

Formation Google Sheets – Les bases

Public : Toute personne souhaitant utiliser Google Sheets.

Objectifs :

- Maîtriser les fonctionnalités principales du logiciel Google Sheets afin de créer et mettre en forme des tableaux et graphiques, appliquer des formules de calculs simples.

Prérequis : Connaître l'environnement Windows.

Durée : 2 jours / 14 heures

Nombre de stagiaires : 5 maximum

Validation de la formation : Attestation de fin de formation envoyée par mail.
Pour valider votre montée en compétences vous pouvez passer une certification.

Tarif : 640€ net (*nos formations ne sont pas soumises à la TVA*)

Financement CPF : oui (*certification ICDL-PCIE*)

PROGRAMME

Découverte de Google Sheets

- présentation de l'interface et des fonctionnalités
- les avantages de l'outil
- création d'une feuille de calcul dans google drive
- modifier / supprimer / renommer une feuille de calcul
- enregistrer un document sous différents formats
- partager son document
- créer un lien vers le document

Utilisation de Google Sheets

- la gestion des feuilles
- créer des séries
- les fonctions de base
- les tableaux croisés dynamiques
- les formules de calculs (relatives ou absolues)
- les fonctions statistiques

- insertion d'un graphique
- insertion d'une image
- trier des données
- fusionner des cellules
- copier et déplacer des données

La mise en forme

- fusionner des cellules
- mise en forme des données (texte, nombre, date)
- mise en forme des cellules
- la mise en forme conditionnelle
- les filtres automatiques
- importation et exportation d'une feuille de calcul

Méthodes pédagogiques :

- Formateur expert en bureautique.
- Nous utilisons la pédagogie active afin de favoriser l'apprentissage et augmenter le niveau de motivation des stagiaires.
- Les besoins et prérequis sont validés en amont avec le formateur.
- Les modalités pédagogiques sont adaptées en fonction des besoins et attentes du stagiaire

Moyens techniques et pédagogiques :

- Mises en situation par le biais d'exercices.
- Répétitions des manipulations pour mémoriser l'utilisation des outils présentés.
- Un ordinateur par personne.
- Support de cours remis sur clé USB.

Evaluation des résultats :

- Une évaluation pédagogique (orale et/ou écrite) est effectuée à la fin de votre formation afin d'attester l'acquisition de connaissances.
- Exercice de synthèse.

Nous contacter :

contact@evoluformation.com
04 28 29 25 33

Adresse :

Evolu Formation
129 rue Servient - Tour Part-Dieu
69003 Lyon

Date d'actualisation : juillet 2021