, autorizado coa sinatura dos peticionarios, no que se expoña o motivo da convocatoria e a orde do día. Cando non se convoque transcorridos dez días dende o da petición, os peticionarios poderán facer a convocatoria. A Asemblea Xeral así convocada poderá desenvolverse elixindo ao inicio dela un/unha presidente/a e un/unha secretario/a.

3.- As asembleas xerais, tanto ordinarias coma extraordinarias, quedarán validamente constituídas en primeira convocatoria cando a elles concorran, presentes ou representados, a maioria dos asociados e, en segunda convocatoria, pasada media hora dende a fixada para a reunión en primeira convocatoria, calquera que sexa o número de asociados concorrentes. En todos os casos deberá cumplirse que os votos do sector privado representen como mínimo o 51% dos votos totais.

4.- De cada unha das reunións realizadas estenderase a correspondente acta, que certificará o/a secretario/a co visto e prace da Presidencia.

#### **Artigo 14. Asemblea Xeral: adopción de acordos**

1.- Cada asociado terá dereito a un voto.

2.- Os acordos sobre os asuntos sinalados nas letras a) a h) do apartado 2 do artigo 12 aprobaranse por maioria simple dos asociados presentes ou representados. Non obstante, requirirase maioria dos dous terzos dos asociados presentes ou representados para decidir sobre os asuntos sinalados nas letras i) a l) do apartado 2 do artigo 12.

3.- Os acordos adoptados obrigarán a todos os asociados, incluso aos non asistentes. Os acordos acreditaranse mediante certificacións expedidas polo secretario co visto e prace do presidente.

#### **Artigo 15. Xunta Directiva: composición**

1.- A Xunta Directiva da asociación estará formada polos representantes dos asociados elixidos pola Asemblea Xeral, en función da pertenza destes a cada mesa sectorial, de acordo coa representatividade que a Asemblea Xeral lle outorgue a cada unha delas. Terá como mínimo un representante por mesa sectorial. En todo caso, na Xunta Directiva estarán necesariamente representados, cando menos, sempre e cando sexan socios e desexen formar parte da citada Xunta Directiva as asociacións de mulleres; as asociacións de mozos; os colectivos relacionados coa protección, conservación o u





mellora do ambiente; as entidades de acción social; as asociacións do sector agrario, incluíndo as organizacións profesionais agrarias; as asociacións de empresarios e asociacións profesionais; as asociacións do sector cultural; e o sector público. O número de representantes do sector privado sempre debe ser superior ao número de representantes do sector público.

Fíxase un número máximo de 21 membros na Xunta Directiva da Asociación.

2.- A Xunta Directiva renovarase cada 4 anos.

3.- Os membros da Xunta Directiva cesarán nos seus cargos por falecemento, por renuncia voluntaria, por transcurso do prazo do mandato, pola extinción da entidade á que representen, por perder a condición de representante da entidade á que representen ou por acordo da Asemblea Xeral. O cesamento levará consigo a obriga de poñer ao día ao sucesor e, eventualmente, de entregalle a documentación pertinente.

4.- As vacantes que se produzan na Xunta Directiva cubriranse cos representantes dos asociados que elixa a Asemblea Xeral segundo a mesa sectorial e o sector público ou privado ao que pertenza a vacante.

#### **Artigo 16. Xunta Directiva: funcións**

1.- A Xunta Directiva é o órgano con facultades xestoras, executivas e de representación da asociación.

2.- A Xunta Directiva é o órgano competente para:

- a) Executar os acordos da Asemblea Xeral.
- b) Acordar e executar as accións de goberno e administración da asociación.
- c) Propoñer ou conceder axudas no marco de programas ou proxectos que xestione a asociación.
- d) Adoptar as medidas precisas para o cumprimento dos fins estatutarios e, en xeral, para a boa marcha da asociación.
- e) Elaborar o informe económico anual, o orzamento, a memoria e o plano de actividades para a súa presentación na Asemblea Xeral.
- f) Interpretar os preceptos contidos nos estatutos e no regulamento de réxime interno, de habelo.
- g) Organizar e coordinar as actividades e distribuír os traballos e responsabilidades entre os asociados.
- h) Elaborar o regulamento de réxime interior.
- i) A admisión e separación de asociados.
- j) Cantas deriven da lexislación ou estatutos e, en xeral, cantas facultades non estean reservadas por aquela ou por estes a outros órganos sociais, así como as delegadas pola Asemblea Xeral.
- k) Nomeamento dos representantes da Asociación "Mariñas-Betanzos" no Consello de Dirección da Reserva da Biosfera "Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo".

