

Skolereglement ved Danielsen Intensivgymnas

§ 1. SKOLEN ER ET FELLESSKAP

Vi som har vårt virke ved Danielsen Intensivgymnas utgjør et fellesskap. Derfor er det viktig at vi tar hensyn til hverandre og hjelper hverandre slik at omgangsformer og arbeidsforhold kan bli gode. Læringsmiljøet blir best når alle gjør så godt de kan, og når man viser hensyn til andre. Reglementet gjelder for all opplæring i skolens regi. Reglementet gjelder også ved opplæringsformer og aktiviteter som foregår utenfor skolens område, for eksempel ekskursjoner og teaterforestillinger.

§ 2. ELEVENES RETTIGHETER OG PLIKTER

En elev ved Danielsen Intensivgymnas har rettigheter og plikter. Disse kan sammenfattes slik:

- Eleven har rett til videregående opplæring i samsvar med Friskoleloven og gjeldende læreplaner.
- Minst en gang hvert semester har eleven rett til samtale med faglærer om utviklingen i forhold til kompetansemålene i faget (jf. § 3-11 i forskrift til Friskoleloven)
- Ved faglige, sosiale og personlige vansker som innvirker på opplæringen har eleven rett til rådgivning, oppfølging og tilgang til sosial- og spesialpedagogisk tjeneste.
- Eleven har rett til rådgivning om utdanning og yrkesvalg.
- Ved Danielsen Intensivgymnas skal det etter § 5-3 i Friskoleloven være et elevråd. Elevrådet er et rådgivende organ for alle skolens elever, som på grunnlag av skolens basis og formål skal hjelpe til med å skape trivsel i skolen og ivareta elevenes interesser.
- Eleven er medlem av et fellesskap som utgjøres av elevene og personalet knyttet til skolen. Sammen med de andre medlemmene i dette fellesskapet forplikter eleven seg til å søke å skape et godt arbeidsmiljø og gode samarbeidsformer.
- Skolens datautstyr og nettverk skal brukes i tråd med gjeldende retningslinjer ved skolen. Det er ikke tillatt å bruke skolens IT-ressurser til å laste ned, lese eller spre pornografisk eller rasistisk materiale, eller materiale som er i strid med norsk lov.
- Ikke tillatte hjelpemidler, og ikke tillatt kommunikasjon med andre i en prøvesituasjon regnes som fusk. Det samme gjelder plagiering av andre sitt arbeid som blir presentert som eget arbeid.
- Danielsen Intensivgymnas er en rus- og røykfri skole. Det er ikke tillatt å bruke eller oppbevare rusmidler eller oppholde seg ruset på skolens område. Dette gjelder alle steder der skolens undervisning foregår, også for arrangementer på og utenfor skolen under skolens ledelse og ansvar. Det er ikke lov å røyke eller bruke snus på skolens område.
- Ved Danielsen Intensivgymnas er det etter § 3-15 i Friskoleloven ikke tillatt å bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i undervisningen og vurderingssituasjoner, på turer eller arrangement i regi av skolen, eller når skoleeier tilbyr leksehjelp.
- Eleven har plikt til å rette seg etter regler fastsatt i lov, reglement, instruks, ordensregler og verneregler, herunder dette skolereglementet som ivaretar Friskoleloven. Skolen har ansvar for å gjøre disse kjent.

§ 3. ORDEN OG OPPFØRSEL

Det blir gitt en karakter i orden og en karakter i oppførsel. I vurderingen av orden og oppførsel skal skolen ta hensyn til elevens forutsetninger. Alle skal etter beste evne bidra til et positivt og trygt miljø på skolen og søke å leve opp til begrepet god orden og god oppførsel.

God oppførsel defineres slik:

- God orden kommer til uttrykk ved at elevens arbeidsvaner er preget av ansvar, orden og ryddighet, punktlighet og pålitelighet
- God oppførsel vises ved at eleven er hensynsfull, real og høflig mot andre elever, lærere og andre ansatte ved skolen.
- Ordenskriterier:
 - Ansvar: Ta ansvar for skolens inventar og utstyr. Følge opp punktene for å skape et godt arbeidsmiljø (se § 2)
 - Orden og ryddighet: Holde god orden i sine personlige skolesaker og i klasserommet, ha oversikt over sitt fravær og gi tilbakemeldinger og dokumentasjon til skolen når det trengs.

