



PLAN DIXITAL

EASD Antonio Faílde de Ourense

[Versión 1.0_ xuño 2022]

Índice do Plan Dixital

1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. Difusión do PD

1. Introducción

1.1. Datos básicos do centro

A E.A.S.D. Antonio Faílde xorde co Decreto 207/2005 que converte as escolas de arte en escolas de arte e superiores de deseño, cumprindo os requisitos do Real decreto 389/1992 para os centros que impartan ensinos artísticos:

Este centro é público, dependente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, polo que as súas ensinanzas teñen carácter oficial e validez académica e profesional en todo o Espazo Común Europeo, estando adaptados ao Real Decreto 96/2014 que establece o Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior (MECES):

E.A.S.D. Antonio Faílde ten adaptada a súa oferta formativa ás directrices do Tratado de Bolonia, e suma aos seus tradicionais ensinos profesionais, de ciclos formativos superiores e medios, os títulos de nivel superior Deseño Gráfico e Deseño de Interiores, equivalentes academicamente ao título universitario de Grao.

E.A.S.D. Antonio Faílde, está integrada na Subdirección Xeral de Aprendizaxe Permanente e Ensinanzas de Réxime Especial dentro da Secretaría Xeral de Educación Formación Profesional e, e conta cun Regulamento Orgánico propio (ROC), Decreto 61/2011, do 24 de marzo, que establece o Regulamento orgánico das escolas de arte e superiores de deseño da Comunidade Autónoma de Galicia

Escola de Arte e Superior de Deseño Antonio Faílde de Ourense

INFORMACIÓN DE CONTACTO

escola.arte.antonio.failde@edu.xunta.es

+34 988 220000

+34 988 238 365

+34 988 391 073*

*De luns a xoves de 9:00 a 21:00. Venres de 9:00 a 14:00.

Avda. da Universidade · Nº 18 32005 · A Cuña · Ourense · España

Ensinanzas

Ensinanzas Superiores de Deseño

Deseño Gráfico

Deseño de Interiores

Ensinanzas Profesionais de Artes Plásticas e de Deseño

Fotografía

Ilustración

Ebanistería Artística

Nº de Profesores: 35

Nº de Alumnos: 310

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Funcional de Escola

A Escola de Arte e Superior de Deseño "Antonio Faílde" de Ourense é un centro público que depende da Consellería de Educación da Xunta de Galicia.

A finalidade do centro educativo é que o alumnado aprenda, se forme e se desenvolva como individuo da sociedade na que vive. En consecuencia, a propia organización vai mellorando a través da súa práctica e da reflexión sobre ela, así como das relacións que establece coa súa contorna. O Plan Dixital de Centro debe encaixar no contexto institucional máis amplo que vén recollido noutros documentos institucionais, como o Proxecto Funcional de Escola e ambos os documentos deben estar en total consonancia e ser complementarios.

A nosa oferta educativa acolle un amplo número de especialidades que impartimos a través de ciclos formativos e as chamadas ensinanzas artísticas superiores de deseño, que son, a todos os efectos equivalentes a unha titulación universitaria.

Visión

O noso proxecto común propónse crear un espazo de relación onde ensinar e promover a cultura do deseño a través súas distintas especialidades.

Comprendemos o deseño como un medio poderoso para axudar a resolver os problemas humanos da realidade social en que se inscribe.

Para materializar os nosos principios confiamos na educación multidisciplinar, a cultura de proxecto e a aposta decidida pola innovación permanente.

Instalacións

A actual e definitiva sede da EASD Antonio Faílde sitúase nun edificio contemporáneo, pensado para responder funcionalmente aos requisitos propios das especialidades que integran o noso proxecto educativo.

Así, ademais das aulas teóricas, o centro dispón de obradoiros orientados á formación práctica, equipados con tecnoloxías específicas en comunicación, prototipos, fotografía ou edición entre outros. De igual modo, a escola conta cunha biblioteca de libre acceso, salón de actos e cafetería onde os alumnos poden quedarse a comer cando o horario de clase así llo aconselle.

Liñas de actuación

A contribución do PLAN DIXITAL DE CENTRO 2022-2023 ao PROXECTO FUNCIONAL DE ESCOLA 2019-2023 céntrase nos obxectivos e liñas de actuación seguintes:

OBXETIVO 2. Mellorar o equipamento e recursos materiais:

Liña de actuación: Mellora e actualización do equipo informático do centro.

Mellora e actualización dos equipos dixitais.

OBXETIVO 3. Mellorar a xestión administrativa

Liña de actuación: Unificar as aplicacións de xestión de alumnado profesorado do centro

As liñas de actuación *Mellora e actualización do equipo informático do centro*, *Mellora e actualización dos equipos dixitais* e *Unificar as aplicacións de xestión de alumnado profesorado do centro* do Plan Dixital xerarán unhas novas liñas de acción nos seguintes documentos:

Plan Anual da EASD 2022-2023

Plan Anual na Área Funcional de Administración e Xestión 2022-2023

Programación Anual da Coordinación TIC 2022-2023

Programación Anual da Área Funcional de Calidade e Promoción das Ensinanzas

1.3. Breve xustificación do mesmo

Contextualización normativa en relación co Plan Dixital do noso centro:

Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación

Artículo 111 bis. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

1. El Ministerio de Educación y Formación Profesional establecerá, previa consulta a las Comunidades Autónomas, los estándares que garanticen la interoperabilidad entre los distintos sistemas de información utilizados en el Sistema Educativo Español, en el marco del Esquema Nacional de Interoperabilidad previsto en el artículo 42 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Para ello, se identificarán los tipos básicos de sistemas de información utilizados por las Administraciones educativas, tanto para la gestión académica y administrativa como para el soporte al aprendizaje, y se determinarán las especificaciones técnicas básicas de los mismos y los distintos niveles de compatibilidad y seguridad en el tratamiento de los datos que deben alcanzar. Dentro de estas especificaciones, se considerarán especialmente relevantes las definiciones de los protocolos y formatos para el intercambio de datos entre sistemas de información de las Administraciones educativas.