10

### **Artigo 17. Xunta Directiva: convocatoria e adopción de acordos**

1.- A Xunta Directiva reunirase en calquera momento mediante convocatoria da presidencia, por propia iniciativa ou a instancia motivada dun mínimo do 25% dos seus membros, que indicarán os asuntos que se van tratar na orde do día.

2.- Entenderase validamente constituída en primeira convocatoria cando a ela concorran a maioria dos membros ou, en segunda convocatoria, pasada media hora dende a fixada para a reunión en primeira convocatoria, calquera que sexa o número de membros concorrentes. En todos os casos os membros do sector privado deberán representar como mínimo o 51% dos votos totais. Poderán asistir ás sesións da Xunta Directiva, con voz pero sen voto, persoas ou entidades alleas á Xunta Directiva cuxo asesoramento sexa de interese para a adopción de acordos. Nin as autoridades públicas nin ningún grupo de interese concreto representarán máis do 49% dos dereitos de voto na toma de decisións.

3.- Os membros da Xunta Directiva, en caso de ausencia, poderán delegar, por escrito, noutros membros do sector público ou privado, segundo o sector ao que pertenza o ausente.

4.- No proceso de toma de decisións, cada membro da Xunta Directiva ostenta un voto.

5.- Os acordos adoptaranse por maioria simple.

### **Artigo 18. Presidencia**

1.- A Xunta Directiva elixirá de entre os seus membros o presidente.

2.- A Presidencia ostenta a representación legal da asociación, tanto en xuízo coma fóra del, e ten voto de calidade en caso de empate nas votacións. Terá como funcións:

- a) Dirixir, ordenar e arbitrar os debates da Asemblea Xeral, da Xunta Directiva, así como convocar as súas reunións, presidilas e fixar a orde do día.
- b) Ordenar os gastos e pagamentos da entidade, asinando xunto co tesoureiro.
- c) Autorizar coa súa sinatura os escritos e comunicacións necesarios para o funcionamento da asociación, así como visar os documentos autorizados polo/a secretario/a, especialmente se teñen o carácter de certificacións.
- d) Asumir e realizar tantas encomendas como lle sexan encargadas por acordo da Xunta Directiva ou da Asemblea Xeral.
- e) Visar as actas das reunións e vixiar a execución dos acordos adoptados.
- f) Todas aquellas funcións que lle sexan atribuídas no regulamento de réxime interno.
- g) Subscribir contratos a nome da asociación, outorgar poderes a terceiros, interpoñer reclamacións en vía administrativa e ante a xurisdición ordinaria e as especiais, aceptar donativos, legados e heranzas a beneficio de inventario, exercitar accións e opoñer excepcións.





- h) Coordinar todas as actividades que constitúen o obxecto da asociación.  
i) Exercer a xefatura do cadre de persoal da entidade.

#### **Artigo 19. Vicepresidencia**

- 1.- A Xunta Directiva elixirá de entre os seus membros o vicepresidente.
- 2.- O vicepresidente, en ausencia da Presidencia, exercerá todas as funcións e atribucións encomendadas a esta.

#### **Artigo 20. Secretaria/o**

- 1.- A Xunta Directiva elixirá de entre os seus membros o secretario/a.
- 2.- Ao/Á secretario/a correspóndenlle as seguintes funcións:
  - a) Actuar exercendo como tal en todas as reunións.
  - b) Custodiar os libros de actas e documentación da asociación, excepto os libros de contabilidade.
  - c) Dirixir, organizar e coordinar o desenvolvemento das actividades administrativas da entidade.
  - d) Redactar e anotar nos libros correspondentes as actas das reunións da Asamblea Xeral, da Xunta Directiva e da Comisión Permanente, se existe, así como expedir certificacións destes co visto e prace da presidencia.
  - e) Levar a correspondencia ordinaria, o rexistro e o ficheiro, así como custodiar os selos.
  - f) Executar os acordos estatutariamente adoptados, baixo a supervisión da Presidencia.
  - g) Redactar a memoria anual da asociación.
  - h) Todas aquellas que lle sexan atribuídas no regulamento de réxime interno.

