



## Konzept Dorfblatt

vom 20.07.2022

Abkürzungen:	GR	Gemeinderat
	RL	Ressortleitung (Gemeinderatsmitglied)
	VL	Verwaltungsleitung
	SB	Sachbearbeitende Mitarbeitende

### Zielsetzung/Zweck des Dorfblatts

- Regelmässige Berichterstattung über wichtige Entscheide des GR's mit Hintergrundinformationen.
- Orientierung der EinwohnerInnen zu wichtigen Themen aus der Gemeindeverwaltung und Ankündigung wichtiger Termine.
- Plattform für Vereine, Gruppierungen und Institutionen zur Publikation ihrer für Duggingen wesentlichen Anliegen.
- Möglichkeit für weitere Private, interessante Themen mit Bezug zum Dorf zu publizieren.

### Erscheinungszyklus

- 10x pro Kalenderjahr (Doppelausgaben Juli-August und Dezember-Januar)
- Jeweils am letzten Freitag des Vormonats.
- Dringliche Mitteilungen (Ausnahme) mittels Extrablatt jederzeit.

### Redaktionsteam

- VL
- SB

### Redaktionstermine

- Erinnerungsmail: an E-Mail-Verteiler «Redaktionsschluss» 1 KW vor Redaktionsschluss
- Redaktionsschluss: idR 2. Mittwoch des Vormonats, 08.00 Uhr (18 Tage vor Erscheinungsdatum)  
*Abweichung bei besonderen Feiertagskonstellationen möglich*
- Erteilung GzD: 9 Tage vor dem Erscheinungsdatum

### Terminübersicht:

- Extern: Terminliste zu Redaktionsschluss, Erscheinungsdatum sowie die aktuellen Inserentenpreise 1x jährlich (Dezember) an Schule, Vereine, Kommissionen etc.
- Intern: Terminliste zur Zuständigkeit Editorial 1 x jährlich (Dezember) an GR
- Druckerei: Terminliste inkl. Wahlen, Gemeindeversammlungen und Dorfblatt 1 x jährlich (Oktober/November)

### Inhalt

#### Editorial (1. Seite)

- Persönliche Meinung des Verfassers/der Verfasserin zu einem aktuellen Thema.
- Verfasst durch die GR-Mitglieder, abwechselnd, gemäss Terminliste zum Editorial.
- Terminabtausch unter den GR-Mitgliedern in direkter Absprache und Mitteilung an die Redaktion möglich.

(Mögliche) Rubriken

- Aus der Verwaltung
- Aus dem GR (gemäss GRB)
- Aus den Projekten
- Aus der Feuerwehr
- Aus der Schule
- Aus den Vereinen
- Aus den Pfarreien
- Allgemeine Mitteilungen
- Terminkalender

Terminkalender (letzte Seite)

- Alle Termine gemäss Jahreskalender sowie zusätzlich bekannt gewordene, öffentliche Termine
- Veröffentlichung der Redaktionsschluss-Daten der nächsten beiden Ausgaben
- Veröffentlichung der Inserentenpreisen
- Impressum

Kürzung/Streichung/Termin-Verschiebung von Beiträgen

- Kürzungen oder Streichungen durch die Redaktion bei unangemessenen/stossenden Beiträgen.
- Kürzungen oder Termin-Verschiebungen in Rücksprache mit der Verfasserin oder dem Verfasser aus Platzgründen.
- Aus Gründen der Aktualität oder aufgrund von politischen Erwägungen können Beiträge «aus dem GR» in Rücksprache mit dem zuständigen GR-Mitglied terminlich verschoben werden.

**Inserate**

- Vorlage durch den/die Inserenten/Inserentin
- Rechnungsstellung bei Einzelinseraten pro Ausgabe mit Belegexemplar  
bei Dauerinserenten jährliche Rechnungsstellung, Belegexemplar via E-Mail
- Die Preise der Inserate sind in der Gebührenverordnung publiziert.

**Veröffentlichung**

- Verteilung an alle Dugginger-Haushalte per Post (Promo Post).
- Persönliche Postzustellung an alle Senioren mit Wohnsitz Duggingen in Alters- und Pflegeheimen.
- In Ausnahmefällen gegen Gebühr (CHF 1.50 pro Ausgabe inkl. Porto) weitere persönliche Zustellungen auf Wunsch.
- Publikation auf der Gemeinde-Webseite als PDF unter der Rubrik Dorfblatt.

Empfänger

Die Empfänger (Post- und E-Mailempfänger) sowie die Dauerinserenten werden auf einer separaten Liste geführt.

Genehmigt an der Gemeinderatsitzung vom 30.08.2022.

**Einwohnergemeinde Duggingen**

Im Namen des Gemeinderates

Der Präsident

Der Gemeindeverwalter

Beat Fankhauser

Christian Friedli