**ANEXO III: MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. DATOS DEL SOLICITANTE:** | | | | |
| Denominación de la entidad: | | | N.I.F: | |
| Domicilio (calle, avd., plaza, etc.): | | Localidad: | Municipio: | C.P.: |
| Correo electrónico: | Teléfono: | | Otro teléfono de contacto: | |

|  |
| --- |
| **B. DATOS GENERALES DEL PROYECTO:** |
| Denominación del proyecto: |
| **C. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** *(MÁXIMO DE 20 LÍNEAS**)* |
| *Describa brevemente el proyecto e indique de forma sucinta las actividades que llevará a cabo y dónde se desarrollarán.* |

Información de la solicitud para valoración técnica:

|  |
| --- |
| **BLOQUE 1. Reconocimiento de la lectura como derecho cultural generador de desarrollo comunitario, valor social y desarrollo económico (Máximo 80 puntos)** |
| *Aporte información detallada sobre las acciones que dentro de su proyecto se llevarán a cabo en los siguientes ámbitos: difusión del patrimonio literario canario; proyectos integrados por investigadores/as y creadores/as canarios/as; participación ciudadana; fomento de la lectura entre la población infantil y juvenil; promoción de jóvenes creadores; diversidad e igualdad; accesibilidad a colectivos vulnerables; descentralización de las actividades hacia áreas urbanas no centrales y/o islas no capitalinas; originalidad, creatividad e innovación y creación de empleo en el sector cultural.* |

|  |
| --- |
| **BLOQUE 2. Presupuesto del proyecto o actividad cultural (Máximo de 10 puntos)** |
| *Aporte información detallada sobre las acciones que dentro de su proyecto se llevarán a cabo en los siguientes ámbitos: adecuación de los gastos a los precios de mercado; detalle, coherencia y equilibrio en la distribución presupuestaria (ingresos-gastos).* |

|  |
| --- |
| **BLOQUE 3. Presentación y consolidación de la actividad y valoración de la entidad solicitante (Máximo de 10 puntos)** |
| *Aporte información detallada sobre las acciones que dentro de su proyecto se llevarán a cabo en los siguientes ámbitos: descripción y detalle de la programación propuesta; experiencia del solicitante y/o trayectoria de la actividad y Plan de comunicación pormenorizado que incluya tanto las acciones (online/offline) diseñadas como el cronograma previsto.* |

*El*/*La representante legal de la entidad:*

D/Dª

En                          a     de                         de 2021

Firma