#### **Artigo 21. Tesoureira/o**

- 1.- A Xunta Directiva elixirá de entre os seus membros o tesoureiro/a.
- 2.- A/Á tesoureiro/a correspóndenlle as seguintes funcións:
  - a) Recadar os fondos para a asociación e custodialos.
  - b) Efectuar os pagamentos acordados pola presidencia.
  - c) Dirixir e ordenar a contabilidade, así como velar pola orde económica da asociación.
  - d) Elaborar o orzamento anual de ingresos e gastos, así como os balances.
  - e) Levar os libros de contabilidade e o inventario de bens.
  - f) Todas aquellas que lle sexan atribuídas no regulamento de réxime interno.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Carmen".

A large, stylized handwritten mark or signature in blue ink, consisting of several loops and lines.



## Artigo 22. Mesas sectoriais

1.- Os asociados integrados na Asemblea Xeral organizaranse en Mesas sectoriais, estando organizadas inicialmente en torno aos seguintes ámbitos:

- a) Mesa da administracións locais e sector público
- b) Mesa do sector institucional
- c) Mesa do sector agrario, gandeiro, forestal e da madeira
- d) Mesa de asociacións de mulleres
- e) Mesa de asociacións culturais, deportivas, recreativas, de veciños, ANPAS
- f) Mesa de asociacións e colectivos medioambientais e mozos
- g) Mesa do sector de turismo e hostalería
- h) Mesa de asociacións de empresariado multisectorial, asociacións profesionais e artesanía
- i) Mesa colectivos de acción social, discapacidade e ONGD's
- j) Mesa da pesca, marisqueo, acuicultura e desenvolvemento do litoral

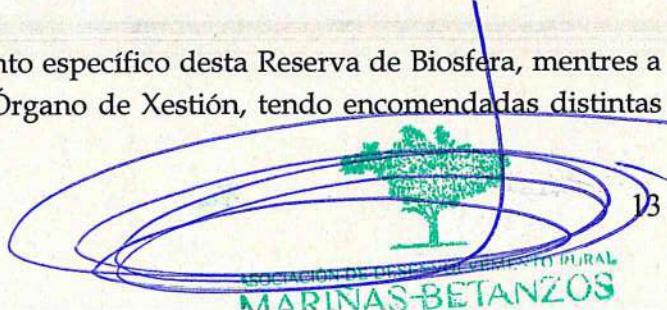
2.- As Mesas sectoriais teñen como finalidade servir tanto de canle participativa na asociación dos actores implicados no desenvolvemento do territorio como de canle informativa das actividades da asociación. Nas Mesas sectoriais porase en común a problemática do sector ao que representen e as actuacións de mellora, proxectos, iniciativas... que o sector poida concibir, para elevar propostas á Asemblea Xeral ou Xunta Directiva.

3.- A Asemblea Xeral poderá variar as Mesas sectoriais segundo as novas demandas ou sectores que xurdan no territorio e decidirá o número de representantes que lle corresponderá a cada Mesa sectorial na Xunta Directiva, tendo como mínimo un representante cada Mesa. Os representantes das Mesas na Xunta Directiva serán elixidos pola Asemblea Xeral por proposta de cada Mesa.

## TÍTULO V BIS. ÓRGANOS DE XESTIÓN DA RESERVA DA BIOSFERA "MARIÑAS CORUÑESAS E TERRAS DO MANDEO"

Desde a Declaración pola UNESCO en maio de 2013, a Asociación de Desenvolvemento Rural Mariñas-Betanzos é a entidade xestora desta Reserva de Biosfera "Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo", conformada polos termos municipais de Abegondo, Aranga, Arteixo, Bergondo, Betanzos, Cambre, Carral, Coirós, Culleredo, Curtis, Miño, Irixoa, Oleiros, Oza Cesuras, Paderne, Sada e Sobrado.

Neste Título regúlase o funcionamento específico desta Reserva de Biosfera, mentres a Asociación Mariñas-Betanzos sexa Órgano de Xestión, tendo encomendadas distintas





funcións ligadas á xestión da Reserva e estando estruturados os órganos en colexiados e órganos unipersonais.

