



• KINDEROPVANG •

0 tot 13 jaar

IKC De Werf

Freekids IKC De Werf

Koperslagerstraat 2, 1544 CA Zaandijk

06 - 50007312

werf@freekids.nl

Landelijk registratienummer KDV 265550713

Landelijk registratienummer PS 265550713

Landelijk registratienummer BSO 277898158

www.freekids.nl



Inhoudsopgave

1.	Welkom!	5
	1.1 Pedagogisch beleid	5
	1.2 Leeswijze	5
2.	Praktische informatie	6
	2.1 Openingstijden	6
	2.2 Sluitingsdagen	7
	2.3 Kinderopvangtoeslag.....	7
3.	Stamgroepen	8
	3.1 Kinderdagverblijf	8
	3.2 Peuterspelen	9
	3.3 Buitenschoolse opvang	9
	3.4 Samenvoegen van groepen.....	11
	3.4.1 Kinderdagverblijf.....	11
	3.4.2 Peuterspelen	11
	3.4.3 Vakantieopvang BSO.....	11
	3.5 Opendeurenbeleid.....	11
4.	Dagindeling	13
	4.1 Dagritme kinderdagverblijf	13
	4.2 Dagritme Peuterspelen	14
	4.3 Dagritme BSO	15
	4.4 Vakantieopvang	16
	4.4.1 Activiteitencommissie	16
5.	Specifiek aanbod kinderdagverblijf	17
	5.1 Emmi Pikler.....	17
	5.1.1 Materialen.....	17
	5.1.2 Aandachtige verzorging.....	17
	5.1.3 Vrij spel.....	18
	5.1.4 Speelmateriaal.....	18
	5.1.5 Activiteiten	18
	5.2 Drie-uursregeling KDV	18
	5.2.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden.....	19
	5.2.2 Afwijken van de BKR.....	19
6.	Specifiek aanbod Peuterspelen	20

6.1 Educatief programma	20
6.1.2 Activiteiten	20
6.2 Doorgaande lijn naar de basisschool	21
6.3 Ouderbetrokkenheid	21
6.3.1 Actieve deelname van ouders	21
6.3.2 Thema introductie	22
6.3.3 Ouderbijeenkomst	22
6.4 Halen en brengen	22
6.5 Subsidieverantwoording	22
7. Specifiek aanbod BSO.....	23
7.1 Activiteitenaanbod	23
7.1.1 Het gymlokaal	23
7.2 Groepsmoment.....	23
7.3 Kinderparticipatie.....	24
7.4 Vervoer	24
7.5 Half-uursregeling BSO	25
7.6 Drie-uursregeling BSO	25
7.6.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden.....	25
7.6.2 Afwijken van de BKR.....	25
8. Gezamenlijk aanbod IKC De Werf	27
8.1 Wennen	27
8.1.1 Intern wennen kinderdagverblijf	27
8.1.2 Doorstromen naar de volgende groep.....	28
8.1.3 Overgangsgesprek met ouders	28
8.1.4 Intern wennen Peuterspelen	28
8.1.5 Intern wennen BSO	28
8.2 Activiteiten buiten de stamgroep.....	29
8.3 Buitenruimte IKC De Werf	29
8.4 Veiligheid en Gezondheid	29
9. Onze medewerkers	30
9.1 Vaste gezichten	30
9.1.1 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht	30
9.1.2 Inzet van een andere medewerker bij afwezigheid van vaste pedagogisch medewerker	30
9.2 Mentor	31
10. Samenwerking met ouders	32

10.1 Overdracht	32
10.2 Oudercommissie.....	32
10.2.1 Alternatieve ouderraadpleging.....	32
10.3 Overige communicatie	33
10.4 Kindplanner	33
- 10.4.1 Extra- en ruildagen aanvragen.....	33
10.4.2 Afmelden wanneer een kind niet komt.....	33
10.4.3 Media	33
Veel plezier bij IKC De Werf!	34

1. Welkom!

Welkom bij Integraal Kindcentrum (IKC) De Werf. Binnen het IKC bieden wij opvang aan van 0 tot 13 jaar (kinderdagverblijf, Peuterspelen en buitenschoolse opvang). Wij hebben een nauwe samenwerking met basisschool De Werf; samen werken wij aan een gezonde en veilige omgeving waar kinderen tot leren komen. Binnen het IKC kunnen kinderen opgroeien onder één dak en is er een doorgaande leerlijn van opvang naar onderwijs. Er is te allen tijde oog voor de behoeften van ieder kind, ouder, leerkracht en pedagogisch medewerker.

1.1 Pedagogisch beleid

Persoonlijke aandacht, samenwerking, respect, ruimte voor ontwikkeling en verantwoordelijkheid

Op deze kernwaarden baseren wij onze werkwijze en zien we als voorwaarden om kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te kunnen bieden. In ons pedagogisch beleidsplan lees je meer over onze werkwijze. In dit locatieplan lees je hoe wij de opvang van IKC De Werf praktisch vormgeven.

1.2 Leeswijze

Wij bieden binnen IKC De Werf verschillende soorten opvang aan. Om het locatieplan leesbaar en overzichtelijk te maken hebben wij ervoor gekozen om de opvangsoorten op leeftijd te laten oplopen; eerst kinderdagverblijf (KDV 0-4 jaar), Peuterspelen (PS 2-4 jaar) en dan buitenschoolse opvang (BSO 4-13 jaar). Aan de hand van kopjes is te lezen over welke opvangsoort het gaat. Daarnaast schrijven wij het locatieplan in vrouwelijke vorm, met de term 'haar' wordt ook 'hem' bedoeld en met 'zij' ook 'hij'. Daarnaast praten wij over ouders, hier bedoelen wij ouder(s)/verzorger(s) mee. Om dubbele teksten te voorkomen verwijzen wij naar beleidsstukken.

Veel leesplezier!

2. Praktische informatie

Deze locatie bevindt zich in het gebouw van basisschool De Werf. Het kinderdagverblijf en de peuteropvang maken gebruik van een eigen buitenspeelruimte. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein.

Het kinderdagverblijf heeft drie groepen;

- Een babygroep (0 tot 1 jaar, maximaal 12 kinderen per dag),
- Een dreumesgroep (1 tot 4 jaar, maximaal 16 kinderen per dag),
- Een peutergroep (2 tot 4 jaar, maximaal 16 kinderen per dag). Op de peutergroep worden zowel peuterspelen kinderen opgevangen als reguliere peuterkinderen.

Er kunnen maximaal 44 kinderen per dag opgevangen worden verdeeld over de groepen.

Peuterspelen heeft één groep;

- Peutergroep (2 tot 4 jaar, maximaal 16 kinderen per dagdeel).

Er kunnen maximaal 16 kinderen per dagdeel worden opgevangen.

De buitenschoolse opvang (BSO) heeft drie groepen;

- Groep 1: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar.
- Groep 2: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.
- Groep 3: maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar.

Deze locatie is passend ingericht voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Het gebouw is vrij nieuw, bij het ontwerp zijn we betrokken geweest waardoor de ruimte goed aansluit bij de behoeftes van de kinderopvang. De locatie is huiselijk ingericht en er is voldoende ruimte voor elk kind om te bewegen en te ontwikkelen. Het plafond is hoog en er zijn veel ramen, hierdoor oogt de ruimte groter en komt er veel daglicht naar binnen.

2.1 Openingstijden

Openingstijden kinderdagverblijf

- Wij bieden opvang op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. De vestiging is geopend van 07.00 tot 18.30 uur. Opvang kan per hele dag, een hele dag opvang duurt 11,5 uur van 7.00 uur tot 18.30 uur.

Openingstijden Peuterspelen

- Het Peuterspelen is geopend op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 8.30 – 12.30 uur. Dit zijn vaste tijdstippen: van ouders wordt verwacht dat zij hun kind op tijd brengen en pas na vier uur weer ophalen, net als op de basisschool.

Openingstijden buitenschoolse opvang

- De voorschoolse opvang is geopend op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 7.00 uur tot 8.30 uur.
- De naschoolse opvang is geopend op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Naschoolse opvang is van 14.00 uur tot 18.30 uur.
- Vakantie- en studiedagen zijn wij geopend van 7.00 uur tot 18:30 uur. Mochten ouders

voorschoolse opvang (VSO) afnemen, dan kan een kind vanaf 7:00 uur komen. Als ouders geen VSO afnemen, dan mogen zij vanaf 8:00 uur komen, indien zij hun kind vanaf 7:00 uur willen brengen, is dit mogelijk tegen betaling.

2.2 Sluitingsdagen

IKC De Werf is gesloten op zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen. Let op: het Peuterspelen is gesloten tijdens schoolvakanties.

2.3 Kinderopvangtoeslag

Ouders kunnen kinderopvangtoeslag krijgen als zij en hun eventuele toeslagpartner werkzaam zijn. Indien een ouder geen toeslagpartner heeft (alleenstaande ouder), maar wel werkzaam is, heeft een ouder ook recht op kinderopvangtoeslag. De hoogte van de toeslag is afhankelijk van het gezamenlijke toetsingsinkomen. Kijk voor meer informatie over kinderopvangtoeslag op www.freekids.nl.

3. Stamgroepen

Elk kind heeft een eigen stamgroep met vaste pedagogisch medewerkers. Een stamgroep is een vaste samenstelling van een groep kinderen, die samen worden opgevangen in één ruimte.

3.1 Kinderdagverblijf

Het kinderdagverblijf heeft drie stamgroepen;

- een babygroep (0 tot 1 jaar, maximaal 12 kinderen per dag)
- een dreumesgroep (1 tot 4 jaar, maximaal 16 kinderen per dag)
- peutergroep (2 tot 4 jaar, maximaal 16 kinderen per dag).

Er kunnen maximaal 44 kinderen per dag opgevangen worden verdeeld over de groepen. Je kind kan geplaatst worden vanaf 10 weken oud.

