

L'HÔTEL VILLA M
BY PARIS SOCIETY



RECRUTE

UN·E RECEPTIONNISTE – CDI/CDD ASAP

L'hôtel Villa M** recherche un-e réceptionniste pour renforcer ses équipes.**

Vous avez une appétence particulière pour les belles choses, le goût du travail soigné et souhaitez mettre votre passion au service d'une équipe dynamique et d'une clientèle prestigieuse, n'hésitez plus et rejoignez nos équipes.

Qui sommes-nous ?

L'Hôtel la Villa M, premier hôtel Paris Society, est situé au cœur du XVème arrondissement de Paris. Paris Society déploie un nouveau terrain de jeu et réinvente vos escapades quotidiennes en parenthèses inoubliables. De cette émulsion la French Hospitality peut enfin prendre toute sa mesure.

Ainsi est né un lieu unique au monde pour partager, créer et rêver... en plein cœur de Paris. Nous vous présentons la Villa M !

L'Hôtel profite d'un restaurant pour partager en toute décontraction une cuisine généreuse. Dans l'assiette, le chef décomplexé la gastronomie du soleil et s'amuse avec les saveurs du bassin méditerranéen. On y vient prendre un verre en journée comme tard dans la nuit.

Cet écrin végétalisé, designé par Philippe Starck innove aussi bien dans l'architecture, l'hospitalité, la programmation et le bien-être.

Le-La réceptionniste devra :

- Accueillir les clients
- Accompagner les clients en chambre et leur remettre les clés
- Procéder au départ des clients (encaissement)
- Effectuer le standard téléphonique
- Effectuer les modalités administratives liées au séjour du client
- Présenter les prestations additionnelles de l'hôtel
- Faciliter le séjour des clients en les informant des activités touristiques à proximité

Vous évoluerez dans les espaces suivants :

- Nos 73 chambres
- Notre restaurant lounge avec son bar et sa cuisine ouverte
- Notre terrasse végétalisée
- Notre rooftop à la vue imprenable sur les monuments de la ville lumière (oui, oui dès 19h on profite de la Dame de fer scintillante 😊)
- Nos quatre salles de séminaire

Vos prérequis :

- Souriant(e), motivé(e) et d'excellente présentation
- Aisance relationnelle, disponibilité et dynamisme
- Maîtrise de l'anglais
- Connaissance du PMS Mews serait un plus
- Dynamisme, motivation, organisation, sens du détail
- Un sourire à toute épreuve (c'est presque le plus important)

On vous attend, vous commencez quand ?

Envoyez-nous votre CV à l'adresse suivante : m.joseph@hotelvillam-paris.com / administratif@hotelvillam-paris.com

Hâte de vous rencontrer !

