

Algemene voorwaarden (B2B)
yoko B.V.

Algemene Voorwaarden yoko B.V.

Laatst bijgewerkt: april 2021

Dit zijn de algemene voorwaarden (de “**Voorwaarden**”) van yoko B.V. (“**yoko**”). Yoko is een onderneming, die animaties, illustraties, visuals en grafische ontwerpen (de “**Content**”) bedenkt en ontwikkelt, zowel op eigen initiatief als in opdracht van anderen (de “**Diensten**”). Zie voor meer informatie onze website: www.studioyoko.nl (de “**Website**”).

Deze Voorwaarden zijn met uitsluiting van enige voorwaarden of bedingen van derden van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en andere betrekkingen tussen yoko en haar opdrachtgevers (“**Opdrachtgever**”). Yoko biedt haar Diensten aan onder de voorwaarde dat Opdrachtgever deze Voorwaarden accepteert. Yoko kan deze Voorwaarden wijzigen. De laatste versie van de Voorwaarden zal steeds van toepassing zijn tussen yoko en Opdrachtgever.

1 Definities

- 1.1 **Yoko:** yoko B.V., de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid onder Nederlands recht, gevestigd te Amsterdam (1018 JA) aan de Kattenburgerstraat 5, en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 81125828.
- 1.2 **Opdrachtgever:** de partij die Diensten van yoko afneemt en met yoko een Overeenkomst aangaat, of met yoko onderhandelt om een Overeenkomst aan te gaan.
- 1.3 **Opdracht:** iedere opdracht die Opdrachtgever aan yoko geeft voor het leveren van Diensten, in welke vorm dan ook.
- 1.4 **Overeenkomst:** de overeenkomst die tot stand komt tussen yoko en Opdrachtgever op het moment dat yoko de Opdracht accepteert, of daaraan uitvoering geeft, waaronder begrepen iedere wijziging of aanvulling hierop.
- 1.5 **Partijen:** yoko en Opdrachtgever gezamenlijk.

2 Aanbiedingen en offertes

- 2.1 Alle aanbiedingen en offertes van yoko zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Aan een aanbieding of offerte kunnen geen rechten worden ontleend voor een toekomstige Opdracht of Overeenkomst.
- 2.2 Een aanbieding of offerte is gebaseerd op een specifiek verzoek van Opdrachtgever en geldt alleen voor de specifieke onderliggende Opdracht. Yoko mag er bij het opstellen van de prijsopgave vanuit gaan dat de gegevens die Opdrachtgever verstrekt juist zijn.
- 2.3 Alle afbeeldingen, specificaties en gegevens in aanbiedingen en offertes zijn ter indicatie en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding of ontbinding van de Overeenkomst.

3 Totstandkoming en uitvoering Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst tussen yoko en Opdrachtgever komt ofwel tot stand op het moment dat yoko een Opdracht van Opdrachtgever schriftelijk aanvaardt, ofwel als yoko uitvoering aan de Opdracht geeft. Yoko heeft het recht om Opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.
- 3.2 Opdrachtgever moet Opdrachten en vervolginstructies altijd schriftelijk (waaronder ook wordt verstaan: per e-mail) indienen bij yoko.

- 3.3 Yoko zal de Overeenkomst zelfstandig en naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Yoko zal daarbij de benodigde zorgvuldigheid betrachten jegens Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de Opdracht.
- 3.4 Yoko is bevoegd om bij de uitvoering van de Overeenkomst, gebruik te maken van de bemiddeling of diensten van door haar ingeschakelde en in haar opdracht werkende derden, indien een juiste of efficiënte uitvoering van de Overeenkomst, zulks naar het oordeel van yoko, dat wenselijk maakt. Yoko zal, in geval derden worden ingeschakeld, bij de selectie van deze derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
- 3.5 Opdrachtgever zal yoko alle informatie en materialen verstrekken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. Als Opdrachtgever deze informatie en materialen niet op tijd verstrekt, mag yoko de Opdracht opschorten en extra kosten die voortkomen uit de vertraging factureren. Yoko zal Opdrachtgever hier tijdig van op de hoogte brengen.
- 3.6 Yoko heeft het recht om meer werkzaamheden te verrichten dan zoals vermeld in de Overeenkomst en deze werkzaamheden in rekening te brengen, indien dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Opdracht. Yoko zal Opdrachtgever hier tijdig van op de hoogte brengen.

