

# Manual para Montadoras



**36<sup>a</sup> Edição**

**7 A 10 DE NOVEMBRO / 2024**

<b>QUEM É QUEM.....</b>	<b>3</b>
<b>FICHA TÉCNICA.....</b>	<b>4</b>
<b>CRONOGRAMA.....</b>	<b>5</b>
<b>PROJETOS ESPECIAIS E TAXAS .....</b>	<b>6</b>
<b>DA APROVAÇÃO DO PROJETO.....</b>	<b>6</b>
<b>DAS NORMAS BÁSICAS DE CONSTRUÇÃO.....</b>	<b>7</b>
<b>ACESSO DE MATERIAIS ESPECIAIS.....</b>	<b>8</b>
<b>USO DE ESCADAS.....</b>	<b>8</b>
<b>CUIDADOS COM O PISO.....</b>	<b>8</b>
<b>PINTURA.....</b>	<b>9</b>
<b>DOS PRAZOS.....</b>	<b>9</b>
<b>MAPA DA FEIRA.....</b>	<b>9</b>
<b>CRENCIAMENTO DA EQUIPE DE MONTADORAS.....</b>	<b>10</b>
<b>SERVIÇOS PARA O STAND.....</b>	<b>10</b>
<b>LIMPEZA.....</b>	<b>11</b>
<b>VOLTAGEM.....</b>	<b>11</b>

## QUEM É QUEM

### **Organização:**

**Rossi e Zorzanello Ltda**

www.festurisgramado.com

+55 (54) 3286-3313

+55 (54) 3295-8500

### **Diretoria:**

**Marta Rossi**

**Eduardo Zorzanello**

### **Departamento Financeiro:**

**Naira Ferreira**

naira@rossiezorzanello.com.br

### **Assessoria de Imprensa:**

**Cibele Marcon**

**Gerente de Comunicação**

cibele@festurisgramado.com.br

### **Núcleo FESTURIS:**

**Andrea Oliveira**

**Gerente Comercial**

andrea@festurisgramado.com.br

**Roberta Toussaint**

**Executiva Internacional Feira Geral**

roberta@festurisgramado.com.br

**Endi Betin**

**Executiva Comercial Feira Geral**

endi@festurisgramado.com.br

### **Projetos Especiais**

**Kenia Jaeger**

**Gerente Projetos Especiais**

kenia@festurisgramado.com.br

**Bruna Castilhos**

**Executiva Comercial Espaço**

**Luxury e Wedding**

bruna@festurisgramado.com.br

**Carla Tissott**

**Executiva Comercial Business & Innovation**

carla@festurisgramado.com.br

### **Departamento de Hotelaria e Transporte:**

**Debora Dilkin**

**Gerente Reservas Hotelaria e Transporte**

reservas@festurisgramado.com.br

### **Departamento de Operações:**

**Vania Regina Oliveira**

**Gerente Operacional**

vania@festurisgramado.com.br

### **Coordenação da Montagem da Feira:**

**João Bazacas**

**Arquiteto**

projetos.festuris@gmail.com

## **FICHA TÉCNICA**

### **36º FESTURIS – Feira Internacional de Viagens e Turismo**

07 a 10 de novembro de 2024

Local: Gramado/RS – Brasil

Centro de Feiras e Eventos Serra Park

(Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)

### **FEIRA DE NEGÓCIOS**

Data: 07 de novembro de 2024

Solenidade de Abertura às 19h30 – Local a Definir.