Estas medidas también irán encaminadas a potenciar y a facilitar el aprovechamiento de los registros administrativos en el marco de las estadísticas educativas estatales, para posibilitar la ampliación de la información estadística referida al alumnado, el profesorado, los centros y las gestiones educativas, lo

que redundará en la mejora de las herramientas de análisis y de seguimiento de la actividad educativa y de las medidas de mejora de la calidad del Sistema Educativo Español.

En el marco de la implantación de las citadas medidas, dentro de los sistemas de información propios de la gestión académica y administrativa se regulará un número identificativo para cada alumno o alumna, a fin de facilitar el intercambio de la información relevante, el seguimiento de las trayectorias educativas individualizadas, incluyendo las medidas educativas que en su caso se hubieran podido aplicar, y atender demandas de la estadística estatal e internacional y de las estrategias europeas para los sistemas de educación y formación. En cualquier caso, dicha regulación atenderá a la normativa relativa a la privacidad y protección de datos personales.

2. Los entornos virtuales de aprendizaje que se empleen en los centros docentes sostenidos con fondos públicos facilitarán la aplicación de planes educativos específicos diseñados por los docentes para la consecución de objetivos concretos del currículo, y deberán contribuir a la extensión del concepto de aula en el tiempo y en el espacio. Por ello deberán, respetando los estándares de interoperabilidad, permitir a los alumnos y alumnas el acceso, desde cualquier sitio y en cualquier momento, a los entornos de aprendizaje disponibles en los centros docentes en los que estudien, con pleno respeto a lo dispuesto en la normativa aplicable en materia de propiedad intelectual, privacidad y protección de datos personales. Así mismo promoverán los principios de accesibilidad universal y diseño para todas las personas, tanto en formatos y contenidos como en herramientas y entornos virtuales de aprendizaje.

3. El Ministerio de Educación y Formación Profesional impulsará, previa consulta a las Comunidades Autónomas, la compatibilidad de los formatos que puedan ser soportados por las herramientas y entornos virtuales de aprendizaje en el ámbito de los contenidos educativos digitales públicos, con el objeto de facilitar su uso con independencia de la plataforma tecnológica en la que se alberguen.

4. El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte ofrecerá plataformas digitales y tecnológicas de acceso a toda la comunidad educativa, que podrán incorporar recursos didácticos aportados por las Administraciones educativas y otros agentes para su uso compartido. Los recursos deberán ser seleccionados de acuerdo con parámetros de calidad metodológica, adopción de estándares abiertos y disponibilidad de fuentes que faciliten su difusión, adaptación, reutilización y redistribución y serán reconocidos como tales.

5. Las Administraciones educativas y los equipos directivos de los centros promoverán el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el aula como medio didáctico apropiado y valioso para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje. Las Administraciones educativas deberán establecer las condiciones que hagan posible la eliminación en el ámbito escolar de las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las TIC, con especial atención a las situaciones de violencia en la red. Se fomentará la confianza y seguridad en el uso de las tecnologías prestando especial atención a la desaparición de estereotipos de género que dificultan la adquisición de competencias digitales en condiciones de igualdad.

6. El Ministerio de Educación y Formación Profesional elaborará y revisará, previa consulta a las Comunidades Autónomas, los marcos de referencia de la competencia digital que orienten la formación inicial y permanente del profesorado y faciliten el desarrollo de una cultura digital en los centros y en las aulas.

7. Las Administraciones públicas velarán por el acceso de todos los estudiantes a los recursos digitales necesarios, para garantizar el ejercicio del derecho a la educación de todos los niños y niñas en igualdad de condiciones.

En todo caso, las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) y los recursos didácticos que se empleen, se ajustarán a la normativa reguladora de los servicios y sociedad de la información y de los derechos de propiedad intelectual, concienciando en el respeto de los derechos de terceros.

Artículo 121. Proyecto educativo.

1. El proyecto educativo del centro recogerá los valores, los fines y las prioridades de actuación, incorporará la concreción de los currículos establecidos por la Administración educativa, que corresponde fijar y aprobar al Claustro, e impulsará y desarrollará los principios, objetivos y metodología propios de un aprendizaje competencial orientado al ejercicio de una ciudadanía activa. Asimismo incluirá un tratamiento transversal de la educación en valores, del desarrollo sostenible, de la igualdad entre

mujeres y hombres, de la igualdad de trato y no discriminación y de la prevención de la violencia contra las niñas y las mujeres, del acoso y del ciberacoso escolar, así como la cultura de paz y los derechos humanos.

El proyecto educativo del centro recogerá asimismo la estrategia digital del centro, de acuerdo con lo establecido en el artículo 111 bis.5.»

