

Formation

Excel – Renforcez vos acquis

Public : Toute personne souhaitant utiliser les fonctions avancées d'Excel

Objectifs :

- Approfondir et consolider ses connaissances afin d'exploiter, traiter et analyser les données de façon efficace.
- Appliquer des formules complexes et créer des tableaux croisés dynamiques.

Prérequis : Connaître les bases d'Excel.

Durée : 2 jours / 14 heures

Nombre de stagiaires : 5 maximum

Validation de la formation : Attestation de fin de formation envoyée par mail.
Pour valider votre montée en compétences vous pouvez passer une certification.

Tarif : 690€ net (*nos formations ne sont pas soumises à la TVA*)

Financement CPF : oui (*certification ICDL-PCIE*)

PROGRAMME

Rappel des bases du logiciel

- l'interface d'Excel (ruban, onglets, barre d'outils, barre d'accès rapide ...)
- les formules de base
- la mise en forme

Exploiter des données

- trier et filtrer les données de manière personnalisée
- importer et lier des données entre feuilles et classeurs
- créer des listes personnalisées
- utiliser Power Query

Les formules de calculs complexes

- rappel sur la recopie des formules (références absolues, relatives, mixtes)
- création et utilisation des noms dans les formules
- créer une liste déroulante
- savoir calculer des statistiques (NBVAL, NB, MEDIANE ...)
- les formules conditionnelles simples, complexes, imbriquées (SI, ET, OU ...)

- les fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH ...)
- les fonctions de date, d'heure et de texte

Construire des graphiques élaborés

- rappel sur la création d'un graphique
- sélectionner les données
- adapter la mise en forme
- ajouter des informations au graphique (étiquettes, légendes ...)
- savoir combiner plusieurs graphiques
- comparer les graphiques
- exporter son graphique sur Word

Tableaux croisés dynamiques

- créer un tableau croisé dynamique (TCD) à partir de données
- paramétrer les valeurs
- définir les critères
- trier, filtrer, masquer des données à l'aide de segments
- extraire des données

| | |
|--|---|
| <p>Méthodes pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formateur expert en bureautique. • Nous utilisons la pédagogie active afin de favoriser l'apprentissage et augmenter le niveau de motivation des stagiaires. • Les besoins et prérequis sont validés en amont avec le formateur. • Les modalités pédagogiques sont adaptées en fonction des besoins et attentes du stagiaire. | <p>Moyens techniques et pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en situation par le biais d'exercices. • Répétitions des manipulations pour mémoriser l'utilisation des outils présentés. • Un ordinateur par personne. • Support de cours remis sur clé USB. |
| <p>Evaluation des résultats :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une évaluation pédagogique (orale et/ou écrite) est effectuée à la fin de votre formation afin d'attester l'acquisition de connaissances. • Exercice de synthèse. | |
| <p><u>Nous contacter :</u> contact@evoluformation.com 04 28 29 25 33</p> | <p><u>Adresse :</u> Evolu Formation 129 rue Servient - Tour Part-Dieu 69003 Lyon</p> |

Date d'actualisation : juillet 2021