

**CARTOGRAPHIE GROUPE**

Groupe de famille : Affaire

Famille : Affaires

**EXIGENCES DE L'EMPLOI  
NIVEAU DE FORMATION SOUHAITE**

Bac+5

**THEMES DE FORMATION**

-

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE  
SOUHAITEE**

Au moins 3 ans en tant que responsable d'affaires confirmé

**ENVIRONNEMENT DU POSTE  
INTERNES**

Responsables d'affaires –  
Encadrement chantier – Bureau  
d'Études – Direction – Fonctions  
support

**EXTERNES**

Clients – Fournisseurs – Prestataires –  
Sous-traitants – Administrations -  
Bureau d'études – BCT – Architectes –  
Coordinateurs SPS

**FINALITÉ**

Assurer la réalisation d'un projet conformément au cahier des charges en coordonnant son équipe et respectant les coûts et délais ainsi que les aspects conceptuels, techniques, contractuels et QSSE.

**MISSIONS****En phase d'étude :**

- Participer aux études de faisabilité du projet.
- Analyser le projet au niveau administratif, juridique, commercial et financier et identifier les risques potentiels.
- Piloter les chiffrages et identifier les besoins spécifiques au niveau technique, administratif et financier.
- Réaliser les démarches administratives nécessaires.
- Elaborer les budgets prévisionnels.
- Définir les objectifs et les moyens alloués ainsi que le planning prévisionnel.

**En phase de réalisation jusqu'à la livraison :**

- Coordonner les relations entre le client, le maître d'ouvrage et les intervenants internes et externes.
- Coordonner les étapes du projet (études, achats, revues et réception) dans le respect des obligations réglementaires et des procédures internes.
- Garantir la mise à disposition des moyens et ressources.
- Assurer un suivi d'avancement du projet (contrat, technique, planning, budget, administratif).
- Assurer le reporting mensuel : coûts directs, CA, facturation, trésorerie, marge suivant les objectifs définis.
- Gérer les travaux supplémentaires et complémentaires.
- Piloter les opérations de mise à disposition et de réception du projet.

**Tout au long du projet :**

- Etablir une relation de confiance avec le client.
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet.
- Organiser et manager l'équipe projet.
- Communiquer sur l'avancée du projet.
- Alerter sa hiérarchie de toute dérive au contrat et tenir informé les autres membres de l'équipe du projet.
- Garantir et piloter la réalisation d'une ou plusieurs affaires dans son intégralité dans le respect des règles éthiques des affaires, de la sécurité, des coûts, de la qualité et des délais.
- Veiller au respect et à la transmission des procédures, règles et mesures de prévention QSSE.
- Analyser les accidents/incidents, les risques et définir les moyens de prévention adaptés.
- Elaborer et mettre en œuvre le plan d'actions (préventives, correctives) QSSE.

# // RESPONSABLE DE PROJET (H/F)

## COMPETENCES PRINCIPALES ATTENDUES DANS L'EMPLOI

COMPETENCES TECHNIQUES	NIVEAU MOYEN ATTENDU*
Appliquer et/ou faire appliquer les modes opératoires QSSE	3
Avoir le sens de la négociation	3
Connaître la législation spécifique à son activité	3
Connaître la réglementation des différents types de marchés	3
Connaître le domaine de la gestion contractuelle	3
Connaître les méthodologies et outils de gestion de projet	4
Connaître les outils de bureautique	2
Connaître les techniques de chiffrage et de valorisation de travaux	4
Etablir les prévisions budgétaires	4
Etablir un cahier des charges ou un dossier technique	3
Gérer des tableaux de bord et reporting	3
Gérer un budget	4
Gérer un planning	3
Identifier les risques potentiels	3
Manager une équipe (diriger, déléguer, motiver et développer les compétences)	3
Savoir optimiser la productivité sur son périmètre	3
Savoir régler un litige	3
Utiliser les logiciels métiers	3

  

COMPETENCES COMPORTEMENTALES	NIVEAU MOYEN ATTENDU*
Animer une réunion	3
Avoir de l'influence et convaincre	3
Avoir le sens de l'écoute et du relationnel	3
Avoir le sens des affaires	3
Avoir le sens du service et de la relation client	3
Etre autonome	3
Etre force de proposition	3
Etre orienté résultat	3
Faire preuve d'analyse et de synthèse	3
Faire preuve de rigueur	3
Faire preuve d'anticipation	3
Faire preuve d'adaptation	2
Faire preuve de créativité	3
Faire preuve de courage managérial	3
Faire progresser ses collaborateurs	2
Gérer son temps et ses priorités, ainsi que celles de son équipe	3
Savoir fédérer	3
Savoir décider	3
Savoir déléguer	3
Travailler en équipe	3

\* **Echelle de mesure** : 1 = Notion / 2 = Applications simples / 3 = Maîtrise / 4 = Expertise