



نموذج خدمات الإذار المبكر

تاريخ تقديم الطلب :

نوع الطلب المقدم :

<input type="checkbox"/> نقل موقع	<input type="checkbox"/> إيقاف (نهائي/مؤقت)	<input type="checkbox"/> تجديد	<input type="checkbox"/> جديد
-----------------------------------	---	--------------------------------	-------------------------------

<input type="checkbox"/> احصائية إنذارات	<input type="checkbox"/> تعديل بيانات قبل الربط	<input type="checkbox"/> إلغاء ترخيص	<input type="checkbox"/> تحديث بيانات
--	---	--------------------------------------	---------------------------------------

الاسم / الاسم التجاري :

توجد مستحقات مالية مطلوب سدادها للشركة .

لا توجد مستحقات مالية مطلوب سدادها للشركة .

بيانات الاشتراك :

رقم الجهاز :

نوع الجهاز :

من تاريخ :

حتى تاريخ :

بيانات الاعتماد :

اسم الموظف :

التوقيع :

الختم :



رسوم الخدمات التي تتقاضاها شركة مقدم للإنداز المبكر

م	نوع القطاع / النشاط	رسوم التسجيل لمرة واحدة (بالريال القطري)	الرسوم السنوية (بالريال القطري)
1	بنك - فرع رئيسي / وصلة أولى	1000	4000
2	بنك - فرع / وصلة	750	3000
3	بنك - صراف آلي	500	1200
4	تجاري محل مجوهرات	750	3000
5	تجاري مخزن ، محل تجاري	1000	4000
6	تجاري نظام خدمات إدارة المباني التجاري	1000	4000
7	تجاري أخرى ( المكاتب الصغرى / محلات / معارض )	850	2000
8	سكني بيت	300	1000
9	سكني عمارة سكنية ( مبنى رئيسي )	1000	4000
10	سكني عمارة سكنية صغيرة ( مبنى رئيسي )	750	3600
11	برج سكني ( مبنى رئيسي )	1000	4000
12	برج تجاري ( مبنى رئيسي )	1000	4000
13	مستشفى حكومي	1000	4000
14	مستشفى فرع رئيسي	1000	4000
15	مستشفى فرع	750	3600
16	مستشفى خاص	1000	3600
17	تجاري صناعي ، مطار ، ميناء	1000	4000
18	فنادق من 3 إلى 7 نجوم	1000	4000
19	فندق مركز وجبات سرعة	750	3000
20	فندق صغير	750	3000
21	فندق - ردهة	750	2400
22	مبنى حكومي ( فرع رئيسي )	1000	3600
23	مبنى حكومي ( فرع )	1000	3000
24	مبنى حكومي ( جامعة خاصة ، كلية )	750	3000
25	حكومي مدرسة خاصة	750	3000

إرشادات عامة

- 1- الرسم السنوي يتضمن ضمان استمرارية الخدمة وفعاليتها على مدار الساعة وأتصالها مع غرفة القيادة.
- 2- وجود خدمة الدعم الفني على مدار الساعة مجاناً لإبداء الرأي والملاحظات.
- 3- عند اتصال العميل يتم استقبال البلاغ و عمل مواعيد للزيارة بناءً على مواعيد العمل الرسمية للشركة (السبت الى الخميس) ومن الساعة (8 ص الى 4 م).
- 4- في حال عمل زيارة ميدانية حسب طلب العميل وتبين ضرورة عمل صيانة او أستبدال للأجهزة ، فان عمل صيانة او أستبدال للأجهزة يكون مقابل تكلفة مالية.
- 5- تقوم الشركة بعمل تقرير فني للزيارة مع أمضاء العميل و إرسال نسخة الى إدارة الاتصالات.