4 Regelgeving

- 4.1 Opdrachtgever is verplicht ervoor te zorgen dat de Opdracht en de daaruit voortvloeiende Diensten in overeenstemming zijn met alle relevante en lokale regelgeving in de landen waarin het gebruik van de Diensten wordt voorzien. Opdrachtgever zal yoko (en haar medewerkers en vertegenwoordigers) schadeloosstellen en vrijwaren van enige schade (met inbegrip van gerechtelijke kosten) die mocht voortvloeien uit een (vermeende) inbreuk van de Diensten op die regelgeving.
- 4.2 Opdrachtgever is zich ervan bewust dat voor sommige aanvullende diensten (bijvoorbeeld: muziek die in een animatie wordt gebruikt), vergoedingen afgedragen dienen te worden aan de auteursrechthebbende(n). Indien Opdrachtgever zulks wenst, kan yoko Opdrachtgever hierin bijstaan (bijvoorbeeld: door muzieklenties voor Opdrachtgever in te kopen via Stichting Buma Stemra). In een dergelijk geval zullen de kosten die hiermee gepaard gaan worden toegevoegd aan de factuur. Opdrachtgever blijft echter zelf verantwoordelijk voor correcte naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving.

5 Uitvoeringstermijn

- 5.1 Yoko en Opdrachtgever kunnen een termijn overeenkomen waarbinnen yoko de Opdracht zoals vastgelegd in de Overeenkomst uitvoert (de "**Uitvoeringstermijn**"). De Uitvoeringstermijn gaat in op het moment dat yoko de Opdracht van Opdrachtgever schriftelijk bevestigt.
- 5.2 Als yoko de Uitvoeringstermijn overschrijdt, dan heeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding. Ook kan Opdrachtgever de Overeenkomst niet ontbinden bij termijnoverschrijding door yoko, tenzij de uitvoering ervan blijvend onmogelijk is of yoko de Opdracht ook niet uitvoert binnen een door haar opnieuw schriftelijk medegedeelde termijn.

6 Wijziging Opdracht

- 6.1 Als tijdens het uitvoeren van de Opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de inhoud van de Opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen yoko en Opdrachtgever dat in onderling overleg doen.

- 6.2 Bij wijziging van de Opdracht kan yoko de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. Yoko zal, indien dit mogelijk is, daarvan voorafgaand een prijsopgave doen. Bij wijziging van de Opdracht kan ook de Uitvoeringstermijn veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de Opdracht, prijs en Uitvoeringstermijn.

7 Tarieven

- 7.1 Opdrachten worden uitgevoerd tegen de tarieven die in de Overeenkomst zijn opgenomen.
- 7.2 Yoko mag de tarieven tussentijds verhogen in het geval van onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden die plaatsvinden na totstandkoming van de Overeenkomst.
- 7.3 Tarieven zijn exclusief eventuele onkosten van yoko en exclusief BTW en andere eventueel toepasselijke heffingen van overheidswege.

8 Betaling

- 8.1 Opdrachtgever moet de betaling binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum voldoen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 8.2 Als Opdrachtgever de factuur niet binnen de gestelde termijn betaalt is hij direct in verzuim, zonder dat een ingebrekestelling is vereist. Opdrachtgever is dan een rente verschuldigd van de wettelijke handelsrente plus 2%. De rente wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment dat Opdrachtgever het volledige bedrag heeft voldaan.
- 8.3 Indien Opdrachtgever in verzuim is met enige betalingsverplichting heeft yoko het recht om de uitvoering van enige lopende Overeenkomst op te schorten tot betaling heeft plaatsgevonden, ook indien een vaste levertijd is overeengekomen, tenzij Opdrachtgever op verzoek van yoko en tot genoegen van yoko zekerheid heeft gesteld voor betaling.
- 8.4 Opdrachtgever doet afstand van haar recht om zich jegens yoko te beroepen op opschorting of verrekening.

