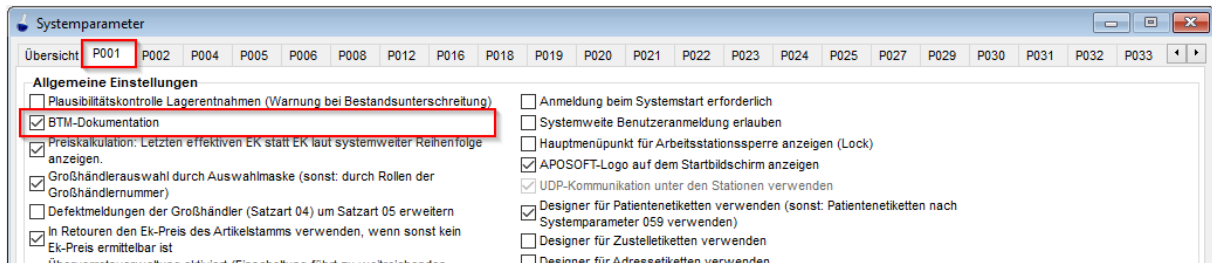
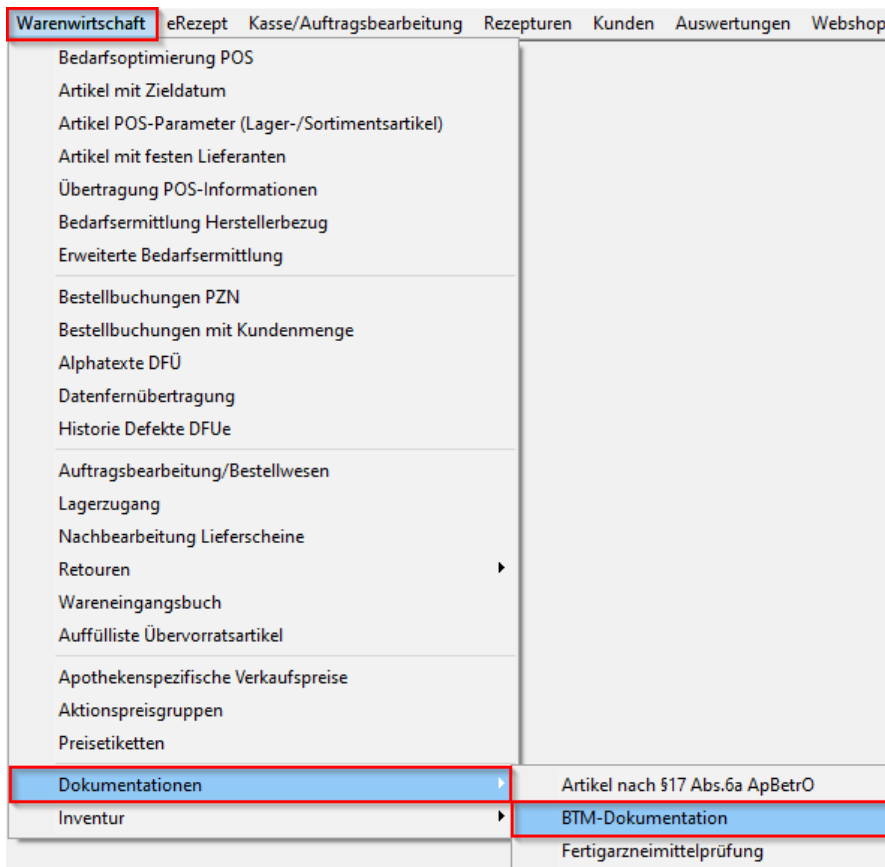


BTM-Dokumentation

Um die BTM-Dokumentation zu nutzen, muss diese unter
System -> Systemparameter -> 001 Allgemeine Einstellungen -> BTM- Dokumentation
aktiviert werden.



Zur BTM-Dokumentation gelangen Sie über den Menüpunkt *Warenwirtschaft* und dem Punkt *Dokumentation -> BTM-Dokumentation*



Aufbau

The screenshot shows the 'BTM Dokumentation' window. At the top, there are three yellow callout boxes: 'Suchfeld, Suche nach PZN oder Artikelbezeichnung' pointing to the search input; 'Artikelbezeichnung, Hersteller, Darreichungsform' pointing to the first three columns of the main table; and 'Bestand (Gesamtbestand aller Packungsgrößen eines Artikels)' pointing to the 'Bestand' column.

