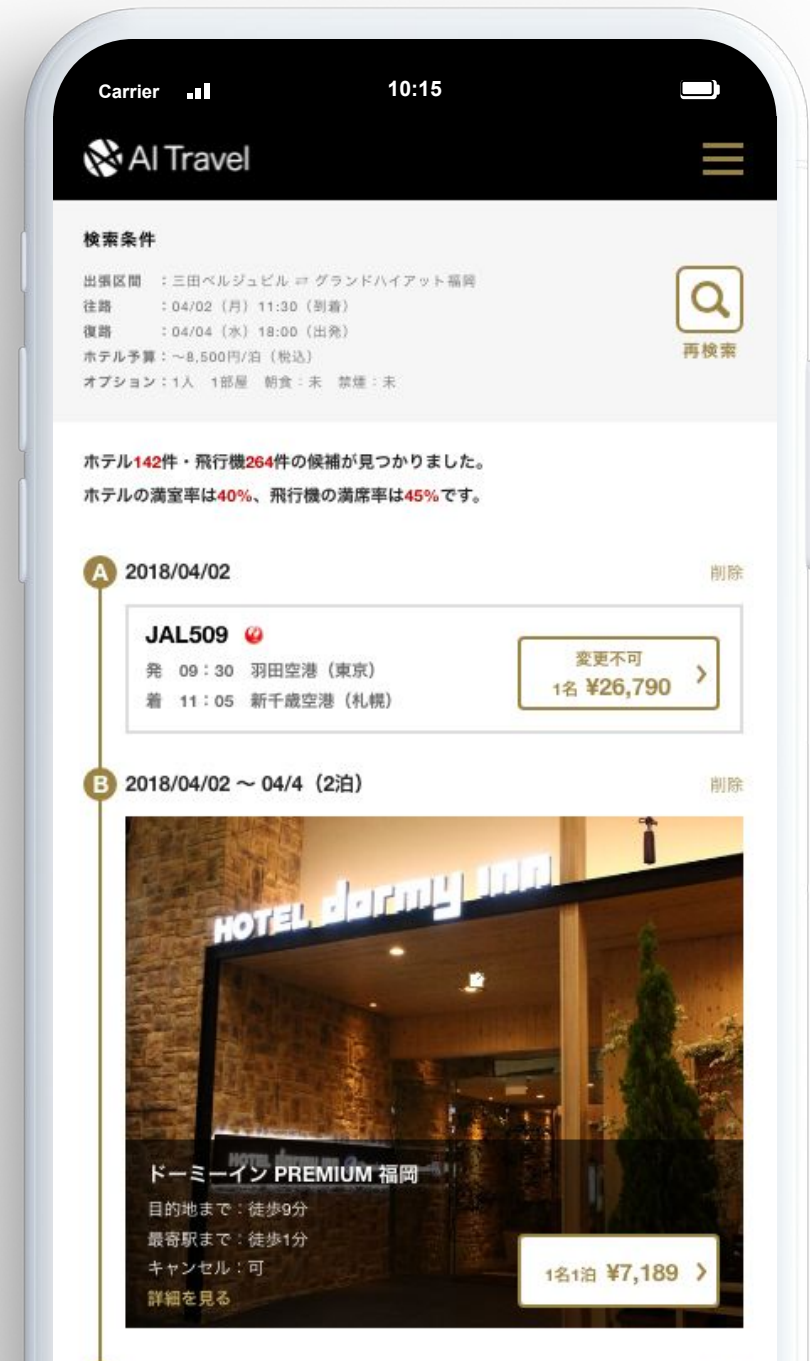


# TRANSFER DATA

クラウド型出張管理サービス AI Travel



# AI Travel の特徴

## 出張手配・管理サービス

1

### 出張データ 可視化

- ・出張データ一元管理
- ・コスト最適化
- ・リスクマネジメント

2

### 出張手続き 工数削減

手配 90%削減

支払い  
一括精算 97%削減

3

### 出張コスト 削減

コスト 12%削減

出張業務は様々な人が関わる複雑な業務、多大なストレスと手間が発生しています

出張の業務フロー



日程調整



検索



申請



承認



予約



出張



経費精算



分析



レポート



出張者



