

**CARTOGRAPHIE GROUPE**

Groupe de famille : Ressources Humaines

Famille : Relations sociales

**FINALITÉ**

Animer le dialogue social dans le cadre de la politique sociale de l'entreprise en liaison avec la direction et en s'assurant de la conformité juridique.

**MISSIONS**

**SOUS LA RESPONSABILITE DU DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES :**

**RELATIONS SOCIALES :**

- Participer au déploiement de la politique sociale définie par la direction.
- Préparer les différents projets ou chantiers sociaux de l'entreprise.
- Préparer et participer aux négociations d'accords collectifs.
- S'assurer de la mise en œuvre des accords conclus et des actions convenues avec les partenaires sociaux, en contrôler le suivi et en mesurer les effets.
- Assurer le contact régulier avec les organisations syndicales et les instances de représentation du personnel.
- Contribuer au maintien d'un bon climat social.
- Concevoir et assurer le reporting de la politique sociale (tableaux de bord...).
- Alerter sa hiérarchie tant du point de vue législatif que des remontées internes venant du personnel ou des IRP.

**DROIT SOCIAL :**

- Conseiller les managers de son périmètre sur les questions de droit social et sur les processus réglementaires en vigueur dans l'entreprise.
- Piloter les principaux contentieux sociaux de l'entreprise et en mesurer l'impact.
- Réaliser une veille juridique sociale.
- Actualiser les processus et les méthodes du dialogue social.
- Anticiper l'évolution de la réglementation et en analyser les conséquences pour l'entreprise.
- Assurer le cas échéant les formations en droit social ou en conduite des relations sociales.

**ACTIVITES GENERALES:**

- Manager une équipe (entretiens annuels, formation, sanction, etc.).
- Animer son réseau interne.

**EXIGENCES DE L'EMPLOI****NIVEAU DE FORMATION SOUHAITE**

Bac+5

**THEMES DE FORMATION**

Droit social - Ressources humaines -

Administration du personnel -

Sociologie

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE  
SOUHAITEE**

Minimum 8 ans d'expérience dans la fonction RH

**ENVIRONNEMENT DU POSTE  
INTERNES**

Collaborateurs RH - Managers -

Organisations syndicales

**EXTERNES**

Avocats - Centrales syndicales -

Fédérations syndicales patronales

(FNTP, FFB,...)

# // RESPONSABLE RELATIONS SOCIALES (H/F)

## COMPETENCES PRINCIPALES ATTENDUES DANS L'EMPLOI

COMPETENCES TECHNIQUES	NIVEAU MOYEN ATTENDU*
Benchmarker les outils et les pratiques	2
Gérer des tableaux de bord et reporting	3
Connaître la culture de l'entreprise	3
Connaître l'environnement syndical	3
Connaître les règles de droit social	3
Connaître les procédures administratives et judiciaires	3
Suivre les processus RH	1
Gérer les dossiers judiciaires, pré-contentieux et contentieux en lien avec les avocats	3
Résister au stress	3
Utiliser les techniques de négociation	3

COMPETENCES COMPORTEMENTALES	NIVEAU MOYEN ATTENDU*
Animer une réunion	4
Avoir le sens de l'écoute et du relationnel	4
Avoir de l'influence et convaincre	3
Avoir le sens de la confidentialité	4
Communiquer à l'oral	4
Communiquer à l'écrit	4
Etre force de proposition	4
Faire preuve d'anticipation	4
Faire preuve de courage managérial	3
Faire progresser ses collaborateurs	3
Faire preuve d'analyse et de synthèse	3
Faire preuve de créativité	3
Gérer son temps et ses priorités, ainsi que celles de son équipe	3
Savoir déléguer	3
Savoir décider	3

\* *Echelle de mesure* : 1 = Notion / 2 = Applications simples / 3 = Maîtrise / 4 = Expertise