2. Dicho proyecto estará enmarcado en unas líneas estratégicas y tendrá en cuenta las características del entorno social, económico, natural y cultural del alumnado del centro, así como las relaciones con agentes educativos, sociales, económicos y culturales del entorno. El proyecto recogerá, al menos, la forma de atención a la diversidad del alumnado, medidas relativas a la acción tutorial, los planes de convivencia y de lectura y deberá respetar los principios de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales, así como los principios y objetivos recogidos en esta Ley y en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación, especificando medidas académicas que se adoptarán para favorecer y formar en la igualdad particularmente de mujeres y hombres.»

2 bis. Los centros adoptarán las medidas necesarias para compensar las carencias que pudieran existir en la competencia en comunicación lingüística, en lengua castellana y en su caso en las lenguas cooficiales, tomando como referencia el análisis realizado previamente e incluyendo dicho análisis y tales medidas en su proyecto educativo.

Las Administraciones educativas adoptarán las iniciativas necesarias para facilitar a los centros la aplicación de dichas medidas.»

2 ter. El proyecto educativo incorporará un plan de mejora, que se revisará periódicamente, en el que, a partir del análisis de los diferentes procesos de evaluación del alumnado y del propio centro, se planteen las estrategias y actuaciones necesarias para mejorar los resultados educativos y los procedimientos de coordinación y de relación con las familias y el entorno.»

3. En el marco de lo establecido por las Administraciones educativas, los centros establecerán sus proyectos educativos, que deberán hacerse públicos con objeto de facilitar su conocimiento por el conjunto de la comunidad educativa. Asimismo, corresponde a las Administraciones educativas contribuir al desarrollo del currículo favoreciendo la elaboración de modelos abiertos de programación docente y de materiales didácticos que atiendan a las distintas necesidades de los alumnos y alumnas y del profesorado.

4. Corresponde a las Administraciones educativas favorecer la coordinación entre los proyectos educativos de los centros de educación primaria y los de educación secundaria obligatoria con objeto de que la incorporación de los alumnos a la educación secundaria sea gradual y positiva.

5. Los centros promoverán compromisos educativos entre las familias o tutores legales y el propio centro en los que se consignen las actividades que padres, profesores y alumnos se comprometen a desarrollar para mejorar el rendimiento académico del alumnado.
6. El proyecto educativo de los centros privados concertados, que en todo caso deberá hacerse público, será dispuesto por su respectivo titular e incorporará el carácter propio al que se refiere el artículo 115 de esta Ley.

Artículo 132. Competencias del director o directora.

Son competencias del director o directora:

- a) Ostentar la representación del centro, representar a la Administración educativa en el mismo y hacerle llegar a esta los planteamientos, aspiraciones y necesidades de la comunidad educativa.
- b) Dirigir y coordinar todas las actividades del centro, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Claustro del profesorado y al Consejo Escolar.
- c) Ejercer la dirección pedagógica, promover la innovación educativa e impulsar planes para la consecución de los fines del proyecto educativo del centro.
- d) Garantizar el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones vigentes.
- e) Ejercer la jefatura de todo el personal adscrito al centro.
- f) Favorecer la convivencia en el centro, garantizar la mediación en la resolución de los conflictos e imponer las medidas correctoras que correspondan a los alumnos y alumnas, en cumplimiento de la normativa vigente, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Consejo Escolar en el artículo 127 de esta Ley. A tal fin, se promoverá la agilización de los procedimientos para la resolución de los conflictos en los centros.
- g) Impulsar la colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno, y fomentar un clima escolar que favorezca el estudio y el desarrollo de cuantas actuaciones propicien una formación integral en conocimientos y valores de los alumnos y alumnas.
- h) Impulsar las evaluaciones internas del centro y colaborar en las evaluaciones externas y en la evaluación del profesorado.
- i) Convocar y presidir los actos académicos y las sesiones del Consejo Escolar y del Claustro del profesorado del centro y ejecutar los acuerdos adoptados, en el ámbito de sus competencias.
- j) Realizar las contrataciones de obras, servicios y suministros, así como autorizar los gastos de acuerdo con el presupuesto del centro, ordenar los pagos y visar las certificaciones y documentos oficiales del centro, todo ello de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones educativas.
- k) Proponer a la Administración educativa el nombramiento y cese de los miembros del equipo directivo, previa información al Claustro del profesorado y al Consejo Escolar del centro.
- l) Promover experimentaciones, innovaciones pedagógicas, programas educativos, planes de trabajo, formas de organización, normas de convivencia, ampliación del calendario escolar o del horario lectivo de áreas o materias, de acuerdo con lo recogido en el artículo 120.4.

- m) Fomentar la cualificación y formación del equipo docente, así como la investigación, la experimentación y la innovación educativa en el centro.
- n) Diseñar la planificación y organización docente del centro, recogida en la programación general anual.
- ñ) Cualesquiera otras que le sean encomendadas por la Administración educativa.

Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022

Plan dixital de centro. Os centros docentes elaborarán no curso 2021/22 o seu plan dixital de acordo coas instrucións que se diten.

Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021- 2022

Plan dixital de centro Os centros docentes elaborarán no curso 2021/22 o seu plan dixital de acordo coas instrucións que se diten.

Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

1.4. Proceso de elaboración

O deseño do Plan Dixital de Centro elaborado polo Equipo de Dinamización do Plan Dixital de Centro recolle as ideas principais, determina as prioridades e establece os niveis de planificación (programas, proxectos e/ou accións) que marcarán o plan de traballo da nosa escola no seu proceso de cambio e mellora. A participación do equipo directivo no proceso de deseño e implementación do Plan Dixital de Centro é clave, tanto pola visión global que desde a súa responsabilidade pode achegar (na fase de deseño), como pola capacidade para mobilizar recursos da organización e de xerar liderados distribuídos que permitan o cambio atendendo a principios democráticos (na fase de implementación).

Análise da situación do centro

A partir do Informe SELFIE, TCDD e outras fontes, o centro xerou unha análise DAFO que nos permite o coñecemento da realidade do noso centro no eido dixital e facilita a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

Para realizar esta análise, dende o Equipo de Dinamización do Plan Dixitalización, axudámonos da ferramenta **SELFIE**, organizando a información segundo os bloques ou áreas que recolle o informe resultante da realización desta autoavaliación:

- Lideranza.
- Desenvolvemento profesional.

- Infraestrutura e equipamento.
- Prácticas de ensino e aprendizaxe.
- Prácticas de avaliación.
- Competencia dixital do alumnado.

SELFIE (siglas que en inglés significan «auto-reflexión sobre unha aprendizaxe efectiva mediante ou fomento dá innovación a través de tecnoloxías educativas innovadoras»), é unha ferramenta en liña

gratuíta que pretende axudar aos centros escolares a exporse como utilizan as tecnoloxías dixitais para lograr unha aprendizaxe efectiva e innovadora.

Estes resultados poden axudar a entender en que punto se atopa o noso centro e, desde aí, iniciar un diálogo sobre o uso das tecnoloxías e desenvolver un plan de acción para o centro educativo. Desta forma, o informe de centro SELFIE pódenos ofrecer información sobre puntos fortes e débiles da nosa organización educativa con relación á dixitalización deste e como esta dixitalización contribúe a mellorar a aprendizaxe do alumnado. Por último, SELFIE pode empregarse máis adiante para avaliar os avances realizados e axustar o plan de acción.

Análise DAFO

Grazas á detección da fotografía do centro realizada a través da ferramenta SELFIE, que nos proporciona un informe da situación, estaríamos preparados para realizar a análise DAFO.

DAFO é unha ferramenta de análise que estuda as características internas (debilidades e fortalezas) e externas (ameazas e oportunidades).

Esta análise debemos realizala coa maior claridade e sinceridade posible, expoñendo a realidade específica e actual do centro. Algúns datos que poderían xurdir desta análise:

- Escaseza de infraestruturas tecnolóxicas
- Diferenzas notables en termos de competencia dixital docente e do alumnado
- Reticencia á actualización de metodoloxías por parte do profesorado
- Actitude favorable cara ao uso das tecnoloxías como medio de mellora do proceso de ensino-aprendizaxe
- Oferta ampla de desenvolvemento profesional no uso das tecnoloxías educativas
- Traballo colaborativo a través das tecnoloxías para enriquecer o proceso de ensino-aprendizaxe

Análise dos medios e recursos tecnolóxicos do centro e das familias

Neste ámbito, é necesario identificar as oportunidades de mellora da infraestrutura, tanto a dixital, como a física dun centro.

É vital que o noso centro educativo, á hora de elaborar o Plan de Dixitalización, teña perfectamente inventariados os dispositivos tecnolóxicos dispoñibles, as súas características básicas e a súa localización.

Isto permitirá establecer estratexias e normativas de uso eficaces supeditadas aos intereses pedagóxicos que os dirixen, e achegando, como segundo paso, un sistema de organización e acceso aos mesmos eficaz e accesible para todos os membros da comunidade educativa.

2. Situación de partida

2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

INFRAESTRUCTURA DIXITAL

Agora mesmo o centro atópase no proceso de reestructuración da conectividade total do edificio. A conectividade é total e atopase distribuída do seguinte xeito:

Temos conexión cableada a todas as estancias a través do RAC da Consellería. Está segmentada por áreas para evitar a comunicación entre zonas e así elevar a seguridade interna. Agora mesmo só temos conectados por cable os equipos fixos de administración e nas aulas os equipos dos profesores. Tamén existen dúas aulas (as de docencia relacionadas coa informática), na que temos 15 postos en cada unha delas cableadas (aula 203 e 307).

O resto dos equipos atopanse conectados a través da rede wifi, xa que moitos dos equipos son portátiles ou do propio alumnado. Neste último caso temos o inconvinte de que a nova rede wifi instalada no centro é a da consellería EDU.XUNTA.GAL, e os estudantes non teñen contrasinal, debido a que o centro non pode xestionar aos alumnos a través do XADE.

En canto a telefonía, agora mesmo atopámonos tamén nun impás de reestructuración. Existen dúas liñas de cable normal e agora mesmo estanse a trasladar a fibra para ter VoIP (vos por datos). Isto último afecta á conexión da alarma do centro e estase a facer o estudo, para a súa mellor estruturación.

Equipamento dispoñible e identificación dos usos segundo as seguintes categorías: ubicación (aulas dixitalizadas, equipos de xestión e administración, uso na biblioteca, equipos para uso nas salas de profesorado e departamentos...) ultraportátiles para aulas móbiles e dotacións para proxectos específicos.