Elke stamgroep is passend ingericht voor baby's, dreumesen en peuters. Op de babygroep is een grondbox aanwezig waarin zij rustig en veilig kunnen spelen. Het is belangrijk dat de ruimte enerzijds de mogelijkheid biedt tot activiteit en anderzijds tot rust. Activiteit zodat kinderen worden gestimuleerd om te ontdekken en ervaringen op te doen. Rust om zich even te kunnen afzonderen, om even te bekomen van alle ervaringen of om opnieuw de concentratie op te brengen om te spelen. De groepsruimte wordt zodanig ingericht dat de kinderen verschillende soorten activiteiten kunnen uitvoeren zonder elkaar te storen. In de ruimte kan zowel individueel als in kleine groepjes en met de hele groep gespeeld en geleerd worden. Bij het inrichten van de groepsruimte wordt ook rekening gehouden met de (verschillen in) leeftijd, het ontwikkelingsniveau en interesses die aansluiten bij de doelgroep. Wanneer er op deze locatie aanpassingen worden uitgevoerd op de groepen m.b.t. de inrichting, kijkt er altijd een Clustermanager mee of een Pedagogisch Coach.

De hoeken zijn onder te verdelen in:

- een bouw-/autohoek;
- een fantasie-/ huishoek;
- een boeken-/ knuffelhoek;
- een knutselhoek
- een themagericht hoek
- een tafel met stoelen voor puzzels en dergelijke;
- een grondbox hoek met een klein zwart/wit hoekje;
- een klimelement;
- een hoek met spiegel;

Er wordt gebruik gemaakt van goedgekeurd en gecertificeerd meubilair. Daarnaast voldoet de groepsruimte aan alle eisen die de Wet Kinderopvang en overige wet- en regelgeving hieraan stellen. Daarnaast werken wij op de baby- en dreumesgroep met de pedagogische visie van Emmi Pikler.

3.2 Peuterspelen

Peuterspelen heeft één stamgroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Wij kunnen maximaal 16 kinderen per dag opvangen. Wanneer er meer dan acht kinderen aanwezig zijn, werken er twee pedagogisch medewerkers. Er zijn verschillende plaatsingsmogelijkheden:

- **Kinderopvangplaats:** opvangplaats voor kinderen van 2 tot 4 jaar van wie de werkende ouders gebruik maken van kinderopvangtoeslag. Kinderopvang nemen ouders af voor vier uur per dag.
- **Reguliere peuterplaatsen:** opvangplaats voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar, wanneer één of beide ouders niet werken. Hier kunnen wij subsidie voor aanvragen bij de gemeente. De kinderen komen twee dagdelen per week. Een dagdeel duurt vier uur.

De groepsruimte is passend ingericht voor kinderen van 2 tot 4 jaar. De ruimte is een speelleeromgeving, er zijn verschillende hoeken aanwezig die de kinderen uitdagen tot spel:

- een bouw-/autohoek;
- een fantasie-/ huishoek;
- een boeken-/ knuffelhoek;
- een knutselhoek
- een themagericht hoek
- een tafel met stoelen voor puzzels en dergelijke;
- een klimelement;
- een hoek met spiegel;

De ruimte waarin kinderen zich bevinden, moet de mogelijkheid bieden voor enerzijds activiteiten en anderzijds rust. Middels activiteiten worden kinderen gestimuleerd om (leer) ervaringen op te doen, te ontdekken, te spelen en te ontwikkelen. Middels rust kunnen zij zich ook even afzonderen om te bekomen van alle ervaringen en prikkels, of om opnieuw de concentratie op te brengen om te spelen.

De groepsruimte wordt zodanig ingericht dat de kinderen verschillende soorten activiteiten kunnen uitvoeren zonder elkaar te storen. In de ruimte kan zowel individueel als in kleine groepjes en met de hele groep gespeeld en geleerd worden. Bij het inrichten van de groepsruimte wordt ook rekening gehouden met de (verschillen in) leeftijd, het ontwikkelingsniveau en interesses die aansluiten bij de doelgroep. Wanneer er op deze locatie aanpassingen worden uitgevoerd op de groepen m.b.t. de inrichting, kijkt er altijd een Clustermanager mee of een Pedagogisch Coach.

3.3 Buitenschoolse opvang

De BSO heeft momenteel drie stamgroepen;

- Groep 1: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar.
- Groep 2: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.
- Groep 3: maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar.

Er kunnen maximaal 90 kinderen per dag worden opgevangen op locatie de Werf verdeeld over de beschikbare BSO ruimten.

De stamgroepen hebben een vaste ruimte waar de eetmomenten plaatsvinden namelijk:

- Groep 1: Speellokaal (voorheen muzieklokaal van school). Tijdens studiedagen is het vaste eetmoment van de stamgroep in de aula;
- Groep 2: Hal van het kinderdagverblijf;
- Groep 3: Handvaardigheidslokaal.

We bieden een ruim activiteiten aanbod in alle verschillende beschikbare ruimtes. Naast de vaste ruimtes voor de eetmomenten maken we ook gebruik van de volgende ruimtes:

- Het handvaardigheidslokaal voor het knutselen, timmeren en bouwen met hout e.d.
- De hal van het kinderdagverblijf voor rustig spel aan tafel, leeshoek of als huiswerk plek.
- Het gymlokaal voor actieve activiteiten en grote blokken (alleen onder toezicht).
- Het speellokaal kan ook gebruikt worden voor; PlayStation, bank, huis- en constructiehoek.
- Keuken; wordt gebruikt voor kookactiviteiten, dit doen wij 2x per week met max 11 kinderen en 1 medewerker. Er wordt gerouleerd zodat iedereen aan bod komt.
- De aula voor bijvoorbeeld rustig spel; puzzelen, boeken lezen en spelletjes.

De basisgroep

De kinderen worden opgevangen in een basisgroep (stamgroep). Een basisgroep is een vaste samenstelling van een groep kinderen. Op de kleinere vestigingen is er vaak één basisgroep welke wordt opgevangen in het lokaal waarin de vestiging zich bevindt. Bij de grotere vestigingen zijn er meerdere basisgroepen.

Op deze locatie zijn er meerdere stamgroepen en maken we gebruik van verschillende ruimtes namelijk het speellokaal, het handvaardigheidslokaal en de hal van het kinderdagverblijf.

Tijdens het eetmomenten komt de basisgroep samen, in een vaste ruimte die aan de groep is toegewezen voor dit moment. De pedagogisch medewerkers zijn ingedeeld op een basisgroep, zodat de vaste gezichten zoveel mogelijk aanwezig zijn voor de kinderen. Er wordt gewerkt met mentoren, de kinderen worden allemaal verdeeld onder een mentor. De mentor is verantwoordelijk voor het kind en het contact met de ouders. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot de dagelijkse overdracht van informatie en over de ontwikkelingen van hun kind(eren).

Wij bieden voor- en naschoolse opvang aan. Daarnaast is er ook opvang voor studie- en vakantiedagen. Elke stamgroep is passend ingericht naar de leeftijd van de kinderen. Er is een activiteiten aanbod waar kinderen aan kunnen deelnemen. Wij maken gebruik van verschillende hoeken;

- een bouw-/autohoek;
- een fantasie-/ huishoek;
- een lees-/ knuffelhoek;
- een tafel met stoelen/banken voor puzzels en spellen;
- een ontdektafel;

Wanneer er op deze locatie aanpassingen worden uitgevoerd op de groepen m.b.t. de inrichting, kijkt er altijd een Clustermanager mee of een Pedagogisch Coach.

3.4 Samenvoegen van groepen

Ieder kind heeft een vaste basisgroep. Het kan echter voorkomen dat er vanwege kleinere kind aantallen basisgroepen worden samengevoegd. Dit kan structureel worden gepland op rustigere dagen zoals vrijdag, maar het kan ook incidenteel voorkomen tijdens studiedagen of bij afmeldingen.

In de regelgeving staat vermeld dat een kind in maximaal twee stamgroepen mag worden geplaatst. Bij het samenvoegen van de groepen wordt hier rekening mee gehouden. Ouders wordt gevraagd schriftelijk toestemming te verlenen voor het samenvoegen van de stamgroepen wanneer een vaste beroepskracht hier niet bij wordt ingezet of de stamgroep gesplitst wordt en bij een andere stamgroep aansluit. Op het formulier dat ouders ondertekenen, wordt door ons aangegeven op welke dag, met welke groep en voor hoe lang de samenvoeging bestaat. Wanneer vaste pedagogisch medewerkers van beide stamgroepen worden ingezet bij een samenvoeging, is de toestemming van ouders niet nodig. Ouders worden hierover wel geïnformeerd.

3.4.1 Kinderdagverblijf

Op iedere groep start er een medewerker om 7:00 uur dus wordt er niet samengevoegd aan het begin van de dag. Wanneer er om 18:00 uur nog kinderen zijn op de peutergroep, voegt de peutergroep samen met de dreumesgroep tot 18:30 uur.

3.4.2 Peuterspelen

Er is één stamgroep voor het Peuterspelen, er wordt niet samengevoegd met andere groepen op de locatie.

3.4.3 Vakantieopvang BSO

Er wordt momenteel niet structureel samengevoegd op de BSO tijdens reguliere schoolweken. Ieder kind verblijft op zijn eigen stamgroep. Op deze locatie bieden we wel vakantieopvang aan en op studiedagen zijn we geopend. Omdat er in de vakantie minder reguliere kinderen komen, is er een andere groepsindeling tijdens de vakanties. De groepsindeling ziet er als volgt uit:

- **Groep Goud:** dit zijn de kinderen van groep 2 (4-13 jaar) maximaal 22 kinderen. Het vaste eetmoment is in de hal van het kinderdagverblijf.
- **Groep Brons:** dit zijn de kinderen van groep 1 en 3 (4-6 jaar en 7-13 jaar) maximaal 22 kinderen. Het vaste eetmoment is in het handvaardigheidslokaal.