The main window contains a search field with the text 'Suchfeld (Bezeichnung oder PZN eingeben):' and a note: 'Jokersuche mit beginnenden *. Weitere Suchelemente mit | trennen.' Below this is a table with columns: 'Artikelbezeichnung', 'Herst', 'Dar', and 'Bestand'. The first row is highlighted in blue: 'CANNABIS FLOS BEDROLITE CA', 'CANTE', 'SUB', '5'. Other rows include 'FENTANYL 1A 25UG/H MATRIX', 'FENTANYL AL MATRIX 12 UG/H', 'FENTANYL WINTHROP 75UG/H', 'MEDIKINET ADULT 5MG', 'MORPHANTON 10MG RETARDTABL', 'MORPHIN HEXAL 10MG/ML INJ', 'MORPHIN MERCK TROPFEN 0.5%', 'PALEXIA RETARD 50MG', 'PALEXIA RETARD 100MG', and 'PALLADONE 2.6MG HARTKAPSEL'.

Below the main table is a transaction table with columns: 'Buchung', 'Datum', 'Beleg-Nr', 'Menge', 'Bestand', 'Name / Text', and 'Name 2 / Text 2'. It shows three entries: 'Zugang' on 02.12.20, 'Zugang' on 03.12.20, and 'Abgang' on 20.01.22. A callout 'Zu- und Abgangsbuchungen des gewählten Artikels' points to this table.

At the bottom, there are two rows of function keys (F1-F12). The first row includes: 'F1 BTM Neu', 'F2 Ändern', 'F3 Löschen', 'F4 Abgang', 'F5 Zugang', 'F6 Bestand>0', 'F7 Liste', 'F8 Drucken', 'F9 VernProto'. Callouts explain these: 'Neues BTM zur Dokumentation hinzufügen' (F1), 'gewählte Zeile/Buchung ändern' (F2), 'Letzte Buchung des gewählten Artikels löschen' (F3), 'Filter: nur BTM mit Bestand' (F4), 'Zu- und Abgangsbuchungen des gewählten Artikels' (F5), 'Liste drucken (Artikelübersicht mit Bestand)' (F7), 'Druck für BTM Dokumentation' (F8), and 'Vernichtungssprotokoll erstellen' (F9).

The second row of function keys includes: 'F1', 'F2 Abgleich', 'F3 Löschtot', 'F4', 'F5', 'F6', 'F7', 'F8 Vorschau', 'F9', 'F10', 'F11', 'F12'. Callouts explain: 'Abgleich Bestand in Aposoft - Bestand in der Dokumentation' (F2), 'Gesamte Dokumentation des gewählten Artikels löschen' (F3), and 'Druckvorschau für BTM Dokumentation' (F8).

Ist die BTM-Dokumentation aktiviert enthält sie noch keine Artikel. Dies lässt sich in der BTM-Dokumentation über *Shift + F2 Abgleich* anpassen. Durch diesen Abgleich werden die aktuell in aposoft vorhandenen Bestände in die Dokumentation übernommen. (Vor dem Abgleich empfiehlt sich eine Prüfung der Bestände.)

Ausgehend von diesen Beständen können nun alle folgenden Buchungen durchgeführt und dokumentiert werden.

Durch die Aktivierung der BTM-Dokumentation haben Sie die Möglichkeit direkt im Wareneingang, bzw. bei Abgabe an den Kunden eine entsprechende Dokumentation zu erfassen.

Wird ein **vorrätiger Artikel** in der Kasse abgegeben erscheint nach Auswahl der Zahlart die Maske für die Abgabedokumentation:

Buchung Betäubungsmittel

Bezeichnung PALEXIA RETARD 50MG GRUEN RET

Datum 17.05.22 Beleg-Nr [Redacted]

Bestand alt 100

Menge 100,0000

Buchungsart Abgang / Abverkauf

Bestand neu 0

Empfänger / Verbleib

Name Abverkauf, Max Mustermann

Strasse

PLZ / Ort

Verschreibender Arzt

Name Abverkauf, Max Mustermann

Strasse

PLZ / Ort

Sichern

Diese Abgabebuchung sollten Sie, auch wenn die Belegnummer noch nicht eingegeben werden kann, sichern. Nur dann ist die Buchung in der BTM-Dokumentation festgehalten.

