

CARTOGRAPHIE GROUPE

Groupe de famille : Etudes

Famille : Etudes Techniques

EXIGENCES DE L'EMPLOI**NIVEAU DE FORMATION SOUHAITE**

Bac+2 à Bac+5

Diplôme d'ingénieur

THEMES DE FORMATION

-

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**SOUHAITEE**

-

ENVIRONNEMENT DU POSTE**INTERNES**

Ensemble des collaborateurs de son périmètre – Responsable d'Affaires, Direction, Achats, Commerce, RH, QPE

EXTERNES

Maître d'ouvrage – BE technique – Architecte – Bureau de contrôle – Entreprise générale – Fournisseurs – Prestataires – Autres corps d'état du chantier

FINALITÉ

Piloter la réalisation des études de prix et/ou techniques dans le respect des normes, des délais, de la qualité, de la sécurité et de l'environnement tout en cherchant l'optimisation des coûts.

MISSIONS

- Analyser et suivre le projet dans sa globalité (pièces techniques, administratives et juridiques).
- Prendre en charge et suivre certaines études nécessitant une phase de conception.
- Planifier et répartir les études au sein du service.
- Etablir ou faire établir la liste des livrables et le planning de remise,
- Suivre l'état d'avancement des projets confiés au BE auprès de ses équipes.
- Contrôler le respect des limites de prestations.
- Vérifier et/ou approuver les plans d'exécution délivrés par les techniciens d'études.
- Arbitrer sur les solutions et propositions techniques et financières présentées par ses équipes.
- Garantir le respect du budget et du chiffre d'affaires du BE.
- Valider la proposition technico-financière.
- Participer aux négociations avec le client éventuellement en présence de la direction.
- Participer aux réunions liées à la gestion du projet.
- Coordonner les relations entre les partenaires participant au projet (clients, sous-traitants, services d'études).
- Apporter un soutien technique et matériel à son équipe.
- S'assurer de la mise en place et du respect des processus qualité.
- Manager l'équipe (diriger, déléguer, recadrer, féliciter, motiver).
- Assurer la veille technologique et réglementaire en matière de méthodes et de matériel.
- Être à l'écoute des appels d'offres sur le marché.

// RESPONSABLE BUREAU D'ETUDES (H/F)

COMPETENCES PRINCIPALES ATTENDUES DANS L'EMPLOI

| COMPETENCES TECHNIQUES | NIVEAU MOYEN ATTENDU* |
|--|-----------------------|
| Analyser les processus et méthodes dans le cadre de l'amélioration continue | 2 |
| Appliquer et/ ou faire appliquer les modes opératoires et consignes QSSE | 3 |
| Appliquer les principes du BIM | 2 |
| Apporter une assistance technique à son équipe | 3 |
| Connaître la réglementation des différents types de marchés | 2 |
| Connaître le droit contractuel | 2 |
| Connaître les bases des autres corps d'état en lien avec son domaine d'activité | 2 |
| Connaître les logiciels métiers | 3 |
| Connaître les méthodologies et outils de gestion de projet | 3 |
| Connaître les principes du BIM | 2 |
| Connaître les normes et réglementations dédiées à son activité | 3 |
| Connaître les règles et procédures internes | 3 |
| Connaître les spécificités techniques de sa spécialité (électricité, mécanique, CVC, ...) | 3 |
| Construire et mettre à jour un planning de charges | 3 |
| Définir les méthodes, les moyens d'études et de conception et leur mise en œuvre | 3 |
| Etablir un cahier des charges ou un dossier technique | 3 |
| Exposer efficacement à l'écrit comme à l'oral un raisonnement de façon logique et argumentée | 3 |
| Gérer le stress | 3 |
| Gérer un budget | 3 |
| Hiérarchiser les priorités | 3 |
| Manager une équipe (diriger, déléguer, motiver et développer les compétences) | 3 |
| S'adapter aux contraintes de délais | 3 |
| Savoir détecter les affaires | 1 |
| Savoir évaluer les délais et moyens impartis pour la réalisation des tâches | 3 |
| Savoir évaluer les solutions techniques | 3 |
| Savoir négocier | 2 |
| Utiliser les logiciels de bureautique (Internet, Word, Excel, PowerPoint) | 2 |
| COMPETENCES COMPORTEMENTALES | NIVEAU MOYEN ATTENDU* |
| Animer une réunion | 3 |
| Avoir de l'influence et convaincre | 2 |
| Avoir le sens de l'écoute et du relationnel | 2 |
| Avoir le sens du service et de la relation client | 2 |
| Être force de proposition | 2 |
| Faire preuve d'analyse et de synthèse | 3 |
| Faire preuve d'anticipation | 3 |

* **Echelle de mesure** : 1 = Notion / 2 = Applications simples / 3 = Maîtrise / 4 = Expertise

// RESPONSABLE BUREAU D'ETUDES (H/F)

COMPETENCES PRINCIPALES ATTENDUES DANS L'EMPLOI

COMPETENCES COMPORTEMENTALES

NIVEAU
MOYEN
ATTENDU*

| | |
|--|---|
| Faire preuve de courage managérial | 3 |
| Faire progresser ses collaborateurs | 3 |
| Gérer son temps et ses priorités, ainsi que celles de son équipe | 3 |
| Savoir décider | 3 |
| Savoir déléguer | 3 |
| Savoir fédérer | 2 |

* *Echelle de mesure : 1 = Notion / 2 = Applications simples / 3 = Maîtrise / 4 = Expertise*