



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1233/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola, základní škola a mateřská škola da Vinci
Sídlo	Na Drahách 20, 252 41 Dolní Břežany
E-mail právnické osoby	info@skoladavinci.cz
IČ	71341137
Identifikátor	691001529
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Ing. Jitka Lukešová
Zřizovatel	Ing. Jitka Lukešová
Místo inspekční činnosti	Na Drahách 20, 252 41 Dolní Břežany
Termín inspekční činnosti	9. – 11. květen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou, školním klubem, střední školou a školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocené období jsou školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti. Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Střední škola, základní škola a mateřská škola da Vinci (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny, školního klubu, pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP), školní jídelny a školní jídelny - výdejny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách 30 dětem (využití kapacity na 100 %). Jedenáct jich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (včetně dvou s jejím povoleným odkladem). MŠ zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu da Vinci (dále ŠVP PV).

ZŠ má devět tříd (5 prvního stupně, 4 druhého stupně), v nichž se vzdělává 92 žáků prvního až devátého ročníku (využití kapacity na 57 %). Vyučováno je podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání da Vinci „Škola pro zvědavé děti“ (dále ŠVP ZV).

Ve střední škole - gymnáziu (dále G), které zahájilo svou činnost 1. září 2015, se vzdělávají v denní formě vzdělávání v oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium v jedné třídě 4 žáci (nejvyšší povolený počet žáků v této formě vzdělávání je 100). Vyučováno je podle Školního vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání da Vinci „Touha poznávat svět je přirozená všem lidem“ (dále ŠVP G).

Zájmové vzdělávání žáků je realizováno ve školní družině (dále ŠD) a ve školním klubu (dále ŠK) podle příslušných školních vzdělávacích programů, tj. ŠVP ŠD a ŠVP ŠK. Ve ŠD je 59 zapsaných účastníků (kapacita 60) a ve ŠK 39 účastníků.

Škola je rodinného typu, má zkušenosti se vzděláváním dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se SVP). Nachází se v centrální části obce s dobrou dostupností Prahy. Důraz klade na respekt k osobnosti žáka a jeho všestranný rozvoj včetně kritického myšlení, schopnosti řešit problémy, komunikativních dovedností v mateřštině a cizích jazycích. Využívá moderní školní areál se třemi pavilony, v nichž jsou učebny, bazén, tělocvična, jídelna s kuchyní, kavárna a rozsáhlá zahrada s herními a výukovými prvky.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Kvalitní koncepce rozvoje školy vychází z dlouhodobého záměru na období 2015–2020 a z vlastního hodnocení (SWOT analýza 2015). Zahrnuje zlepšování podmínek a průběhu vzdělávání a rozšíření vzdělávací nabídky. Z inspekčních zjištění i výročních zpráv vyplývá, že většina uvedených cílů se škole daří postupně naplňovat. Tým pedagogů a ostatních zaměstnanců je kreativní a aktivně se podílí na rozvoji školy, výrazně se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání a mezinárodní spolupráce. Škole se nepodařilo rozšířit vzdělávací nabídku o obor středního vzdělání s maturitní zkouškou Předškolní a mimoškolní pedagogika.

Organizační struktura je účelná, odpovídá velikosti školy a vykonávaným činnostem. Delegation pravomocí a odpovědností ředitelkou školy (dále „ředitelka“) je částečně účinná. Na řízení a kontrole průběhu vzdělávání se podílejí tři zástupci ředitelky (pro MŠ, první stupeň ZŠ, druhý stupeň ZŠ a G) a finanční manažer. Řízení ŠD a ŠK zajišťuje vedoucí vychovatelka. Vzhledem k nedostatkům v dokumentaci ZŠ, G a PPP však kontrolní činnost vyžaduje výrazné zlepšení.

Pedagogické rady (MŠ; ZŠ a G) projednávají důležité dokumenty školy i pedagogické záležitosti a zabývají se souhrnnými poznatky z kontrolní a hospitační činnosti včetně přijímání odpovídajících opatření. Katedra cizích jazyků (předmětová komise) řeší např. úpravy ŠVP ZV, materiální zabezpečení výuky, sjednocení hodnocení průběhu a výsledků

vzdělávání žáků apod. Informační systém je funkční, sdílení informací probíhá kromě pedagogické rady, operativních porad obou stupňů ZŠ, G a zájmového vzdělávání také při jednáních širšího vedení školy. V MŠ je informovanost zákonných zástupců (dále rodiče) založena na denním sdělování důležitých informací o dítěti. V ZŠ a G jsou rodiče žáků informováni o průběhu vzdělávání svých dětí kromě tradičních způsobů (třídní schůzky, e-maily, telefonáty a osobní kontakty) zejména prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

Organizace vzdělávání v MŠ byla v průběhu inspekční činnosti ředitelkou upravena s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí. Po celou dobu provozu MŠ musí být ve třídě vždy přítomen učitel, a to i v případě působení pomocného asistenta pedagoga či zdravotníka.

