

# Manual do Expositor



**36<sup>a</sup> Edição**

**7 A 10 DE NOVEMBRO / 2024**

<b>QUEM É QUEM.....</b>	<b>3</b>
<b>FICHA TÉCNICA.....</b>	<b>4</b>
<b>CRONOGRAMA.....</b>	<b>5</b>
<b>COMO EXPOR.....</b>	<b>6</b>
<b>PROJETOS E MONTAGENS DE STAND.....</b>	<b>7</b>
<b>DA APROVAÇÃO DO PROJETO.....</b>	<b>10</b>
<b>DAS NORMAS BÁSICAS DE CONSTRUÇÃO.....</b>	<b>10</b>
<b>DOS PRAZOS.....</b>	<b>11</b>
<b>EMISSÃO DAS CREDENCIAIS.....</b>	<b>12</b>
<b>SERVIÇOS PARA STAND.....</b>	<b>13</b>
<b>APOIO AO EXPOSITOR.....</b>	<b>14</b>
<b>É IMPORTANTE VOCÊ SABER.....</b>	<b>14</b>
<b>PRINCIPAIS NORMAS DE PARTICIPAÇÃO.....</b>	<b>16</b>

## QUEM É QUEM

### **Organização:**

**Rossi e Zorzanello Ltda**

www.festurisgramado.com

+55 (54) 3286-3313

+55 (54) 3295-8500

### **Diretoria:**

**Marta Rossi**

**Eduardo Zorzanello**

### **Departamento Financeiro:**

**Naira Ferreira**

naira@rossiezorzanello.com.br

### **Assessoria de Imprensa:**

**Cibele Marcon**

**Gerente de Comunicação**

cibele@festurisgramado.com.br

### **Núcleo FESTURIS:**

**Andrea Oliveira**

**Gerente Comercial**

andrea@festurisgramado.com.br

**Roberta Toussaint**

**Executiva Internacional Feira Geral**

roberta@festurisgramado.com.br

**Endi Betin**

**Executiva Comercial Feira Geral**

endi@festurisgramado.com.br

### **Projetos Especiais**

**Kenia Jaeger**

**Gerente Projetos Especiais**

kenia@festurisgramado.com.br

**Bruna Castilhos**

**Executiva Comercial Espaço**

**Luxury e Wedding**

bruna@festurisgramado.com.br

**Carla Tissott**

**Executiva Comercial Business & Innovation**

carla@festurisgramado.com.br

### **Departamento de Hotelaria e Transporte:**

**Debora Dilkin**

**Gerente Reservas Hotelaria e Transporte**

reservas@festurisgramado.com.br

### **Departamento de Operações:**

**Vania Regina Oliveira**

**Gerente Operacional**

vania@festurisgramado.com.br

### **Coordenação da Montagem da Feira:**

**João Bazacas**

**Arquiteto**

projetos.festuris@gmail.com

## **FICHA TÉCNICA**

### **36º FESTURIS – Feira Internacional de Viagens e Turismo**

07 a 10 de novembro de 2024

Local: Gramado/RS – Brasil

Centro de Feiras e Eventos Serra Park

(Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)

### **FEIRA DE NEGÓCIOS**

Data: 07 de novembro de 2024

Solenidade de Abertura às 19h30 – Local a Definir.

Data: 08 e 09 de novembro de 2024

Horários:

08 de novembro, das 12h às 20h

09 de novembro, das 12h às 19h

Local: Centro de Feiras e Eventos Serra Park

(Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)

### **MEETING FESTURIS:**

Data: 08 e 09 de novembro de 2024

Horário: 8h30 às 12h

Local: Centro de Feiras e Eventos, Serra Park

(Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)