Data: 08 e 09 de novembro de 2024

Horários:

08 de novembro, das 12h às 20h

09 de novembro, das 12h às 19h

Local: Centro de Feiras e Eventos Serra Park

(Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)

### **MEETING FESTURIS:**

Data: 08 e 09 de novembro de 2024

Horário: 8h30 às 12h

Local: Centro de Feiras e Eventos, Serra Park

(Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)

# CRONOGRAMA

**Atenção para as datas abaixo mencionadas e o cumprimento das entregas dentro dos prazos estipulados.**

01 de Outubro	Data limite para envio de informações para que o Expositor e seus cooperados sejam inseridos no <b>Catálogo Oficial do Evento</b> .
7 de Outubro	Data limite para envio de logotipo / imagens para montadora oficial/parceiras.
7 de Outubro	Data limite para locação de mobiliário, que deverá ser feito via e-mail: <a href="mailto:marisa@conceptstands.com.br">marisa@conceptstands.com.br</a>
15 de Outubro	Data limite para <b>apresentação obrigatória</b> , para aprovação por parte da organização, dos projetos de stands especiais (a não entrega no prazo estipulado implicará na NÃO LIBERAÇÃO do espaço para montagem)
02 a 06 de novembro	Período para montagem dos stands especiais, com exceção da montadora oficial e as montadoras parceiras. A montagem deverá estar concluída até as 15h do dia 06 de novembro de 2024. Horários a serem observados: Dias 02 e 03 de novembro das 08h às 22h. Dias 04 e 05 de novembro das 08h às 23h. Dia 06 de novembro das 08h às 15h.
06 de novembro	Data limite para credenciamento de expositores, que deverá ser feito, exclusivamente, via site: <a href="#">Expositor/Área Restrita/Credenciamento</a>
07 de novembro	Os stands com montagem básica serão entregues para decoração a partir das 8h até às 18h.
07 de novembro	A partir das 08h chegada de materiais, peças de decoração e objetos com características especiais (vide Manual para Montadoras, Item II, letra c).
09 de novembro	É obrigatória a retirada de mobiliário e itens de decoração dos stands a partir das 19h30min.
09 de novembro	A desmontagem dos stands especiais deverá acontecer a partir das 23h.
11 de novembro	Os stands deverão estar completamente desmontados e o material recolhido até as 15h. Após esse horário o material será recolhido pela Promotora e depositado ao custo de R\$ 500,00 por dia.

## PROJETOS ESPECIAIS E TAXAS

O projeto arquitetônico diferenciado e decoração de cada stand são de responsabilidade de cada expositor, cuja taxa de KWA já está incluída no contrato de participação do evento.

### Centro de Feiras:

O SERRA PARK, através de sua administração, exige cheque caução no valor de R\$ 2.500,00 (dois mil quinhentos reais) para liberação da montagem do stand especial. O cheque caução será devolvido somente após ser feita a vistoria do piso do local onde o stand foi montado, o local é de responsabilidade da montadora. A partir de então será autorizada a saída do caminhão do estacionamento para a retirada do stand.

## DA APROVAÇÃO DO PROJETO

- O Projeto do stand deverá ser aprovado pelo **FESTURIS** Gramado. O mesmo deverá ser enviado via e-mail para [projetos.festuris@gmail.com](mailto:projetos.festuris@gmail.com) até dia **15 de outubro de 2024**. O projeto será analisado pela **PROMOTORA**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar do seu recebimento, e caso não seja aprovado de pleno, será devolvido para que a **EXPOSITORA** promova as adequações indicadas, impreterivelmente até o dia **25 de outubro de 2024**. Caso o projeto não obedeça às normas do Regulamento Geral, não terá sua montagem autorizada.
- Observe que é necessário apresentar ART/RRT, devidamente pagas, sobre todas as atividades técnicas desempenhadas pelo profissional responsável, que envolvam a montagem do stand.

