

Sportliche-Kanzlei am Ku'damm sucht:

## Sachbearbeiter (m/w/d)

Haben Sie Interesse an einer beruflichen Perspektive in einer außergewöhnlichen Kanzlei?

Wir setzen unseren Schwerpunkt auf die Durchsetzung von Leistungsansprüchen aus dem gesetzlichen und privaten Unfallversicherungsrecht in Deutschland und Österreich. Unsere Mandanten\*innen sind professionelle und semiprofessionelle Sportler\*innen aus den Bereichen Fußball, Eishockey, Handball und Basketball. Wir suchen für die Sachbearbeitung und Mandant\*innenbetreuung Teamplayer für unsere Kanzlei am Kurfürstendamm in Berlin.

### Ihr Verantwortungsbereich

- Ansprechperson für unsere Mandant\*innen (hauptsächlich Sportler\*innen) und die gesetzl. Unfallversicherungen
- Selbstständige E-Mail und Postbearbeitung
- Schriftlicher und telefonischer Austausch mit unseren Mandant\*innen, Gerichten und Unfallversicherungen
- Eigenständige Bearbeitung der elektr. Akten in enger Zusammenarbeit mit unseren Fachanwälten
- Zusammenarbeit mit unseren Kooperationspartnern
- Eigenverantwortliche Überwachung der täglichen Fristen und Termine sowie des Wiedervorlagenmanagements
- Erstellen von Rechnungen

### Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschl. Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter / Sozialversicherungsfachangestellter (m/w/d), eine kaufm. Berufsausbildung oder einen vergleichbaren Hintergrund
- Sie haben Spaß an einer Tätigkeit, die weit über das "typische" Anwaltsbild hinausgeht
- Sie haben einen hohen Anspruch an Ihre Arbeitsqualität und überzeugen durch eine strukturierte, proaktive Arbeitsweise
- Sie arbeiten gerne im Team und haben eine gewisse Serviceorientierung
- Sie arbeiten routiniert mit MS Office, möglicherweise sogar mit RA-MICRO (keine Voraussetzung!)
- Sie haben eine sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Möglicherweise waren oder sind Sie sogar selbst sportlich aktiv oder haben zumindest Interesse am tägl. Sportgeschehen (kein Muss!)

### Unser Angebot

- Verantwortungsvolle Aufgaben mit einem interessanten Mandant\*innenstamm
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz und planbare Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- An die individuellen Bedürfnisse angepasste Benefits (z.B. Firmenkreditkarten, Firmenparkplätze, Urbans Sports Club Mitgliedschaft, BVG Ticket, Friseurin die uns in der Kanzlei besucht u.v.m.)
- Regelmäßige und abwechslungsreiche Teamevents
- Keine Kleiderordnung (sehr leger für eine Kanzlei!)
- Einen top ausgestatteten und eigenen Arbeitsplatz in exklusiver Lage
- Verpflegung mit sehr gesundem Essen und Getränken (Salate, Smoothies etc.)
- Ein starkes Team an Ihrer Seite

Bei telefonischen Rückfragen erreichen Sie Ihre Ansprechpartnerin,

Frau **Jane Perschall** unter **+49 30 844 16 55-55**

Mehr über uns finden Sie auch unter **[www.km-rechtsanwaelte.de](http://www.km-rechtsanwaelte.de)**