3.5 Opendeurenbeleid

Naar mate kinderen ouder worden, hebben zij steeds meer behoefte aan een grotere leefomgeving. Bij de BSO bieden wij de kinderen de gelegenheid om zelf te bepalen in welke ruimte ze willen spelen. De verschillende ruimtes zijn daarom vrij toegankelijk, er wordt vrij spel aangeboden, maar er zijn ook georganiseerde activiteiten waar de kinderen aan mee

kunnen doen. De verschillende ruimtes die vrij toegankelijk zijn, zijn de aula, het speellokaal, de hal en het handarbeidlokaal. De aula en het handarbeidlokaal bevinden zich in de ruimte van de school.

Het gymlokaal dat wordt gebruikt door de BSO is niet vrij toegankelijk, dit mag alleen met toestemming en onder toezicht van pedagogisch medewerkers worden gebruikt.

De ruimtes van de stamgroepen zijn gereserveerd voor de kinderen van die stamgroep tijdens het eetmoment. Na het eetmoment, wanneer de kinderen van tafel zijn en er is opgeruimd, is de ruimte weer toegankelijk voor alle kinderen.

Tijdens sport en spel activiteiten wordt er door de medewerkers rekening gehouden met de leeftijden van de kinderen. Dit doen de pedagogisch medewerkers om te voorkomen dat jonge kinderen geen risico's lopen tijdens de activiteiten met oudere kinderen.

4. Dagindeling

Naast geborgenheid bieden wij de kinderen ook emotionele veiligheid door vaste pedagogisch medewerkers in te zetten voor ieder kind. Een vaste dag structuur en vaste rituelen helpen daarbij.

De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een helder en geordend dagritme. Daarmee wordt duidelijk gemaakt welke gebeurtenissen en rituelen er op een dag plaatsvinden. Wij vinden het belangrijk dat de dag een vast patroon heeft, zodat de kinderen weten waar zij aan toe zijn. Een kind leert zich zo in de groep staande te houden en leert dat er in groepsverband regels bestaan. In het dagritme zitten vaste (dagelijkse terugkerende) elementen verwerkt, naast de elementen die meer incidenteel plaatsvinden. In het vaste dagritme zijn de volgende elementen verwerkt.

4.1 Dagritme kinderdagverblijf

- Eetmoment; er wordt met alle kinderen of een aantal kinderen wat gegeten en wat gedronken;
- Groepsactiviteit; een dagelijks terugkerend element. Dit zijn verschillende activiteiten, bijvoorbeeld knutselen, kringspel of sport;
- Thema ontwikkelingsgerichte activiteiten/ sensomotorische activiteiten;
- Er is een goede verhouding tussen binnen- en buitenspel.
- Incidentele thematische activiteiten; zoals een verjaardag enzovoorts.

Baby- en dreumesgroep;	
Tijdstip	
7.00 – 9.30 uur	Brengen
9.30 – 10.00 uur	Eetmoment aan tafel met fruit(hap) en drinken
10.00 – 10.15 uur	Verschonen
10.15 – 11.30 uur	Vrij spel of slapen
11.30 – 12.15 uur	Lunch
12.15 – 15.00 uur	Verschonen Activiteiten of slapen
14.30 – 15.00 uur	Eetmoment aan tafel met cracker en drinken
15.00 – 15.15 uur	Verschonen
15.15 – 17.00 uur	Activiteit of vrij spel of slapen
17.00 – 18.30 uur	Vrij spel, ophaalmoment en sluiting kdv

Bij kinderen tot circa één jaar oud volgen we het dagritme van het kind. Op de babygroep slapen de baby's naar behoefte, maar er wordt wel geprobeerd ze te laten wennen aan een vast dagritme. De dreumesen gaan na de lunch slapen.

Dagritme peutergroep;	
Tijdstip	
7.00 – 9.30 uur	Brengen
9.30 – 9.45 uur	Welkomstkring
9.45 – 10.00 uur	Opruimen

	Handen wassen en aan tafel
10.00 – 10.20 uur	Eetmoment aan tafel met fruit en drinken
10.20 – 10.30 uur	Toilet/verschonen
10.30 – 10.45 uur	Themakring
10.45 – 11.45 uur	Gestructureerde activiteit Buitenspelen
11.45 – 12.30 uur	Lunch Voorleesmoment
12.30 – 13.00 uur	Toilet/verschonen en uitkleden
13.00 – 15.00 uur	Slapen
15.00 – 15.30 uur	Uit bed, toilet/verschonen en aankleden
15.30 – 16.00 uur	Eetmoment aan tafel met cracker en drinken
16.00 – 18.30 uur	Begeleid vrij spel, ophaalmoment ouders en sluiting kdv.

4.2 Dagritme Peuterspelen

- Kring: met alle kinderen wordt besproken hoe de dag zal verlopen door middel van een kiesbord;
- Eetmoment: er wordt met alle kinderen gezamenlijk gegeten en gedronken;
- Vrij spel: kinderen kunnen vrij spelen in de groepsruimte en de pedagogisch medewerkers begeleiden het spel;
- Groepsactiviteit: dit zijn verschillende activiteiten, bijvoorbeeld knutselen, kringspel, dansen of buitenspelen;
- Er is een goede verhouding tussen binnen- en buitenspel. Er wordt voor gezorgd dat het kind regelmatig buiten speelt;
- Incidentele thematische activiteiten: bijvoorbeeld een verjaardag, kerstlunch etc.

Peuterspelen:	
Tijdstip	
8.30 – 8.45 uur	Inloop
8.45 – 9.00 uur	Welkomstkring
9.00 – 9.45 uur	Begeleid vrij spel
9.45 – 10.00 uur	Opruimen Handen wassen en aan tafel
10.00 – 10.20 uur	Drinken en fruit eten
10.20 – 10.30 uur	Toilet/verschonen
10.30 – 10.45 uur	Themakring
10.45 – 11.45 uur	Gestructureerde activiteit Buitenspelen
11.45 – 12.15 uur	Lunch Voorleesmoment
12.15 – 12.30 uur	Inloop ouders en sluiting Peuterspelen

4.3 Dagritme BSO

- Spelinloop; de groepsruimte is overzichtelijk. Kinderen kunnen materialen uitzoeken om mee te spelen;
- Eetmomenten; er wordt met alle kinderen wat gegeten en wat gedronken, een groepsgebesprek wordt hierbij gehouden;
- Groepsactiviteit; dit zijn verschillende activiteiten, bijvoorbeeld knutselen of dansen
- Er is een goede verhouding tussen binnen- en buitenspel.
- Incidentele thematische activiteiten; zoals een verjaardag enzovoorts.

Voorschoolse opvang

Tijdstip	
07.00-08:00	Brengen.
07:00	Kinderen komen binnen en mogen een activiteit doen; kleuren, spelletjes, buitenspelen etc.
08:15	Groep opruimen en klaarmaken voor school.
08:15/08:30	Kinderen worden naar school gebracht.

Naschoolse opvang:

Tijdstip	
13:30	Vorbereiden eetmoment en speelhal klaarmaken algemene hal
14.00 uur	Inloop kinderen: aanmelden in de algemene hal, vrije keuze in activiteiten.
14:30	Eetmoment aanbod fruit/groenten/crackers/yoghurt, groepsgebesprek in de eigen basisgroep.
15.00 uur	Einde eetmoment, vrije keuze in activiteiten. Activiteiten worden uitgelegd in verschillende ruimtes. Kinderen worden begeleid bij het starten van de activiteit in de juiste ruimte.
16.00 uur	Einde activiteiten.
16:30	Kort eet- en drinkmoment. Daarna keuze in activiteiten, start vrij spelen buiten bij "droog" weer. Kinderen begeleiden bij het pakken van hun jas.
17:00-18.30 uur	Inloop ouders en sluiting BSO.

Om 14:30 uur worden er tijdens het eetmoment aan tafel ook (kleine) gezonde kookactiviteiten aangeboden. Hierbij kan gedacht worden aan het maken van wraps, aardbeien met poffertjes en fruitspiesjes. Per week wordt er een grote kookactiviteit aangeboden, (deze wisselt per dag per week). Wanneer deze grotere kookactiviteit wordt aangeboden, gaan de kinderen tussen 15:00 uur en 15:30 uur aan tafel zodat zij hun zelfgemaakte maaltijd kunnen eten.

4.4 Vakantieopvang

Op BSO de Werf worden tijdens de vakantie kinderen opgevangen. Gezien er in de vakantie minder kinderen komen, wordt er een andere groepsindeling gehanteerd. De reguliere groepen worden in twee (vakantie) groepen opgevangen, namelijk groep Goud (4-13 jaar) en groep Brons (4-13 jaar). Op beide groepen worden maximaal 22 kinderen geplaatst.

4.4.1 Activiteitencommissie

Binnen Freekids hebben we een activiteitencommissie. De leden van de activiteitencommissie dragen de zorg en verantwoordelijkheid voor het organiseren en uitvoeren van activiteiten op de buitenschoolse opvanglocaties binnen Freekids. Dit betreft met name het activiteitenprogramma in de (school)vakanties dat wordt uitgedragen binnen alle BSO locaties binnen Freekids. Om de organisatie van de vakanties zo goed mogelijk te organiseren vinden er bijeenkomsten plaats voor overleg tussen de activiteitencommissie leden zelf, en indien nodig ook met andere collega's zoals een clustermanager. In de Pedagogische Werkwijze voor medewerkers, is beschreven welke taken de leden van de activiteitencommissie uitvoeren om tot een goed vakantieprogramma te komen. De activiteitenplanning wordt altijd doorgestuurd naar ouders, kinderen en ouders weten op deze manier wat er op een dag wordt aangeboden.

Vakantieopvang en/of studiedag:	
Tijdstip	
07:00 uur	VSO
08:00 uur	Inloop, vrije keuze in activiteiten
09:30 uur	Eetmoment
10:00 uur	Vrijspel/activiteiten Binnen of buiten
12:00 uur	Eetmoment
12:30 uur	Vrijspel/activiteiten Binnen of buiten
15:00 uur	Eetmoment
15:30 uur	Vrijspel/activiteiten Binnen of buiten
17:00-18:30 uur	Ophaalmoment ouders, sluiting BSO

Een dagritme is geen keurslijf waar niet van afgeweken mag of kan worden, maar een dagritme geeft wel een duidelijk houvast voor een kind.