UBICACIÓN	EQUIPO	IP	PROCESADOR	RAM	ALMACENAMIENTO
SALA PROFESORES	Pc 1		Intel Core i3 7100	4 Gb	150 Gb
SALA PROFESORES	Pc 2		Intel Core i3 7100	4 Gb	320 Gb
ADMINISTRACIÓN					
Oficina2		10.54.67.61	I3-4130	4GB	500GB
Pcsecretaria		10.54.67.62	I3-2120	4GB	500GB
Principal		10.54.67.60	Core 2 duo E7600	4GB	1TB
Impresora		10.54.67.121			
XEFATURA DE ESTUDOS		10.54.67.65	I3-9100f	8GB	1TB
DIRECCIÓN		10.54.67.68	I3-4170	8GB	1TB
CONSERXERÍA	Pc	10.54.67.70	Pentium 4	4GB	125GB
SALÓN DE ACTOS PLANTA BAIXA	PC	10.54.67.66	Pentium G3420	4GB	500GB
SALÓN DE ACTOS BAIXO Mac					
BIBLIOTECA	Pcprestamos	10.54.67.191	Celeron G3420	4 GB	1TB
	PcBiblioteca	69.53.158.69	Core 2 6300	2GB	150GB
AULA 101	Pc mac	10.54.67.228	I5	8 GB	50 GB
	Pc 1	10.54.67.252	I7-8700	10GB	224GB
	2T sin asignar				
	Mac mini	10.54.67.240			
AULA 102	Pc mac	10.54.67.223	I5	8GB	500GB
	Mac mini 102	10.54.67.22	I5	8 GB	500 GB
	Mac mini negro				
	Mac mini blanco izquierda		No tenia conector para la pantalla		
AULA 106	Pcprofe	10.54.67.190	I3-6100	8 GB	500 GB
	Pc1	10.54.67.199	I3-6100	8 GB	500 GB
	Pc2	10.54.67.180	I3-9100f	8 GB	500 GB
	Pc3	10.54.67.181	I3-9100f	8 GB	500 GB
AULA 107	Pc Profesor	10.54.67.226	Pentium g620	4 GB	500 GB
TITORÍA 201	PC		Pentium Dual Core E6300	4 Gb	300 Gb
AULA 201	Pc mac	10.54.67.100	I5	8GB	500 GB
AULA 202	Pc mac	10.54.67.201	I5	8 GB	500 GB
AULA 203	TODOS		Intel i5	16 Gb	500 Gb
AULA 204	A204pcprofesor	10.54.67.151	I3-6100	8GB	500GB
AULA 205	Pcmac	10.54.67.160	I5	8GB	1TB
AULA 206	PCAULA206	10.54.67.177	I3- 9100F	8GB	239GB
AULA 207	A207pcprof	10.54.67.97	Core 2 6300	2GB	150GB
AULA 208	A208profesor	10.54.67.96	Pentium dual core E6300	4GB	300GB
	pcMac	Sin ip asignada			
AULA 301	Pc	10.54.67.122	Pentium g3420	4GB	500GB
TITORÍA 301	PCTUTORIA301	10.54.67.185	I3-6100	4GB	1TB

UBICACIÓN	EQUIPO	IP	PROCESADOR	RAM	ALMACENAMIENTO
AULA 302	A302pcprof	10.4.67.125	Intel Dual Core E6300	4 Gb	320GB
TITORÍA 302	A303pcprofesor	10.54.67.227	Pentium g6950	2GB	500GB
AULA 303	Usuario-PC	10.54.67.227	Pentium dual-core E6300	4GB	297GB
TITORÍA 303	Pc mac	10.54.67.188			
	Pcmac8	10.54.67.189	Core 2 duo	2GB	320GB
AULA 304					
	A304Pc5	10.54.67.98	Core 2 duo	4GB	232GB
	A304pc6	10.54.67.99	Core 2 duo	4GB	232GB
TITORIA 304					
AULA 305	PcA305	10.54.67.124	I3-6100	4GB	1TB
TITORÍA 305	A106189	10.54.67.198	I3-6100	8GB	500GB
AULA 306	A306pcprof	10.54.67.142	Pentium G3420	4GB	500GB
TITORÍA 306	Pc	10.54.67.73	Core 2 duo	5GB	Dos discos de 232GB
AULA 307					
	A307pc3	10.54.67.133	Core 2 duo E7400	4GB	232GB
	A307pc1	10.54.67.131	Core 2 duo 7400	4GB	232GB
	A307pc7	10.54.67.137	I3-2120	4GB	500GB
	A307pc6	10.54.67.136	I3-2120	4GB	500GB
	A307pc4	10.54.67.134	Core 2 duo	4GB	232GB
	A307pc2	10.54.67.132	Core 2 duo	4GB	232GB
	A308pc8	10.54.67.249	I3-8100	16GB	223GB
	A308pc6	10.54.67.247	I3-8100	16GB	223GB
	A308pc5	10.54.67.246	I3-8100	16GB	223GB
	A307pc5	10.54.67.135	I3-2120	4GB	500GB
	A308pc2	10.54.67.243	I3-8100	16GB	223GB
AULA 308					
	A308prof	10.54.67.241	I3-8100	16 GB	500 GB
	A308pc1	10.54.67.242	I3-8100	16 GB	250 GB
	A308pc3	10.54.67.244	I3-8100	16 GB	250 GB
	A308pc4	10.54.67.245	I3-8100	16 GB	250 GB
	A308pc9	10.54.67.250	I3-8100	16 GB	250 GB
	A308pc7	10.54.67.248	I3-8100	16 GB	250 GB
	A307pc8	10.54.67.138	I3-2120	4GB	500 GB
SCANNERS	3 Scan A4 Aulas de Deseño Gráfico				
	1 Scan A3 Aula de Medios Informáticos (203)				
	1 Scan A4 Aulas de Ilustración				
	2 Scan A4 Aulas de Fotografía				