Die Belegnummer lässt sich auch im Nachhinein einpflegen.

Wird diese Buchungsmaske per ESC oder X geschlossen ist die Abgabe nicht in der BTM-Dokumentation und muss manuell nachgepflegt werden.

Beim Wareneingang erscheint nach der Buchung (nach Eingabe der Rechnungsnummer und Bestätigung durch den Bediener) die Maske für die Wareneingangsbuchung:

Buchung Betäubungsmittel

Bezeichnung PALEXIA RETARD 50MG GRUEN RET

Datum 17.05.22 Beleg-Nr [Red Box]

Bestand alt 0

Menge 100,0000

Buchungsart Zugang / Einkauf

Bestand neu 100

Lieferant / Herkunft

Name Wareneingangsbuchung

Strasse

PLZ / Ort

Sichern

Auch diese Buchung sollten Sie sichern (wie bei der Abgabedokumentation). Nur dann ist die Buchung in der BTM-Dokumentation festgehalten.

Auch hier lässt sich die Belegnummer im Nachhinein einpflegen.

Wird diese Buchungsmaske per ESC oder X geschlossen ist die Abgabe nicht in der BTM-Dokumentation und muss manuell nachgepflegt werden.

Müssen Abgaben / Zugänge nachträglich gebucht werden, wird dies direkt in der BTM-Dokumentation eingegeben.

Dies ist z.B. der Fall, wenn ein BTM für einen Kunden bestellt wurde, der Artikel also bei der Buchung keinen Bestand aufwies, oder ein Artikel in der Kasse storniert wurde.

Über *Warenwirtschaft – Dokumentationen – BTM-Dokumentation* gelangen Sie in den Programmpunkt.

(Beschreibung der Funktionstasten siehe unter „Aufbau“)

BTM Dokumentation

Suchfeld (Bezeichnung oder PZN eingeben): Jokersuche mit beginnenden *.
Weitere Suchelemente mit * trennen.

Artikelbezeichnung	Herst	Dar	Bestand
▶ ELVANSE 30MG HARTKAPSELN	TAKED	HKP	30
FENTANYL 1A 300UG SUBL.TAB	1APHA	SUT	30
FENTANYL 0.1MG ROTEXMEDICA	PANPH	ILO	10
FENTANYL 0.5MG ROTEXMEDICA	PANPH	ILO	50
FENTANYL RATIO 75UG/H MATR	RATIO	PFT	20
MEDIKINET RETARD 10MG HVW	MEDIC	HVW	756
MEDIKINET RETARD 10MG HWV	MEDIC	HVW	450
MEDIKINET RETARD 40MG HVW	MEDIC	HVW	50
MORPHIN HEXAL 10MG/ML INJ	HEXAL	ILO	10
MORPHIN MERCK TROPFEN 2%	MERCK	LSE	50
PALEXIA RETARD 50MG	GRUEN	RET	100
PALLADON RETARD 16MG	MUNDI	REK	100
TEMGESIC SUBLINGUAL 0.2MG	INDIV	SUT	20

Buchung	Datum	Beleg-Nr	Menge	Bestand	Name / Text	Name 2 / Text 2
▶ Zugang	17.05.22		30	30	Beginn neuer Dokumentation	

↑ F1 BTM Neu F2 Ändern F3 Löschen F4 Abgang F5 Zugang F6 Bestand>0 F7 Liste F8 Drucken F9 VernProto F10 F11 F12

Um eine Abgabe zu buchen suchen Sie zunächst den gewünschten Artikel.
Ist der Artikel noch nicht in der BTM-Dokumentation vorhanden so wählen Sie *F1 Neu* um diesen hinzuzufügen:

Betäubungsmittel

PZN:

PZN eingeben oder scannen.
Buchstabentaste startet Artikelauswahl.