## DAS NORMAS BÁSICAS DE CONSTRUÇÃO

- A altura máxima de construção será de 5,5 metros. A altura em relação à parede dos vizinhos deverá ser no máximo de 3,5 metros, a partir do piso chão. Não será permitido nenhum excedente a altura estabelecida neste item;
- Todo e qualquer elemento que ultrapassar 3,5 metros de altura deverá obedecer a um recuo de no mínimo 1,0 metros em relação ao vizinho;
- Os projetos localizados em ilhas estão isentos dos recuos acima mencionados, estando limitada a altura máxima de 5,5 metros, como os demais stands.
- Os stands devem obrigatoriamente ter acabamento em cor branca na parte superior a 2 metros de altura, na parte externa junto às paredes com vizinhos.
- Os stands localizados em ilhas que terão paredes de fechamento, deverão providenciar o acabamento externo da parede com imagem ou logotipia. Os projetos de ilha não poderão cobrir 100% (cem por cento) de qualquer um dos seus lados, possibilitando a visibilidade dos stands lindeiros.
- É expressamente proibida a construção de stands com mezanino ou duplos, sendo também obrigatória a construção de rampa de acesso para deficientes, nos estandes com piso elevado, acima de 3 cm.
- Não serão permitidos projetos que tenham elementos pendurados na estrutura de cobertura do pavilhão, a não ser que tenha autorização da PROMOTORA em casos especiais.
- Não será permitido o uso de lixa sobre a montagem gessada. As peças devem vir prontas ou serem lixadas na área externa. Será permitido o uso de serra tipo “tico-tico”, nas dependências internas do Centro de Feiras, até o dia 05/11/2024 às 22h. O uso de serras maiores somente será permitido na parte externa do pavilhão, respeitando-se o mesmo prazo.
- Os stands localizados junto às paredes dos pavilhões poderão erguer a sua parede de fundos até a altura de 4,20 metros.

- Demais instruções sobre a construção e desmontagem dos stands, deverão ser observadas no Manual da Montadora no link [Expositor/Manual para Montadoras](#) e no Regulamento Geral no link [Expositor/Regulamento Geral do FESTURIS](#). Arquiteto contratado pelo Evento para coordenar a montagem da Feira: João Bazacas por e-mail [projetos.festuris@gmail.com](mailto:projetos.festuris@gmail.com).

## **ACESSO DE MATERIAIS ESPECIAIS**

Os materiais, peças de decoração e objetos que apresentam características especiais, tais como, comprimento, peso, altura, maleabilidade ou volume, deverão chegar ao local do evento na primeira hora do período destinado à montagem dos stands, sob pena de, ultrapassando o horário, não ser possível e permitido o acesso.

## **USO DE ESCADA**

Será permitido o uso de escadas, desde que estejam protegidas por material que evite danos ao local onde forem apoiadas. Importante: É proibido o uso de escadas de metal no interior dos pavilhões.

## **CUIDADOS COM O PISO**

É expressamente vedada a realização de demarcações, pintura, escavação ou perfurações no piso dos stands. Só será permitido o uso de fita dupla face que não transfira o adesivo, sendo vedada a utilização de tintas, vernizes, colas ou similares, cuja remoção importe em dano ao local demarcado. Toda a vez que for usado carpete ou outro material no piso, este deverá ser fixado com a fita dupla face adequada. Fica terminantemente proibida a utilização de cola no piso, para fixação de carpete ou qualquer outro material.

**É responsabilidade da montadora trazer a forração necessária para a proteção do piso do pavilhão quando da colocação de piso elevado.**

## **PINTURA**

É proibida pintura nas dependências do centro de feiras, estando liberado somente nas áreas externas. Recomendamos que as peças sejam enviadas prontas para a montagem. A montadora será responsável por qualquer dano. Haverá fiscalização constante por parte da organização do FESTURIS Gramado.

## **DOS PRAZOS**

- Os stands com características especiais deverão estar totalmente prontos, até às 15 horas do dia 06 de novembro de 2024, conforme o Regulamento Geral. As montadoras que não cumprirem rigorosamente o horário deverão pagar taxa de R\$ 500,00 (quinhentos reais) a hora.
- O período para montagem dos stands especiais será do dia 02 a 06 de novembro de 2024, com exceção da montadora oficial e as montadoras parceiras. A montagem deverá estar concluída até as 15h do dia 06 de novembro de 2024. Horários a serem observados: dias 02 e 03 de novembro das 08h às 22h; dias 04 e 05 de novembro das 08h às 23h; e dia 06 de novembro das 08h às 15h.
- Desmontagem de stands especiais: a partir das 23 horas do dia 09 de novembro de 2024. Os stands deverão estar completamente desmontados e o material recolhido até 15 horas do dia 11 de novembro de 2024 (segunda-feira). Após esse horário o material será recolhido pela promotora e depositado ao custo de R\$ 500,00 (quinhentos reais) ao dia.
- Demais prazos devem ser observados no cronograma constante neste manual na página nº5.