PROXECTORES	<i>10 Proxectores Fixos. 1 X Aula 2 Proxectores Salons de Actos 2 Tv Función Proxector Aulas teóricas</i>
IMPRESORAS	<i>2 Impresoras de probas Aulas de Gráfico 1 Impresora Biblioteca 1 Ploter Interiores 1 Ploter Fotografía 1 Impresora de corte aulas de gráfico</i>
TABLETAS	<i>1 Cintiq A3 Aulas de Ilustración 6 tabletas gráficas portátiles ilustración</i>
SON	<i>Equipo de Audio e son no salón de actos. Altavoces, 2 micros, mesa de son...</i>

O resto de elementos dixitais, atópanse nos departamentos a xestión propia de cada un. Xa son instrumentos específicos de cada disciplina (cámaras, flashes...).

Os servizos dixitais do centro que se empregan como ferramentas son os seguintes:

- A páxina web do centro, donde se pode atopar información específica, convocatorias, horarios, NOFs,... www.escolarte.com
- Aula virtual como instrumento de seguimento e impartición das materias, ademáis montanse módulos específicos para información e comunicación entre profesorado e alumnado. Cursos específicos, Xestión calidade, Formación, notificacións comúns...
- Non dispoñemos de espazos XADE, ABALAR... Para a xestión de matrículas, cualificacións, horarios, faltas de asistencia etc, empregamos unha aplicación específica entre as EASD ´s chamada CODEX PRO.

Xestión de Mantemento

A xestión de mantemento ten dúas vías: A infraestrutura da consellería, a cual se lle notifica a incidencia de xeito directo, e o mantemento dos equipos e aparataxe propio a través dunha empresa externa que se encarga de solucionar as incidencias, actualizacións...

A comunicación coa empresa é directa e telemática, compartindo na nube unha folla de incidencias instantánea na cal se comunican as averías ou incidencias, o seu estado e a solución ou arranxo do problema. O enlace está a disposición do persoal docente e non docente, ademáis pódese consultar na aula virtual.

Protocolos

O protocolo e plan de continxencia queda recollido no Plan Anual do Centro, sendo coordinado pola Vicedirección do mesmo. Calquera das novas que xurdan, quedan reflexadas na Aula Virtual ou a través de reunión a TIC cos módulos propios creados na aula para esta laboura.

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

Autoavaliación SELFIE

Areas	Grupos	Ensinanzas				
		Primaria	ESO	Bacharelato	FP	Ed. Post sec.
A -Liderado	Equipo Direct.				2.9	
	Profesorado				2.5	
	Alumnado				-	
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.				4	
	Profesorado				2.7	
	Alumnado				2.7	
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.				4	
	Profesorado				3.2	
	Alumnado				3	
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.				3.9	
	Profesorado				3.2	
	Alumnado				-	
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo Direct.				4.2	
	Profesorado				4.1	
	Alumnado				3.8	
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo Direct.				3.8	
	Profesorado				3.5	
	Alumnado				3.3	
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.				3.9	
	Profesorado				2.9	
	Alumnado				2.8	
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Direct.				4.2	
	Profesorado				3.4	
	Alumnado				3.1	

Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	6	14	42,90%
PROVISIONAL	1	2	50,00%
INTERINO	6	20	30,00%
SUBSTITUTO	0	4	0,00%
DESPRAZADO			

Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
80,8	Integrador/a B1	76,4	Integrador/a B1

Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
ESO				
BAC				
F.P				

Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
A1		
A2	4	30,80%
B1	5	38,50%
B2	3	23,10%
C1	1	7,70%
C2		
TOTAL	13	100,00%

2.3. Análise DAFO

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS- EQUIPAMENTO	Boa cobertura Wifi Servizo de préstamo de portátiles ao alumnado que o precise	Necesidade de renovación dos equipos informáticos, proxectores, imaxe e son. Obsolescencia programada de hardware. Necesidade de actualización periódica. Software profesional específico
	PERSOAL DOCENTE	Profesorado dixitalmente competente. Capacidade de adaptación e	Dificultades para poder seguir os cursos de formación por coincidir moitas veces con horario de clase do

		receptividade ás novas tecnoloxías	profesorado.
	PERSOAL NON DOCENTE	Calidade humana e eficiencia nas cuestións laborais.	Necesidade de máis persoal Auxiliar Administrativo para a xestión debido aos perfís e ámbitos profesionais aos que se dirixe a oferta formativa da EASD
	ALUMNADO	Xestión adecuada de licenzas educativas Desenvolvemento da estratexia dixital co profesorado	
	FAMILIAS		
	OFERTA	Ámbitos profesionais aos que se orienta a formación do alumnado plenamente dixitalizados	
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO		

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	Adecuada financiación da EASD para abordar compras de equipamento	Concédense poucos cursos para certas especialidades que contan con número reducido de profesorado e precisan formación moi específica
	LEXISLACIÓN		
	CONTORNA	Servizo de mantemento equipos informáticos moi competente Proximidade física do CFR para xestionar cursos de formación	Que a evolución das novas tecnoloxías derive a unha situación na cal se chegue a prescindir dunha grande parte do profesorado.
	ANPA		
	OUTRAS ENTIDADES		

3. Plan de Acción

3.1. Obxectivos, indicadores e accións

Obxectivos do plan

O OBXETIVO 1: UNIFICAR AS APLICACIÓNS DE XESTIÓN DE ALUMNADO - PROFESORADO DO CENTRO responde á necesidade de implantar un so sistema de xestión Alumnado/Profesorado, empregando as aplicacións corporativas proporcionadas pola Consellería.