# CRONOGRAMA

**Atenção para as datas abaixo mencionadas e o cumprimento das entregas dentro dos prazos estipulados.**

01 de Outubro	Data limite para envio de informações para que o Expositor e seus cooperados sejam inseridos no <b>Catálogo Oficial do Evento</b> .
7 de Outubro	Data limite para envio de logotipo / imagens para montadora oficial/parceiras.
7 de Outubro	Data limite para locação de mobiliário, que deverá ser feito via e-mail: <a href="mailto:marisa@conceptstands.com.br">marisa@conceptstands.com.br</a>
15 de Outubro	Data limite para <b>apresentação obrigatória</b> , para aprovação por parte da organização, dos projetos de stands especiais (a não entrega no prazo estipulado implicará na NÃO LIBERAÇÃO do espaço para montagem)
02 a 06 de novembro	Período para montagem dos stands especiais, com exceção da montadora oficial e as montadoras parceiras. A montagem deverá estar concluída até as 15h do dia 06 de novembro de 2024. Horários a serem observados: Dias 02 e 03 de novembro das 08h às 22h. Dias 04 e 05 de novembro das 08h às 23h. Dia 06 de novembro das 08h às 15h.
06 de novembro	Data limite para credenciamento de expositores, que deverá ser feito, exclusivamente, via site: Expositor/Área Restrita/Credenciamento
07 de novembro	Os stands com montagem básica serão entregues para decoração a partir das 8h até às 18h.
07 de novembro	A partir das 08h chegada de materiais, peças de decoração e objetos com características especiais (vide Manual para Montadoras, Item II, letra c).
09 de novembro	É obrigatória a retirada de mobiliário e itens de decoração dos stands a partir das 19h30min.
09 de novembro	A desmontagem dos stands especiais deverá acontecer a partir das 23h.
11 de novembro	Os stands deverão estar completamente desmontados e o material recolhido até as 15h. Após esse horário o material será recolhido pela Promotora e depositado ao custo de R\$ 500,00 por dia.

## COMO EXPOR

O departamento comercial do FESTURIS está à sua disposição para negociarmos sua participação como expositor. Entre em contato com o comercial e consulte valores e formas de participação.

### Núcleo FESTURIS:

Andrea Oliveira  
Gerente Comercial Núcleo FESTURIS  
andrea@festurisgramado.com.br

Roberta Toussaint  
Executiva Internacional Feira Geral  
roberta@festurisgramado.com.br

Endi Betin  
Executiva Comercial Feira Geral  
endi@festurisgramado.com.br

### Projetos Especiais:

Kenia Jaeger  
Gerente Projetos Especiais (Espaço Luxury, Wedding, Business & Innovation e Enoturismo)  
kenia@festurisgramado.com.br

Bruna Castilhos  
Executiva Comercial Espaço Luxury e Wedding  
bruna@festurisgramado.com.br

Carla Tissott  
Executiva Comercial Business & Innovation  
carla@festurisgramado.com.br

## PROJETOS E MONTAGENS DE STAND

As áreas adquiridas em esquinas e/ou ilhas e pontas de ilha deverão obrigatoriamente ter projetos especiais.

Os projetos dos stands, a exceção dos stands considerados Internos, deverão ter construção especial.

Os stands da Área Premium, assim como os localizados nas Avenidas 3 e 5, do Pavilhão Araucária, e Avenida 4, do Pavilhão Hortênsia, deverão, obrigatoriamente, cumprir com o mínimo de requisitos exigidos, a saber: ter piso elevado ou especial (mínimo 3 cm de altura) e ter itens de marcenaria em sua montagem. Caso seja utilizado octanorm/ material padrão na montagem, o mesmo não poderá estar aparente, devendo estar revestido.

Por outro lado, os stands de tipo comum, não localizados em esquinas e/ou ilhas e pontas de ilha serão entregues aos participantes com montagem básica. No entanto, será permitido que o expositor opte por um melhoramento ou por um projeto especial nesta localização.

## CARACTERÍSTICAS DO STAND BÁSICO

Descrição:

- Pé direito interno: 2,025m
- Piso: Forração grafite aplicada diretamente sobre o piso do pavilhão;
- Paredes: painéis TS com H=2,20m estruturados por perfis de alumínio anodizado;
- Teto: pergolado metálico parcial para travamento;
- Testeira: em painéis TS com H=0,50m sobre o frontal do stand.
- Iluminação interna: através de 01 (uma) lâmpada HO;
- Iluminação externa: através de 01 (um) spot braço – testeira;
- Tomada: 01 (uma) unidade;
- Comunicação visual: Nome do expositor em letras helvéticas pretas com no máximo 15 (quinze) caracteres.



