

CARTOGRAPHIE GROUPE

Groupe de famille : Travaux
Famille : Chef de chantier

EXIGENCES DE L'EMPLOI
NIVEAU DE FORMATION SOUHAITE

Bac professionnel

THEMES DE FORMATION

-

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE

-

ENVIRONNEMENT DU POSTE INTERNES

Ensemble des collaborateurs de son périmètre – Responsable d'Affaires – Conducteur de travaux - Bureau d'études - Achats - Responsable de production

EXTERNES

Prestataires – Fournisseurs – Clients - Riverains

FINALITÉ

Préparer, organiser et suivre au quotidien le déroulement de l'exécution des activités d'un ou plusieurs chantiers en garantissant le respect des délais, des couts, de la qualité, des règles de sécurité et d'environnement.

MISSIONS**SOUS LA RESPONSABILITE DU RESPONSABLE D'AFFAIRES :****Préparer le chantier**

- Prendre connaissance du chantier (réunion d'enclenchement, documents contractuels, dossier technique d'exécution, visite du site, consignes QSSE...).
- Planifier et coordonner les travaux à réaliser.
- Proposer des options, alternatives et optimisation dans les modes opératoires.
- Identifier les moyens humains et matériels nécessaires.
- Etre force de proposition dans la définition des mesures de prévention à mettre en œuvre tout au long du chantier.
- Préparer la base vie (besoins en installations sanitaires, ...).
- Compléter les approvisionnements.

Piloter le chantier

- Transmettre les consignes au personnel intervenant (organisation, délais de réalisation, utilisation du matériel).
- Organiser l'approvisionnement en matériel, fourniture, matériaux, les emplacements d'engins et les zones de stockage.
- Ordonnancer l'activité, planifier les ressources et affecter le personnel sur les tâches.
- Veiller au respect et à la transmission des procédures, règles et mesures de prévention QSSE.
- Analyser les accidents/incidents, les risques et définir les moyens de prévention adaptés.
- Elaborer et mettre en œuvre le plan d'actions (préventives, correctives) QSSE.
- S'assurer de la mise à dispositions des EPI sur le chantier.
- Réaliser le suivi du planning (délais/budget d'heures).
- Contrôler la conformité d'exécution des réalisations (internes, sous-traitants, prestataires..) en fonction des documents d'exécution.
- Réaliser et/ou valider les dossiers administratifs (pointages, fiche de transfert, autorisation de travail, permis...) et les rapports d'intervention, bilans, etc...
- Transmettre les informations utiles à sa hiérarchie et à son équipe.
- Apporter un appui technique au personnel d'exécution.
- Réaliser les actions nécessaires à la levée des réserves (yc obtenir l'attestation de fin de travaux).
- Participer à la réception de l'installation avec le client (OPR).
- Participer aux REX.
- Communiquer avec les riverains et/ou les autres entreprises sur le chantier.

Manager les équipes

- Accueillir les nouveaux arrivants (salariés, intérimaires).
- Manager une équipe (diriger, déléguer, recadrer, féliciter, motiver).
- Assurer le transfert de compétences au sein de l'équipe.
- Réaliser ou participer aux entretiens individuels et/ou professionnels.



CHEF DE CHANTIER (H/F)

COMPETENCES PRINCIPALES ATTENDUES DANS L'EMPLOI



COMPETENCES TECHNIQUES	NIVEAU MOYEN ATTENDU*
Appliquer et/ou faire appliquer les modes opératoires et consignes QSSE	3
Connaitre la législation sociale	2
Contrôler la réception des approvisionnements	2
Contrôler l'exécution des installations par rapport au plan et document technique (recollement)	3
Effectuer un diagnostic de panne	2
Exploiter un cahier des charges ou des documents techniques	3
Faire remonter à sa hiérarchie tout dysfonctionnement	3
Mettre en sécurité les installations, les équipements et les personnes	3
Organiser le travail de son équipe	3
Réaliser le suivi d'avancement des travaux (délais)	3
Réaliser le suivi du budget d'heures	3
Rédiger les documents d'intervention et de suivi	3
Résoudre les problèmes d'ordre technique	3
Résoudre les problèmes organisationnels ou relationnels	3
S'autocontrôler	3
Suivre une procédure de dépannage	2
Utiliser les logiciels de bureautique (Internet, Word, Excel, PowerPoint)	2

COMPETENCES COMPORTEMENTALES	NIVEAU MOYEN ATTENDU*
Avoir le sens de l'écoute et du relationnel	2
Avoir le sens du service et de la relation client	4
Communiquer à l'écrit	3
Communiquer à l'oral	3
Etre autonome	3
Etre force de proposition	3
Faire preuve d'adaptation	3
Faire preuve d'anticipation	2
Faire preuve de rigueur	2
Faire progresser ses collaborateurs	3
Faire preuve de courage managérial	3
Gérer son temps et ses priorités, ainsi que celles de son équipe	3
Savoir déléguer	3
Savoir décider	3
Travailler en équipe	3

* **Echelle de mesure** : 1 = Notion / 2 = Applications simples / 3 = Maîtrise / 4 = Expertise