V organizaci vzdělávání ZŠ a G byly zjištěny nedostatky. Realizována je společná výuka žáků ZŠ s žáky G, což právní předpisy neumožňují. Délka přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách odpovídají právním předpisům.

Zájmové vzdělávání ve školských zařízeních vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ. Provoz ve ŠD je zajištěn před a po vyučování, ve ŠK jen v odpoledních hodinách. Činnost ŠD je organizována ve dvou odděleních. Aktivity ŠK probíhají v rámci otevřené nabídky spontánních činností. Organizace zájmového vzdělávání se řídí příslušnými vnitřními řády, se kterými ale nebyli žáci prokazatelně seznámeni. Dodatečně prokazatelné seznámení s těmito dokumenty proběhlo v průběhu inspekční činnosti.

ŠVP PV je v souladu s příslušným RVP. ŠVP ZV a ŠVP G, účinné od 1. září 2015, nejsou v souladu s příslušnými RVP. V učebních plánech nejsou dodrženy závazné minimální časové dotace jednotlivých vzdělávacích oblastí. ŠVP ZV, účinný od 1. září 2013, jehož platnost skončila vydáním nového ŠVP ZV, byl v souladu s příslušným RVP. ŠVP ŠD a ŠVP ŠK byly v průběhu inspekční činnosti doplněny o časový plán vzdělávání, nyní jsou v souladu s právním předpisem.

Dětem a žákům je zajištěn rovný přístup při vzdělávání. Nově přijímaným žákům je určen program „Příprava do školy“.

Ve škole je od roku 2015 k dispozici PPP, která má vhodně vyčleněny samostatné prostory pro pedagogicko-psychologickou podporu žákům. Poskytuje služby žákům i jejich rodičům. Menší účinnost metodického vedení jejího pracovníka i kontrolního systému se projevila nedostatky v její činnosti (nedostatečné informování klientů o podstatných náležitostech poskytovaných služeb, nevedení některé dokumentace, nedostatky ve vydávání zpráv a doporučení).

Škola aplikuje jasná pravidla k prevenci sociálně patologických jevů, která jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech školy (např. školní řád, minimální preventivní program). Průběžně sleduje případné signály rizikového chování a bez zbytečného odkladu efektivně přijímá opatření v případě jejich výskytu. Jednáno je se žáky i jejich rodiči. Nejčastěji je řešeno nevhodné chování a vztahy mezi žáky. Některé případy rizikového chování jsou vhodně řešeny ve spolupráci s PPP. Vyhodnocování efektivity minimálního preventivního programu je realizováno každé pololetí, ze zjištěných skutečností vychází závěry pro práci a plánování prevence na další období. Vhodně využívána jsou i vlastní dotazníková šetření pro zjištění míry spokojenosti hlavních aktérů školního života (žáci, pedagogové a rodiče) s klimatem školy.

Zajišťování bezpečnosti dětí a žáků je funkční, účastníci vzdělávání (včetně zájmového) jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky byly správně vykonávány. Počet úrazů je nízký (4 v hodnoceném období). Došlo k nim většinou při sportovních aktivitách. Škola je zabezpečena proti vstupu cizích osob.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Pedagogický sbor zatím není stabilizovaný. V souvislosti se zvyšujícím se počtem dětí a žáků a odchody několika učitelek na mateřskou dovolenou je v tomto školním roce třetina pedagogů nových.

Věkový průměr sboru a zastoupení mužů v něm jsou však příznivé. Z 23 učitelů jsou 3 nekvalifikovaní (všichni si doplňují odbornou kvalifikaci studiem). Pozitivem je, že v něm působí čtyři rodilí mluvčí pro výuku anglického jazyka, jeden výkonný umělec, jeden vrcholový sportovec, tři pomocní asistenti pedagoga. Zájmové vzdělávání zajišťuje 10 odborně kvalifikovaných pedagogů, tři z nich působí i na jiných pozicích (učitelé, školní psycholožka). Plánovitě další vzdělávání pedagogických pracovníků zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace. Je vyhodnocováno v pravidelných hodnotících rozhovorech a ve výročních zprávách o činnosti školy. Vychází zejména z koncepce rozvoje školy a z jejího vlastního hodnocení. Realizováno je externími a interními školeními, týmovou výměnou zkušeností, samostudiem. Uvádění začínajících a nových pedagogů do praxe je systematické a účinné. Specialisté neabsolvovali vzdělávání pro výkon specializovaných činností, pouze výchovná poradkyně si jej doplňuje.