As dimensões acima representam a área livre do painel;  
Respeitar a distância entre cada painel referente ao montante.

#### **OBSERVAÇÕES:**

- A complementação e melhoramento da montagem básica/adesivagem deverá ser realizada com a montadora oficial **Concept Stands**;
- Caso o expositor opte por adesivar o stand com outro fornecedor, será cobrada a taxa de R\$ 25,00/m<sup>2</sup>, à título de limpeza de manutenção dos painéis de TS;
- Mobiliário e demais equipamentos deverão ser locados e pagos separadamente pelo Expositor.

Sugerimos contato com a montadora oficial do Evento – CONCEPT STANDS ([marisa@conceptstands.com.br](mailto:marisa@conceptstands.com.br)), ou montadoras parceiras – BAAL DESIGN ([juares@baaldesign.com.br](mailto:juares@baaldesign.com.br)) e TOTALE EVENTOS ([vitor@totaleeventos.com.br](mailto:vitor@totaleeventos.com.br))

Os demais requisitos das normas de montagem deverão observar o Manual das Montadoras para o respectivo detalhamento.



## **MONTADORAS OFICIAL E PARCEIRAS**

O Evento conta com a montadora oficial – CONCEPT STANDS e as montadoras parceiras – BAAL DESIGN e TOTALE EVENTOS, as quais poderão ser contatadas quando necessários os serviços de montagem para o estande. Para tanto, seguem os contatos:

- **CONCEPT STANDS (montadora oficial):**

[liliane@conceptstands.com.br](mailto:liliane@conceptstands.com.br) / 47 3367 1033

- **BAAL DESIGN**

[juares@baaldesign.com.br](mailto:juares@baaldesign.com.br) / 51 99694 5522

- **TOTALE EVENTOS**

[vitor@totaleeventos.com.br](mailto:vitor@totaleeventos.com.br) / 51 98125 0504

## **PROJETOS ESPECIAIS E TAXAS**

A montagem poderá ser feita através da montadora oficial ou parceiras do Evento sugeridas no item acima ou outra à escolha do expositor, cuja Taxa de KWA já está inclusa no contrato de participação efetivado.

### **Credenciamento da equipe das montadoras:**

- Os mesmos deverão se dirigir ao ponto de atendimento do Festuris através do portão 5 com identificação e nome do stand que irá prestar o serviço para cadastramento e recolhimento da pulseira de identificação.
- No dia 06 de novembro de 2024, após as 15 horas, cada montadora deverá identificar até 02 (dois) funcionários para o respectivo credenciamento junto ao CAEX para fins de atendimento do EXPOSITOR durante o evento.

### **Centro de Feiras:**

- O SERRA PARK, através de sua administração, exige cheque caução no valor de R\$ 2.500,00 (dois mil quinhentos reais) para liberação da montagem do stand especial. O cheque caução será devolvido somente após ser feita a vistoria do piso do local onde o stand foi montado, o local é de responsabilidade da montadora. A partir de então será autorizada a saída do caminhão do estacionamento para a retirada do stand.

## DA APROVAÇÃO DO PROJETO

- O Projeto do stand deverá ser aprovado pelo FESTURIS Gramado. O mesmo deverá ser enviado via e-mail para projetos.festuris@gmail.com até dia 15 de outubro de 2024. O projeto será analisado pela PROMOTORA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar do seu recebimento, e caso não seja aprovado de pleno, será devolvido para que a EXPOSITORA promova as adequações indicadas, impreterivelmente até o dia 25 de outubro de 2024. Caso o projeto não obedeça às normas do Regulamento Geral, não terá sua montagem autorizada.
- Observe que é necessário apresentar ART/RRT, devidamente pagas, sobre todas as atividades técnicas desempenhadas pelo profissional responsável, que envolvam a montagem do stand.