5. Specifiek aanbod kinderdagverblijf

5.1 Emmi Pikler

Op de babygroepen (0 tot 2 jaar) werken wij met de pedagogische stroming Emmi Pikler. Emmi Pikler gaat uit van het competente kind; kinderen worden leergierig en nieuwsgierig geboren. Een kind ontwikkelt zich het beste als zij de ruimte krijgt om zelfstandig, onafhankelijk en op eigen initiatief de wereld kan ontdekken. In dit locatieplan gaan wij kort in op hoe wij deze visie bij IKC De Werf tot uiting laten komen. In ons Pedagogisch beleid staat uitgebreid beschreven hoe wij met Emmi Pikler werken.

5.1.1 Materialen

IKC De Werf heeft een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep, het aanbod van materialen sluit aan bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van een kind. Er zijn diverse materialen aanwezig om het bewegen te stimuleren (een driehoek Pikler klimrek, kruipblokken en kubussen).

- Om de rust te bewaren voor de allerkleinste kinderen is er ook een grondbox aanwezig. In deze grondbox ligt een grote mat waar een kind de ruimte heeft om rustig en veilig de wereld om haar heen te ontdekken.
- Er is een zwart/wit hoekje gecreëerd in de grondbox, deze contrasten kunnen jonge kinderen zien. De aandacht wordt getrokken door de patronen die erin staan. De visuele ontwikkeling wordt op deze manier gestimuleerd.
- Wij maken met name gebruik van passief speelmateriaal, dit zijn materialen die eenvoudig zijn en uit zichzelf niets doen, zoals bekers, een pannetje of een bal. Doordat een kind de materialen aanraakt komt het materiaal tot leven en leert en ontdekt een kind wat zij met het materiaal kan doen. Deze materialen zetten kinderen aan tot activiteit en creativiteit. Doordat deze materialen geen batterijen hebben, raakt een kind ook niet snel overprikkeld. Het stopt met bewegen op het moment dat een kind het niet meer aanraakt. Spelen is leren.
- Voor de dreumesen en peuters zijn er verschillende speelhoeken gecreëerd om te ontdekken en de ontwikkeling te stimuleren, denk bijvoorbeeld aan een bouw- en huishoek en een leeshoek.

5.1.2 Aandachtige verzorging

Er ontstaat een band tussen de pedagogisch medewerker en een kind, dit willen wij zo respectvol mogelijk invullen. Wij werken met "aandachtige verzorging" volgens de visie van Pikler, dit houdt in dat de pedagogisch medewerker respect heeft voor ieder kind en voor alles wat zij hoort en ziet. Tijdens verzorgingsmomenten bereiden we kinderen voor op wat er komen gaat, er is ruimte om in gesprek te gaan met een kind en om samen de handeling uit te voeren. Deze momenten worden in alle rust uitgevoerd waarbij er echt aandacht is voor een kind.

De kinderen hebben één op één momenten met de pedagogisch medewerker tijdens verzorgingsmomenten. Wanneer een kind al zelfstandig kan zitten dan wordt er met een klein groepje kinderen aan tafel gegeten. Wij kiezen bewust voor een klein groepje zodat er

aandacht blijft voor elk individu.

5.1.3 Vrij spel

Er is ruimte voor vrij spel waarbij de pedagogisch medewerker minimale inbreng heeft. Een kind is tenslotte competent en kan al heel veel zelf. In vrij spel laat een kind zich leiden door eigen ideeën, en speelt zij vanuit eigen initiatief. Kinderen hebben uit zichzelf een ongelofelijke drang om te ontwikkelen en te leren. Ze zijn nieuwsgierig en ontdekken elke dag weer iets nieuws. Ieder kind ontwikkelt zich op haar eigen tempo, dit respecteren wij. De pedagogisch medewerker zit op de grond, zodat zij makkelijk bereikbaar is voor de kinderen op het moment dat zij haar nodig hebben.

Er kunnen ook conflicten ontstaan, een kind krijgt eerst de ruimte om zelf het conflict op te lossen. Wanneer dit niet lukt dan helpen wij een handje. Het speelmateriaal wordt bij de kinderen tot 1 jaar om hen heen gelegd, zodat een kind hier zelf naartoe kan bewegen.

5.1.4 Speelmateriaal

Om de groep uitdagend te houden, wordt er regelmatig speelgoed verwisseld of anders neergezet waardoor het uitdaagt tot spelen. De inrichting van de groep ligt voor 80% vast en is gebaseerd op ons Pedagogisch beleid, 20% van het speelmateriaal is afgestemd op de behoeften van de kinderen. De pedagogisch medewerkers kijken en luisteren goed naar de kinderen zodat zij kunnen inspelen op deze behoeften.

Wij werken met open kasten waarbij het speelmateriaal zichtbaar en op kind-hoogte is.

Op een dag worden een aantal momenten ingepland zodat er een tijd is van spelen en een tijd van rusten. Wij werken kindvolgend en passen ons aan op de behoefte van de kinderen.

5.1.5 Activiteiten

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een fijne en plezierige dag bij ons hebben, waarin er aandacht is voor de verzorging maar ook zeker voor de ontwikkeling. Het streven is om dagelijks één ontwikkelingsgerichte activiteit aan te bieden, dit hoeft niet lang te duren, het zit vaak in kleine momenten van de dag. De pedagogisch medewerker besteed actief aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden: cognitieve ontwikkeling, spraak -taal ontwikkeling, emotionele ontwikkeling, sociale ontwikkeling, motorische ontwikkeling, morele ontwikkeling en de persoonlijkheidsontwikkeling. De pedagogisch medewerker volgt de ontwikkeling van een kind en past daar het aanbod aan zodat er voldoende uitdaging blijft.

5.2 Drie-uursregeling KDV

De drie-uursregeling houdt in dat ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet mogen worden dan volgens de Beroepskracht Kind Ratio (BKR) is vereist, echter nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers. De drie-uursregeling geldt voor de dagopvang, er moet minimaal 10 uren aan opvang aangeboden worden op een dag. Voor de buitenschoolse opvang is dit daarom alleen van toepassing tijdens vakanties en vrije dagen. Tijdens reguliere schoolweken mogen zij maximaal een half uur per dag afwijken van de BKR.

5.2.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden

Op KDV de Werf zijn er drie groepen aanwezig; een babygroep (12 kinderen), een dreumesgroep (16 kinderen) en een peutergroep (16 kinderen). Op de baby- en dreumesgroepen worden er maximaal 3 medewerkers per groep, per dag ingezet (afhankelijk van de BKR). Op de peutergroep worden er maximaal 2 pedagogisch medewerkers ingezet per dag (afhankelijk van de BKR).

De gangbare personeelsdiensten op het KDV zijn;

-7:00-16:30 of 7:30-17:00 of 8:00-17:30 of 8:30-18:00 of 9:00-18:30 uur.

De reguliere pauzetijden op het KDV vinden altijd plaats tussen 13:00-15:00 uur, meestal tussen 13:00-14:00 uur waarbij de pedagogisch medewerkers binnen het uur met pauze gaan (zij wisselen elkaar af). Als er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, dan wordt zij afgelost door een collega van de andere groep of voegen de groepen samen.

5.2.2 Afwijken van de BKR

We wijken binnen Freekids op specifieke momenten (maximaal 3 uur per dag) af van de BKR. De pedagogische afweging hierbij is dat dit grotendeels momenten zijn waarop er minder kinderen aanwezig zijn;

- aan het begin van de dag tijdens het brengmoment van kinderen;
- aan het einde van de dag tijdens het ophaalmoment van kinderen;
- tijdens het ophalen van de kinderen op de BSO (half-uursregeling);
- tijdens de pauze van de pedagogisch medewerkers.

Wanneer we afwijken van de BKR houden we rekening met de volgende factoren;

- we monitoren de BKR door de rekentool te gebruiken wanneer de kinderen binnen komen of worden opgehaald. Zo weten we op hoeveel kinderen en hoelang er wordt afgeweken van de BKR. We noteren de breng- en haaltijd van de kinderen in Kindplanner. Indien nodig schakelen we een collega in zoals een assistent leidinggevende of achterwacht tijdens een calamiteit;
- we houden zelf bij hoelang er wordt afgeweken van de BKR tijdens de specifieke momenten. In totaal mag er 3 uur worden afgeweken per dag waarvan er 1 uur ingezet wordt tijdens de pauze van de medewerkers;
- we zijn op de hoogte van de diensttijden van onze collega's, we weten wanneer de andere collega's op de groep aanwezig zullen zijn tijdens de momenten van afwijken;
- we zorgen dat we te allen tijde goed overzicht houden over de kinderen op de groep om de (emotionele) veiligheid te waarborgen;
- we zijn beschikbaar voor de kinderen; we nemen een actieve houding aan en maken contact met de kinderen (zowel communicatief als fysiek). We letten extra goed op onze verbale- en non-verbale communicatie (op ooghoogte) tijdens deze momenten van afwijken. Door kinderen aandacht te geven en te laten weten dat we er voor ze zijn, zullen ze een gevoel van emotionele veiligheid ervaren. Dit betekent dat aandacht voor de kinderen prioriteit heeft op deze momenten zodat we in hun behoeften kunnen voorzien denk bijvoorbeeld aan een gesprekje aangaan, het voorlezen van een boekje, een liedje zingen, troosten, knuffelen, spelen, verschoneren;
- we houden overdrachten kort tijdens het afwijken van de BKR zodat we de aandacht bij de kinderen kunnen houden. Indien nodig maken we gebruik van het ouderportaal voor aanvullende informatie.