承認者



総務・経理



管理者・経営企画

国内も海外も同じUIから**最短5分**で手配依頼が可能



✓ 目的地を入力するだけで、ユーザの好みに合わせた旅程を提案

✓ そのまま一括予約 ~ 承認申請が可能

✓ あとはコンシェルジュが対応

## 出張者、承認者、管理者が抱える悩み



日程調整



検索



申請



承認



予約



出張



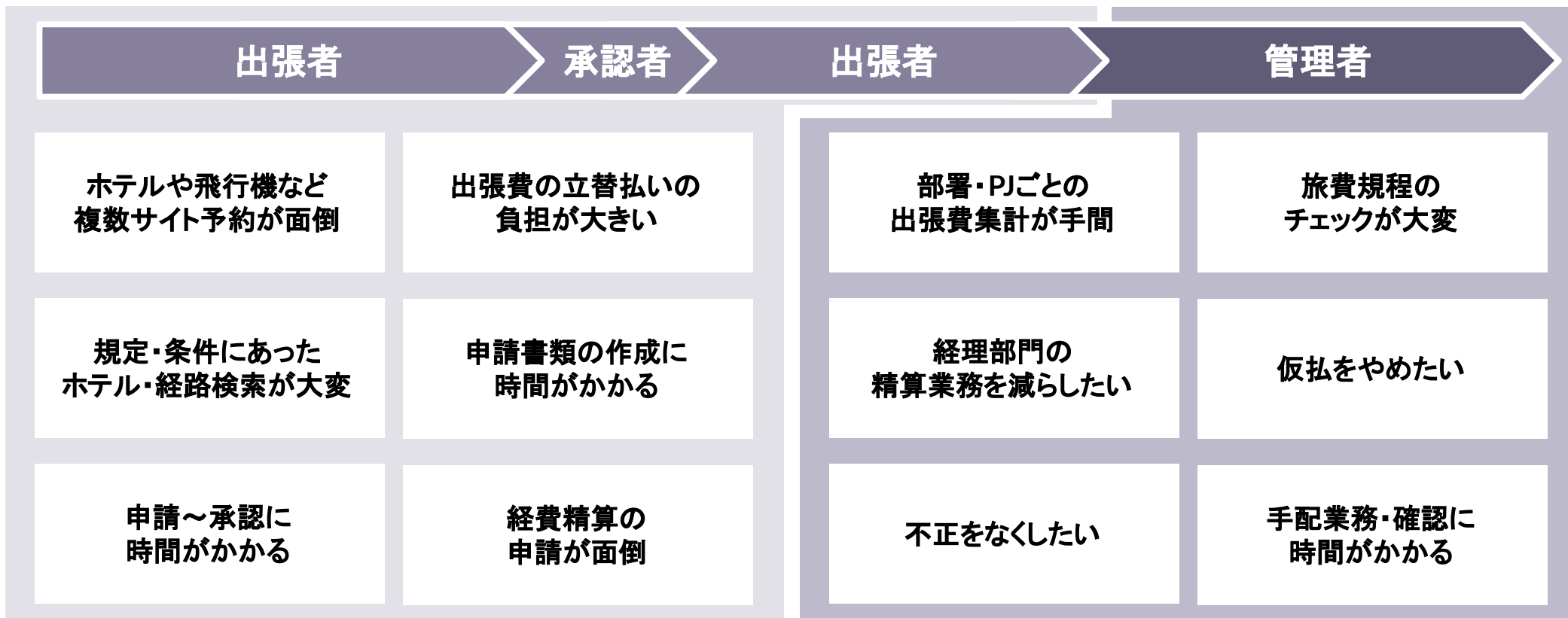
経費精算



分析



レポート



## 出張から面倒な手続きをなくし、すっきりと



日程調整



検索



申請



承認



予約



出張



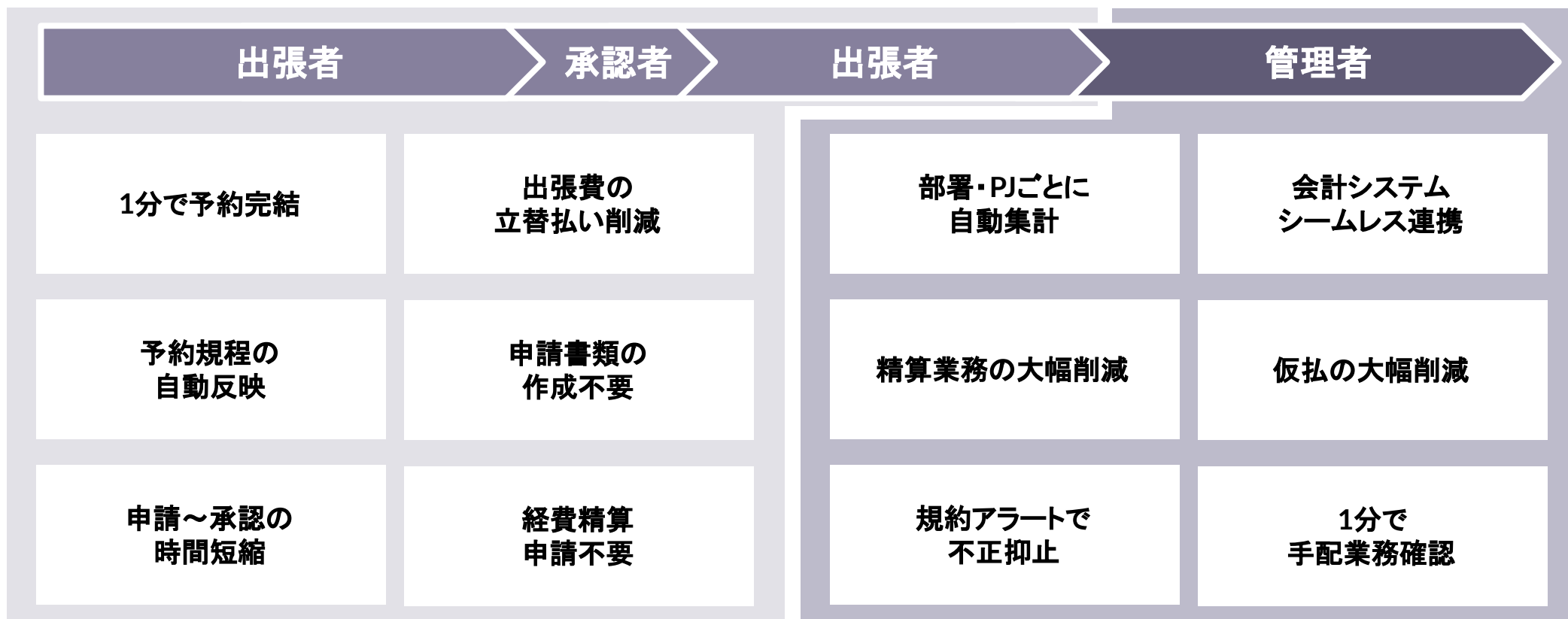
経費精算