## OS ÓRGANOS COLEXIADOS SERÁN OS SEGUINTESES:

- a) Consello de Dirección.
- b) Comité Executivo.
- c) Comité Científico.
- d) Comité de Participación.
- e) Comisións Técnicas de Apoio á Xestión.

### a) Consello de Dirección

As funcións do Consello de Dirección serán:

1. Promover, elaborar e aprobar a execución do Plan de Xestión da Reserva de Biosfera.
2. Analizar os condicionamentos económicos e sociais, tanto internos como externos, da Reserva de Biosfera.
3. Identificar as oportunidades que se abren para a Reserva de Biosfera, e posibles liñas de actuación.
4. Velar polo cumprimento dos obxectivos anuais do Plan de Xestión.
5. Aprobar as actuacións a levar a cabo no marco del Plan de Xestión da Reserva de Biosfera.
6. Aprobar os orzamentos para a Reserva de Biosfera.
7. Vixiar que a xestión económica se faga de acordo aos orzamentos aprobados.

Este Consello de Dirección reunirase como mínimo unha vez cada ano, e estará formado por:

- A Presidencia da Asociación Mariñas-Betanzos.
- A Vicepresidencia da Asociación Mariñas-Betanzos.
- 1 representante de cada un dos concellos que conforman a Reserva de Biosfera, caso de non estar xa representados e través da Presidencia e/ou Vicepresidencia.
- 8 representantes das entidades sociais e económicas da Asociación Mariñas-Betanzos.
- 4 representantes da Xunta de Galicia (Consellerías con competencias en materia de Conservación da Natureza; Ordenación do Territorio e Paisaxe; Agricultura e Desenvolvemento Rural; así como Pesca e Medio Mariño).
- 4 representantes da Deputación Provincial da Coruña.
- 1 representante do Consorcio As Mariñas.
- 1 representante do Ministerio con competencias en materia de Costas.
- 1 representante das Entidades de Custodia que están desenvolvendo a súa actividade no territorio.



- 3 representantes do Comité Científico da Reserva de Biosfera.
- 1 representante do Comité MaB de España.
- 2 representantes do Comité de Participación.
- O Xestor da Reserva de Biosfera "Mariñas coruñesas e Terras do Mandeo".

Por acordo dos membros do Consello de Dirección acadado por maioría absoluta poderá mudar o número e composición dos integrantes deste Consello. Cada catro anos renovaranse os representantes, mediante ratificación do representante ou nomeamento do substituto por parte da entidade representada.

As persoas que representan a entidades no Consello de Dirección poderán ser substituídas polas entidades que representan en calquera momento, previo achegamento da documentación acreditativa do novo representante. As entidades sociais e económicas da Asociación Mariñas - Betanzos que están representadas no Consello serán escollidas entre as entidades que representen ás mesas que componen a Xunta Directiva da Asociación Mariñas - Betanzos (exceptuando a mesa das Administracións Locais) por votación realizada entre os seus representantes.

As dúas entidades representadas no Consello de Dirección como compoñentes do Comité de Participación serán escollidas por votación entre as compoñentes do dito Comité, exceptuando as entidades que xa forman parte do Órgano como representantes das mesas da Xunta Directiva da Asociación Mariñas - Betanzos. O Comité Científico escollerá entre os seus membros dous representantes no Consello de Dirección do propio Comité.

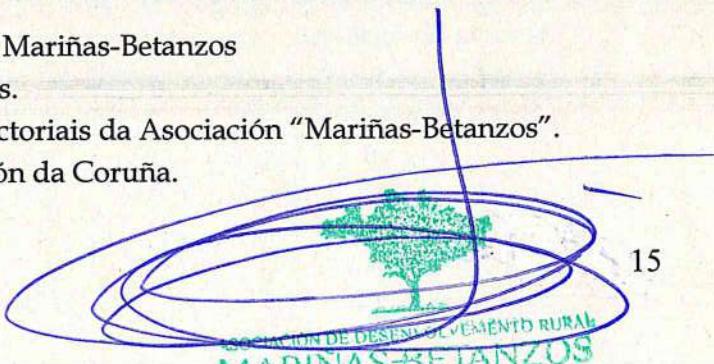
#### b) Comité Executivo

Serán funcións do Comité Executivo:

1. Posta en marcha das actuacións recollidas no Plan de Xestión e acordadas polo Consello de Dirección.
2. Control, seguimento e avaliación destas actuacións.
3. Elaborar propostas de actuacións ao respecto dos obxectivos e estratexias da Reserva de Biosfera, para trasladar ao Consello de Dirección.
4. Fomentar o voluntariado e dinamizar o tecido socioeconómico.
5. Aquellas que lle delegue o Consello de Dirección.