## DAS NORMAS BÁSICAS DE CONSTRUÇÃO

- A altura máxima de construção será de 5,5 metros. A altura em relação à parede dos vizinhos deverá ser no máximo de 3,5 metros, a partir do piso chão. Não será permitido nenhum excedente a altura estabelecida neste item;
- Todo e qualquer elemento que ultrapassar 3,5 metros de altura deverá obedecer a um recuo de no mínimo 1,0 metros em relação ao vizinho;
- Os projetos localizados em ilhas estão isentos dos recuos acima mencionados, estando limitada a altura máxima de 5,5 metros, como os demais stands.
- Os stands devem obrigatoriamente ter acabamento em cor branca na parte superior a 2 metros de altura, na parte externa junto às paredes com vizinhos.
- Os stands localizados em ilhas que terão paredes de fechamento, deverão providenciar o acabamento externo da parede com imagem ou logotipia. Os projetos de ilha não poderão cobrir 100% (cem por cento) de qualquer um dos seus lados, possibilitando a visibilidade dos stands lindeiros.

- É expressamente proibida a construção de stands com mezanino ou duplos, sendo também obrigatória a construção de rampa de acesso para deficientes, nos estandes com piso elevado, acima de 3 cm.
- Não serão permitidos projetos que tenham elementos pendurados na estrutura de cobertura do pavilhão, a não ser que tenha autorização da PROMOTORA em casos especiais.
- Não será permitido o uso de lixa sobre a montagem gessada. As peças devem vir prontas ou serem lixadas na área externa. Será permitido o uso de serra tipo “tico-tico”, nas dependências internas do Centro de Feiras, até o dia 05/11/2024 às 22h. O uso de serras maiores somente será permitido na parte externa do pavilhão, respeitando-se o mesmo prazo.
- Os stands localizados junto às paredes dos pavilhões poderão erguer a sua parede de fundos até a altura de 4,20 metros.
- Demais instruções sobre a construção e desmontagem dos stands, deverão ser observadas no Manual da Montadora no link Expositor/Manual para Montadoras e no Regulamento Geral no link Expositor/Regulamento Geral do FESTURIS. Arquiteta contratada pelo Evento para coordenar a montagem da Feira: João Bazacas por e-mail projetos.festuris@gmail.com.

## **DOS PRAZOS**

- Os stands com características especiais deverão estar totalmente prontos, até às 15 horas do dia 06 de novembro de 2024, conforme o Regulamento Geral. As montadoras que não cumprirem rigorosamente o horário deverão pagar taxa de R\$ 500,00 (quinhentos reais) a hora.
- O período para montagem dos stands especiais será do dia 02 a 06 de novembro de 2024, com exceção da montadora oficial e as montadoras parceiras. A montagem deverá estar concluída até as 15h do dia 06 de novembro de 2024. Horários a serem observados: dias 02 e 03 de novembro das 08h às 22h; dias 04 e 05 de novembro das 08h às 23h; e dia 06 de novembro das 08h às 15h.
- Demais prazos de montagem e desmontagem devem ser observados no cronograma constante neste manual na página nº 5.

## EMISSÃO DE CREDENCIAIS

O número de credenciais será disponibilizado de acordo com a metragem adquirida, seguindo a tabela abaixo:

6m <sup>2</sup> a 10m <sup>2</sup>	2 credenciamentos
12m <sup>2</sup> a 20m <sup>2</sup>	4 credenciamentos
21m <sup>2</sup> a 30m <sup>2</sup>	6 credenciamentos
31m <sup>2</sup> a 50m <sup>2</sup>	8 credenciamentos
51m <sup>2</sup> a 70m <sup>2</sup>	10 credenciamentos
71m <sup>2</sup> a 90m <sup>2</sup>	15 credenciamentos
91m <sup>2</sup> a 110m <sup>2</sup>	20 credenciamentos
111m <sup>2</sup> a 150m <sup>2</sup>	25 credenciamentos
acima de 150m <sup>2</sup>	30 credenciamentos

Os expositores do espaço Luxury possuem regras específicas de acordo com a cota adquirida, conforme abaixo:

Cota Diamond	4 credenciamentos
Cota Amber	2 credenciamentos
Cota Garden	2 credenciamentos
Cota Bistrot	2 credenciamentos

- Os expositores que realizarem a compra de BALCÕES/MESAS DE ATENDIMENTO nos espaços do FESTURIS têm direito a 01 credencial por balcão e/ou mesa de atendimento.
- As credenciais de expositores deverão ser solicitadas até o dia 06 de novembro de 2024, exclusivamente via site: [Expositor/Área Restrita/Credenciamento](#).