6. Specifiek aanbod Peuterspelen

6.1 Educatief programma

Wij bieden op deze locatie geen Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE). Wel worden activiteiten op een ontwikkelingsgerichte manier ingezet. Kinderen ontwikkelen zich in de leeftijd van twee tot vier jaar razendsnel. Wij vinden het belangrijk dat elk kind de begeleiding krijgt die het nodig heeft, zodat er een goede start met gelijke kansen op de basisschool kan worden gemaakt.

6.1.1 Ontwikkelingsgericht werken

Wij werken ontwikkelingsgericht en laten het activiteiten/spelaanbod meegroeien met de ontwikkeling van een kind. Zo wordt er aangesloten bij de leeftijds- en/of ontwikkelingsfase van een kind. Daarin leveren de pedagogisch medewerkers maatwerk: geen twee kinderen zijn hetzelfde. Differentiatie (onder meer moeilijkheidsgraad) in het aanbod en de begeleiding is daarom essentieel in de aanpak. Er worden uitdagende activiteiten aangeboden die gericht zijn op verschillende ontwikkelingsgebieden:

- sociaal-emotionele ontwikkeling: samen spelen, vriendelijk zijn voor elkaar, aandacht hebben voor elkaar, rekening houden met elkaar, luisteren, elkaar iets vertellen, etc.
- grove en fijne motorische ontwikkeling: staan, lopen, springen, balanceren, gooien, op één been staan, dingen pakken, vouwen, opstapelen etc.
- de taalontwikkeling: Nederlandse woordenschat vergroten, goede zinnen bouwen, leren praten, je uiten, luisteren en luisterhouding, begrijpen wat er gezegd/uitgelegd wordt.
- voorbereidend rekenen: het gaat hierbij om de basis van het rekenen: tellen, ordenen, vergelijken.
- Expressieve en muzikale ontwikkeling: liedjes zingen, geluiden maken, simpele muziekinstrumenten gebruiken, dansen.
- de creatieve (beeldende) ontwikkeling: plakken, knippen, bouwen.
- intellectuele ontwikkeling (ontdekken): speelgoed leren kennen, zelf boekjes 'lezen', de binnen- en buitenruimte van Peuterspelen verkennen.
- oriëntatie op tijd: de kinderen leren de verschillende seizoenen kennen, de momenten van de dag, verjaardagen etc.
- oriëntatie op ruimte: kinderen ontdekken de binnen- en buitenruimte en alles wat daarmee samenhangt, ander speelgoed, het verschil tussen koud (buiten) en binnen (warm). Daarnaast is vanuit de buitenruimte de omgeving goed te zien en te horen.

Waar nodig, kan ervoor worden gekozen om overige activiteiten en leer/spelmaterialen in te zetten.

6.1.2 Activiteiten

De pedagogisch medewerkers stellen een planning op. Hierin beschrijven zij de activiteiten die zij die week per dagdeel gaan doen en welke doelen zij daarmee willen behalen. Pedagogisch medewerkers werken zodoende gestructureerd met geplande doelen en

geplande activiteiten. Er wordt gewerkt met een jaarrooster, waarin de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen, verbonden aan verschillende thema's. Per thema wordt een invulling gegeven aan deze ontwikkelgebieden. Activiteiten kunnen ook spontaan ontstaan door wat de pedagogisch medewerkers bij het kind zien gebeuren.

Tijdens een dagdeel vloeien de activiteiten op een natuurlijke manier in elkaar over. Sociale competenties ontwikkelen en taal hebben alles met elkaar te maken. Spelletjes vragen om sociale competenties, maar ook om een goede motoriek. Kortom, in de ontwikkelingsgerichte werkwijze hangen de competenties op een goede manier samen. Ontwikkelingsgericht werken is maatwerk. Wij willen kinderen voldoende stimuleren om aan activiteiten mee te doen, maar ook weer niet te veel van ze vragen. Zowel 'onder stimulering' als 'over stimulering' worden voorkomen door af te stemmen op het niveau en de behoeften van een kind. Bij het uitvoeren van de activiteiten wordt een kind positief aangemoedigd. Wanneer een kind echter geen zin heeft om mee te doen, dan wordt dit gerespecteerd en wordt een kind niet gedwongen om wel mee te doen.

6.2 Doorgaande lijn naar de basisschool

Wij werken nauw samen met basisschool De Werf, onze werkwijzen zijn op elkaar afgestemd. Hierdoor wordt ervoor gezorgd dat de ontwikkeling van ieder kind een prima vervolg krijgt op het moment dat zij naar de basisschool gaat.

6.3 Ouderbetrokkenheid

Ouders en ouderbetrokkenheid spelen bij Peuterspelen een belangrijke rol. Er wordt voor gezorgd dat iedere ouder 'gezien' wordt. Dat houdt in dat er iedere dag met alle ouders actief contact wordt gemaakt. Alle ouders worden aangesproken en hen iedere keer iets over hun kind gevraagd. Hiermee voorkomen we dat ouders 'anoniem' bij Peuterspelen rondlopen en geen band met de pedagogisch medewerkers opbouwen. Daarbij gaat het natuurlijk allereerst om een informatieoverdracht en het tonen van actieve belangstelling waardoor de betrokkenheid bij elkaar, en bij de ontwikkeling van de kinderen wordt vergroot. Als leden van het management op de vestiging aanwezig zijn, maken zij ook contact met ouders. Hierdoor laten we zien dat ouders van harte welkom zijn en dat de voorschool geen anonieme instantie is. Ouders worden gezien en ervaren betrokkenheid, ook bij het management van de organisatie.

6.3.1 Actieve deelname van ouders

Om de ontwikkeling bij een kind te bevorderen is het belangrijk dat een kind in al zijn omgevingen wordt gestimuleerd. Door ouders te betrekken bij de voorschool is het mogelijk dat ouders thuis verder kunnen gaan met wat een kind op de voorschool leert.

Ouders worden op de vestiging op verschillende manieren betrokken bij de activiteiten die met hun kind wordt gedaan. Het doel van deze betrokkenheid is dat ouders kunnen zien wat de mogelijkheden zijn en zo in hun opvoeding worden geholpen. Doordat ouders deze mogelijkheden zien en leren, krijgt het kind een grotere stimulans. Door het gedrag van de pedagogisch medewerkers, wordt aan ouders laten zien hoe er op een leuke en leerzame manier kan worden omgegaan met taal en het verbeteren van de taalbeheersing van

kinderen. Dit wordt gedaan op een ontspannen en enthousiaste (en niet belerende) manier.

6.3.2 Thema introductie

Voorafgaand aan elk nieuw thema wordt een introductie van het thema gegeven door middel van een nieuwsbrief en een aankondiging op het raam/bord, waarin de ouders te horen en te zien krijgen welke nieuwe woorden aangeleerd worden, welke activiteiten er gedaan worden en op welke wijze ouders thuis met het thema bezig kunnen zijn.

6.3.3 Ouderbijeenkomst

Vier keer per jaar is er een themabijeenkomst voor ouders. Deze themabijeenkomsten worden onder andere verzorgd door Centrum Jong en geeft informatie over opvoeding en/of de ontwikkeling van het kind. De ouders kunnen hier hun vragen en opmerkingen kwijt.

6.3.4 Spelinloop

Elke ochtend is er bij aanvang van het dagdeel spelinloop. Speelgoed waarmee samen kan worden gespeeld wordt klaargezet of er wordt een gezamenlijke activiteit voorbereid, waaraan ouders mee kunnen doen.

6.4 Halen en brengen

Bij het brengen en ophalen wordt dezelfde discipline gehanteerd als bij de leerkrachten op school. Er wordt op tijd begonnen om de structuur in het dagritme te kunnen uitvoeren. Van ouders wordt verwacht dat zij hun kind(eren) op tijd brengen en ophalen.

6.5 Subsidieverantwoording

Peuterspelen de Werf is een C-locatie en voor deze locatie ontvangen wij vanuit de gemeente (conform artikel 1.4, sub 4) maatwerksubsidie. Deze subsidie wordt ingezet ten behoeve van de kwaliteit. Dat doen wij door kindvolgend te werken. Wij houden grip op de ontwikkeling van de kinderen door observaties uit te voeren op welbevinden & betrokkenheid en op diverse ontwikkelingsgebieden. Op deze locatie worden maximaal twee VVE kinderen per groep opgevangen. Om deze kinderen de juiste begeleiding te bieden ten behoeve van de taalstimulering, is er spelmateriaal aangeschaft die de taalontwikkeling stimuleert. De VVE-coach en de pedagogisch coach geven regelmatig training. De pedagogisch coach begeleidt medewerkers bij de ondersteuning van opvallend gedrag bij kinderen.

7. Specifiek aanbod BSO

7.1 Activiteitenaanbod

Op de BSO werken we met activiteiten. De BSO locaties geven een eigen invulling aan activiteiten, ze zijn vrij om zelf thema's op te stellen en activiteiten te bedenken. We proberen de kinderen zoveel mogelijk te betrekken bij het bedenken van activiteiten. Kinderen hebben vaak creatieve ideeën, er ontstaat tevens ook gezellige interactie waardoor je erachter komt wat zich in de belevingswereld van het kind afspeelt. We werken op de BSO kindvolgend! Daarnaast is er veel ruimte voor vrij spel, kinderen krijgen de ruimte om zelf te beslissen of zij mee willen doen met een activiteit of niet. Voorbeelden van totstandkoming van thema's of onderwerpen;

- thema's naar aanleiding van bijvoorbeeld de seizoenen of feestdagen
- thema's of onderwerpen die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Denk hierbij aan een geboorte van een broertje of zusje.
- thema's die spontaan ontstaan gedurende de dag, bijvoorbeeld wanneer een onderwerp een kind bezig houdt of als een kind zelf ideeën heeft voor een activiteit en uitspreekt.
- thema's die vanuit de school worden gevolgd waar de BSO in mee gaat.