Por outra banda, tanto os OBXETIVO 2: MELLORA E ACTUALIZACIÓN DO EQUIPAMENTO INFORMÁTICO DO CENTRO, coma o OBXETIVO 3: ACTUALIZAR E/OU RENOVAR OS DISPOSITIVOS DIXITAIS DO CENTRO; responden á necesidade de manter actualizados tanto o equipamento informático do Centro, coma o resto de equipamento tecnolóxico que se emprega na práctica docente: scáners, plotters, táblets, impresoras... A oferta educativa da nosa escola implica manter todo este equipamento continuamente actualizado e adaptado; nunha aposta decidida pola innovación permanente.

Tanto o traballo de análise dos datos do informe SELFIE como o deseño do Plan de Acción debe realizalo unha "Comisión TIC" da que formen parte algúns membros do equipo directivo, a persoa responsable dos medios dixitais do centro e outros membros da comunidade educativa. Na medida en que o traballo sexa realmente froito dunha colaboración, o resultado final será un instrumento máis realista, viable e asumible por toda a comunidade educativa.

Analizada a información, e identificadas as áreas de mellora, o deseño das accións do Plan supón levar a cabo os seguintes pasos:

- Determinar os *obxectivos* que queremos conseguir.
- Definir os *indicadores* que permitirán avaliar a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben responder a escalas numéricas, e deben ir acompañados dun valor obxectivo ou meta que é aquel que nos marcamos segundo o obxectivo ao que fan referencia.
- Definir as accións (polo menos dúas por cada área) necesarias para alcanzar os obxectivos. As accións incluírán os *recursos* (humanos, materiais e financeiros) necesarios para levalas a cabo así coma o *prazo de execución*.

Proposta de temporalización

O Plan Dixital de Centro recollerá as distintas accións a emprender, incluíndo os recursos necesarios, o esforzo que requiren (se son abordables ou non a medio ou longo prazo), os axentes implicados, un marco temporal para cada acción e o prazo de execución necesario para levalas a cabo, obxectivos e indicadores que permitan coñecer o nivel de consecución de cada acción.

Nos obxetivos deben estar indicados ata onde queremos chegar para cada un dos obxectivos e con que elementos. Esta información reportarana os indicadores e os seus valores de partida e de chegada.

Debemos determinar as accións para conseguir cada obxectivo, elixir os responsables das mesmas, acordar unha temporalización e determinar os recursos necesarios.

Para cada obxectivo cumprimentarase unha táboa que recolle esta información. A mesma táboa empregarase para facer o seguimento de cada obxectivo na fase de avaliación do Plan.

Axuda para completar as táboas:

- (1) **Establecer e numerar OBXECTIVOS "SMART"** (que queremos conseguir). Recoméndase que estes obxectivos sexan:
 - a. **Específicos (Specific)**, é dicir, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como;
 - b. **Medibles (Measurable)**, deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado;
 - c. **Alcanzables (Achievable)**, é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero realistas;
 - d. **Relevante (Relevant)**, debemos formular obxectivos que conleven un beneficio importante para a organización educativa;
 - e. **Definidos no tempo (Time bound)**, isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento. No conxunto da avaliación do Plan, se reflectirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado** ou **Non acadado**).
- (2) **INDICADOR: Permitirán avaliar** a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e responder a escalas numéricas.
- (3) **VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) na situación inicial do centro.
- (4) **VALOR PREVISTO:** Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar. Establecerase a **data** límite para acadar dito valor.

ACCIÓNS A DESENVOLVER:

- (5) **DESCRIPCIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase AO1.1., a segunda AO1.2. e así sucesivamente).
- (6) **RESPONSABLES:** Persoa ou equipo de persoas implicadas que se responsabilizan da realización da acción.
- (7) **DATA PREVISTA FIN:** Data concreta na que está finalzaría a acción completamente.
- (8) **RECURSOS NECESARIOS:** Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas,...).
- (9) **VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.
- (10) **ESTADO:** Permite reflectir de xeito rápido á hora de avaliar o Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento

3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

Unha vez analizado o estado das infraestruturas tecnolóxicas, equipamento e servizos dixitais; as necesidades de melloras detectadas durante o curso son as seguintes:

Equipos para uso na sala de profesorado e departamentos.

PC da TITORÍA 201: Técnico de SEMSIM indica que o ordenador ten recursos limitados.

PC da TITORÍA 302: Necesaria substitución.

PC da TITORÍA 306: Vai moi lento. Recondicionado hai 3 anos con restos de outros ordenadores

Aula de informática.

7 PC's da AULA 308: desactualizados. Necesaria substitución e/ou recondicionamento. Esta aula vai empregarse como segunda aula de informática.