9 Eigendomsvoorbehoud

- 9.1 Als yoko aan Opdrachtgever enige informatie, producten en/of materialen levert met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht en Overeenkomst, blijven deze zaken eigendom van yoko totdat Opdrachtgever alle verplichtingen uit de Overeenkomst(en) deugdelijk is nagekomen. Intellectuele Eigendomsrechten zijn van deze bepaling uitgesloten, omdat deze te allen tijde bij yoko blijven berusten, zie artikel 10.
- 9.2 Opdrachtgever zal alles doen dat redelijkerwijs van haar verwacht kan worden om de eigendommen van yoko veilig te stellen.
- 9.3 Als yoko haar eigendomsrechten wil uitoefenen, zal Opdrachtgever onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming geven aan yoko om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat yoko de eigendommen terug kan nemen.

10 Intellectuele eigendomsrechten

- 10.1 Yoko is de exclusieve eigenaar van alle huidige en toekomstige intellectuele eigendomsrechten rustend op en/of voortvloeiend uit de Diensten, zoals (maar niet beperkt tot): patenten, patentaanvragen, handelsmerken, handelsmerkaanvragen, dienstmerken, handelsnamen,

auteursrechten, handelsgeheimen, licenties, domeinnamen, *know how*, eigendomsrechten en processen (de “**Intellectuele Eigendomsrechten**”).

- 10.2 Zolang Opdrachtgever aan al haar verplichtingen voldoet uit hoofde van de Overeenkomst, verleent yoko aan Opdrachtgever een niet-overdraagbare, niet-exclusieve, niet-sublicentieerbare, royalty-vrije licentie voor het gebruik van de Intellectuele Eigendomsrechten, voor de doeleinden zoals beschreven in, of bekend ten tijde van het sluiten van, de Overeenkomst. Als Opdrachtgever niet (langer) aan haar verplichtingen voldoet, kan yoko deze licentie intrekken zonder dat een ingebrekestelling is vereist.
- 10.3 Zijn er over de doeleinden geen afspraken gemaakt, dan blijft de licentieverlening beperkt tot dat gebruik van de Diensten waarvoor op het moment van het tot stand komen van de Overeenkomst vaststaande voornemens bestonden. Deze voornemens dienen voor het sluiten van de Overeenkomst aan yoko schriftelijk bekend te zijn gemaakt.
- 10.4 Opdrachtgever is bij het gebruik zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel bij openbaarmakingen te allen tijde verplicht de naam van yoko te vermelden.
- 10.5 Indien Opdrachtgever gedurende of na deze Overeenkomst de door yoko opgeleverde Content en/of Diensten wenst te gebruiken voor een ander doel dan voorzien in de Overeenkomst, dan dient zij daarvoor schriftelijke toestemming van yoko te hebben.
- 10.6 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van yoko veranderingen in de Diensten aan te brengen.
- 10.7 Als de Diensten gebruik maken van enige handelsnaam, merk of domeinnaam van Opdrachtgever (hierna gezamenlijk: de “**Merken**”), bijvoorbeeld verwerkt in de Content, dan verleent Opdrachtgever hiermee toestemming om die Merken te gebruiken voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 10.8 Yoko mag de handelsnaam en/of het merk van Opdrachtgever gebruiken voor haar eigen publiciteit, promotie of anderszins.