Materiální podmínky školy mají příkladnou úroveň, umožňují realizaci výchovy a vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů. Všechny prostory jsou čisté a estetické. Škola je bezbariérová. Výuka ZŠ a G probíhá v prostorných, podnětných a účelně zařízených učebnách, které jsou kvalitně vybaveny učebními pomůckami a prezentační technikou. Efektivně je využívána knihovna s dostatkem knih krásné a naučné literatury a odborné učebny – badatelská, hudební, výtvarný ateliér a dílna, při vhodném počasí také venkovní areál. Chodby školy poskytují dostatek míst pro odpočinek a setkávání. Příkladné je i vybavení žáků školními iPady – multimediálními počítači (od čtvrtého ročníku ZŠ). Výuka tělesné výchovy je realizována v moderní dobře vybavené tělocvičně, vnitřním bazénu a na sportovním hřišti. Školní zahrada je rovněž příkladně vybavena a udržována. Využívána je např. pro pohybové aktivity, tvoření, učení venku, zkoumání, objevování přírody, společenské akce.

ŠD a ŠK mají vlastní herny (multifunkční místnost s prostorem k individuální činnosti a hrám a s mini-lanovým parkem). Využívají např. prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT), rytmické hudební nástroje, hrnčířský kruh, různý výtvarný materiál, hry a stavebnice. K dispozici je jim celý areál školy.

Třídy MŠ jsou účelně vybavené. Pomůcky pro pohybové aktivity, dřevěné patro propojující dvě místnosti, tobogán, horolezecká stěna, byly v průběhu inspekční činnosti dětmi využívány nejvíce. V letošním školním roce byly pro vzdělávání zprovozněny další dvě třídy, kde je k dispozici také interaktivní tabule. Promyšlené je i vybavení didaktickými hračkami, výtvarnými, pracovními pomůckami, knihami. Školní zahrada MŠ je vybavena prvky podporujícími pohyb a rozvoj fyzické kondice, slouží i k objevování a zkoumání přírodních jevů. Je vizuálně oddělena od zahrady ZŠ. Na výzdobě uvnitř školy se svými výtvary podílejí děti s učitelkami (mozaikové koláže, výtvarné práce aj.).

Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka. Významným pozitivem při podpoře žáků se SVP jsou zpracované plány podpory, chybí však průběžné vyhodnocování jejich naplňování a event. korigování. K mapování situace ve třídách slouží výchovné poradkyni její hospitační činnost. Ve spolupráci s pedagogy identifikuje žáky s výukovými nebo vztahovými problémy ve škole, operativně jedná s jejich rodiči.

Hlavními zdroji financování školy v hodnoceném období byly zejména finanční prostředky ze státního rozpočtu a prostředky získané ze školního, v roce 2015 získala účelové finanční prostředky na zvýšení mezd pracovníků soukromého školství. Vedení školy se úspěšně snaží získávat i další finanční prostředky, zapojení do projektu spolufinancovaného z prostředků EU „Dílny ve škole da Vinci“ vytvořilo škole příležitost k dovybavení dílen a vytváření žákovských výrobků. Zapojení do Výzvy MŠMT č. 56 „Čtenářské dílny a podpora jazyků ve škole da Vinci“ umožnilo žákům vycestovat do Velké Británie, pedagogové se zúčastnili zahraničních stáží a zakoupeny byly knihy

do školní knihovny. Disponibilní finanční prostředky škola efektivně využívá k zajištění hlavní činnosti.