- Pålitelighet og punktlighet: Holde avtaler, levere inn hjemmearbeid til rett tid, respektere andres eiendom. Ikke plagiere eller fuske på annet vis. Lovere tilbake lånt materiell til rett tid og i den stand man fikk det i.
- Oppførselskriterier:
 - Ansvar: Ta ansvar for medelever som trenger hjelp og støtte
 - Hensynsfullhet: Respektere andres behov for arbeidsro og gode arbeidsforhold, rette seg etter lærerens oppfordringer, ha et respektfullt språk og ikke drive med ikke-faglige aktiviteter i undervisningen.
 - Respektfullhet: Ikke mobbe eller krenke andre

§ 4. OPPMØTE OG FRAVÆR FRA UNDERVISNINGEN

- Fravær forstås som ikke-oppmøte til fastlagt undervisning i faget, uansett grunn. Sykdom er også fravær.
- Det er obligatorisk fremmøte til alle timer. Eleven skal være på plass i klasserommet når timen begynner.
- Elevstatusen innebærer en plikt til å ta del i all undervisning i den form den blir gitt, og en plikt til å møte presis til timene. Å komme for sent til timene kan føre til nedsatt ordenskarakter. Det samme gjelder ugyldig fravær (se § 3-46 i forskrift til Friskoleloven)
- Eleven plikter å delta aktivt i opplæringen slik at læreren får et bredt vurderingsgrunnlag for å sette karakter. Ved stort fravær uansett grunn, i ett eller flere fag, eventuelt ved gjentatt fravær fra prøver, eller manglende innlevering av hjemmearbeider, kan man miste halvårsvurdering og standpunkt karakter i de aktuelle fagene (se forskrift til Friskoleloven § 3-3).
- Ved mer enn 3 dagers fravær skal eleven ta kontakt med skolen. For slikt fravær må eleven uten oppfordring vise dokumentasjon på fraværet til sine faglærere og kontaktlærer, og levere kopi til kontoret.
- Har en elev kroniske lidelser eller en vanskelig situasjon som han/hun på forhånd vet kan føre til stort fravær, må attest fra lege, psykolog eller lignende leveres rådgiver. Faglærere orienteres om dette så tidlig som mulig i skoleåret.
- Faglærer fører alt fravær.
- Eleven har selv ansvar for å dokumentere sitt fravær, og skal holde oversikt over sitt fravær.
- Dersom elever på forhånd vet at de må være borte fra undervisningen, må dette avklares med faglærer i god tid.
- Varsling fra skolen:
 - 1) Det gis skriftlig varsel fra skolen så snart det er fare for ikke å få standpunkt karakter i et fag på grunn av manglende vurderingsgrunnlag
 - 2) Følgende kan defineres som manglende vurderingsgrunnlag:
 - i) stort fravær
 - ii) fravær fra vurderingssituasjoner
 - iii) manglende innlevering av hjemmearbeid, prosjektarbeid, særoppgaver, journaler e.l.
 - iv) manglende aktiv deltakelse i timene
 - 3) Det gis også skriftlig varsel fra skolen dersom det er fare for at eleven kan få standpunkt karakteren «Nokså god» eller «Lite god» i orden og atferd (se § 3-7 i forskrift til Friskoleloven).
- Skolen sender melding til Statens Lånekasse for utdanning dersom eleven i en termin får mer enn 20 dagers fravær. Timefravær omregnes til dager. For mer informasjon se Lånekassens forskrift om tildeling av utdanningsstøtte § 3-2 første del.
- Avgrenset oppad til 10 dager i skoleåret, kan en kreve at følgende fravær ikke blir ført på vitnemålet dersom det kan dokumenteres at fraværet skyldes (se § 3-46 i forskrift til Friskoleloven):
 - Helse og velferdsgrunner:
 - Kronisk sykdom eller dokumentert langvarig sykdomsperiode (dette gjelder kun fra dag fire). Ved kronisk sykdom gjelder det fra første dag.
 - Elever med syke barn under 12 år.
 - Deltakelse i begravelse.
 - Arbeid som tillitsvalgt.
 - Politisk arbeid (i forbindelse med valgkamp o.l.).
 - Hjelpearbeid i nøds- og krisesituasjoner.
 - Lovpålagt oppmøte (rettsmøter, sesjon o.l.).
 - Representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå.