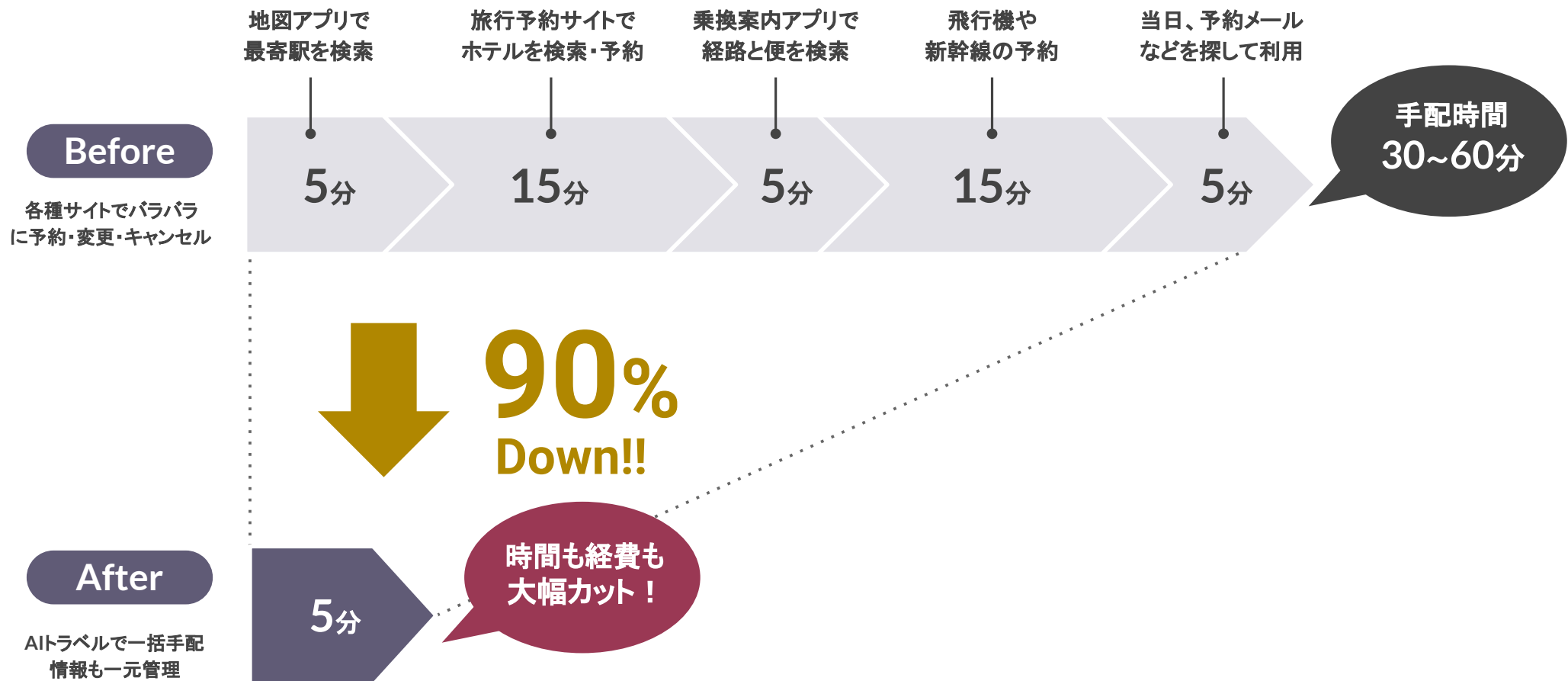
分析



レポート



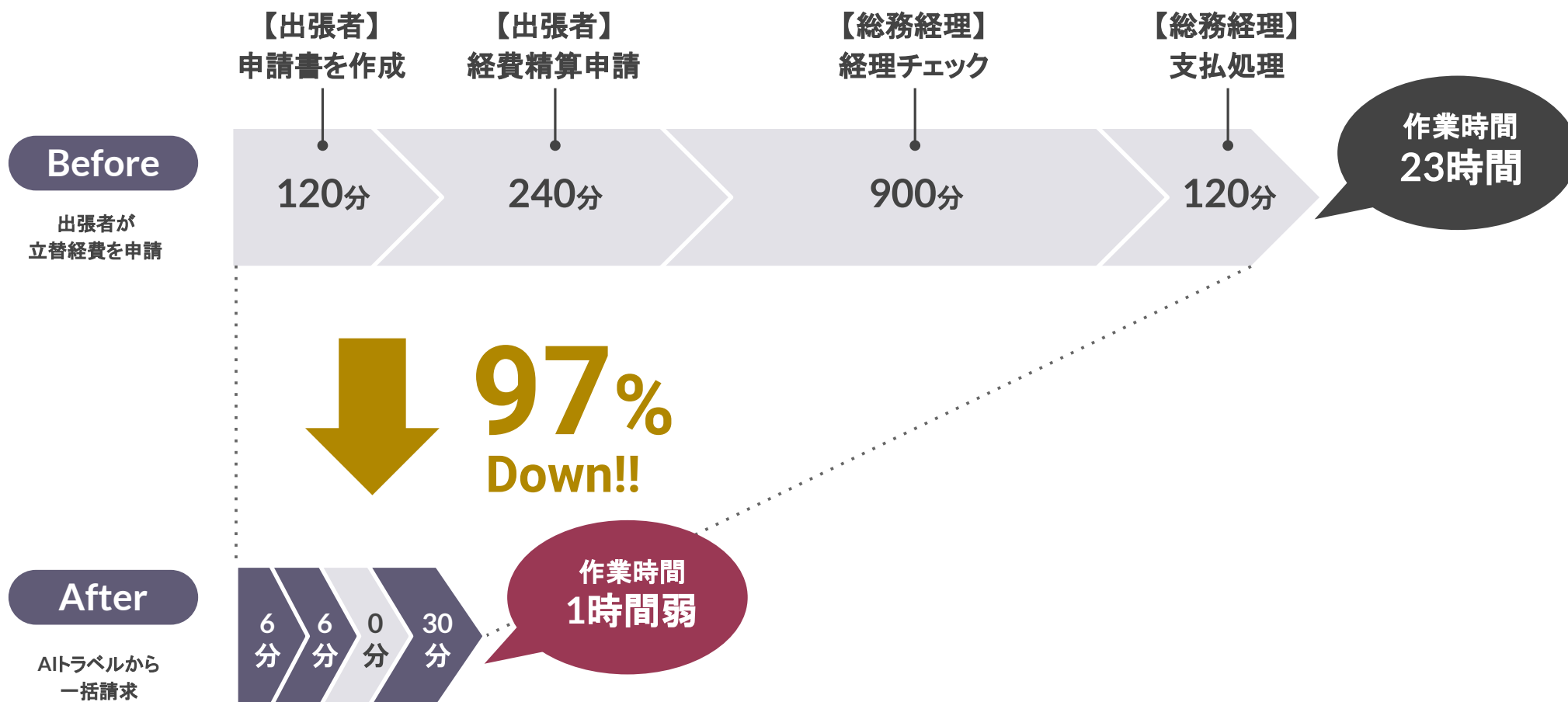
## AI Travel 一括手配により、出張予約の手間を 90%削減



※出張手配に慣れていても1件あたり30分~60分の時間を要します。

※経費精算システムを提供する他社システムによると、申請・承認や経費精算など業務プロセスも合算すると1件あたり約2時間も業務時間を費やしているという報告があります。

## AI Travel 一括請求により、経費精算の手間を 97%削減



## 導入企業は、平均 12% の出張コスト削減に成功

### 移動コストの削減



- 出張に適した航空券価格を提示
- 出張パッケージの同時提案で宿泊施設とのセット価格を自動提案

