

Střední škola, základní škola a mateřská škola da Vinci, školská právnická osoba  
se sídlem Na Drahách 20, 252 41 Dolní Břežany

# ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:	DV/611/2023
Vypracoval:	PhDr. Jiří Bureš, Ph.D., ředitel školy
Vydal:	PhDr. Jiří Bureš, Ph.D., ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	23. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023

Školní řád je zveřejněn na [www.skoladavinci.cz](http://www.skoladavinci.cz) v sekci O nás - Dokumenty školy.

## I. Provoz a vnitřní režim školy

### A. Organizační informace

Adresa: Na Drahách 20, Dolní Břežany, 252 41  
Za Knihovnou, Dolní Břežany - Lhota, 252 41 (lesní třída)

Provozovatel: SŠ, ZŠ a MŠ da Vinci, školská právnická osoba

Typ: mateřská škola s celodenním provozem

Kapacita: 45 dětí, z toho 15 dětí v lesní třídě

Provozní doba: 07:30 - 17:30, lesní třída 08:30 - 15:30

Příchod žáků: 07:30 - 09:00, lesní třída 08:30 - 09:00

Školní zahrada: venkovní hřiště, venkovní sportoviště, herní sestavy

### B. Provoz mateřské školy

1. Mateřská škola je v provozu od 1. 9. - 30. 6. V měsíci červenci nebo jeho části probíhá letní provoz v omezeném rozsahu, v měsíci srpnu je provoz školy přerušen.
2. Provoz mateřské školy lze přerušit i během období plánovaného provozu.

## C. Docházka do školy, příchod a odchod dětí

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy zástupkyně ředitele pro mateřskou školu písemně (zpravidla prostřednictvím emailu) dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
2. Veškeré změny ohledně docházky je třeba dohodnout se zástupkyní ředitele pro mateřskou školu.
3. Příchod žáků do školy je umožněn od 7:30 do 9:00, v lesní třídě od 08:30 do 09:00.
4. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě v šatně pedagogickým pracovníkům MŠ.
5. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci nebo v individuálně domluveném čase.
6. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci ředitele mateřské školy.
7. Povinné předškolní vzdělávání začíná vždy v 9 hodin.

## D. Vnitřní režim mateřské školy

07:30 - 09:00	příchod dětí do mateřské školy, ranní úkol s rodiči, předávání dětí pedagogickým pracovníkům, spontánní a individuální činnosti dětí, úklid hraček
09:00 - 09:30	rozdělení dětí do kmenových skupin, ranní kruh, řízené činnosti, klub předškoláka
09:30 - 10:00	hygiena, svačina a její společný úklid
10:00 - 11:45	pobyt venku, volná hra, nabídka řízených aktivit
11:45 - 12:15	společný komunitní kruh všech skupin, hygiena
12:15 - 13:00	oběd, úklid, hygiena, příprava k odpočinku a relaxaci, odchod dětí s dopolední docházkou
13:00 - 13:45	odpočinek, relaxace, poslech čtené pohádky, relaxační hudba
13:45 - 14:30	klidové aktivity dle potřeb dětí
14:30 - 15:00	hygiena, svačina a její úklid
15:00 - 17:30	zájmové činnosti, nabídka řízených aktivit, spontánní a individuální činnost dětí, pobyt venku, rozcházení dětí

## **Lesní třída**

08:30 - 09:00	příchod dětí, ranní úkol s rodiči, předávání dětí pedagogickým pracovníkům, spontánní činnost dětí/individuální či skupinová řízená činnost
09:00 - 09:20	úklid, společný ranní kruh (pozdravení, protažení, pohybové říkačky a písně)
09:20 - 09:45	hygiena, příprava svačiny, svačina
09:45 - 12:15	výprava do lesa, řízené činnosti, předškolní příprava v terénu/ spontánní činnost dětí
12:15 - 13:00	úklid hraček, hygiena, oběd
13:00 - 13:15	odchod dětí s dopolední docházkou
13:15 - 14:15	relaxace ("knížkování"), předškolní příprava, individuální řízená činnost/spontánní činnost dětí
14:15 - 14:40	hygiena, svačina a její úklid
14:40 - 15:30	spontánní činnost dětí, úklid hraček, pobyt venku, rozcházení dětí

## **II. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců**

### **Práva dětí a jejich zákonných zástupců**

1. Děti mají právo na kvalitní vzdělávání v souladu se smlouvou o studiu a možnostmi školy.
2. Děti mají právo užívat prostory určené k výuce a materiální vybavení školy, a to vždy s předchozím svolením pracovníka školy.
3. Děti a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
4. Děti a jejich zákonní zástupci mají právo vyjadřovat svobodně své názory, a to ve všech záležitostech, které se jich bezprostředně týkají, při dodržení pravidel slušné komunikace.
5. Děti mají právo obrátit se na pracovníka školy se žádostí o pomoc, radu či informaci.
6. Děti a jejich zákonní zástupci mají právo využít konzultací se školním psychologem, speciálním pedagogem, metodikem prevence, výchovným a kariérovým poradcem.
7. Děti mají právo na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Konkrétní postupy stanoví Minimální preventivní program školy.

8. Děti mají právo na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu, pokud to zásadně neovlivní vzdělávání ostatních a pravidla školy.
9. Zákonní zástupci mají po předchozí domluvě možnost navštívit výuku.
10. Zákonní zástupci mají možnost využít pravidelné konzultace nebo možnost individuální konzultace po předchozí domluvě.
11. Zákonní zástupci mají možnost účastnit se setkání s vedením školy.

## Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat školní řád školy a řády jednotlivých prostor školy. Během akcí mimo školu jsou děti také povinny dodržovat školní řád.
2. Děti jsou povinny dodržovat další pravidla domluvená nad rámec tohoto předpisu.
3. Zákonní zástupci dětí jsou povinni zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy.
4. Děti respektují pokyny zaměstnanců školy a pravidla užívání jednotlivých učeben a dalších prostor.
5. Děti jsou povinny se chovat k ostatním dětem a zaměstnancům podle zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
6. Děti se podílejí na udržování čistoty a estetického vzhledu v prostorách školy a školního areálu, dbají na správné používání majetku školy a učebních pomůcek. V případě poškození majetku jsou zákonní zástupci povinni nahradit škodu v plné výši způsobem, o kterém rozhodne škola.
7. Děti a jejich zákonní zástupci nechodí do školy s příznaky infekčních onemocnění.
8. Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně kmenového učitele o absenci dítěte a jejích důvodech.
9. Zákonní zástupci jsou povinni bezodkladně informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte a případných změnách, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na školních akcích.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Zaměstnanci jsou povinni v době pobytu dětí ve škole zavírat všechny vchody do budovy.
2. Děti nesmějí vykonávat činnosti, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost, nebo by mohly být příčinou jiných škod.
3. Děti nesmí vnášet do školy věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví.
4. Děti jsou povinny ihned hlásit vyučujícímu každý úraz, poranění či nehodu.
5. Zaměstnanci jsou povinni kontrolovat bezpečnost prostoru, ve kterém se děti pohybují.
6. Zaměstnanci jsou povinni volit metody práce, techniky a použité pomůcky adekvátně k věku a schopnostem dětí.
7. Zaměstnanci školy jsou povinni neprodleně oznamovat údaje související s úrazy dětí, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
8. Na počátku akce konané mimo školu seznámí děti pracovník školy s pravidly akce, která platí nad rámec pravidel popsanych ve školním řádu.
9. Při akcích konaných mimo školu oznámí pracovník školy nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům dětí potřebné informace, a to zápisem do informačního systému Edookit nebo emailem.
10. Po převzetí dítěte rodiči, zákonným zástupcem, zmocněnou osobou, zodpovídá za bezpečnost dítěte pohybujícího se na pozemku školy osoba, která si dítě převzala.

Další zásady, možnosti, postupy a podmínky pro zajištění bezpečnosti jsou stanoveny v Minimálním preventivním programu školy zveřejněném na [www.skoladavinci.cz](http://www.skoladavinci.cz) v sekci O nás - Dokumenty školy.

### **IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Škola využívá slovní hodnocení. Cílem hodnocení je poskytnout dítěti a jeho zákonným zástupcům efektivní zpětnou vazbu a poskytnout podněty k dalšímu rozvoji. Během školního roku dostávají děti průběžnou zpětnou vazbu na svoji činnost s využitím různých forem a metod hodnocení.

Hodnocení zdůrazňuje individuální pokrok žáka, popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání, míry naplnění očekávaných výstupů a podněcuje žáka k dalšímu rozvoji.

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má upraveny metody a způsob ověřování naplnění upravených očekávaných výstupů podle svých individuálních potřeb, případně

i obsah vzdělávání, dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny či speciálního pedagogického centra.

Hlavní oblasti, které jsou předmětem slovního hodnocení:

- plnění očekávaných výstupů dle školního vzdělávacího programu
- úroveň myšlení a vyjadřování
- rozvoj sebeobsluhy, dovedností a návyků
- úroveň školní zralosti
- schopnost pracovat samostatně a schopnost spolupracovat
- schopnost fungovat v kolektivu a respektovat ostatní
- aktivní přístup k vlastnímu rozvoji
- celkový posun oproti předchozímu období

## Informování zákonných zástupců

Informování zákonných zástupců je zajištěno

- průběžnou komunikací se zákonnými zástupci
- na individuálních konzultacích s vyučujícími
- na setkání s rodiči
- písemnou formou v případě potřeby

## V. Hodnocení chování

### Zásady pro hodnocení chování

Hodnocení chování dětí ve škole probíhá zejména prostřednictvím vzájemné zpětné vazby, kterou poskytuje dítěti pedagog nebo ostatní děti. Škola nevyužívá přístup k hodnocení chování založený na odměnách a trestech. V případě porušení pravidel může být dítěti udělena sankce formou omezení výhod, které škola poskytuje. Sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka, jsou odůvodněné a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům.

Za zvláště závažné porušení pravidel se považuje zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve škole, případně další situace, které jako zvláště závažné porušení pravidel vyhodnotí pedagog.

Závažné a opakované porušování pravidel dítěte projedná škola se zákonnými zástupci žáka s ohledem na vhodnost dalšího setrvání dítěte ve škole.

## VI. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu provádí ředitel školy a zástupce ředitele školy pro mateřskou školu.
- b) Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu ze dne 1. 9. 2021. Uložení řádu ve spisovně školy se řídí Spisovým řádem školy.
- c) Další pravidla školy, zejména řády vnitřních a venkovních prostor školy, jsou uvedena v samostatném dokumentu.

V Dolních Břežanech dne 1. 9. 2023



PhDr. Jiří Bureš, Ph. D., ředitel školy