

## FINALITÉ

Piloter, organiser et suivre les différents moyens techniques (matériel, matériaux...) et humains (internes et externes) nécessaires à la réalisation des travaux d'un ou plusieurs chantiers en garantissant le respect des délais, des coûts, de la qualité, des règles de sécurité et d'environnement.

## MISSIONS

### SOUS LA RESPONSABILITE DU RESPONSABLE D'AFFAIRES/ RESPONSABLE TRAVAUX :

#### Préparer le chantier

- Prendre connaissance du chantier (réunion d'enclenchement, documents contractuels, dossier technique d'exécution, visite du site, consignes QSE...).
- Repérer les limites de prestations.
- Participer à la définition des modes opératoires spécifiques.
- Participer à l'analyse des risques (PPSPS, PDP, Environnement chantier...).
- Participer à l'élaboration du Plan de Suivi des Tâches et du plan de contrôle.
- Etablir les déboursés des approvisionnements (matériels, fournitures, matériaux et/ou outillages).
- Décomposer le planning des activités en tâches à réaliser.
- Proposer des options, alternatives, optimisation dans les modes opératoires.
- Identifier les moyens humains et matériels nécessaires.
- Préparer la base vie (bureaux, stockage, besoins en installations sanitaires, ...).

#### Piloter le chantier

- Transmettre les consignes et objectifs au personnel intervenant (organisation, délais de réalisation, utilisation du matériel).
- Organiser l'approvisionnement en matériel dont EPI, EPC, fourniture, matériaux, les emplacements d'engins et les zones de stockage.
- Ordonnancer l'activité et planifier les ressources, affecter le personnel sur les tâches.
- Respecter le dossier d'exécution.
- Veiller au respect et à la transmission des procédures, règles et mesures de prévention QSSE.
- Analyser les accidents/incidents, les risques et définir les moyens de prévention adaptés.
- Elaborer et mettre en œuvre le plan d'actions (préventives, correctives) QSSE
- Réaliser le suivi du planning, du budget d'heures et proposer des solutions si écart.
- Contrôler la conformité d'exécution des réalisations (internes, sous-traitants, prestataires...) en fonction des documents d'exécution.
- Réaliser et/ou valider les dossiers administratifs (pointages, fiche de transfert, autorisation de travail, permis...) et les rapports d'intervention, bilans, etc...
- Proposer les actions à mener en fonction des informations collectées (devis, TS, modification du contrat...).
- Rendre compte de l'activité des chantiers à sa hiérarchie (avancement, écarts sur les coûts et délais, moyens humains et techniques, matériel, retour clients et sécurité, etc.).
- Apporter un appui technique au personnel d'exécution.
- Participer aux réunions de chantier.
- Se coordonner avec l'ensemble des acteurs du chantier (BE, Conduite d'activité, RA, autres corps d'état...).
- Représenter l'entreprise auprès du client, des sous-traitants/fournisseurs et/ou des riverains.
- Participer au chiffrage des devis.
- Gérer les actions nécessaires à la levée des réserves (yc obtenir l'attestation de fin de travaux).
- Participer à la réception de l'installation avec le client (OPR).
- Participer aux REX.

#### Manager les équipes

- Accueillir les nouveaux arrivants (salariés, intérimaires).
- Manager une équipe (diriger, déléguer, contrôler, recadrer, féliciter, motiver).
- Assurer le transfert de compétences au sein de l'équipe.
- Réaliser les entretiens individuels et/ou professionnels.

## CARTOGRAPHIE GROUPE

Groupe de famille : Travaux

Famille : Conducteur de travaux

## EXIGENCES DE L'EMPLOI

NIVEAU DE FORMATION SOUHAITE

Bac+2

## THEMES DE FORMATION

-

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

SOUHAITEE

-

## ENVIRONNEMENT DU POSTE

### INTERNES

Ensemble des collaborateurs de son périmètre – Responsable d'Affaires

### EXTERNES

Prestataires – Sous-traitants -

Fournisseurs – Clients - Riverains

# // CONDUCTEUR DE TRAVAUX (H/F)

## COMPETENCES PRINCIPALES ATTENDUES DANS L'EMPLOI

COMPETENCES TECHNIQUES	NIVEAU MOYEN ATTENDU*
Animer les réunions de chantier	2
Appliquer et/ou faire appliquer les modes opératoires QSSE	3
Connaître la législation sociale	1
Connaître les normes et réglementations dédiées à son activité	3
Connaître les logiciels métiers	2
Contrôler la réception des approvisionnements	3
Contrôler l'exécution des installations par rapport au plan et document technique (recollement)	3
Etablir un PST (plan de suivi des tâches)	2
Exploiter un cahier des charges ou des documents techniques	2
Faire remonter à sa hiérarchie tout dysfonctionnement	3
Mettre en sécurité les installations, les équipements et les personnes	3
Organiser le travail de son équipe	3
Réaliser le suivi d'avancement des travaux (délais)	3
Réaliser le suivi du budget d'heures	3
Rédiger les documents d'intervention et de suivi	3
Résoudre les problèmes d'ordre technique	3
Résoudre les problèmes organisationnels ou relationnels	3
S'autocontrôler	3
Utiliser les logiciels de bureautique (Internet, Word, Excel, PowerPoint)	2

  

COMPETENCES COMPORTEMENTALES	NIVEAU MOYEN ATTENDU*
Animer une réunion	2
Avoir de l'influence et convaincre	3
Avoir le sens de l'écoute et du relationnel	3
Avoir le sens du service et de la relation client	4
Communiquer à l'écrit	3
Communiquer à l'oral	3
Etre autonome	3
Etre force de proposition	2
Faire preuve d'adaptation	2
Faire preuve d'anticipation	3
Faire preuve de rigueur	3
Faire preuve de courage managérial	3
Faire progresser ses collaborateurs	3
Gérer son temps et ses priorités, ainsi que celles de son équipe	3
Savoir déléguer	3
Savoir décider	3
Travailler en équipe	3

\* **Echelle de mesure** : 1 = Notion / 2 = Applications simples / 3 = Maîtrise / 4 = Expertise