O Comité Executivo da Reserva de Biosfera reunirase tantas veces como sexa necesario, e estará formado por:

- A Presidencia da Asociación Mariñas-Betanzos
- 3 representantes dos concellos.
- 4 representantes de Mesas Sectoriais da Asociación "Mariñas-Betanzos".
- 1 representante da Deputación da Coruña.





- 1 representante da Xunta de Galicia con competencias en espazos naturais.
- 1 representante do Comité Científico.
- O Xestor da Reserva de Biosfera "Mariñas coruñesas e Terras do Mandeo".
- Poderán asistir tamén os membros do Consello de Dirección ou Comité Científico invitados polo Comité Executivo ou polo Consello de Dirección, con voz pero sen voto.

Conformarán os membros deste Comité Executivo as persoas compoñentes do Consello de Dirección escollidas polo propio Consello para tal fin. Este órgano renovarase cada catro anos por ratificación ou substitución das persoas que o componen, tras a renovación do Consello de Dirección. Os representantes dos Concellos no Consello de Dirección seleccionarán a tres deles para participar no Comité para participar no Comité Executivo. Os oito representantes das Mesas Sectoriais da Asociación Mariñas - Betanzos no Consello de Dirección seleccionarán a catro deles para participar neste Comité. Do mesmo xeito, os dous membros do Comité Científico seleccionarán a un deles.

Cada persoa só terá dereito a un voto e a unha representación.

As persoas que deixen de ser representantes das súas respectivas entidades no Consello de Dirección deixarán de formar parte automaticamente no Comité Executivo, e procederase ao nomeamento da persoa substituta por votación do Consello de Dirección polo sistema anteriormente descrito.

No caso de empate nas votacións, resloverase o resultado por votación do resto de membros do Comité Executivo.

#### c) Comité Científico.

O Comité Científico é un órgano consultivo que ten entre o seus obxectivos identificar e formular propostas, así como asistir á toma de decisións do Consello de Dirección da Reserva de Biosfera e ao Comité Executivo.

Este órgano consultivo proverá de información e análise, para fundamentar científicamente a toma de decisións en canto á xestión da Reserva de Biosfera e sobre o grao de cumprimento dos seus obxectivos.

Serán funcións do Comité Científico:

1. Identificar as actividades de investigación e experimentación de interese para a Reserva de Biosfera.
2. Formular propostas para o financiamento de actividades de investigación e experimentación.



3. Desenvolvemento de actividades de investigación e experimentación, así como o seu seguimento e avaliación.
4. Asesorar na elaboración e posta en marcha dos Plans de Xestión da Reserva de Biosfera.
5. Propoñer e/ou executar estudos e investigacíons no ámbito da Reserva de Biosfera, enmarcados nos principios de Conservación, Desenvolvemento Sostible e Educación Ambiental.

#### Composición do Comité Científico:

- Poderán ser membros do Comité Científico aqueles especialistas que teñan sido propostos ben polo Consello de Dirección, ou ben por iniciativa das entidades da Comunidade Autónoma de Galicia que desenvolven actividades de I+D+i coherentes cos obxectivos das Reservas de Biosfera.
- Os membros do Comité Científico serán persoas de recoñecida solvencia adscritos a Universidades, Centros de Investigación e Centros de Transferencia Tecnolóxica, ou calquera outra entidade de carácter científico relacionada cos obxectivos da Reserva de Biosfera e acordes coas funcións establecidas para o propio Comité.
- A inclusión dos membros do Comité Científico deberá ser aprobada polo Consello de Dirección, e contarán coa autorización das entidades ás que pertencen.