Wählen Sie *F4 Abgabe*, um eine Abgabe zu dokumentieren und *F5 Zugang*, um eine Wareneingangsbuchung zu dokumentieren.

Eine Abgabe ist nur buchbar, wenn der Artikel einen Bestand aufweist. Buchen Sie daher der Reihe nach erst den Zugang und danach den Abgang.

Buchung Betäubungsmittel

Bezeichnung PALEXIA RETARD 50MG GRUEN RET

Datum 17.05.22 Beleg-Nr [REDACTED]

Bestand alt 100

Menge 1,0000 !

Buchungsart Abgang / Abverkauf

Bestand neu 99

Empfänger / Verbleib

Name Abgang BTM Übersicht

Strasse

PLZ / Ort

Verschreibender Arzt

Name Abgang BTM Übersicht

Strasse

PLZ / Ort

Sichern

Buchung Betäubungsmittel

Bezeichnung PALEXIA RETARD 50MG GRUEN RET

Datum 17.05.22 Beleg-Nr [REDACTED]

Bestand alt 100

Menge 1,0000 !

Buchungsart Zugang / Einkauf

Bestand neu 101

Lieferant / Herkunft

Name Zugang BTM Übersicht

Strasse

PLZ / Ort

Sichern

Achten Sie bei der manuellen Eingabe auf die Menge.

Menge 1,0000 ist nicht gleich 1 Packung, sondern im Beispiel oben 1 Retardtablette.

Listen zur Bestandsprüfung / Dokumentation drucken

Mit F7 Liste lässt sich eine einfache Übersicht der Gesamtbestände Ihrer Dokumentation drucken.

Artikelbezeichnung	Herst	Dar	Bestand
ELVANSE 30MG HARTKAPSELN	TAKED	HKP	30
FENTANYL 1A 300UG SUBL.TAB	1APHA	SUT	30
FENTANYL 0.1MG ROTEXMEDICA	PANPH	ILO	10
FENTANYL 0.5MG ROTEXMEDICA	PANPH	ILO	50
FENTANYL RATIO 75UG/H MATR	RATIO	PFT	20
MEDIKINET RETARD 10MG HVW	MEDIC	HVW	756
MEDIKINET RETARD 10MG HVW	MEDIC	HVW	450
MEDIKINET RETARD 40MG HVW	MEDIC	HVW	50
MORPHIN HEXAL 10MG/ML INJ	HEXAL	ILO	10
MORPHIN MERCK TROPFEN 2%	MERCK	LSE	50
PALEXIA RETARD 50MG	GRUEN	RET	200
PALLADON RETARD 16MG	MUNDI	REK	100
TEMGESIC SUBLINGUAL 0.2MG	INDIV	SUT	20

Tipp: Um die Dokumentationsbestände schnell mit den „apsoft-Beständen“ abzugleichen, können Sie zusätzlich eine Lagerbestandsliste mit Ihren vorrätigen BTM drucken.

Siehe Helpdesk-Eintrag [„Lagerbestände \(Lager/Sortiment\)“](#)

Möchten Sie Ihre Dokumentation / BTM-Buchungen ausdrucken wählen Sie *F8 Drucken*

Geben Sie Ihren Wunschzeitraum ein und wählen Sie per Checkbox, wie Ihr Beleg aussehen soll.

Vernichtungsprotokoll

Zum Erstellen eines Vernichtungsprotokolls wählen Sie den zu vernichtenden Artikel an und nutzen die Taste *F9 VernProto*.

Geben Sie die zu vernichtende Menge in das Eingabefeld ein und bestätigen dies mit der Enter-Taste.

Geben Sie anschließend das Datum der Vernichtung ein und bestätigen dies erneut mit der Enter-Taste.

Im Anschluss öffnet sich die Druckvorschau des Protokolls.
Drucken Sie Ihr Protokoll aus.

Wichtig: Das Drucken des Protokolls hat keine Auswirkung auf Ihren Artikelbestand.

Dokumentieren Sie die Vernichtung mit einer Abgabebuchung in Ihrer BTM-Dokumentation und übergeben den Artikel anschließend wie gewohnt mithilfe der Retourenbearbeitung in die Liste der vernichteten Artikel.