### 宿泊費用の削減



- 個人向けプランを非表示
  - ポイント還元プラン
  - QUOカード付プラン

など

また、出張手配時の状況を把握することで  
最適な出張手配が行われたかも検証可能

当時の選択肢を把握できる



領収書  
10,000円

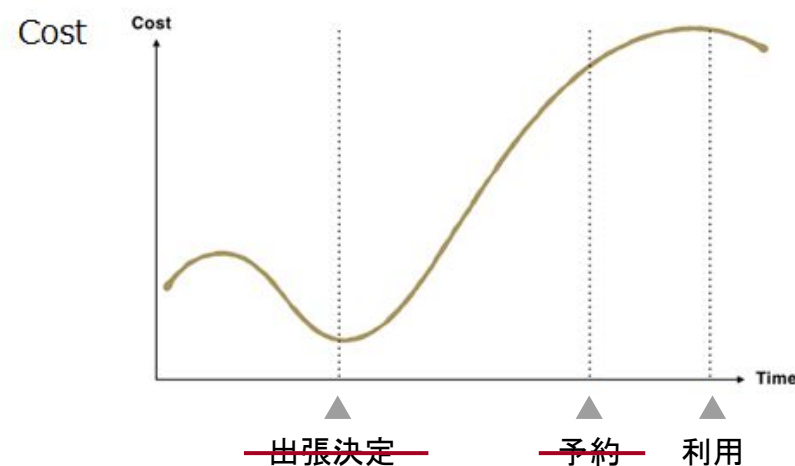
サイトα	
ホテルA:	15,000円
ホテルB:	10,000円
ホテルC:	7,000円

サイトβ	
ホテルA:	13,000円
ホテルB:	9,000円
ホテルC:	6,000円

※現状、出張後に検索し直しても、  
当時の選択肢は表示されず、把握できない

いつ手配したか把握できる



※現状、領収書には利用日しか書いていないため、  