Os membros do Comité Científico agruparanse en 3 grandes áreas e cada área terá un coordinador, nomeado polo Consello de Dirección:

#### 1. Área de Conservación

Composta por especialistas en Biodiversidade, Custodia do Territorio, Auga, Bosques, Medio Mariño e Litoral, Paisaxe e Xeoloxía, entre outros que se considere de interese.

#### 2. Área de Desenvolvemento Sostible

Composta por especialistas en Ordenación do Territorio e Infraestruturas, Agricultura, Gandería e Xestión Forestal, Pesca e Marisqueo, Turismo, Economía e Desenvolvemento Local, Enerxías Renovables, Sostibilidade e Residuos, entre outros que se considere de interese.

#### 3. Área de Apoio Loxístico

Composta por especialistas en Investigación e Observación, Formación e Capacitación, Educación Ambiental e Comunicación, ciencias sociais, cultura e patrimonio, entre outros que se considere de interese.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Certeza", is written over a large blue scribble that obscures the logo of the Association.





#### d) Comité de participación

O Comité de Participación é o órgano consultivo creado co obxectivo de asegurar a "xestión participativa". Formarán parte del os diferentes axentes privados interesados en participar activamente na consecución dos obxectivos da Reserva de Biosfera.

As incorporacións a este Comité de Participación precisarán da solicitude motivada dirixida ao presidente do Órgano de Xestión da Reserva de Biosfera, que dará traslado ao Consello de Dirección para a súa incorporación.

Son funcións do Comité de Participación:

1. Promover e garantir a participación dos axentes locais implicados e interesados na xestión e desenvolvemento sostible da Reserva de Biosfera, así como artellar os procesos de toma de decisións de "abaixo - arriba".
2. Constituír un foro de debate e facilitar a interacción da poboación coas administracións, no marco da conservación ambiental e o desenvolvemento sostible.
3. Participar na elaboración e posta en marcha dos Plans de Xestión da Reserva.
4. Seguimento do logro dos obxectivos anuais.
5. Recoller as propostas dos seus membros co obxectivo de mellorar a xestión da Reserva de Biosfera.
6. Supervisar as actuacións levadas a cabo e o seu desenvolvemento.

Os seus membros reuniranse como mínimo unha vez cada ano, e estaría formado por representantes de:

- As entidades conservacionistas que desenvolven actividades no territorio.
- As entidades de Custodia que desenvolven actividades no territorio.
- As entidades de educación ambiental.
- As ONGD's e entidades de voluntariado ambiental.
- As organizacións agrarias e do sector forestal.
- As entidades do sector da pesca e do marisqueo.
- As organizacións sindicais.
- As organizacións empresariais.
- As empresas e axentes do sector turístico.
- As entidades culturais e veciñais.
- As asociacións de caza e pesca.
- As asociacións de persoas con discapacidade.
- As asociacións xuvenís, de mulleres e maiores.
- Sector das enerxías renovables e da xestión de residuos.
- As organizacións e empresas con programas de Responsabilidade Social.
- Asociacións de consumidores
- Calquera outra entidade relacionada cos obxectivos da Reserva.



O exercicio económico pecharase o 31 de decembro de cada ano.

## TÍTULO VII. DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN

### Artigo 24. Disolución

1.- A asociación establecese por tempo indefinido e poderá disolverse, no seu caso:

- a) por sentenza xudicial,
- b) por acordo tomado en Asemblea Xeral convocada para o efecto,
- c) por carecer de recursos económicos para cubrir os gastos más elementais,
- d) por ter realizado o fin para o que se constituíu
- e) polas demais causas que determina a lei.

Unha vez disolta a asociación, procederase á súa liquidación.

2.- Se non se acordase outra cousa na Asemblea Xeral, actuarán como liquidadores tres dos membros da Xunta Directiva, nomeados por esta para esa función.

3.- A comisión liquidadora farase cargo do patrimonio existente e satisfará as obrigas pendentes, se as houbese. O remanente, no caso de que exista, será entregado a calquera entidade legalmente constituída que se dedique a idénticos fins ou, no seu defecto, análogos aos desta asociación.

## TÍTULO VIII. NORMAS DE FUNCIONAMENTO AO RESPECTO DA MEDIDA LEADER.

Os seguintes artigos, refírense exclusivamente á xestión das axudas nas que a Asociación Mariñas-Betanzos actúe como entidade colaboradora da Administración Autonómica para a xestión da Medida 19 Leader do PDR de Galicia (2014-2020) e adquira a condición de GDR.