Dětem i žákům je poskytováno stravování v rozsahu přesnídávka, oběd, a dvě odpolední svačiny. Strávníkům je celý den nabízena čerstvá zelenina a ovoce formou salátového baru, rovněž pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne. K obědu mají strávníci (kromě MŠ) možnost výběru ze dvou jídel, která jsou podávána v čistém, účelném a příjemném prostředí. Obědy připravované školní jídelnou jsou rozmanité, připravovány jsou nápadité pokrmy. Pro zlepšení stravovacích návyků se škola zapojila do projektu „Ovoce do škol“.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přístup všech pracovníků v MŠ k dětem byl vstřícný. Ve třídě byla zaznamenána rušná pracovní atmosféra. Vzdělávání bylo ve třídě zajištěno většinou dvěma pracovníky, což se pozitivně projevilo v individuálním přístupu k dětem a zacílené vzdělávací nabídce zejména pro starší děti, ale i v rozvoji jejich komunikačních schopností (sdělování zážitků z víkendu, problémové učení). Výběr pomůcek při spontánních činnostech směřoval k rozvoji pohybových schopností a dovedností dětí. Byly využívány příležitosti pro spontánní sociální učení (pomoc starších mladším, vyslechnutí názoru, pochopení). Fyzická kondice dětí je posilována rovněž pravidelnými poznávacími výlety po okolí školy. Vhodné byly aktivizující metody s využitím hry učitelky na hudební nástroj, při poslechu pohádky nebo příběhu k podpoře fantazie při zdobení střešviců. Hodnocení dětí motivovalo k dokončení činnosti. Méně bylo během dne využíváno chvilky ke zlepšení řečových dovedností (cvičení hybnosti jazyka, artikulační aj.). Seznamování všech dětí s cizím jazykem probíhá pravidelně a vhodně tematicky navazuje na vzdělávací obsah ŠVP PV. Další kroužky, které nejsou součástí ŠVP PV, zajišťují externí pracovníci (v průběhu inspekční činnosti doplněno písemné pověření předáváním dítěte z MŠ externímu pracovníkovi).

V hospitovaných hodinách českého jazyka byly uplatňovány individuální i frontální činnosti, také byly zařazeny práce ve skupině. Funkčně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a regionální prvky. Vhodně byly použity textové materiály, prostředky ICT i různé didaktické pomůcky. Učitelky důsledně uplatňovaly individuální přístup k žákům, respektovaly jejich pracovní tempo. K podpoře jejich zájmu o výuku správně využívaly formativní hodnocení. Žáci byli vedeni k tichému i hlasitému čtení, k porozumění přečtenému textu, zamýšleli se nad významem slov. Většinou se jim dařilo vyhledávat a aplikovat získané informace. Také vypracovávali různé úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali a procvičovali mluvnické učivo. Cíleně byly též rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti. V jednom případě byla do výuky efektivně zařazena problematika finanční gramotnosti, žáci řešili modelovou situaci, vhodně uplatnili poznatky z praxe. Žáci prokázali znalosti a dovednosti příslušné jejich věku i požadavkům ŠVP ZV. V průběhu vzdělávání byly začleněny aktivity napomáhající k rozvoji sociální gramotnosti.

Čtenářská gramotnost je podporována vedením žáků k individuální i společné četbě, prezentací přečtených knih, prací s textem při výuce, návštěvami školní a městské knihovny či divadelních představení, zapojením školy do předmětného projektu, realizací čtenářských dílen i kulturních programů aj.

Při výuce matematiky byl jasně stanoven a následně splněn vzdělávací cíl. Byly účelně zařazeny frontální činnosti, individuální práce a rozhovor. Pozornost byla věnována zejména opakování, procvičování a upevňování učiva. Žáci byli průběžně motivováni a zapojováni do tvorby hodin. Vhodně byla uplatňována názornost ve výuce či zařazeny

prvky z praktického života. Na prvním stupni byla účelně využita didaktická hra, která účinně přispívala k aktivitě žáků. Ve vyšších ročnících byli žáci systematicky motivováni k nalézání, používání a porovnávání různých postupů při řešení úloh. Během výuky bezprostředně získávali zpětnou vazbu a byli cíleně vedeni k nalézání a odstraňování chyb. Také byli aktivizováni i řadou kontrolních otázek.

Matematická gramotnost je rozvíjena zejména ve výuce matematiky, při které škola uplatňuje na prvním stupni a v 6. ročníku metodu prof. Hejného, začleňuje také prvky alternativního vzdělávání (např. Montessori). Důraz je kladen na propojení teorie s praxí.

Rozvoj sociální gramotnosti žáků je průběžně podporován nejen ve výuce, ale i další organizací života školy. V navštívené kvalitní výuce osobnostní a sociální výchovy žáci v týmech úspěšně řešili problémový úkol. Dostali také příležitost k zamyšlení nad principy týmové práce, vzájemnými vztahy a své pozici v kolektivu. Vedeni byli k hledání efektivních způsobů komunikace a respektování různých úhlů pohledu na daný problém. K rozvoji sociálních kompetencí napomáhá např. i řada výjezdů žáků organizovaných školou či jejich podíl na práci rady a sněmu školy.