We willen dat kinderen de tijd op de BSO als plezierig ervaren, dit doen wij onder andere door voldoende uitdaging te bieden en kinderen kennis te laten maken met nieuwe activiteiten. Er wordt rekening gehouden met de verschillende leeftijden op de BSO, voor de oudere kinderen wordt extra uitdaging aangeboden zodat zij de tijd op de BSO leuk blijven vinden. Er wordt actief gewerkt aan kinderopparticipatie, ook bij de invulling van het activiteitenaanbod. Naast de dagelijkse activiteiten wordt er ook een activiteitenprogramma georganiseerd voor de (school) vakanties, dit programma wordt gemaakt door de activiteitencommissie die ook de input van de kinderen en collega's meenemen.

7.1.1 Het gymlokaal

De BSO kan gebruik maken van het gymlokaal van de school. Deze ruimte mag alleen gebruikt worden onder toezicht/begeleiding van een pedagogisch medewerker. Er kan voor gekozen worden om met een groepje kinderen gebruik te maken van het gymlokaal. Hierbij is de afspraak dat er altijd toezicht is. De pedagogisch medewerkers overleggen altijd met elkaar wie er van het gymlokaal gebruik wilt maken en met hoeveel kinderen deze bezocht wordt. Op deze wijze zijn de medewerkers hier van elkaar op de hoogte.

7.2 Groepsmoment

Tijdens het groepsmoment kunnen de volgende onderwerpen worden besproken:

- Terugblik op hoe de dag op school is geweest
- Vooruitblik op wat kinderen die dag gaan doen
- Wat kinderen thuis hebben meegemaakt
- Iets wat in de buurt heeft plaatsgevonden
- Conflicten in de groep

- Verjaardagen, pedagogisch medewerkers en kinderen, vakanties en dergelijke.

De emotionele veiligheid van kinderen wordt bevorderd doordat deze onderwerpen met een vaste groep kinderen en pedagogisch medewerkers worden besproken. De pedagogisch medewerker krijgt hierdoor zicht op de belevingswereld van de kinderen en de groepscohesie wordt versterkt.

7.3 Kinderparticipatie

Binnen Freekids vinden we het belangrijk om de autonomie van ieder kind te respecteren. De inbreng van alle kinderen wordt op waarde geschat en we dagen de kinderen uit om mee te denken over belangrijke thema's binnen de opvang. Op deze leeftijd vormen kinderen al een eigen mening, zij worden steeds zekerder van hun eigen 'ik'. Hoe leuk is het om kinderen dan ook te betrekken? Door kinderen een stem te geven en mee te laten denken in het reilen en zeilen van de groep, vergroot je de betrokkenheid voor elkaar. Kinderparticipatie past mooi bij de visie van Emmi Pikler, kinderen zijn competent en we geven ze de ruimte om daarin te groeien. Binnen Freekids werken we aan Kinderparticipatie op de volgende wijze:

- iedere BSO locatie start in 2023 een eigen Kinderraad op, kinderen in de leeftijd van 7+ jaar kunnen deelnemen aan de Kinderraad. Uiteraard kan er altijd een uitzondering gemaakt worden als jongere kinderen enthousiast zijn!
- alle BSO locaties vergaderen 4 keer per jaar met hun eigen Kinderraad; onder BSO tijd en onder begeleiding van 1 of 2 pedagogisch medewerkers.
- er wordt altijd gestreefd naar minimaal 2 afgevaardigden per Kinderraad.
- tijdens een bijeenkomst van de Kinderraad is het doel om kinderen mee te laten denken met de pedagogisch medewerkers. We willen binnen Freekids de inspraak van kinderen stimuleren. Denk bijvoorbeeld aan het activiteiten aanbod, spellen, huis- en omgangsregels, boodschappen en vakantie activiteiten programma's. Dit betekent dat we tijdens een Kinderraad bijeenkomst vooral de kinderen ideeën laten bedenken!

In de Pedagogische Werkwijze wordt beschreven hoe de Kinderraad opgestart kan worden, daarbij wordt ook verwezen naar het contract dat kinderen kunnen tekenen om deel te nemen en een format dat gebruikt kan worden voor de Kinderraad bijeenkomst.

7.4 Vervoer

Wij zijn gevestigd binnen de school. De kinderen van de kleuterklassen worden door een pedagogisch medewerker opgehaald vanuit de klas. De kinderen vanaf groep 3 komen vanuit de klas naar de centrale ruimte van de kinderopvang toe waar de pedagogisch medewerkers hen verwelkomen. De medewerkers zijn herkenbaar door oranje Freekids kleding. Voor uitstapjes kan er wel gebruik gemaakt worden van vervoer, dit gaat in overleg met ouders. Wij maken dan gebruik van de BSO-bus en auto's. Onze pedagogisch medewerkers zijn getraind in het veilig vervoeren van kinderen en hebben hier een certificaat voor.

7.5 Half-uursregeling BSO

De half-uursregeling houdt in dat er tijdens reguliere schoolweken voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers ingezet mogen worden dan volgens de Beroepskracht Kind Ratio (BKR) is vereist. Er is nooit minder dan de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig tijdens dit half uur. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker in het kindercentrum, dan is er ter ondersteuning tenminste één andere volwassene aanwezig in het pand. Wij vangen kinderen op van verschillende scholen die op verschillende tijden uit zijn, hierdoor komen kinderen verdeeld aan op de opvang en kan er maximaal een half uur worden afgeweken tijdens de inloop van de kinderen. Het kan ook voorkomen dat de half-uursregeling aan het einde van de dag wordt ingezet.

7.6 Drie-uursregeling BSO

Tijdens de schoolvakanties en studiedagen zijn wij geopend van 7.00 uur tot 18.30 uur. Op deze dagen hanteren we de drie-uursregeling in plaats van de half-uurs regeling. De drie-uursregeling houdt in dat ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de BKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker aanwezig, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig in het pand. Er moet minimaal 10 uren aan opvang aangeboden worden op een dag, voor de buitenschoolse opvang is de drie-uursregeling daarom alleen van toepassing tijdens vakanties en vrije dagen. Tijdens reguliere schoolweken wordt de half-uursregeling gehanteerd.

7.6.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden

Op BSO de Werf zijn er drie stamgroepen aanwezig, variërend van 12 tot 22 kinderen per stamgroep tussen de 4 en 13 jaar. Per groep worden er dagelijks 2 pm'ers per groep ingezet, afhankelijk van de BKR.

De gangbare personeelsdiensten op de BSO zijn;

-tijdens reguliere schoolweken; van 13:45-18:30 uur

-tijdens vakanties of vrije dagen; van 7:00-16:30 of 8:00-17:30 of 8:30-18:00 of 9:00-18:30 uur.

De reguliere pauzetijden op de BSO tijdens vakanties of vrije dagen vinden altijd plaats tussen 13:00-15:00 uur, meestal tussen 14:00-15:00 uur waarbij alle pedagogisch medewerkers binnen het uur met pauze gaan.

7.6.2 Afwijken van de BKR

De afwijking van de Beroepskracht Kind Ratio mag niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten en in de pauzeperiode niet langer dan twee uur aaneengesloten. Dit alles met een maximum van drie uur per dag. We wijken binnen Freekids op specifieke momenten (maximaal 3 uur per dag) af van de BKR. De pedagogische afweging hierbij is dat dit grotendeels momenten zijn waarop er minder kinderen aanwezig zijn;

- aan het begin van de dag tijdens het brengmoment van kinderen;
- aan het einde van de dag tijdens het ophaalmoment van kinderen;

- tijdens het ophalen van de kinderen op de BSO (half-uursregeling);
- tijdens de pauze van de pedagogisch medewerkers.

Wanneer we afwijken van de BKR houden we rekening met de volgende factoren;

- we monitoren de BKR door de rekentool te gebruiken wanneer de kinderen binnen komen of worden opgehaald. Zo weten we op hoeveel kinderen en hoelang er wordt afgeweken van de BKR. We noteren de breng- en haaltijd van de kinderen in Kindplanner. Indien nodig schakelen we een collega in zoals een assistent leidinggevende of achterwacht tijdens een calamiteit;
- we houden zelf bij hoelang er wordt afgeweken van de BKR tijdens de specifieke momenten. In totaal mag er 3 uur worden afgeweken per dag waarvan er 1 uur ingezet wordt tijdens de pauze van de medewerkers;
- we zijn op de hoogte van de diensttijden van onze collega's, we weten wanneer de andere collega's op de groep aanwezig zullen zijn tijdens de momenten van afwijken;
- we zorgen dat we te allen tijde goed overzicht houden over de kinderen op de groep om de (emotionele) veiligheid te waarborgen;
- we zijn beschikbaar voor de kinderen; we nemen een actieve houding aan en maken contact met de kinderen (zowel communicatief als fysiek). We letten extra goed op onze verbale- en non-verbale communicatie (op ooghoogte) tijdens deze momenten van afwijken. Door kinderen aandacht te geven en te laten weten dat we er voor ze zijn, zullen ze een gevoel van emotionele veiligheid ervaren. Dit betekent dat aandacht voor de kinderen prioriteit heeft op deze momenten zodat we in hun behoeften kunnen voorzien denk bijvoorbeeld aan een gesprekje aangaan, spelen, voorlezen, een liedje zingen, troosten, knuffelen, verschonen;
- we houden overdrachten kort tijdens het afwijken van de BKR zodat we de aandacht bij de kinderen kunnen houden. Indien nodig maken we gebruik van het ouderportaal voor aanvullende informatie.

8. Gezamenlijk aanbod IKC De Werf

8.1 Wennen

Wij bieden kinderen de tijd om te wennen aan een nieuwe omgeving. Vooraf aan de startdatum wordt met ouders een intakegesprek gepland en één of meerdere wenmomenten. Het streven is om minimaal 1 wenmoment aan te bieden aan ouders, indien het mogelijk is of nodig, worden er meerdere wenmomenten afgesproken. Tijdens het gesprek heeft het kind de mogelijkheid om te groepsruimte te verkennen. Er wordt informatie gevraagd over het kind tijdens het intakegesprek. Aan de hand van deze informatie kunnen de pedagogisch medewerkers hierop inspelen op het moment dat het kind naar de opvang komt. Het ene kind is meer verlegen dan het andere kind, elk kind reageert weer anders op een nieuwe omgeving. Wij willen hier zo goed mogelijk mee omgaan zodat een kind zich snel veilig en vertrouwd bij ons voelt.