手配日は把握できない。

国内外で出張の多い様々な業界の企業さまにご利用いただいております。  
(順不同)

急成長ベンチャー



上場・関連会社



従業員300~



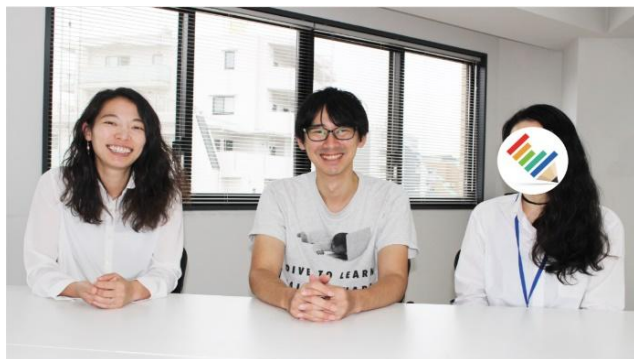
外資系・従業員300~





スタディプラス株式会社

## 出張者と管理部門の業務改善に成功



少数精鋭の組織体制で「攻めのコーポレート」  
 「本来やるべき業務に時間を使えるようになった。」  
 「これまで見れなかったデータを可視化することで、性善説に立った低い管理コストを実現できた。」

### Before

- ・営業部門  
出張手配や  
経費精算が負担...
- ・管理部門  
企業成長のため  
バックオフィス業務  
は削減したい...