- Fravær ved religiøse høytider (inntil to dager - for medlemmer av andre trossamfunn enn Den norske kirke).
- **Permisjon**
Skolen kan etter søknad fra eleven gi permisjon fra opplæringen i inntil ett år. Eleven må ha startet på utdannelsen for å kunne søke permisjon. Søknad om permisjon må være skolen i hende innen 15. september for helårskurs og halvårskurs på høsten. For halvårskurs på våren må søknad om permisjon være skolen i hende innen 15. februar.
Grunnlag for innvilgelse av permisjon er graviditet eller alvorlig sykdom hos eleven eller i elevens nærmeste familie. Dokumentasjon må vedlegges søknaden. Skolen gjør et vedtak som sikrer eleven plass i det påfølgende skoleåret i de fagene vedkommende har fått permisjon fra, med forbehold om at skolen tilbyr de samme fagene påfølgende skoleår. Eleven må sende inn en ny søknad om skoleplass innenfor de samme rammene som alle andre elever. Hvis eleven ikke søker skoleplass vil vedtaket om at eleven er sikret plass falle bort.

§ 5. SKOLENS LOKALER, UNDERVISNINGSMATERIELL OG VERNEREGLER

- Eleven har plikt til å skaffe seg alt undervisningsmaterieell som undervisningen krever. Alle elevene får tilbud om lån av gratis læremidler. De som benytter dette tilbudet plikter å ta godt vare på disse, og levere dem tilbake i god stand. Eleven må hver dag bringe med seg de læremidler som skal brukes i dagens undervisning.
- Elevene plikter å følge de verneregler og sikkerhetsbestemmelser som gjelder på spesialrom. All spising og drikking er forbudt på spesialrom. Læreren skal gi beskjed om hvordan apparatur og utstyr skal brukes.
- Elevene kan gjøres økonomisk ansvarlig for skade på skolens bygninger og inventar.
- Eleven har selv ansvar for sine verdier og andre eiendeler. Skolen kan ikke ta erstatningsansvar om noe kommer bort.

§ 6. EKSAMEN OG PRØVER

Prøver inngår normalt som grunnlag for standpunktarakteren. Det skal derfor være ro og orden under prøvene. Elever har ikke anledning til å kommunisere med hverandre eller låne hjelpemidler. Elevene skal rette seg etter anvisning fra lærer og evt. vakter. Under prøver og eksamen er det ikke tillatt å bruke andre hjelpemidler enn de som er angitt på oppgaven eller avtalt med faglærer. Brudd på dette regnes som fusk.

Dersom en elev har vært oppe til eksamen i et fag der han/hun ikke får standpunktvurdering, blir eksamenskarakteren annullert (se forskrift til Friskoleloven § 3-35).

§ 7. REAKSJONER VED BRUDD PÅ SKOLEREGLEMENTET

Dersom en elev ikke retter seg etter de krav skolen setter til han / henne, benytter skolen følgende refsingstiltak:

- 1) Refsingsnivå:
 - a. påtale fra lærer, og eventuelt utelukkelse fra resten av undervisningstimen
 - b. anmerking i skolens merknadssystem
 - c. nedsatt ordens eller oppførselskarakter
 - d. påtale fra inspektør
 - e. påtale fra rektor
 - f. Utelukkelse fra resten av undervisningsdagen, etter avgjørelse fra rektor eller inspektør
- 2) Særskilte tiltak:
 - a. Utelukkelse fra skolen fra 1-5 dager etter rektors avgjørelse
 - b. Utelukkelse fra kurset / skoleåret (i samsvar med § 3-10 i Friskoleloven) etter vedtak hos fylkeskommunen i elevens hjemfylke.
- 3) Eleven skal ha anledning til å forklare seg før refsings- eller særskilte tiltak blir iverksatt. Saksbehandlingen i forbindelse med refsings- og særskilte tiltak skjer i overensstemmelse med Friskoleloven § 3-10.

Når det gjelder klageadgang knyttet til bortvisningsvedtak, gjelder de generelle reglene i Forvaltningsloven. Se for øvrig kapittel 6 i Forvaltningsloven. Av Forvaltningsloven fremgår det at bortvisningsvedtaket skal være skriftlig og begrunnet, og partene skal underrettes om vedtaket så snart som mulig etter at det er fattet.

§ 8. KLAGERETT

Som elev ved Danielsen Intensivgymnas har du klagerett ved enkeltvedtak i tråd med reglene i Friskoleloven. Klage på enkeltvedtak skal være skriftlig. Klagen må fremsettes innen tre -3- uker etter at klager er blitt kjent med vedtaket. For vedtak fattet av rektor er Fylkesmannen klageinstans. Klagen sendes via rektor.

Styret for Danielsen Intensivgymnas

08.06.2015

Administrativt redigert 04.12.2018