Mocht een kind naar de BSO gaan, dan overleggen wij altijd met ouders minimaal 1 wenmoment. Sommige kinderen stromen al door met vriendjes/vriendinnetjes vanaf het kinderdagverblijf. Als er een oudere broer of zus bij de BSO zit, kan het zijn dat een kind zich sneller op haar gemak voelt. Elk kind is weer anders, ook dit is weer maatwerk. Ze hebben aan elkaar steun in een nieuwe omgeving. De pedagogisch medewerker geeft een kind altijd een rondleiding, zodat zij bekend is met de omgeving en weet waar alles te vinden is. Daarnaast legt de pedagogisch medewerker de dagstructuur uit, zo weet een kind wat ze kan verwachten. Door kinderen mee te nemen en uitleg te geven, wordt ons handelen voorspelbaar waardoor een kind zich sneller veilig en vertrouwd voelt in een nieuwe omgeving.

Het kan voorkomen dat de pedagogisch medewerker beroep doet op de ouder in de eerste twee weken van de opvang. Een kind moet namelijk nog wennen en als het echt niet gaat, kan er gevraagd worden of het kind wat eerder opgehaald kan worden. Wij werken kindgericht dus als een kind ontroostbaar is, niet mee kan komen in het dagritme of zich afzondert, zien wij dit als signalen waarop wij handelen. Gelukkig leren wij uit ervaring dat de meeste kinderen zich na enkele uren zich helemaal op hun gemak voelen.

Tijdens het wennen voldoen wij altijd aan de BKR volgens de Wet Kinderopvang. Dit houdt in dat wij voldoen aan de voorgeschreven verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal kinderen op de groep.

8.1.1 Intern wennen kinderdagverblijf

Wanneer een kind over gaat naar een volgende groep, heeft het kind de ruimte nodig om te wennen aan de nieuwe groep en pedagogisch medewerkers. Het streven is daarom minimaal 1 wendag en het liefst twee dagdelen waarop een kind gaat wennen op de nieuwe groep. Deze wenmomenten worden van tevoren met ouders besproken. Afhankelijk van de activiteiten die gedaan worden op de volgende groep, kan het ook voorkomen dat een kind spontaan gaat wennen indien de groepsgrootte dit toelaat en een kind hieraan toe is. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gebracht. Er gaan maximaal twee kinderen

tegelijk wennen op dezelfde groep zodat er voldoende aandacht kan worden geboden.

8.1.2 Doorstromen naar de volgende groep

Een kind stroomt door vanuit de babygroep naar de dreumesgroep wanneer een kind 1 jaar is. Vanuit de dreumesgroep stroomt een kind door naar de peutergroep wanneer een kind 2 jaar is, een kind mag ook langer blijven zitten in verband met de ontwikkeling of vanwege de doorstroom. Voor kinderen die er eerder aan toe zijn om door te stromen naar de volgende groep, bestaat de mogelijkheid om door te stromen mits er plek is. Een afwijking van de vastgestelde leeftijd gaat altijd in overleg met ouders en de leidinggevende van de vestiging. Daarnaast dient er afstemming plaats te vinden met de Front Office op het hoofdkantoor, daar wordt bekeken of de aanpassing in de planning mogelijk is op de groepen.

Op de locatie kennen de kinderen en de medewerkers elkaar vaak allemaal en kennen de kinderen ook de verschillende ruimtes op de vestiging. Als een kind doorstroomt naar de nieuwe groep, wordt het altijd gebracht door een pedagogisch medewerker van de oude groep. Afhankelijk van het kind, wordt er gekeken hoe lang, hoe vaak en op welke momenten het voor het kind het beste is om te gaan wennen.

8.1.3 Overgangsgesprek met ouders

Er zal een overgangsgesprek plaatsvinden met de ouders van het kind, de mentor van de oude groep en de mentor van de nieuwe groep. Kinderen kunnen vanuit het kinderdagverblijf doorstromen naar de buitenschoolse opvang vanaf dat zij vier jaar zijn. Om de overgang naar de BSO goed te laten verlopen kunnen kinderen tussen de 3,5 - 4 jaar tijdens de opvang, een uur per week gaan wennen op de groep van de BSO. In overleg met de ouders en met de pedagogisch medewerkers van de BSO wordt er gekeken wanneer een kind kan komen wennen en op welke moment dit mogelijk is.

8.1.4 Intern wennen Peuterspelen

Wij hebben één Peuterspelen stamgroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Hierdoor is er geen overplaatsing naar een volgende/ andere stamgroep mogelijk en is intern wennen niet van toepassing voor de Peuterspelen.

8.1.5 Intern wennen BSO

De basisgroepen op de BSO zijn ingedeeld per leeftijdsgroep. Een kind stroomt volgens de leeftijdsindeling door naar een volgende groep. Ouders worden hierover geïnformeerd via het Ouderportaal. We vertellen het kind in de basisgroep naar welke volgende groep zij gaat en wie de pedagogisch medewerkers op die groep zijn. Omdat er veel vrij gespeeld wordt in het hele pand, kennen de kinderen elkaar en de pedagogisch medewerkers goed waardoor er niet extra gewend wordt op een nieuwe groep.

'Elk kind is uniek, hier passen wij onze werkwijze op aan'

8.2 Activiteiten buiten de stamgroep

De pedagogisch medewerkers bieden een kind de mogelijkheid om ook buiten de stamgroep ervaring op te doen. Buitenspelen vindt plaats op het eigen buitenterrein dat grenst aan de groepsruimte, voor de BSO op het schoolplein. Het kan voorkomen dat Peuterspelen en het kinderdagverblijf ook gebruik maakt van het schoolplein voor een activiteit. Ook kan als activiteit een wandeling of uitstapje naar een speeltuin, winkel of dergelijke worden gemaakt.

In overleg met basisschool De Werf wordt er gebruik gemaakt van het gymlokaal van de school om motorische activiteiten aan de kinderen aan te bieden, dit is altijd onder toezicht en onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Tijdens grotere activiteiten rondom thema's die op dat moment actueel zijn op de vestiging of school, zoals een voorleesontbijt, Sinterklaas, de kerstviering, carnaval, enzovoorts kan er gebruik gemaakt worden van de gebruikelijke ruimtes zoals de aula of de hal, deze zijn vrij toegankelijk voor kinderen. Bij activiteiten buiten de stamgroep wordt er rekening gehouden met maatregelen omtrent uitstapjes, buitenspelen en ongevallen vanuit het Beleid Gezondheid & Veiligheid om de veiligheid te waarborgen.

8.3 Buitenruimte IKC De Werf

Het kinderdagverblijf en Peuterspelen maken gebruik van de eigen buitenruimte, deze buitenruimte is omheind en grenst aan de groepsruimte. Er wordt gezamenlijk gebruik gemaakt van deze ruimte. Voor de jongste kinderen is er een grondbox aanwezig die gevestigd staat in de schaduw. Door het kunstgras in de grondbox kunnen de kinderen zacht en veilig spelen, draaien en kruipen.

Verder is er op het plein een tafeltennistafel aanwezig en is er een natuurlijk speelparcours gecreëerd. Daarnaast beschikken wij over een eigen schuur waar allerlei speelmaterialen staan opgeslagen, zoals ballen, pylonen, stepjes en fietsjes et cetera.

De BSO maakt gebruik van het schoolplein waar diverse speeltoestellen op staan, een klimrek, korfbalpalen, een pingpongtafel et cetera. Basisschool De Werf heeft ook een voetbalveldje en een speelbos, hier maken wij met de BSO ook gebruik van. Daarnaast zijn er ook speelmaterialen aanwezig zoals ballen, steltlopen, steppen, pylonen en nog veel meer! Wij zijn veel buiten te vinden met de kinderen. Er worden diverse activiteiten georganiseerd om het bewegen te stimuleren.

8.4 Veiligheid en Gezondheid

Veiligheid en gezondheid vinden we zeer belangrijk. Wij hebben een beleid opgesteld omtrent Gezondheid en Veiligheid waarin alle maatregelen worden beschreven die risico op ziekte, gezondheidsklachten of een ongeval verkleinen. De pedagogisch medewerkers geven een kind zo veel mogelijk ruimte om te ontdekken en te ervaren, maar wel binnen de veiligheidsgrenzen. Er wordt gebruik gemaakt van goedgekeurd en gecertificeerd meubilair. Daarnaast voldoet de groepsruimte aan alle eisen die de Wet Kinderopvang en overige wet- en regelgeving hieraan stelt. Het Gezondheids- en Veiligheidsbeleid is voor ouders in te zien op de vestiging.

9. Onze medewerkers

9.1 Vaste gezichten

Binnen Freekids hanteren we het vaste gezichten criterium, als een kind aanwezig is dan werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. Als een kind altijd minimaal één vaste pedagogisch medewerker ziet, biedt dit emotionele veiligheid en stabiliteit. Voor baby's (nuljarigen) geldt een ander vaste- gezichten criterium dan voor oudere kinderen. Op de buitenschoolse opvang geldt het vaste gezichten criterium niet. Echter streeft Freekids er wel naar om er voor te zorgen dat er vertrouwde vaste gezichten voor de kinderen van 4 tot 13 jaar aanwezig zijn. Naast het vaste gezicht kunnen ook andere pedagogisch medewerkers op de groep werken.

9.1.1 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht

Binnen Freekids werken pedagogisch medewerkers in een vast team en streven we naar een vast basisrooster zodat kinderen door vertrouwde, vaste pedagogisch medewerkers worden opgevangen. Door kinderen vaste gezichten te bieden krijgen zij de kans een band op te bouwen met de volwassenen en voelen zij zich hierbij veilig en vertrouwd.