## **MAPA DA FEIRA**

Informações sobre o mapa em: [www.festurisgramado.com/](http://www.festurisgramado.com/)

## CRENCIAMENTO DA EQUIPE DAS MONTADORAS

- No pré evento o credenciamento das montadoras será realizado no Pavilhão Araucária, em frente aos banheiros , com acesso pelo portão 05.
- Durante o período do Evento, será permitida a permanência de dois funcionários devidamente credenciados, que deverá ser retirado no dia 05 de novembro no mesmo local onde foi retirado o credenciamento da montadora, após as 15h.

## SERVIÇOS PARA O STAND

### Locação de Mobiliário e Equipamentos:

- A CONCEPT STANDS, montadora oficial do Evento, disponibiliza para aluguel itens de mobiliário e equipamentos.
- Os preços são válidos para todo o Evento. Não são valores por dia. Alugue seu equipamento e mobiliário em [Expositor/Área Restrita/Aluguel de Mobiliário](#) ou diretamente com a montadora CONCEPT pelo e-mail [marisa@conceptstands.com.br](mailto:marisa@conceptstands.com.br) ou pelo telefone 55 (47) 3367-1033. **O prazo para solicitação de mobiliário é até o dia 07 de outubro de 2024.**

### Internet:

- A solicitação de internet (via cabo ou wireless, banda compartilhada ou garantida) deve ser feita diretamente com a empresa contratada pelo Serra Park – Assistec Telecom, através do telefone 55 (51) 3541-7000 ou por e-mail [netfeiras@gmail.com](mailto:netfeiras@gmail.com).

### Alimentação e Bebidas:

Para solicitação de orçamentos de serviços de A&B o evento conta com a parceria dos seguintes fornecedores oficiais:

- **Coffee Spot**

A solicitação dos serviços deverá ser feita diretamente com o fornecedor através do e-mail coffeespotgramado@gmail.com, telefone fixo (54) 3286 3224 ou Whatsapp (54) 99141 5039

- **Susana Gastronomia**

A solicitação dos serviços deverá ser feita diretamente com o fornecedor através do Telefone/Whatsapp (51) 99173 8728.

## **LIMPEZA**

### **Limpeza Fixa**

- O FESTURIS Gramado responsabiliza-se pela limpeza somente das áreas comuns, cumprindo todas as normas sanitárias vigentes no período. Para contratação do serviço de limpeza fixa do stand nos dias de funcionamento da feira (do dia 08/11 das 12h às 20h e do dia 09/11 das 12h às 19h) deverá ser solicitada diretamente com a organização do evento através do e-mail [prade@rossiezorzanello.com.br](mailto:prade@rossiezorzanello.com.br). Não será autorizado serviço de limpeza que não seja o oficial do evento. O valor do serviço de limpeza fixa é R\$ 720,00/dia (R\$ 1.440,00 para o período).
- Data limite para contratação de serviço de limpeza: 25 de outubro de 2024. A equipe estará uniformizada por cores delimitando a área de atuação. Cada expositor será informado da cor de seu prestador de serviço.

## **VOLTAGEM**

Informamos que a tensão elétrica nos pavilhões é de **220V**.

FALE CONOSCO

[www.festurisgramado.com](http://www.festurisgramado.com)

[comercial@festurisgramado.com.br](mailto:comercial@festurisgramado.com.br)

Telefone Contato: 54 3286 3313

Plantão (durante os dias do Evento): 54 99673 5660