

// CONDUCTEUR DE TRAVAUX (H/F)

FINALITÉ

Piloter, organiser et suivre les différents moyens techniques (matériel, matériaux...) et humains (internes et externes) nécessaires à la réalisation des travaux d'un ou plusieurs chantiers en garantissant le respect des délais, des coûts, de la qualité, des règles de sécurité et d'environnement.

MISSIONS

SOUS LA RESPONSABILITE DU RESPONSABLE D'AFFAIRES/ RESPONSABLE TRAVAUX :

Préparer le chantier

- Prendre connaissance du chantier (réunion d'enclenchement, documents contractuels, dossier technique d'exécution, visite du site, consignes QSE...).
- Repérer les limites de prestations.
- Participer à la définition des modes opératoires spécifiques.
- Participer à l'analyse des risques (PPSPS, PDP, Environnement chantier...).
- Participer à l'élaboration du Plan de Suivi des Tâches et du plan de contrôle.
- Etablir les déboursés des approvisionnements (matériels, fournitures, matériaux et/ou outillages).
- Décomposer le planning des activités en tâches à réaliser.
- Proposer des options, alternatives, optimisation dans les modes opératoires.
- Identifier les moyens humains et matériels nécessaires.
- Préparer la base vie (bureaux, stockage, besoins en installations sanitaires, ...).

Piloter le chantier

- Transmettre les consignes et objectifs au personnel intervenant (organisation, délais de réalisation, utilisation du matériel).
- Organiser l'approvisionnement en matériel dont EPI, EPC, fourniture, matériaux, les emplacements d'engins et les zones de stockage.
- Ordonnancer l'activité et planifier les ressources, affecter le personnel sur les tâches.
- Respecter le dossier d'exécution.
- Veiller au respect et à la transmission des procédures, règles et mesures de prévention QSSE.
- Analyser les accidents/incidents, les risques et définir les moyens de prévention adaptés.
- Elaborer et mettre en œuvre le plan d'actions (préventives, correctives) QSSE
- Réaliser le suivi du planning, du budget d'heures et proposer des solutions si écart.
- Contrôler la conformité d'exécution des réalisations (internes, sous-traitants, prestataires..) en fonction des documents d'exécution.
- Réaliser et/ou valider les dossiers administratifs (pointages, fiche de transfert, autorisation de travail, permis...) et les rapports d'intervention, bilans, etc...
- Proposer les actions à mener en fonction des informations collectées (devis, TS, modification du contrat...).
- Rendre compte de l'activité des chantiers à sa hiérarchie (avancement, écarts sur les coûts et délais, moyens humains et techniques, matériel, retour clients et sécurité, etc.).
- Apporter un appui technique au personnel d'exécution.
- Participer aux réunions de chantier.
- Se coordonner avec l'ensemble des acteurs du chantier (BE, Conduite d'activité, RA, autres corps d'état...).
- Représenter l'entreprise auprès du client, des sous-traitants/fournisseurs et/ou des riverains.
- Participer au chiffrage des devis.
- Gérer les actions nécessaires à la levée des réserves (yc obtenir l'attestation de fin de travaux).
- Participer à la réception de l'installation avec le client (OPR).
- Participer aux REX.

Manager les équipes

- Accueillir les nouveaux arrivants (salariés, intérimaires).
- Manager une équipe (diriger, déléguer, contrôler, recadrer, féliciter, motiver).
- Assurer le transfert de compétences au sein de l'équipe.
- Réaliser les entretiens individuels et/ou professionnels.

CARTOGRAPHIE GROUPE

Groupe de famille : Travaux

Famille : Conducteur de travaux

EXIGENCES DE L'EMPLOI

NIVEAU DE FORMATION SOUHAITE

Bac+2

THEMES DE FORMATION

-

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

SOUHAITEE

-

ENVIRONNEMENT DU POSTE

INTERNES

Ensemble des collaborateurs de son périmètre – Responsable d'Affaires

EXTERNES

Prestataires – Sous-traitants -

Fournisseurs – Clients - Riverains

// CONDUCTEUR DE TRAVAUX (H/F)

COMPETENCES PRINCIPALES ATTENDUES DANS L'EMPLOI

| COMPETENCES TECHNIQUES | NIVEAU MOYEN ATTENDU* |
|---|-----------------------|
| Animer les réunions de chantier | 2 |
| Appliquer et/ou faire appliquer les modes opératoires QSSE | 3 |
| Connaître la législation sociale | 1 |
| Connaître les normes et réglementations dédiées à son activité | 3 |
| Connaître les logiciels métiers | 2 |
| Contrôler la réception des approvisionnements | 3 |
| Contrôler l'exécution des installations par rapport au plan et document technique (recollement) | 3 |
| Etablir un PST (plan de suivi des tâches) | 2 |
| Exploiter un cahier des charges ou des documents techniques | 2 |
| Faire remonter à sa hiérarchie tout dysfonctionnement | 3 |
| Mettre en sécurité les installations, les équipements et les personnes | 3 |
| Organiser le travail de son équipe | 3 |
| Réaliser le suivi d'avancement des travaux (délais) | 3 |
| Réaliser le suivi du budget d'heures | 3 |
| Rédiger les documents d'intervention et de suivi | 3 |
| Résoudre les problèmes d'ordre technique | 3 |
| Résoudre les problèmes organisationnels ou relationnels | 3 |
| S'autocontrôler | 3 |
| Utiliser les logiciels de bureautique (Internet, Word, Excel, PowerPoint) | 2 |

| COMPETENCES COMPORTEMENTALES | NIVEAU MOYEN ATTENDU* |
|--|-----------------------|
| Animer une réunion | 2 |
| Avoir de l'influence et convaincre | 3 |
| Avoir le sens de l'écoute et du relationnel | 3 |
| Avoir le sens du service et de la relation client | 4 |
| Communiquer à l'écrit | 3 |
| Communiquer à l'oral | 3 |
| Etre autonome | 3 |
| Etre force de proposition | 2 |
| Faire preuve d'adaptation | 2 |
| Faire preuve d'anticipation | 3 |
| Faire preuve de rigueur | 3 |
| Faire preuve de courage managérial | 3 |
| Faire progresser ses collaborateurs | 3 |
| Gérer son temps et ses priorités, ainsi que celles de son équipe | 3 |
| Savoir déléguer | 3 |
| Savoir décider | 3 |
| Travailler en équipe | 3 |

* **Echelle de mesure** : 1 = Notion / 2 = Applications simples / 3 = Maîtrise / 4 = Expertise