Cizojazyčná výuka je ve škole rozvíjena na očekávané úrovni s výjimkou její organizace napříč ZŠ a G. Anglický jazyk je vyučován v MŠ a od prvního ročníku ZŠ a v G, další cizí jazyk (německý nebo španělský) je vyučován od šestého ročníku ZŠ a v G. Žáci jsou rozděleni do skupin podle dosažené úrovně znalostí. Na prvním stupni žáci navštěvují kroužek anglického jazyka. Na druhém stupni ZŠ a na G je výuka anglického jazyka posílena o disponibilní hodiny. K rozvoji komunikačních dovedností žáků vhodně přispívá působení rodilých mluvčích ve výuce, zapojení školy do mezinárodních projektů, spolupráce se zahraničními školami, pořádání zahraničních recipročních výjezdů, práce s cizojazyčnými knihami ze školní knihovny, cizojazyčná divadelní a filmová představení apod. V navštívených hodinách cizích jazyků (anglický a německý jazyk) vedených důsledně v cizím jazyce pracovali žáci soustředěně, s vyučujícími většinou aktivně spolupracovali. Žáci správně reagovali na běžné cizojazyčné pokyny, většina úspěšně porozuměla i složitějším formulacím, opisům nové slovní zásoby i cizojazyčnému vysvětlení neznámých slovních spojení. Také často pracovali s textem, vyhledávali a doplňovali informace, účelně využívali osvojenou slovní zásobu. Jejich konverzační dovednosti byly většinou rozvíjeny pouze v interakci učitel – žák, vzájemné rozhovory žáků byly využity výjimečně. Učitelům se dařilo žáky dobře a často motivovat.

Informační gramotnost je rozvíjena na očekávané úrovni nejen při výuce ICT, ale i v ostatních předmětech. Zapůjčený školní iPad využívají žáci od 4. ročníku jako efektivní nástroj pro svou práci např. zapisování poznámek, sdílení výukových programů. Kreativní nástroje a množství aplikací v iPadu umožňují různé možnosti učení. Výuka informatiky byla zdařilá, žáci pracovali samostatně se zájmem a zaujetím. Úspěšně dokázali vyhledávat na internetu potřebné informace pro svou projektovou práci na zvolené téma a následně je upravit v textovém editoru i programu pro vytváření prezentací. Úlohy byly vhodně propojené s praktickým životem, rozvíjely představivost, umožňovaly žákům volit různé postupy řešení a podporovaly jejich kreativitu. Učitel respektoval rozdílnou úroveň jejich dovedností při práci s počítačem, poskytoval jim individuální pomoc a podporu. Žáci si také v případě potřeby vzájemně pomáhali.

Vzdělávání v navštívených hodinách fyziky a chemie mělo očekávanou úroveň, probíhalo v souladu se vzdělávacím obsahem stanoveným v ŠVP. Přebíhala frontální metoda výkladu, většinou efektivní. Žáci pracovali převážně se zájmem, dobře reagovali na problémové otázky a uplatňovali logické myšlení (např. při tvorbě chemických vzorců a při výpočtech). Systematicky byly využívány mezipředmětové vztahy a zdařile příklady z praktického života. S využitím správné odborné terminologie žáci popisovali průběh fyzikálních dějů. Motivaci žáků zvyšovalo účelné zařazování názorně demonstračních

metod a názorných pomůcek (např. přírodnin, bezpečných chemických látek). Průřezové téma environmentální výchova a různorodé související aktivity jsou efektivně integrovány napříč kurikulem i v dalších akcích školy (Den Země, třídění odpadu, zájmový kroužek zahradnictví - péče o zahradu školy). Jako vhodné doplnění rozvíjení přírodovědné gramotnosti škola zařazuje do výuky vzdělávání v terénu (návštěva ZOO, botanické zahrady apod.)

ŠD a ŠK nabízejí žákům pestrou a hravou činnost, vedou je k účelnému a aktivnímu využívání volného času. Také umožňují přípravu na vyučování. V hospitovaném zájmovém vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti ve dvojicích nebo v týmu. Při nich žáci rozvíjeli mj. kompetence pracovní, sociální, komunikativní nebo k řešení problémů. Byly také zařazeny pohybové a různé sportovní aktivity. Žáci velmi dobře zvládali v souladu se svými individuálními předpoklady osvojované pohybové dovednosti, dbali na dodržování pravidel realizovaných her. Při jednotlivých činnostech byli žáci vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Vychovatelé přihlíželi k přáním a k individuálním potřebám žáků. Během zájmového vzdělávání byla vytvořena pozitivní pracovní atmosféra.