Wanneer één van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep onverwachts uitvalt of afwezig is door verlof of vakantie, dan lossen we dit op door een andere vaste pedagogisch medewerker van dezelfde groep in te zetten. Indien deze medewerker niet beschikbaar is dan wordt er gekeken naar een andere vaste pedagogisch medewerker van dezelfde locatie, ook de assistent leidinggevende van de locatie kan worden ingezet. Indien nodig wordt er een invalkracht ingezet, we streven daarbij naar de inzet van een invalkracht van de eigen locatie die bekend is met de kinderen. Als dit niet lukt, dan wordt er gekeken naar een andere vaste collega of invalkracht van een andere locatie. Binnen Freekids wordt geprobeerd zoveel mogelijk invalkrachten op dezelfde locaties in te zetten zodat ook deze collega's min of meer vertrouwde gezichten worden voor de kinderen en ouders op de locatie. Wanneer er geen invalkrachten van Freekids beschikbaar zijn, kan er in het laatste geval gekozen worden voor het inzetten van een uitzendkracht.

9.1.2 Inzet van een andere medewerker bij afwezigheid van vaste pedagogisch medewerker

Vanaf 1 juli 2023 mag er tijdelijk een andere medewerker ingezet worden dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Indien er tijdelijk een ander vast gezicht wordt ingezet, dan moet er worden voldaan aan een aantal voorwaarden:

- afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er 4 vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- er is geen ander vast gezicht beschikbaar ter vervanging van de vaste pedagogisch medewerker die afwezig is;
- het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, verlof of vakantie mag niet langer dan 4 aaneengesloten weken afwezig zijn;
- er dient in het beleid een beschrijving te zijn van hoe de emotionele veiligheid en

stabiliteit van het kind wordt gewaarborgd wanneer er een andere pedagogisch medewerker wordt ingezet bij de afwezigheid van het vaste gezicht.

Wanneer er tijdelijk een andere medewerker wordt ingezet dan houden we rekening met de volgende factoren;

- de planner brengt de betreffende clustermanager op de hoogte, de clustermanager waarborgt dat de ouders tijdig worden geïnformeerd door de leidinggevende van de locatie;
- we streven ernaar om altijd een ander bekend gezicht in te zetten zoals een andere vaste medewerker van de locatie, een vertrouwde invalkracht die de kinderen al kent of de assistent leidinggevende van de locatie. Binnen Freekids werken we met vaste teams en hebben we meerdere interne invalkrachten waardoor de kans groot is dat dit lukt. Op deze manier kunnen we de emotionele veiligheid & stabiliteit waarborgen van de kinderen en zijn daarnaast ook ouders al bekend met de vervangende medewerker;
- indien er onverhoopt toch tijdelijk een andere medewerker wordt ingezet die minder bekend is bij de kinderen en ouders, dan zullen de clustermanagers ondersteuning bieden bijvoorbeeld middels extra locatiebezoeken. De clustermanagers zijn goed bekend bij de locaties, medewerkers en de kinderen;
- doordat de gegevens van de kinderen dagelijks worden bijgehouden (zoals het dagritme, voeding, slaaptijden en bijzonderheden), waarborgen we dat alle informatie van de kinderen altijd beschikbaar is voor de vervangende medewerker. Door het aanhouden van het bekende dagritme van het kind en eventuele gewoontes en rituelen, bieden we voorspelbaarheid aan de kinderen en ervaren zij emotionele veiligheid. We zorgen daarnaast dat het Pedagogisch beleid van Freekids wordt nageleefd op de groep waaronder rust, reinheid en regelmaat en dat de werkwijzen bekend zijn bij de vervangende medewerker.

9.2 Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt van de ouders met betrekking tot opvang en begeleiding van een kind. Elk kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is één van de vaste pedagogisch medewerkers van de stamgroep waarin een kind is geplaatst. Vooraf aan de plaatsing wordt bepaald welke pedagogisch medewerker van de groep als mentor wordt toegewezen. In de regel zal dit de pedagogisch medewerker zijn die een kind het meest ziet. Op het Ouderportaal van het systeem Kindplanner kunnen ouders onder de kindgegevens inzien welke pedagogisch medewerker als mentor is toegewezen.

10. Samenwerking met ouders

Een goede samenwerking tussen ouders en de pedagogisch medewerker draagt bij aan de ontwikkeling van een kind. Mocht een ouder iets kwijt willen, dan staan wij altijd open voor feedback en vinden we het fijn als er een open aanspreekcultuur is. Samen bespreken wij de ontwikkeling van het kind, maken wij afspraken en bouwen wij aan een professionele samenwerking.

10.1 Overdracht

Wij vinden het belangrijk dat er regelmatig met ouders van gedachten wordt gewisseld, onder andere over hun visie op opvoeden en over de ontwikkeling van hun kind. De haal- en brenggesprekken zijn van groot belang om informatie uit te wisselen over het welzijn en de ontwikkeling van het kind. In de Werkwijze van Freekids staat uitgebreid beschreven hoe pedagogisch medewerkers een uitgebreide overdracht kunnen doen. Daarnaast wordt er in de overige gesprekken met ouders, bijvoorbeeld naar aanleiding van een observatie, uitgebreid besproken hoe het met het kind gaat op verschillende ontwikkelingsgebieden.

10.2 Oudercommissie

Wij werven voor iedere locatie leden voor het vormen van een eigen oudercommissie. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. Op de locatie is inzichtelijk welke ouders er in de oudercommissie zitten. Als een oudercommissie (tijdelijk) geen of weinig leden heeft, zullen wij ons altijd blijven inzetten om nieuwe leden te werven. Dit doen wij door bijvoorbeeld twee keer per jaar een wervingsbrief te versturen naar ouders.

10.2.1 Alternatieve ouderraadpleging

Het kan voorkomen dat er op een locatie geen ouders zijn die interesse hebben in deelname van de oudercommissie, waardoor de vorming van een commissie achterblijft. Wanneer dit het geval is, stellen wij ouders op een andere wijze in de gelegenheid om hun advies uit te brengen. Wij maken dan gebruik van de alternatieve ouderraadpleging. Er zal in dat geval één keer per jaar een enquête worden verstuurd naar alle ouders waarin punten staan benoemd waar adviesrecht op bestaat. Er wordt aan de hand van het onderwerp bepaald op welke wijze het best advies kan worden gewonnen:

- Via een enquête;
- Digitaal informatie versturen waarop ouders kunnen reageren;
- De pedagogisch medewerker vraagt mondeling advies en rapporteert de informatie;
- Drie ouders van de locatie wordt om advies gevraagd via telefonisch contact.

Het gegeven advies wordt gerapporteerd waarop besluitvorming volgt. Wij blijven inspanningen verrichten om een oudercommissie in te stellen.

10.3 Overige communicatie

Indien er meerdere ouders tegelijk geïnformeerd moeten worden over een bepaald onderwerp, dan kan dit op twee manieren gebeuren namelijk via mededelingen die hangen op de deuren van de groepen (sommige locaties hebben een mededelingenbord) of per brief/email. Zo wordt een activiteitentema kenbaar gemaakt als mededeling op de groepen, als er personeelswijzigingen zijn dan wordt dit per brief of email gecommuniceerd.

10.4 Kindplanner

Wij werken met het digitale registratiesysteem Kindplanner. Als ouders een kind hebben aangemeld voor de opvang, ontvangen zij inloggegevens om Kindplanner te gebruiken. In dit programma kunnen wij kinderen aan- en afmelden maar ook informatie delen met ouders.

10.4.1 Extra- en ruildagen aanvragen

Ouders kunnen uiterlijk twee werkdagen van tevoren een extra dag aanvragen. Ruildagen zijn mogelijk maximaal drie weken voor- en na de oorspronkelijke datum. Een extra dag of een ruildag is alleen mogelijk wanneer dit past binnen de beroepskracht-kindratio en er op de eigen stamgroep plek is. Wanneer het mogelijk is, keurt de pedagogisch medewerker de aanvraag goed en wordt het kind meegenomen in de groepssamenstelling van die dag. Ouders ontvangen een melding wanneer de dag is goedgekeurd of is afgewezen in de app. Wanneer ouders ruim van tevoren een aanvraag doen, zal de pedagogisch medewerker twee weken voorafgaand de aanvraag goedkeuren of afwijzen. Wij kunnen namelijk pas twee weken voor de aangevraagde dag zien of het mogelijk is qua bezetting. Door de huidige personeelsbezetting, kan het ook vlak van tevoren worden goedgekeurd.

Het kan voorkomen dat een kind niet op de eigen stamgroep wordt opgevangen. Bijvoorbeeld wanneer er geen plek is maar ouders vanwege een dringende privé situatie wel opvang nodig hebben. Bij hoge nood kunnen wij hier een uitzondering voor maken en het kind opvangen op een andere groep. Ouders dienen hiervoor schriftelijk toestemming te geven middels een formulier. Dit is geen gebruikelijke werkwijze in de dagelijkse planning van de kinderen, het streven is altijd het kind op te vangen op de eigen stamgroep.

10.4.2 Afmelden wanneer een kind niet komt

Wanneer ouders geen gebruik maken van de opvang, vragen wij ouders om hun kind tijdig af te melden. Onze pedagogisch medewerkers kunnen de afmelding in het digitale systeem zien. Het is ook mogelijk om telefonisch af te melden, de pedagogisch medewerker verwerkt dan zelf de afmelding. Op deze wijze weten de pedagogisch medewerkers welke kinderen er aanwezig zijn die dag.

10.4.3 Media

De pedagogisch medewerkers streven er naar om ouders minimaal één bericht per dag te sturen met een foto over leuke gebeurtenissen van een kind of activiteiten die worden aangeboden. Ouders geven altijd eerst toestemming voor het gebruik van foto's, zo vragen we bijvoorbeeld toestemming over het delen van foto's met andere ouders. Officiële mededelingen zoals personeelwisselingen, vakanties, studiedagen etc., worden vanuit de Front Office verstuurd. De privacy van kinderen en ouders wordt bij het versturen van berichten gewaarborgd, wij benoemen geen persoonsgegevens.

FreeKIDS

• KINDEROPVANG •

Veel plezier bij IKC De Werf!