11 Geheimhouding

- 11.1 Yoko en Opdrachtgever zullen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst en enige onderhandelingen uitwisselen geheimhouden jegens derden. Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of de informatie expliciet als vertrouwelijk wordt aangemerkt door yoko en/of Opdrachtgever.
- 11.2 Yoko en Opdrachtgever zullen de vertrouwelijke informatie niet voor enig ander doel gebruiken of openbaren dan nodig is in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.
- 11.3 Yoko en Opdrachtgever zijn niet verplicht tot schadevergoeding of schadeloosstelling, indien zij wettelijk verplicht zijn tot bekendmaking van de vertrouwelijke informatie en gevolg geven aan deze wettelijke plicht.

12 Aansprakelijkheid

- 12.1 Yoko kan op geen enkele wijze door Opdrachtgever aansprakelijk worden gesteld voor directe schade van welke aard dan ook geleden door wie dan ook ten gevolge van of verband houdend met de door yoko geleverde Diensten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.
- 12.2 De aansprakelijkheid van yoko voor indirecte schade, daaronder begrepen (maar niet beperkt tot) gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, reputatieschade, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van

Opdrachtgever en schade verband houdende met de inschakeling van derden door Opdrachtgever is uitgesloten.

- 12.3 Yoko is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat yoko bij de uitvoering van de Overeenkomst is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.
- 12.4 Yoko is niet aansprakelijk voor de uitingen die in de Diensten, en in het bijzonder in de Content, worden gedaan.
- 12.5 Als yoko om welke reden dan ook toch aansprakelijk is, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van 50% van de factuurprijs van de Overeenkomst waarmee de schade verband houdt. De aansprakelijkheid van yoko is in ieder geval beperkt tot schade waarvoor zij is verzekerd en het bedrag dat de verzekeraar van yoko in dat specifieke geval uitkeert.
- 12.6 Yoko zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van de betrokken professionele dienstverlener mag worden verwacht.

13 Vrijwaring

- 13.1 Voor zover de wet dit toelaat, zal Opdrachtgever yoko vrijwaren voor en schadeloosstellen inzake alle aansprakelijkheden, schade, verliezen en kosten (inclusief schikkingskosten en redelijke advocaatkosten van yoko) van derden die voortkomen uit of verband houden met de Overeenkomst, tenzij de oorzaak aan yoko toerekenbaar is.
- 13.2 In het geval dat derden yoko aanspreken in situaties zoals omschreven in het eerste lid van dit artikel zal Opdrachtgever yoko zowel buiten als in rechte bijstaan en daarbij alles doen dat van haar verwacht mag worden.

14 Duur en beëindiging Overeenkomst

- 14.1 Yoko en Opdrachtgever gaan de Overeenkomst aan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 14.2 Als de Overeenkomst uitdrukkelijk beperkt is naar inhoud of tijd, zal de Overeenkomst door het volbrengen van deze inhoud of tijd automatisch eindigen.
- 14.3 Yoko kan de Overeenkomst direct opzeggen, zonder verplicht te zijn tot schadevergoeding of schadeloosstelling, in de volgende gevallen:
 - 14.3.1 Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
 - 14.3.2 Opdrachtgever wordt ontbonden, geliquideerd of staakt haar onderneming;
 - 14.3.3 Opdrachtgever wordt onder curatele gesteld of overlijdt;
 - 14.3.4 Opdrachtgever kan door andere omstandigheden niet langer vrijelijk over haar vermogen beschikken.
- 14.4 Yoko kan de Overeenkomst direct opzeggen of ontbinden, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, als Opdrachtgever haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet op tijd nakomt, of indien Yoko goede grond heeft te vrezen dat dit het geval zal zijn. Hieronder wordt in het bijzonder begrepen wanneer Opdrachtgever niet in staat is om enige factuur – overeenkomstig artikel 8.1 van deze Voorwaarden – binnen veertien (14) dagen aan yoko te vergoeden. Opdrachtgever moet yoko bij niet-nakoming van haar verplichtingen een schadevergoeding betalen of schadeloosstellen.