Škola věnuje pozornost žákům se SVP a žákům nadaným. V průběhu vzdělávacího procesu byly vhodně rozvíjeny klíčové kompetence a funkční gramotnosti žáků. Vyučující důsledně uplatňovali individuální a diferencovaný přístup a vytvářeli pozitivní třídní klima podporující učení.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ pravidelně vyhodnocuje individuální pokroky dítěte. Rodičům nabízí individuální konzultace o pokrocích jejich dětí. Předškolní příprava probíhá pravidelně. Výsledky vzdělávání měly v MŠ očekávanou úroveň. Učitelky postupně rozvíjely základy všech kompetencí dítěte předškolního věku. Většina dětí nejstarší věkové skupiny měla dostatečné znalosti a prokazovala základní dovednosti potřebné pro zvládnutí čtení, psaní a počítání. Děti dokázaly reprodukovat jednoduché básně, vyprávěly děj a měly dostatečnou slovní zásobu. Rozlišovaly a pojmenovávaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena nebo číslice. Správně označovaly prostorové pojmy (např. nad, pod, za, vedle, nahoře, dole). Měly elementární poznatky o známém prostředí. Většina z nich měla rozvinutou jemnou motoriku, správně držely psací náčiní. Chování dětí bylo až na výjimky přátelské a zdvořilé.

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků ZŠ a G získává vedení školy zejména z pololetní a průběžné klasifikace, hospitační činnosti, vlastního i externího testování. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednáních pedagogické rady. Přijímaná opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků uvedená v záznamech z jednání pedagogické rady jsou systematická.

V rozhodujících předmětech (český jazyk, matematika, anglický jazyk) dosahuje ZŠ v hodnoceném období požadovaných výstupů, což dokládají i výsledky externího testování. V komerčních testech byly nejlépe hodnoceny výsledky v anglickém jazyce, nejslabší oblastí pro žáky 5. a 7. ročníku byla matematika. Podle analytických zpráv z testování je studijní potenciál žáků využíván optimálně a dosažené výsledky odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

Celkové výsledky vzdělávání školy jsou průměrné a dlouhodobě stabilní. Podíl žáků ZŠ prospívajících s vyznamenáním se v hodnoceném období celkově pohyboval kolem 50 % (na prvním stupni činil cca 80 - 85 % žáků, na druhém cca 30 %) a mírně narůstal.

Průměrný prospěch se pohyboval kolem 1,3 na prvním stupni a 1,4 na druhém stupni. Adaptace žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň probíhá bez výrazného zhoršení průměrného prospěchu. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka informuje škola rodiče bez zbytečného odkladu. Škola má zpracovaný systém a stanovená jasná pravidla postupu v případě problémů s učením nebo výchovnými problémy. Absence žáků v hodnoceném období byla nízká.

Podíl neprospívajících žáků ZŠ se v hodnoceném období zvýšil, ve školním roce 2014/2015 neprospěli čtyři žáci prvního stupně, kteří opakují ročník.

Škola plní povinnost informovat rodiče o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání především prostřednictvím třídních schůzek, konzultací, e-mailu, elektronického sledování prospěchu i žákovských knížek. Nově zavedený informační systém usnadňuje komunikaci mezi školou a rodinou, zákonným zástupcům umožňuje nepřetržitý online přístup a sdílení informací o školních aktivitách i výchovně vzdělávacích výsledcích žáků.

Výsledky vzdělávání ve ŠD a ŠK sledují ředitelka, vedoucí vychovatelka a ostatní vychovatelé průběžně. Také při každodenním setkávání pedagogové projednávají chování žáků a jejich úspěšnost při zájmovém vzdělávání. Při činnostech ve ŠD a ŠK dosahují žáci výsledků na očekávané úrovni, ve školních prostorách jsou prezentovány jejich práce.

Škola kvalitně spolupracuje se školskou radou, žákovským samosprávním orgánem, rodiči žáků a dalšími partnery. Ředitelka řádně předkládá školské radě dokumenty k projednání nebo schválení. Pro rodičovskou veřejnost organizuje společenské akce, třídní schůzky, dny otevřených dveří apod. Usiluje o zapojení rodičů dětí a žáků do realizace projektů, vedení kroužků, besed či rodičovského čtení apod. S místní komunitou má korektní vztahy. Přínosem je i spolupráce s partnerskými zahraničními školami.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Nadstandardní materiální podmínky pro vzdělávání.
- Podnětná výzdoba školních prostor, na které se podíleli učitelé společně s dětmi a žáky.
- Příznivé sociální klima školy.
- Příjemná pracovní atmosféra v průběhu vzdělávání včetně individuálního přístupu k dětem a žákům.