### After

- ・営業部門  
経費精算を1人あたり  
1時間／月の削減
- ・管理部門  
精算処理を  
8時間／月の削減

最大規模・飲料メーカー

## 特定部署からHD全体に拡大中



OEM提供で「部署から全社に業務効率化を拡大」  
 「こんなすごいDXをもってきた会社は今まで見たことない」  
 今進めているA社でのトライアルも好評のようなので、頑張って利用を拡大していきたい。」

### Before

- ・出張者  
出張立替の負担が  
苦しい...
- ・経理担当  
出張の事前申請を  
必須にしたい...

### After

- ・出張者  
社員の**金銭的負担**  
が軽減
- ・経理担当  
AI**トラベルの画面**  
上で承認と申請が  
完結し内部統制を構築



辻・本郷税理士法人

## 組織風土にあわせたDX化



### 導入は「業務改善の一環」

「承認者を複数設定できたりと、柔軟な設定が可能だったので、問題なく使えています。段階的に導入し、今ではほとんどすべての社員がI Travelを使うようになりました。」

### Before

- ・出張者  
紙運用での出張申請が面倒で漏れがある
- ・総務課  
総務課で出張手配を受け、そこから委託するため二度手間...

### After

- ・出張者  
ワークフローの必須化とデジタル運用に成功
- ・総務課  
出張者が直接手配する管理体制で総務課の業務が大幅削減



株式会社エスエルディー

## 業務効率化とガバナンス強化



### 管理統制面の強化を実現「総務部への問い合わせが無くなりました」

「管理部門全体で月に出張関連業務にかかる時間を大きく削減することができました。総務チームはなんでもやらないといけない立場なので、以前のサービスを使い続けていたら..と想像するとぞっとしますね。」

### Before

- ・出張者  
複数サイトで予約する手間が大きい...
- ・総務担当  
毎月の出張関連のチェック業務の負担が大きい...