### Artigo 25. Sobre a condición de Grupo de Desenvolvemento Rural (GDR)

Os GDRs son entidades de natureza associativa sen ánimo de lucro, tamén coñecidos como Grupo de Acción Local (GAL), integradas por un grupo de socios públicos e privados locais dun territorio rural determinado e que deseñe e aplique unha estratexia de desenvolvemento local para o seu territorio.

A Asociación Mariñas-Betanzos poderá adquirir a consideración de GDR en virtude dun convenio asinado coa Administración autonómica para a xestión da Medida Leader que regulará o funcionamento, e configurándose deste xeito como entidade colaboradora da Administración.



#### e) Comisións Técnicas de Apoio á Xestión

De igual modo, poderán crearse como órganos consultivos Comisións Técnicas formadas por técnicos e expertos, e terán entre as súas funcións o apoio e asesoramento técnico ao Xestor da Reserva de Biosfera. Ao igual que o Comité Científico, as Comisiones Técnicas estruturaránse en subáreas funcionais e se constituirán por razóns de operatividade, á demanda do Comité Executivo ou do Consello de Dirección.

### ÓRGANOS UNIPERSOAIS

Compónense dunha Presidencia, unha Vicepresidencia e unha Xerencia. Tanto a Presidencia como a Xerencia serán membros dos distintos órganos colexiados, se ben a Xerencia terá voz pero non voto.

A Presidencia e Vicepresidencia do Órgano de Xestión recaerán na Presidencia e Vicepresidencia da Asociación Mariñas-Betanzos.

A persoa que ocupe a Xerencia da Reserva da Biosfera desenvolverá os labores de Xestor.

Funcións do xestor están as de:

1. Representar administrativamente a Reserva da Biosfera
2. Representar a Reserva da Biosfera no Consello de Xestores do Comité Español do Programa MaB.
3. Executar o Plan de Xestión da Reserva
4. Executar os acordos e resolucións dos órganos colexiados e da Presidencia
5. Elaborar e presentar o orzamento e a memoria financeira
6. Realización da Memoria Anual de actividades realizadas.
7. Administrar e protexer o patrimonio adscrito á Reserva.
8. Exercer a dirección e xestión directa do persoal adscrito á Reserva de Biosfera.
9. A emisión de informes.
10. Representar a Reserva de Biosfera nos foros locais, nacionais e internacionais que se considere necesarios.
11. Todas as encomendadas polo Consello de Dirección.

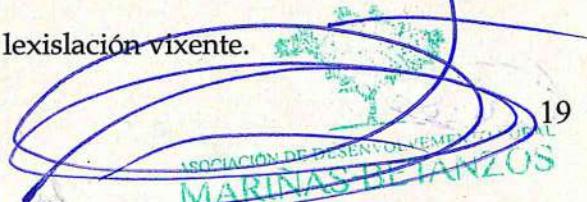
### TÍTULO VI. RÉXIME ECONÓMICO E PATRIMONIAL

#### Artigo 23. Régime económico e patrimonial

1.- No momento da súa constitución, a asociación carece de patrimonio fundacional.

2.- O patrimonio estará constituído polos ingresos provenientes de:

- a) Achegas económicas dos asociados.
- b) Doazóns, subvencións, legados e herdanças.
- c) Resultados económicos que se podan producir polas actividades organizadas pola entidade.
- d) Outros ingresos permitidos pola legislación vixente.





### **Artigo 26. A Medida LEADER Galicia**

LEADER contribúe directamente a lograr un desenvolvemento territorial equilibrado das economías e comunidades rurais, incluíndo a creación e consolidación de emprego, e debe contribuir a xerar capacidades na comunidade local, estimulando a innovación e a iniciativa empresarial, fomentando o desenvolvemento e a detección do potencial aínda sen explorar nos territorios rurais.

### **Artigo 27. Sobre o territorio elixible na Medida LEADER**

O ámbito territorial do GDR a efectos de elixibilidade e tramitación de axudas ao abeiro da Medida LEADER será as que marque cada convocatoria de AGADER nas súas bases reguladoras, sendo para o período 2014-2020 os termos municipais de Abegondo, Aranga, Arteixo, Bergondo, Betanzos, Cambre, Carral, Coirós, Culleredo, Curtis, Irixoa, Oleiros, Oza Cesuras, Paderne e Sada.