Zásadní nedostatky

- ŠVP ZV a ŠVP G, účinné od 1. září 2015, nejsou v souladu s příslušnými RVP.
- Je organizována společná výuka žáků 2. stupně ZŠ a G, což není v souladu s právními předpisy.
- Ředitelka nestanovila termín konání opravných zkoušek, tj. nebylo naplněno právo žáka konat opravnou zkoušku.
- Nižší kvalita činnosti PPP.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- V ŠVP ŠD a ŠK chyběl časový plán vzdělávání.
- Účastníci zájmového vzdělávání nebyli seznámeni s vnitřním řádem ŠD nebo ŠK.

Slabé stránky

- Nízká kvalita kontrolní činnosti vedení školy v oblasti obsahu dokumentace školy.

Návrhy na zlepšení stavu

- Zkvalitnit kontrolní činnost vedení školy.

Hodnocení vývoje

- Výrazně se zlepšily personální, materiální podmínky školy.
- Průběh a výsledky vzdělávání dětí a žáků dosahují kvalitní úrovně.
- Činnost školy se rozšířila o G, ŠK, PPP a školní jídelnu.
- Zvýšila se kapacita jednotlivých součástí školy.
- Zvýšil se počet dětí a žáků.
- Rozšířila se mezinárodní spolupráce školy.
- Zvýšilo se zapojení školy do projektů a grantů.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací smlouva školy ze dne 15. 3. 2012, čj. 2012/A1/A10 včetně dodatku č. 1 ze dne 24. 9. 2014 a dodatku č. 2 ze dne 22. 4. 2015
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 16. 4. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu ve školském rejstříku, čj. MSMT-21338/2015-5, účinnost od 1. 9. 2015; čj. MSMT-12634/2015-5, účinnost od 1. 9. 2015
4. Adaptační plán nových pracovníků
5. Vnitřní organizace školy 2016
6. Strategie školy – prezentace
7. Dotazník spokojenosti – žáci – rodiče – jaro 2016
8. Koncepce rozvoje školy 2015-2020 včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Zápisy z anglických porad, školní rok 2015/2016
10. Mezinárodní spolupráce škol
11. Prezenční listina – seznámení zaměstnanců s aktuálními řády, směrnicemi a vnitřními předpisy školy – září 2015
12. Organizační řád školy, čj. /2015/A.1/A10
13. ŠVP G „Touha poznávat svět je přirozená všem lidem“, účinnost od 1. 9. 2015
14. ŠVP ZV „Škola pro zvědavé děti“, účinnost od 1. 9. 2013
15. ŠVP ZV „Škola pro zvědavé děti“, účinnost od 1. 9. 2015
16. Výroční zpráva 2014/2015 ZŠ a MŠ da Vinci ze dne 22. 9. 2015
17. Školní matrika – vedená elektronicky
18. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014 – 2015/2016

19. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí - Minimální preventivní program ZŠ da Vinci – součást školního řádu účinného od 1. 9. 2015
20. Dokumentace žáků s nedostatečným prospěchem, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
21. ŠVP ŠD, platnost od 1. 9. 2015
22. ŠVP ŠK, platnost od 1. 9. 2015
23. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2015
24. Vnitřní řád školního klubu, účinnost od 1. 9. 2015
25. Přihlášky do ŠD a ŠK, školní rok 2015/2016
26. Seznámení zákonných zástupců se školními řády (školní řád, vnitřní řád ŠD a ŠK) da Vinci dne 1. 9. 2015
27. Přehledy výchovně vzdělávací práce (ŠD a ŠK), školní rok 2015/2016 – elektronická podoba
28. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 (ŠD) podle stavu k 31. 10. 2015
29. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 (ŠK) podle stavu k 31. 10. 2015
30. Docházkové sešity (ŠD a ŠK), školní rok 2015/2016
31. Internetové stránky školy
32. Rozvrh vyučovacích hodin podle tříd a učitelů, školní rok 2015/2016
33. Třídní knihy 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
34. Hospitace – obecné zásady na základě usnesení porady ze dne 4. 11. 2015
35. Plán a realizace hospitační činnosti, školní rok 2015/2016, svazek dokumentů
36. BOZP a Požární ochrana (2 svazky dokumentů)
37. Rozpis dohledů nad žáky na období – 4. čtvrtletí školního roku 2015/2016 – sudý i lichý týden (zelený pavilon, červený pavilon, zahrada, jídelna)
38. Provozní řády odborných učeben, platné k termínu inspekční činnosti
39. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
40. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
41. Výkazy o střední škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014, 2015
42. Spisy klientů vedené pod poradenskou činností - stav k datu inspekční činnosti
43. Evidence klientů – Evidenční systém – poradenská činnost, vyšetření, konzultace; PPŠ – Příprava do školy (celoroční práce s předškolními žáky MŠ da Vinci)
44. Služby PPP a Ceník služeb PPP – bez uvedení data zpracování
45. Vyrozumění o potřebě diagnostiky klienta vedeného ve spisu PČ – 2015/12/03 – 07 ze dne 15. 10. 2015
46. Souhlas rodičů se zapojením dítěte do programu Příprava do školy - součást spisů PPŠ 2015/10/20 – 16 až PPŠ 2015/09/24-01
47. Evidence spolupráce PPP se školami/školou, stav k termínu inspekční činnosti
48. Plány pedagogické podpory (PLPP) aktuální stav
49. Výchovný poradce – plán práce, evidence poskytovaných poradenských služeb
50. Zápis z jednání školské právnické osoby ZŠ a MŠ da Vinci ze dne 9. 9. 2015 – schválení školního řádu (součást organizačního řádu školské právnické osoby)
51. Střední škola, základní škola a mateřská škola da Vinci, školská právnická osoba Na Drahách 20, Dolní Břežany, část 4 Školní řád základní školy platný a účinný od 1. 9. 2015
52. Přihlášky do ZŠ a G pro školní rok 2016/17 (19 ks)
53. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání v 1. třídě pro školní rok 2016/2017 v ZŠ a G da Vinci ze dne 6. 3. 2016 (17 ks)
54. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (2 ks), školní rok 2015/2016
55. Dokumentace výchovného poradce, školní rok 2015/2016

56. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2015/2016 ze dne 4. 9. 2016
57. Vyjádření ředitelky školy ke školskému poradenskému zařízení k datu kontroly
58. Plán práce psychologa PPP ZŠ a MŠ da Vinci 2015/2016 bez uvedení data zpracování
59. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
60. Inspekční zprávy ČŠI a protokoly o provedených kontrolách – svazek dokumentů
61. Kniha úrazů ZŠ a G, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 a záznamy o úrazech
62. Certifikáty herních prvků, svazek dokumentů
63. Pověření (jmenování k zastupování v záležitostech MŠ)
64. Školní matrika MŠ vedená k termínu inspekční činnosti
65. Školní vzdělávací program MŠ da Vinci aktuálně planý k termínu inspekční činnosti
66. Výkazy o mateřské škole, S1-01 k 30. září 2013, 2014 a 2015
67. Doklady o přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2015/2016
68. Pedagogická diagnostika (IVP pro děti s OPŠD) vedená k termínu inspekční činnosti
69. Školní řád Mateřské školy čj. A.1/A10/2015 ze dne od 1. 9. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
70. Kniha úrazů MŠ aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti, záznamy o úrazech
71. Smlouva č. S-64/ŠKS/2013 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2013/2014 ze dne 29. 1. 2013
72. Smlouva č. S-0112/ŠKS/2014 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2014/2015 ze dne 17. 2. 2014
73. Smlouva č. S-3708/ŠKS/2015 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2015/2016 ze dne 12. 2. 2015 včetně dodatku č. 1 ze dne 15. 9. 2015
74. Hlášení o změně počtu dětí, žáků, strážníků v průběhu školního roku 2014/2015
75. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na rozvojový program MŠMT Zvýšení mezd pracovníků soukromého a církevního školství v roce 2015 č. S-296/ŠKS/2015 ze dne 17. 7. 2015
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2014 ze dne 25. 1. 2015 a v roce 2015 ze dne 13. 1. 2015
77. Hlavní kniha za období leden až prosinec 2014 a 2015
78. Účetní závěrka za rok 2014 a 2015
79. Jídelníčky za školní rok 2015/2016 do termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
pracoviště: 28. října 24
261 02 Příbram VII

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

M. Richterová
.....

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová
.....

Mgr. Radka Hlaváčová, školní inspektorka

R. Hlaváčová
.....

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

D. Hradecká
.....

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka

V. Ritz-Radlinská Scherlingová
.....

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

J. Jungerová
.....

V Příbrami dne *16. 6. 2016*
.....

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Jitka Lukešová, ředitelka školy

.....

V Dolních Břežanech dne