**Observação: a credencial de expositor dará acesso à feira de negócios e Solenidade de Abertura, com exceção do Meeting Festuris.**

## **SERVIÇOS PARA O STAND**

### **Locação de Mobiliário e Equipamentos:**

CONCEPT STANDS, montadora oficial do Evento, disponibiliza para aluguel itens de mobiliário e equipamentos.

Os preços são válidos para todo o Evento. Não são valores por dia.

Alugue seu equipamento e mobiliário em [Expositor/Área](#)

[Restrita/Aluguel de Mobiliário](#) ou diretamente com a montadora

CONCEPT pelo e-mail [marisa@conceptstands.com.br](mailto:marisa@conceptstands.com.br) ou pelo

telefone 55 (47) 3367-1033. O prazo para solicitação de mobiliário é até o dia 07 de outubro de 2024.

### **Internet:**

A solicitação de internet (via cabo ou wireless, banda compartilhada ou garantida) deve ser feita diretamente com a empresa contratada pelo Serra Park – Assistec Telecom, através do telefone 55 (51) 3541-7000 ou por e-mail [netfeiras@gmail.com](mailto:netfeiras@gmail.com).

### **Alimentação e Bebidas:**

Para solicitação de orçamentos de serviços de A&B o evento conta com a parceria dos seguintes fornecedores oficiais:

- **Coffee Spot**

A solicitação dos serviços deverá ser feita diretamente com o fornecedor através do e-mail [coffeespotgramado@gmail.com](mailto:coffeespotgramado@gmail.com), telefone fixo (54) 3286 3224 ou Whatsapp (54) 99141 5039

- **Susana Gastronomia**

A solicitação dos serviços deverá ser feita diretamente com o fornecedor através do Telefone/Whatsapp (51) 99173 8728.

## Limpeza

- **Limpeza Fixa:**

O FESTURIS Gramado responsabiliza-se pela limpeza somente das áreas comuns, cumprindo todas as normas sanitárias vigentes no período. Para contratação do serviço de limpeza fixa do stand nos dias de funcionamento da feira (do dia 08/11 das 12h às 20h e do dia 09/11 das 12h às 19h) deverá ser solicitada diretamente com a organização do evento através do e-mail [prade@rossiezorzanello.com.br](mailto:prade@rossiezorzanello.com.br). Não será autorizado serviço de limpeza que não seja o oficial do evento. O valor do serviço de limpeza fixa é R\$ 720,00/dia (R\$ 1.440,00 para o período).

Data limite para contratação de serviço de limpeza: 25 de outubro de 2024. A equipe estará uniformizada por cores delimitando a área de atuação. Cada expositor será informado da cor de seu prestador de serviço.

## APOIO AO EXPOSITOR

Durante o evento, o Guichê de Atendimento ao Expositor estará à sua disposição para ajudá-lo no que necessitar.

Haverá um guichê de atendimento da montadora oficial, CONCEPT STANDS, aptos a resolver assuntos relacionados aos stands.

## É IMPORTANTE VOCÊ SABER

### **Reserva de Hotel:**

A 36ª edição do FESTURIS Gramado – Feira Internacional de Viagens e Turismo, para facilitar a sua participação, será a responsável pelos bloqueios em hotéis e pousadas de Gramado e Canela, que terão preços especiais para os participantes do evento. Para maiores informações sobre tarifas e reservas, acesse [Expositor/Reserva de Hotel](#) ou pelo email com Débora Dilkin – [debora@festurisgramado.com.br](mailto:debora@festurisgramado.com.br).

## **Traslados Gratuitos Porto Alegre/Gramado e Gramado/Porto Alegre:**

Serviço disponível para consulta em nosso site:  
[www.festurisgramado.com](http://www.festurisgramado.com)

## **Transporte Interno – Rotas dos Hotéis/Serra Park/Hotéis:**

Serviço disponível para consulta em nosso site:  
[www.festurisgramado.com](http://www.festurisgramado.com)

## **Vagas no Estacionamento:**

O FESTURIS Gramado reserva 01 vaga por stand no estacionamento do Serra Park, sem custo para o expositor.