### **Artigo 28. Sobre a xestión da Medida Leader.**

En función deste ámbito territorial da Medida Leader, inferior ao ámbito territorial da Asociación, faise necesario establecer unha serie de especificacións ao respecto do funcionamento da Asociación referido á xestión da devandita medida:

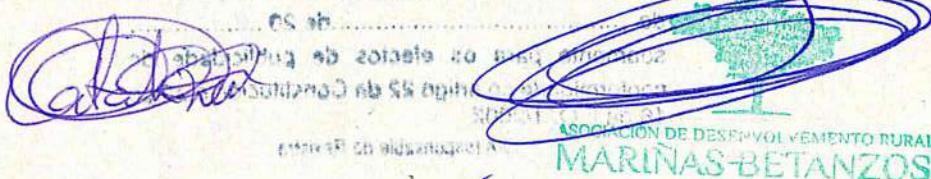
- A sede da toma de decisións, do funcionamento e do persoal técnico Leader do Grupo de Desenvolvemento Rural estará no concello de Abegondo.
- Ao respecto dos asuntos da Medida LEADER, soamente poderán participar na deliberación e na toma de decisións os asociados que teñan a sede dentro do ámbito territorial sinalado no artigo 27 ou tendo a sede fóra, teñan acreditado como mínimo un ano de actividade no territorio elixible.

No caso de que nas reunións dos órganos de decisión da asociación participen socios de fóra do territorio aplicable á Medida Leader (artigo 27) e non teñan asociados no territorio, non poderán participar nas deliberacións nin na toma de decisións que afecten á citada Medida. A Secretaría da Asociación deberá garantir estes requisitos, e deixar constancia documental do seu cumprimento, reflectindo especificamente na acta este particular, así como na documentación dos posibles expedientes afectados.

### **Artigo 29. Sobre o conflito de intereses.**

Coa finalidade de evitar conflitos de intereses entre os membros dos órganos de avaliación e decisión do GDR (Xunta Directiva da Asociación) e as persoas beneficiarias de axuda a través do LEADER, establecese o seguinte procedemento:

**INSCRIPCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES**  
29.1. Deberá xuntarse a cada expediente aprobado pola Xunta Directiva, unha declaración expresa, asinada por todas as persoas que participan na selección dun



proxecto, que sinale que non teñen ningún interese persoal ou profesional directo na selección do citado proxecto.

29.2. Se unha persoa do comité de avaliación ou decisión (Xunta Directiva) do GDR ten algún tipo de relación profesional ou persoal coa persoa promotora do proxecto, ou calquera interese profesional ou persoal no proxecto, deberá presentar unha declaración escrita explicando a natureza da relación ou interese, a cal deberá formar parte do expediente.

29.3. Calquera interese común deberá ser declarado, incluídos os familiares, afectivos, políticos ou económicos.

29.4. Se algún membro do comité de avaliación ou selección (Xunta Directiva), se atopa na situación dos puntos anteriores, non poderá participar no proceso de avaliación ou selección, nin atoparse presente durante o debate da proposta do proxecto. Esta circunstancia documentarase nas actas das reunións.

#### DISPOSICIÓN DERRADEIRA

Os presentes estatutos entran en vigor inmediatamente despois da aprobación e cumprimento das disposicións legais aplicables.

En todo canto non estea previsto nos presentes estatutos aplicarase a vixente Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, e as disposicións complementarias.

Dna. Catalina Rodríguez Rodríguez, na súa calidade de secretaria da Asociación de Desenvolvemento Rural Mariñas-Betanzos, fai constar que os ditos estatutos aprobados en Asemblea Xeral Extraordinaria o 23 de xullo de 2008, foron modificados en Asemblea Xeral Extraordinaria celebrada o luns 8 de xullo de 2013; na Asemblea Extraordinaria do 9 de maio de 2016, e tamén na Asemblea Extraordinaria do 28 de febreiro de 2019.

No Edificio da Senra, Bergondo, 28 de Febreiro de 2019

A Secretaría

(selo da asociación)

V. e pr. A Presidencia