- 14.5 In geval van ontbinding van de Overeenkomst op de voet van lid 3 of 4 van dit artikel is de volledige prijs voor reeds geleverde Diensten onmiddellijk opeisbaar.
- 14.6 Indien de Overeenkomst, om welke reden dan ook, voortijdig wordt beëindigd op de voet van lid 3 of 4 van dit artikel, is het Opdrachtgever niet (langer) toegestaan de haar ter beschikking gestelde Diensten, en meer in het bijzonder de Content, te gebruiken en komt elke in het kader van de Overeenkomst aan Opdrachtgever verstrekte licentie(s) te vervallen.
- 14.7 Wanneer de in het kader van een Overeenkomst te verrichten werkzaamheden door yoko bestaan uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan zal de daarvoor geldende Overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, gelden voor onbepaalde tijd. Deze Overeenkomst kan slechts worden beëindigd door opzegging bij aangetekend schrijven, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes (6) maanden.

15 Overmacht

- 15.1 Yoko mag ter harer keuze de Overeenkomst ontbinden dan wel de uitvoering van de Overeenkomst opschorten als zij door omstandigheden (die buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan zij niet op de hoogte was) tijdelijk haar verplichtingen niet kan nakomen, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.
- 15.2 Yoko heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat yoko haar verbintenis had moeten nakomen.
- 15.3 Als Yoko voor het intreden van de overmacht reeds een deel van de verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen en dit deel zelfstandige waarde heeft, mag yoko over het nagekomen deel een factuur sturen.

16 Privacy

- 16.1 Yoko voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en andere relevante wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

17 Collectieve beheersorganisaties

- 17.1 Yoko behoudt zich te allen tijde het recht voor om haar (Intellectuele Eigendoms)rechten uit te oefenen via een collectieve beheersorganisatie naar keuze.

18 Overig

- 18.1 Als yoko (onderdelen van) deze Voorwaarden en/of de Overeenkomst niet afdwingt, kan dit niet worden beschouwd als afstand van het recht om dit op een later tijdstip wel tegenover Opdrachtgever af te dwingen.
- 18.2 Deze Voorwaarden en de Overeenkomst inclusief eventuele bijlagen vormen de gehele Overeenkomst tussen Partijen.
- 18.3 Opdrachtgever kan haar rechten en verplichtingen onder deze Voorwaarden en/of de Overeenkomst niet overdragen aan derde partijen. Yoko kan alle rechten en verplichtingen in deze Voorwaarden en/of de Overeenkomst toewijzen en/of overdragen aan een derde, zonder dat daarvoor toestemming van Opdrachtgever nodig is.

- 18.4 Als enige bepaling van deze Voorwaarden en/of de Overeenkomst onrechtmatig, nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar wordt geacht, doet dit geen afbreuk aan de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze Voorwaarden en/of de Overeenkomst. Het onrechtmatige, nietige, vernietigbare of anderszins niet afdwingbare deel wordt (geacht te zijn) vervangen door een geldige en afdwingbare bepaling die het doel en de strekking van de vervangen bepaling zo dicht mogelijk benadert.
- 18.5 Deze Voorwaarden blijven van kracht indien yoko geheel of gedeeltelijk van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.

19 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 19.1 Deze Voorwaarden en alle Overeenkomsten tussen yoko en Opdrachtgever worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
- 19.2 Tenzij in strijd met het dwingend recht, zullen alle geschillen en vorderingen voortvloeiend uit of in verband met deze Voorwaarden en/of de Overeenkomsten uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

20 Vragen, opmerkingen en suggesties

Yoko wil haar Opdrachtgevers optimale service bieden. Indien Opdrachtgever een vraag, opmerking of suggestie heeft, dan kan contact met yoko worden opgenomen via onderstaande contactgegevens of via het contactformulier op de Website. Yoko probeert binnen vijf (5) werkdagen op berichten te reageren.

yoko B.V.

Kattenburgerstraat 5

1018 JA Amsterdam

E-mailadres: info@studioyoko.nl

Website: www.studioyoko.nl

KvK-nummer: 81125828

BTW-nummer: NL861942930B01