### After

- ・出張者  
1画面で手配完了しストレス軽減
- ・総務担当  
毎月発生していた経理とのやりとりが不要となり業務削減

## 顧客満足度



LEADER 受賞

## 事業実績

東京都「令和2年度 イノベーション・エコシステム形成促進支援事業」

【品川再開発×出張】

ビジネス出張者のデータ分析に基づく、地域商業施設へ誘導するサービス・商品の企画・検証



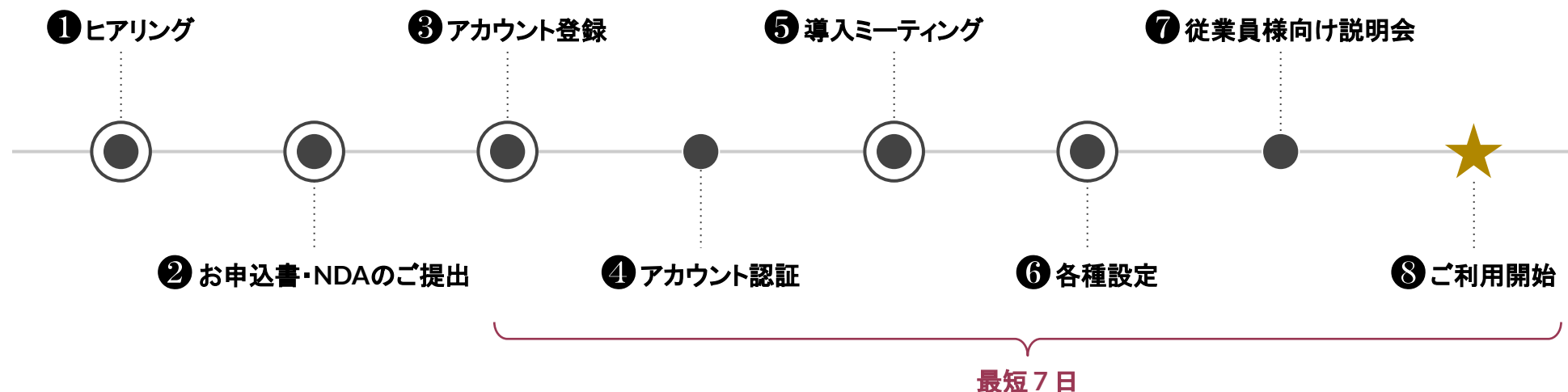
## セキュリティ取組



## Award 受賞

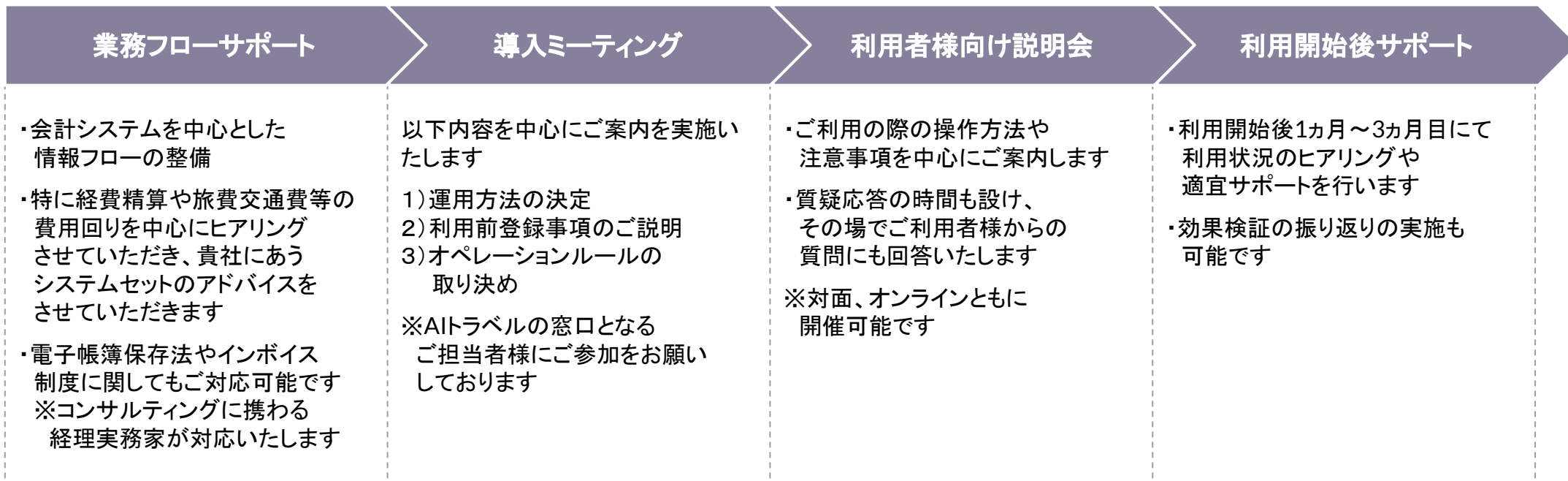


お申込書のご提出から**最短7日**でご利用をはじめられます

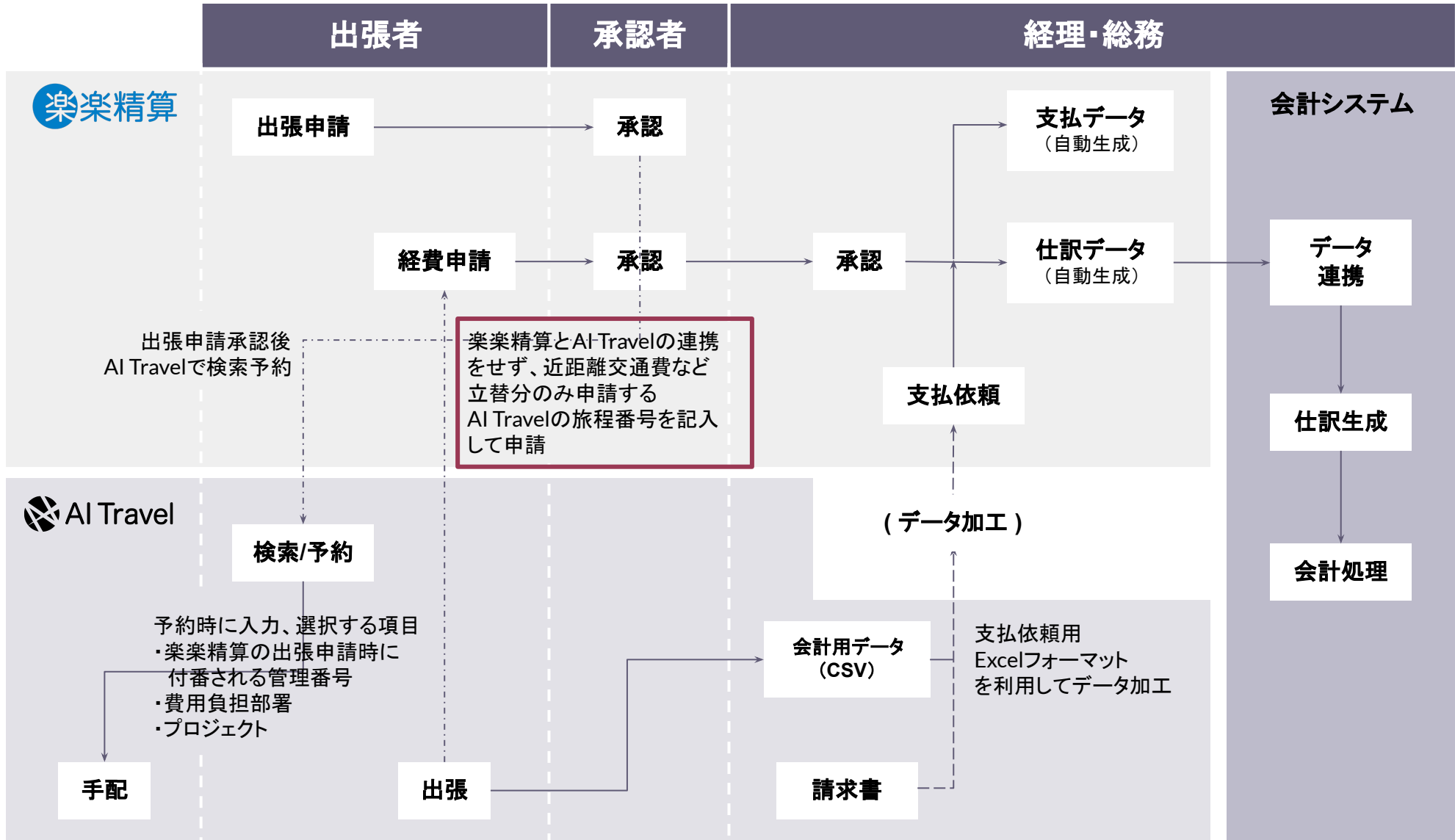


① ヒアリング	② お申込書・NDA	③ アカウント登録	⑤ 導入ミーティング	⑥ 各種設定
サービス導入の目的や現在の業務フローをお伺いし、貴社課題に対するご提案をさせていただきます	お申込書、NDA、利用約款の内容を確認し、記入・捺印の対応をお願いします	申込書受領から3~5営業日を目安にアカウントの登録、発行を行います	以下内容を中心にご案内を実施いたします 1) 運用方法の決定 2) 利用前登録事項のご説明 3) オペレーションルールの取り決め	社員マスタや部署マスタなどの各種初期設定のご対応をお願いします

## 以下、各種サポートを行っています



## 既存システムへの連携も柔軟に対応可能



各種モジュールをプラモデルのように組み替えて提供することで  