Aulas dixitalizadas: con conectividade e posibilidade de visualización e interacción.

PC da AULA 207: Obsoleto.

PC da AULA 208: Obsoleto

PC da AULA 301: Técnico de SEMSIM indica que o ordenador ten recursos limitados.

PC da AULA 303: Técnico de SEMSIM indica que o ordenador ten recursos limitados.

2 PC's da AULA 304: PC 1 Necesita substituírse. Uso para edición de vídeo.

PC 2 Necesita substituírse

PC da AULA 306: Técnico de SEMSIM indica que o ordenador ten recursos limitados..

AULA 301: Necesario proxector novo

Servizos dixitais educativos.

Implantación do XADE

Obxectivos, indicadores e accións

"Área/s de mellora": PEDAGOXÍA. APOIO E RECURSOS (D)						
1. OBXECTIVO:	UNIFICAR AS APLICACIÓNS DE XESTIÓN DE ALUMNADO PROFESORADO DO CENTRO				PENDENTE	
RESPONSABLE:	COORDINADOR/A TIC				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	ACADAR A IMPLEMENTACIÓN DAS APLICACIÓNS COORPORATIVAS DA CONSELLERÍA PARA A XESTIÓN DE ALUMNADO E PROFESORADO					
Valor de partida	Non existe. Temos outras aplicacións propias de Estudos Superiores de Deseño					
Valor previsto e data	Implantación do XADE			Maio 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
A01.1: Solicitar á consellería a integración e implantación de ditas aplicacións.	Equipo directivo.	Outubro 2022	Equipo Directivo/Consellería		-	
					-	
					-	
A01.2: Realizar as modificacións necesarias na aplicación para cumprir coa nosa normativa.	Equipo Directivo/TIC	Novembro 2022	Coordinador/a TIC Equipo Directivo e Muestreo de profesorado.		-	
					-	
					-	
A01.3: Testear e prototipar as necesidades do centro.	Equipo Directivo/TIC	Curso 2023-2024	Muestreo do claustro e persoal non docente.		-	
					-	
					-	

Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

"Área/s de mellora": INFRAESTRUTURAS E EQUIPOS (C)						
2. OBXECTIVO :	MELLORA E ACTUALIZACIÓN DO EQUIPAMENTO INFORMÁTICO DO CENTRO				Acadado	
RESPONSABLE:	EQUIPO TIC DO CENTRO				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Número de equipos informáticos substituídos e/ou actualizados do centro					
Valor de partida	15 equipos actualizados					
Valor previsto e data	25 equipos actualizados			01/05/23		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
A01.1: Analizar o estado do equipamento informático do centro	Coordinador/a TIC	Decembro de 2022	Revisar o equipamento polo coordinador TIC coa axuda dunha empresa externa.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.2: Inventariar e avaliar o estado do equipamento informático do centro.	Coordinador/a TIC	Febreiro de 2023	Software e hardware necesarios para a actualización dos mesmos		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.3: Actualizar ou renovar o equipamento	Coordinador/a TIC	Maio de 2023	Software e hardware necesarios para a actualización dos mesmos		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora": INFRAESTRUTURA E EQUIPOS (C)						
3. OBXECTIVO:	ACTUALIZAR E/OU RENOVAR OS DISPOSITIVOS DIXITAIS DO CENTRO				Acadado	
RESPONSABLE:	COORDINADOR/A TIC				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Número de dispositivos actualizados e/ou renovados					
Valor de partida	Non existen rexistros					
Valor previsto e data	100% dos dispositivos actualizados e/ou renovados			01/05/23		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO1.1: Reorganizar os horarios para proporcionar dispoñibilidade horaria para a coordinación TIC.	Equipo directivo.	Setembro de 2022	Coordinador/a TIC		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2: Inventariar e avaliar o estado do equipamento dixital do centro.	Coordinador/a TIC	Decembro de 2022	Coordinador/a TIC Responsables de aulas Parte de incidencias e estado		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.3: Actualizar e/ou propoñer renovación do equipamento dixital.	Coordinador/a TIC	Maio de 2023	Coordinador/a TIC		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora":						
OBXECTIVO 1 (1):					Acadado	
RESPONSABLE:					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)						
Valor de partida (3)						
Valor previsto e data (4)						
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRIPCIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO1.1:					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2:					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.3:					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

4. Avaliación do plan

O procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivos realizarase mediante unha serie de descritores/indicadores cara aos que o centro debe aspirar se queremos acadar a excelencia na integración das tecnoloxías dixitais (nas dimensións organizativa, pedagóxica e tecnolóxica).

Devanditos indicadores poderán ser empregados e revisados a principios de cada curso, para adecualos ás condicións concretas de cada centro.

No contexto da **avaliación procesual** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao trimestre. Os aspectos a valorar incluirán:

- O estado da execución das accións.
- A análise e valoración dos resultados.
- As posibles modificacións das accións.
- Propostas de mellora.

No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao ano. Os aspectos a considerar incluirán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.

5. Difusión do plan

O presente Plan Dixital de Centro farase público entre a comunidade educativa para o seu coñecemento.

A estratexia de publicitación e difusión do plan dixital entre a comunidade educativa, será tanto mediante a activación de sistemas de información na Aula Virtual coma mediante documentos en liña ou na nube para compartir incidencias.