## **Táxis:**

Pontos de Taxi:  
54 3286 1229  
54 3286 1230

## **Transporte Interno de Materiais:**

Colocamos à disposição dos Expositores, gratuitamente, serviço de carrinhos com carregadores para auxiliar no transporte de materiais para o stand. Procure o Guichê de Atendimento ao Expositor (CAEX), localizado no Hall Araucária, para solicitar esse serviço.

## **Envio de Materiais com Antecedência:**

A organização do FESTURIS Gramado, aceita receber e ser depositária de materiais para uso e divulgação nos stands que os Expositores necessitem enviar para o Evento com antecedência, desde que os volumes sejam em quantidade e dimensões razoáveis. Esses materiais deverão ser identificados com o nº do stand e o nome do expositor, em todos os volumes, de forma legível, e, encaminhados diretamente ao local do Evento a partir de 18 de outubro de 2024.

Serra Park Centro de Feiras  
CNPJ 02.071.121/0001-50  
A/C Luis Fernando Wazlavick  
Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros.  
Gramado – RS – CEP 95670-000  
Obs: Os materiais ficarão no depósito do expositor no Pavilhão Hortênsia para a retirada.

## Voltagem

Informamos que a tensão elétrica nos pavilhões é de 220V.

## PRINCIPAIS NORMAS DE PARTICIPAÇÃO

- Devem-se observar obrigatoriamente as normas dispostas no Regulamento Geral do FESTURIS através do site em [Expositor/Regulamento Geral](#).
- Serão proibidas demonstrações de caráter folclórico/cultural ou similar fora da área contratada pelo EXPOSITOR. Caso haja infração desta norma, o EXPOSITOR poderá sofrer advertência formal, pagamento de multa de 30% (trinta por cento) calculado sobre o valor pago pela área, ou fechamento do stand, com acionamento jurídico do presente instrumento.
- As apresentações de caráter folclórico/cultural ou similar, só serão permitidas a partir das 18h do dia 08 de novembro de 2024, e das 17h do dia 09 de novembro de 2024.
- Não será permitido sob nenhuma espécie ou forma que faça o uso de AMPLIFICAÇÃO DE SOM, de forma a respeitar o volume do mesmo que não interfira nos stands vizinhos, sempre se considerando a característica comercial da feira, que será cumprida à risca.
- O EXPOSITOR poderá ter alimentos e bebidas dentro do stand para consumo, respeitando as normas vigentes à época do Evento:

Bebidas alcoólicas somente serão permitidas a partir das 18h do dia 08 de novembro de 2024, e das 17h do dia 09 de novembro de 2024. A exceção a essa regra se reserva aos expositores do Espaço Food & Drinks, onde é permitida a degustação de bebidas alcólicas durante o período do Evento.

- É proibida a circulação de rainhas e princesas de Eventos, assim como personagens promocionais e afins, em toda a feira, sendo sua presença possível somente no interior do stand, respeitando o limite populacional de cada espaço. Caso esta regra seja infringida, os mesmos serão convidados a se retirar do local.



## **Atente para o que diz o Regulamento Geral sobre:**

- Protocolos Sanitários;
- Apresentações especiais / folclóricas somente dentro dos stands;
- Proibição de anúncios e emissões sonoras de qualquer espécie.
- Proibição de entrada de menores de 16 anos na Feira, mesmo que acompanhados pelos pais e/ou responsáveis.
- Comércio de quaisquer mercadorias, com exceção do Espaço Food & Drink, sejam elas industrializadas ou artesanais, somente poderá ser realizado, com autorização da direção do FESTURIS.

FALE CONOSCO

[www.festurisgramado.com](http://www.festurisgramado.com)

[comercial@festurisgramado.com.br](mailto:comercial@festurisgramado.com.br)

Telefone Contato: 54 3286 3313

Plantão (durante os dias do Evento): 54 99673 5660