多様なニーズに最小コストで対応可能



		外部サービス連携			
個別ニーズに合わせた 【拡張モジュール】	会計モジュール 部門会計,プロジェクト会計,炭素計算	計算モジュール 日当計算,レーダーチャート計算,ログ	社用車管理アプリ連携 SMAS, Mobility Passport	会計ソフト連携 freee, Money Forward	
	製販モジュール 製販区分,費用按分	規程モジュール 規程強化,WF,規程判定,IP制限,商材制御	SSO・認証機構連携 SAML 2.0 etc...	精算ソフト連携 楽楽精算	
最大公約数的サービス 【基本パッケージ】	レコメンドエンジン	検索・予約	国内・海外予約	出張ワークフロー	
	旅費規程による制御	出張レポート	会計データへの変換	出張データ簡易分析	

# MOVE × FORWARD

世界を変革し、前に進める

**社名** 株式会社トランスファーデータ | Transfer Data, Inc.

**代表** 代表取締役 村田 佑介

**設立** 2014年2月

**資本金** 3億 0,743 万 8,556 円(資本準備金 含)

**所在地** 〒105-0014  
東京都港区芝3丁目5番7号 オルビス芝パークビル

**アクセス** JR田町駅から徒歩10分 | 都営大江戸線 赤羽橋駅から徒歩7分  
都営三田線 芝公園駅 徒歩4分

**許認可** 東京都知事登録旅行業 第3-7247号

**CONTACT** URL: <https://transferdata.co.jp/>

TEL: 03 4405 5753(代表)

FAX: 03 6685 4392

